

FOLIO SISAI: 270507800056424

EXPEDIENTE: NCI/SAIP/551/2024

SECRETARÍA DE SALUD; UNIDAD DE TRANSPARENCIA; VILLAHERMOSA, TABASCO; TREINTA DE SEPTIEMBRE AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

CUENTA: Mediante Sistema Electrónico de solicitudes SISAI esta Unidad recibió solicitud de información bajo el número de folio y expediente de radicación señalados al rubro superior derecho, en la que se requirió información cuyo contenido se tiene por reproducido como si a la letra se insertare en la presente cuenta. Asimismo, se da cuenta con el oficio HRAEDJGC-IB-TAB-4916/2024 y su anexo suscrito por el Dr. Víctor Manuel Narváez Osorio Director del Hospital Regional de Alta Especialidad “Juan Graham Casasús”; por lo que estando dentro del plazo legal para actuar en el presente supuesto de respuesta de solicitud de información, conforme lo establecen los artículos 136 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de conformidad con el Título Segundo Capítulo IV y Título Séptimo Capítulo I de la Ley antes citada, se procede a proveer lo conducente, conforme al presente acuerdo, al tenor de los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. Vista la cuenta, esta Secretaría a través de su Unidad de Transparencia, recibió solicitud de información que nos ocupa a través del sistema electrónico de solicitudes SISAI.

SEGUNDO. Conforme al procedimiento dispuesto en la Ley de la materia, se giró atento oficio al área competente de este Sujeto Obligado, en el que se requirió la información solicitada en el presente asunto.

TERCERO. Al respecto, y en atención al oficio descrito en la cuenta que obra al rubro superior, esta Unidad recibió respuesta respectiva con el objeto de atender la solicitud que nos ocupa. Por tanto, se procede a dictar el acuerdo que corresponde, con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Conforme lo determina el artículo 50, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública.

SEGUNDO. Que esta Unidad recibió en tiempo y forma el oficio descrito en la cuenta señalada al rubro superior de este acuerdo, en el que el Hospital Regional de Alta Especialidad “Juan Graham Casasús, dentro del ámbito de su respectiva competencia dio respuesta y remitió la información con que se cuenta y **en el estado en que dicha área la posee**, además de emitir pronunciamiento claro, conciso y definitivo respecto de cada extremo contenido en la solicitud de mérito como en la respuesta referida, satisfaciendo con ello por demás su derecho humano a la información pública.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 6, 12, 19, 20, 50 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Por lo antes expuesto, fundado y motivado, la Unidad de Transparencia esta Secretaría de Salud, emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se emite el acuerdo de disponibilidad de información pública con folio SISAI señalado en el rubro superior derecho del presente, de conformidad con lo expuesto de manera fundada y motivada en el considerando segundo de este acuerdo. Lo anterior, con fundamento en los artículos 1º, 6º Apartado A, 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como lo previsto en los numerales 6, 12, 19, 20, 50 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

SEGUNDO. Se le informa al peticionario que **la información se proporciona en el estado en que se encuentra, toda vez que el ejercicio de este derecho no implica el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante**, con excepción de aquella que requiera presentarse en versión pública, de conformidad con lo dispuesto en artículo 6 párrafo último de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado de Tabasco. Así también, como lo disponen los numerales 3 fracción VIII, 19 y 20 de la Ley antes invocada, esta Autoridad únicamente tiene la obligación de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones que al efecto le otorga los ordenamientos jurídicos aplicables

TERCERO. Se hace saber al solicitante que de considerar que el presente acuerdo actualiza las causales de procedencia del recurso de revisión previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, tal como lo señala el Artículo 149, podrá promoverlo ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con la legislación atinente.

CUARTO. Notifíquese por la vía elegida por el solicitante y **cúmplase**.

Así lo acuerda y firma, el Encargado de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado de Tabasco, Guillermo David Cruz García, en la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco.

RESOLUCIÓN SIN FIRMA AUTÓGRAFA DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO EL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2010, A TRAVÉS DEL SUPLEMENTO 7096 B.



