



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

Ciudad de México, 14 de noviembre de 2024

Solicitante:

Me refiero a la solicitud de información 330026324002640, mediante la cual requirí:

Descripción de la solicitud: "Adjunto las preguntas." [sic]

Archivo: "Adjunto las preguntas." [sic]

"[...]"

1.- Se me entregue el documento de seguridad. 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ? 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ? 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.? 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. 0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ? 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. 13.- Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. 16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

la inexistencia de los datos personales. 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024. 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes. 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia. 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados. 26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados. 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales. 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. 32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución. 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. 35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.”

Medio de Entrega: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT.

Al respecto, con fundamento en los artículos 61, 130, 133, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LFTAIP], esta Unidad de Transparencia da atención a lo solicitado en los siguientes términos:

1. **Turno.** El 4 de octubre de 2024, mediante oficios U.T.3907/2024, U.T.3908/2024, U.T.3909/2024, U.T.3910/2024, U.T.3911/2024, U.T.3912/2024, U.T.3913/2024 y U.T.3514/2024 la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público turnó dicha solicitud a la Subsecretaría de Egresos, Procuraduría Fiscal de la Federación,



**Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia**

Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público, Tesorería de la Federación, unidades de Administración y Finanzas, de Coordinación con Entidades Federativas, de Comunicación Social y Vocero y de Inteligencia Financiera, respectivamente, para su atención.

2. Mediante resolución SHCP/C.T.813/2024 del 30 de octubre del año en curso, el Comité de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público aprobó la ampliación del plazo para dar atención a la solicitud **330026323002640**, requerida por la Unidad de Transparencia.

3. La Unidad de Transparencia manifiesta lo siguiente:

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

Conforme lo establecido en el artículo 35 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados [LGPDPSO], el responsable, deberá elaborar un documento de seguridad que contenga al menos lo siguiente:

- I. El inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento;
- II. Las funciones y obligaciones de las personas que traten datos personales;
- III. El análisis de riesgos
- IV. El análisis de brecha
- V. El plan de trabajo
- VI. Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad, y
- VII. El programa general de capacitación

En este sentido, el documento de seguridad elaborado por esta secretaría se encuentra a disposición, en versión pública, en el Apartado Virtual de Protección de Datos Personales [AVPDP] que se puede consultar en el siguiente hipervínculo:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/es/transparencia/proteccion_de_datos_personales

En forma específica este documento puede ser consultado en el siguiente hipervínculo:
http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/DSPDP_2018_version_publica.pdf



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.

El tratamiento de datos personales denominado “Actualización de datos”, cuyo aviso de privacidad se encuentra publicado en el AVPDPPSO.

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.

Conforme lo establecido en el tercer párrafo del artículo 23 de la LGPDPPSO, cuando los datos personales hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en el aviso de privacidad y que motivaron su tratamiento conforme a las disposiciones que resulten aplicables, deberán ser suprimidos, previo bloqueo en su caso, y una vez que concluya el plazo de conservación de los mismos.

En cumplimiento a esta disposición el procedimiento establecido para la conservación y en su caso bloqueo y supresión de los datos personales se encuentra descrito de manera general, en el capítulo 4.2.4. “Obligaciones en la etapa de eliminación de los Datos Personales” del Programa de Protección de Datos Personales 2023-2024 publicado en el AVDPD que se puede consultar en el siguiente hipervínculo:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/es/transparencia/proteccion_de_datos_personales

Para pronta referencia, el documento en cita puede ser consultado en el siguiente hipervínculo:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PROGRAMA_PDP_SHCP_2021_2022.pdf

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Conforme a lo establecido en la fracción VI del artículo 30 de la LGPDPPSO, entre los mecanismos que deberá adoptar el responsable para cumplir con el principio de responsabilidad está el establecer procedimientos para recibir y responder dudas y



**Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia**

quejas de los titulares de los datos personales. En cumplimiento a esta disposición el procedimiento para recibir y responder dudas y quejas se encuentra publicado en el AVPDP de esta secretaría el cual se puede consultar en:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/es/transparencia/proteccion_de_datos_personales

No obstante, para pronta referencia, el procedimiento implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste, se puede consultar directamente en:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/Procedimiento_dudas_DP_10ago2022.pdf

5.- Qué mecanismos han utilizado y/o aplicado para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Conforme lo establecido en el tercer párrafo del artículo 23 de la LGPDPPSO, cuando los datos personales hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en el aviso de privacidad y que motivaron su tratamiento conforme a las disposiciones que resulten aplicables, deberán ser suprimidos, previo bloqueo en su caso, y una vez que concluya el plazo de conservación de los mismos.