GOBIERNO DE
MÉXICO



IMSS
BIENESTAR



HOSPITAL REGIONAL
DE ALTA ESPECIALIDAD
"DR. JUAN GRAHAM CASASÚS"



HRAEDJGC-IB-TAB-4916/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

Villahermosa, Tabasco, 17 de septiembre del 2024

LIC. GUILLERMO DAVID CRUZ GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARIA DE SALUD
Presente.

En atención a su oficio No. SS/UT/767/2024 de fecha 11 de septiembre del año en curso y radicada bajo el expediente NCI/SAIP/551/2024 en donde nos solicita lo siguiente:

"Documento o minuta que acredite que en el Hospital Regional Dr. Juan Graham Casasús, los usuarios tengan que proporcionar copia simple del INE para que se le entregué los medicamentos en el área de farmacia. (Sic)".

Cuando determinen la notoria o parcial incompetencia por parte de este sujeto obligado	1 día
Cuando se encuentre disponible en Internet o, si considera de manera justificativa que la solicitud es obscura, confusa o no contiene datos suficientes para poder atenderla, o los detalles proporcionados para localizarla resulten incompletos o sean erróneos; o	2 días
De ser información disponible o, considerar que la misma podría ser susceptible de clasificarse como información confidencial o reservada, o en su caso, que resulte inexistente o exista alguna situación que impida proporcionarla, lo que deberá de fundar y motivar de manera razonada y expuesta según sea el supuesto del que se trate, debiendo remitir únicamente la información con que cuente y en el estado en que se encuentre en el ámbito de sus atribuciones, en el entendido que conforme lo dispone el artículo 6 en su último párrafo de la Ley en la materia, la obligación de proporcionarla no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de aquella que requiera presentarse en versión pública.	8 días

Anexo al presente encontrará copia del memorándum No. HRAEDJGC-ADM-1283/2024 de fecha 14 de septiembre del presente año, signado por el Ing. Jesús Gilberto Martínez Jaimez, Administrador de este Hospital, con la información solicitada.

Atentamente:

Dr. Víctor Manuel Narváez Osorio
Director General

Autorizó:

Lic. María Claudia Sáez Ramírez
Enlace de la Unidad de Transparencia



C.C.P. Dra. Sonia Castro Noriega, Jefa de Oficina de Tercer Nivel de Atención.- Presente.
C.C.P. Archivo

DR/MNO/LIC.MCBR



GOBIERNO DE
MÉXICO



IMSS
BIENESTAR



HOSPITAL REGIONAL
DE ALTA ESPECIALIDAD
"DR. JUAN GRAHAM CASASÚS"

Villahermosa, Tabasco a 14 de septiembre de 2024
Memorándum No. HRAEDJGC-ADM-1283/2024
Asunto: Respuesta a solicitud de información

LCP. MARÍA CLAUDIA BAEZ RAMIREZ
ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.

En atención a su a su memorándum número HRAEDJGC-EUT-039/2024 de fecha 11 de septiembre del presente año; en relación a la solicitud de información por parte de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud a través del oficio número SS/UT/767/2024 de fecha 11 de septiembre del año en curso, siendo la siguiente:

"Documento o minuta que acredite que en el Hospital Regional Dr. Juan Graham Casasús, los usuarios tengan que proporcionar copia simple del INE para que se le entregue los medicamentos en el área de farmacia." (Sic)

En respuesta a lo anterior, me permito remitir a usted el documento denominado "SUMINISTRO, MANEJO Y CONTROL DE MEDICAMENTOS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS", Clave: PNO-09, Versión: 03, Vigente a partir de: 01-07-2022; que consta de 5 Fojas mismas que se anexan al presente como respuesta a la solicitud de la información planteada.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Jesús Gilberto Martínez Jaimes
Administrador
Hospital Regional de Alta Especialidad
"Dr. Juan Graham Casasús"

Elaboró:
JOSÉ FRANCISCO GARCÍA DE DIOS
APOYO ADMINISTRATIVO



c.c.p. Dr. Víctor Manuel Narváez Osorio.- Director del HRAE Dr. Juan Graham Casasús. Para su conocimiento.
c.c.p. Tec. José Antonio Valencia López. Jefe del Depto. de Farmacia del HRAE "Dr. Juan Graham Casasús".
c.c.p. Quím. Angélica Custodio Campos. Responsable Sanitario de Farmacia del HRAE "Dr. Juan Graham Casasús".
c.c.p. Archivo/Minutario



SUMINISTRO, MANEJO Y CONTROL DE MEDICAMENTOS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS

Clave: PNO-09	Versión: 03	Vigente a partir de: 01-07-2022	Próxima revisión: 01-07-2024	Sustituye a: 02	Página: 1/5
------------------	----------------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------	----------------

OBJETIVO:

Contar con un procedimiento que permita estandarizar el uso y manejo de los medicamentos estupefacientes y psicotrópicos, establecer los lineamientos que deben cumplir el personal médico y el personal de farmacia para la prescripción y el suministro en los pacientes.

ALCANCE:

Este procedimiento es aplicable a todas las áreas del departamento de farmacia y al área médica que prescribe recetas y es responsabilidad de todos los involucrados seguir lo indicado en este documento.

RESPONSABLES:

Responsable Sanitario
Jefe de farmacia
Personal de farmacia
Área medica

POLITICAS Y NORMAS DE OPERACIÓN:

Al igual que el resto de los medicamentos, las etiquetas (envase primario y envase secundario) deben expresar la clave de registro sanitario con la fracción autorizada en número romano y la leyenda obligatoria que identifiquen la fracción o grupo al que pertenecen (I, II, III, IV, V)

- **Medicamentos estupefacientes:** pertenecen según la clasificación de la LGS (art. 226)

Grupo I:

- Medicamentos que solo pueden adquirirse con receta o permiso especial, expedido por la secretaria de salud, de acuerdo a los términos señalados en el capítulo V de este título. Los medicamentos del Grupo I deben estar prescritos en recetas especiales con código bidimensional obtenidas por médicos autorizados para prescribir estupefacientes mediante recetario electrónico bajado del "portal medico" en la página de COFEPRIS y donde vienen todos los datos del médico y podrán ser consultados por los dispensadores y el responsable Sanitario además y deberán ser validadas en la misma página "portal Farmacia" para verificar que no han sido surtidas ya que el folio utilizado no podrá descargarse nuevamente en el portal, una vez descargadas en el sistema, el médico prescriptor recibirá un correo notificando la entrega del medicamento al paciente.

ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
Q.F.B. ANGELICA CUSTODIO CAMPOS RESPONSABLE SANITARIO	C. JOSÉ ANTONIO VALENCIA LÓPEZ JEFE DE FARMACIA	DR. VICTOR MANUEL NARVAEZ OSORIO DIRECTOR DEL HOSPITAL
FECHA: 01-07-2022	FECHA: 01-07-2022	FECHA: 01-07-2022



SUMINISTRO, MANEJO Y CONTROL DE MEDICAMENTOS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS

Clave:
PNO-09

Versión:
03

Vigente a partir de:
01-07-2022

Próxima revisión:
01-07-2024

Sustituye a:
02

Página:
2/5

Las recetas deberán contener los siguientes datos:

- a) Nombre del medico
- b) Domicilio y teléfono del medico
- c) Numero de cedula profesional y especialidad
- d) Institución que expidió el titulo
- e) Número de folio
- f) Fecha de prescripción
- g) Nombre del paciente
- h) Domicilio del paciente
- i) Diagnóstico del paciente
- j) Denominación genérica y presentación
- k) Cantidad
- l) Dosificación
- m) Número de días de prescripción del tratamiento (no más de 30 días)
- n) Vía de administración
- o) Código bidimensional y clave
- p) Firma autógrafa del medico

Los datos del médico se podrán cotejar la receta en la página del portal disponible en (<http://www.gob.mx/cofepris>)

- **Medicamentos psicotrópicos** solo serán surtidos cuando presenten la receta original (receta ordinaria) y que estas sean claras y que cumplan con los reglamentos establecidos (Datos del médico, datos del paciente y datos del medicamento. Consultar PNO-02 (suministro d medicamentos). Pertenecen según la clasificación de la LGS (art. 226)

Grupo II y III:

II. Medicamentos que requieren para su adquisición receta médica que deberá retenerse en la farmacia y ser registrada en los libros de control que al efecto se lleven, de acuerdo con los términos señalados en el Art.226 capítulo VI de la LGS. El médico tratante podrá prescribir dos presentaciones del mismo producto como máximo, Esta prescripción tendrá vigencia de treinta días a partir de la fecha de elaboración de la misma.

III. Medicamentos que solamente pueden adquirirse con receta médica que se podrá surtir hasta tres veces, la cual debe sellarse y registrarse cada vez en los libros de control que al efecto se lleven. Esta prescripción se deberá retener en la tercera ocasión; el médico tratante determinara, el número de presentaciones del mismo producto y contenido de las mismas que se puedan adquirir en cada ocasión.

- los establecimientos que poseen medicamentos controlados son responsables de su guarda y custodia desde su recepción hasta el suministro.

ELABORÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

Q.F.B. ANGELICA CUSTODIO CAMPOS
RESPONSABLE SANITARIO

C. JOSÉ ANTONIO VALENCIA LÓPEZ
JEFE DE FARMACIA

DR. VICTOR MANUEL NARVAEZ OSORIO
DIRECTOR DEL HOSPITAL

FECHA: 01-07-2022

FECHA: 01-07-2022

FECHA: 01-07-2022



SUMINISTRO, MANEJO Y CONTROL DE MEDICAMENTOS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS

Clave:
PNO-09

Versión:
03

Vigente a partir de:
01-07-2022

Próxima revisión:
01-07-2024

Sustituye a:
02

Página:
3/5

- se debe contar con un área segregada con acceso controlado y restringido.
- Debe solicitarse un medicamento por receta
- las recetas médicas originales serán retenidas, registradas, canceladas con sello de surtido y archivadas
- El responsable sanitario deberá validar la receta surtida y en caso necesario, solicitar las aclaraciones correspondientes.
- El dispensador informará al cliente que su receta original será retenida, para que tome nota de las indicaciones o conserve una copia.

SE DEBERA CONTAR CON UN LISTADO DE NOMBRES FIRMAS Y NUMERO DE CEDULA PROFESIONAL DE MEDICOS AUTORIZADOS PARA RECETAR MEDICAMENTOS CLASIFICADOS EN LAS FRACCIONES I II Y III

DESARROLLO DEL PROCESO EN PACIENTES HOSPITALIZADOS:

1. **Médico tratante.-** Realiza indicaciones médicas y elabora receta (especial u ordinaria INSABI) del medicamento con nombre genérico del medicamento, presentación en miligramos, dosis, nombre del paciente, número de expediente, nombre del médico, cedula profesional y firma autógrafa. Entrega a la enfermera jefe de piso y/o de servicio.
2. **Enfermera Jefe de piso y/o de servicio.-** presenta en el departamento de farmacia original de la receta médica, solicitando medicamento.
3. **Dispensador de Farmacia.-** Recibe y revisa la receta emitida por el médico, se asegura que los datos impresos en la receta (datos del médico, del paciente y del medicamento) sean correctos, posteriormente revisa existencia del medicamento, abastece al servicio según existencia en farmacia.
4. **Enfermera Jefe de piso y/o de servicio.-** Verifica el medicamento y firma de conformidad la receta médica. Guarda en lugar específico para el control de medicamentos psicotrópicos.
5. **Dispensador de Farmacia.-** registra la salida del medicamento en la base de datos y resguarda receta médica para ser registradas en el libro de control de psicotrópicos que corresponda
6. **Responsable sanitario.-** Deberá revisar y avalar los registros de movimiento de entrada y salida con su firma autógrafa efectuados en el libro de control.

ELABORÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

Q.F.B. ANGELICA CUSTODIO CAMPOS
RESPONSABLE SANITARIO

C. JOSÉ ANTONIO VALENCIA LÓPEZ
JEFE DE FARMACIA

DR. VICTOR MANUEL NARVAEZ OSORIO
DIRECTOR DEL HOSPITAL

FECHA: 01-07-2022

FECHA: 01-07-2022

FECHA: 01-07-2022



SUMINISTRO, MANEJO Y CONTROL DE MEDICAMENTOS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS

Clave:
PNO-09

Versión:
03

Vigente a partir de:
01-07-2022

Próxima revisión:
01-07-2024

Sustituye a:
02

Página:
4/5

DESARROLLO DEL PROCESO EN PACIENTE AMBULATORIO:

- **Médico tratante del Servicio de Urgencias y de la Consulta Externa.-** Elabora receta médica (especial u ordinaria INSABI) del medicamento con nombre genérico del medicamento, presentación en miligramos, dosis, nombre del paciente, número de expediente, nombre del médico, cedula profesional y firma autógrafa. entrega al paciente receta y le indica que pase al departamento de farmacia a solicitar su medicamento.
- **Paciente y/o familiar.-** Se presenta en ventanilla de farmacia con solicitud original. Se revisa la receta, se coteja el número de expediente con su carnet de citas y si esta cumple con los requisitos en la misma, se procede a revisar la existencia del medicamento solicitado. Una vez realizado este paso, se pide al usuario saque una copia de la receta original (ya que ésta será retenida en la farmacia) y anexe una copia de su identificación oficial con fotografía y firma (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL), esta información será tratada como confidencial. Y se procede al surtimiento y sellado de la receta.
- **Dispensador de Farmacia.-** se apeg a lo establecido en el procedimiento SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS A PACEINTES DE LA CONSULTA EXTERNA (ver PNO-08). El personal de farmacia (dispensador) informara al paciente sobre la retención de la receta, para que tome nota de las indicaciones del médico o conserve una copia. Registra la salida del medicamento en la base de datos y resguarda receta médica para ser registradas en el libro de control de psicotrópicos que corresponda
- **Responsable sanitario.-** Deberá revisar y avalar los registros de movimiento de entrada y salida con su firma autógrafa efectuados en el libro de control.

LIBROS DE CONTROL:

En cumplimiento de las indicaciones en el SUPLEMENTO para establecimientos dedicados a la venta y suministro, en el capítulo XII apartado A. es obligatorio llevar un control de entradas y salidas de los medicamentos controlados mismos que deberán ser autorizados por la Autoridad Sanitaria y establecer mecanismos de control que permitan la trazabilidad de los medicamentos.

El registro de movimientos lo efectúa el responsable sanitario del establecimiento y las personas que autorice para que cumplan esta actividad. Sin que esto no lo libere de la responsabilidad de avalar los registros de movimiento de entradas y salidas con su firma autógrafa.

Toda entrada que se registre en los libros de control se le deberá asignar un número consecutivo interno para cada presentación de medicamento, número que será registrado en la receta surtida. Para las recetas de la fracción I se registrara el número de la receta y el folio consecutivo interno asignado.

ELABORÓ:

Q.F.B. ANGELICA CUSTODIO CAMPOS
RESPONSABLE SANITARIO

REVISÓ:

C. JOSÉ ANTONIO VALENCIA LÓPEZ
JEFE DE FARMACIA

AUTORIZÓ:

DR. VICTOR MANUEL NARVAEZ OSORIO
DIRECTOR DEL HOSPITAL

FECHA: 01-07-2022

FECHA: 01-07-2022

FECHA: 01-07-2022



SUMINISTRO, MANEJO Y CONTROL DE MEDICAMENTOS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS

Clave:
PNO-09

Versión:
03

Vigente a partir de:
01-07-2022

Próxima revisión:
01-07-2024

Sustituye a:
02

Página:
5/5

Referencia Bibliográfica:

- LEY General de Salud. Diario Oficial de la Federación 7 de febrero de 1984. Última Reforma Publicada, DOF1-05-2018.
- Reglamento de Insumos para la Salud. Diario Oficial de la Federación del 4 de febrero de 1998. Última reforma publicada, DOF 14-03-2014.
- Suplemento para establecimientos dedicados a la venta y suministro de medicamentos y demás insumos para la salud. Sexta edición, México 2018.
- PNOs versión 02.

ELABORÓ:

Q.F.B. ANGELICA CUSTODIO CAMPOS
RESPONSABLE SANITARIO

REVISÓ:

C. JOSÉ ANTONIO VALENCIA LÓPEZ
JEFE DE FARMACIA

AUTORIZÓ:

DR. VICTOR MANUEL NARVAEZ OSORIO
DIRECTOR DEL HOSPITAL

FECHA: 01-07-2022

FECHA: 01-07-2022

FECHA: 01-07-2022