En cumplimiento a esta disposición los mecanismos utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales se encuentran descritos de manera general, en el capítulo 4.2.4. "Obligaciones en la etapa de eliminación de los Datos Personales" del Programa de Protección de Datos Personales 2023-2024 publicado en el AVPDP que se puede consultar en el siguiente hipervínculo:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/es/transparencia/proteccion_de_datos_personales

Para pronta referencia, el documento en cita puede ser consultado en el siguiente hipervínculo:



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PROGRAMA_PDP_SHCP_2021_2022.pdf

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.

Conforme lo establecido en el tercer párrafo del artículo 23 de la LGPDPSO, cuando los datos personales hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en el aviso de privacidad y que motivaron su tratamiento conforme a las disposiciones que resulten aplicables, deberán ser suprimidos, previo bloqueo en su caso, y una vez que concluya el plazo de conservación de los mismos.

En cumplimiento a esta disposición los mecanismos aplicados para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son, se encuentran descritos de manera general, en el capítulo 4.2.4. “Obligaciones en la etapa de eliminación de los Datos Personales” del Programa de Protección de Datos Personales 2023-2024 publicado en el AVPDP que se puede consultar en el siguiente hipervínculo:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/es/transparencia/proteccion_de_datos_personales

Para pronta referencia, el documento en cita puede ser consultado en el siguiente hipervínculo:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PROGRAMA_PDP_SHCP_2021_2022.pdf

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

La Unidad de Transparencia (UT) y la Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información (DGTSI) han elaborado un aplicativo para el análisis y valoración de los riesgos, en apego a lo establecido en los artículos 31, 32, 33, 34 y 35 de la LGPDPSO.

Esta aplicación, denominada HERDAP fue desarrollada con base en la Metodología de Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de Información (MAGERIT v. 3.0; la



**Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia**

Herramienta de Apoyo para la Aplicación del Modelo de Administración de Riesgos (HER v 3.0) del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) de la secretaría y la herramienta Evalúa_Riesgo RGPD (v 1.0 y v.2.0) de la Agencia Española de Protección de Datos.

El manual de usuario de esta aplicación puede ser consultado en el siguiente hipervínculo:
https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/Manual_Usuario_HERDAP_actualizado.pdf

- Campaña COSEG DGTSI correo electrónico Ejemplos
- Campañas DGTSI

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

Conforme lo establecido en la fracción I del artículo 33 de la LGPDPPSO, el responsable deberá crear políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales, que tomen en cuenta el contexto en el que ocurren los tratamientos y el ciclo de vida de los datos personales, es decir su obtención, uso y posterior supresión.

En este sentido, las políticas de protección de datos personales implementadas y/o realizadas y/o elaboradas por este sujeto obligado, se encuentran descritas en el capítulo “Políticas de aplicación general en materia de datos personales” del Documento de Seguridad, así como también en el capítulo 4 “Políticas de gestión de datos personales” del Programa de Protección de Datos Personales, ambos documentos publicados en el AVPDP y que se pueden consultar en forma directa en los siguientes hipervínculos;

Documento de seguridad:

https://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/DSPDP_2018_version_publica.pdf

Programa de Protección de Datos Personales:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PROGRAMA_PDP_SHCP_2021_2022.pdf



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

En conformidad a lo establecido en la fracción VII del artículo 84 de la LGPDPPSO, el Comité de Transparencia de esta dependencia tiene la función de establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos en materia de protección de datos personales, en este sentido, el Programa de Capacitación en materia de protección de Datos Personales del ejercicio 2023 puede ser consultado en el siguiente hipervínculo: https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PAC_2023_SHCP_FINAL_FIRMADO_CT.pdf

Por su parte, el programa de capacitación del ejercicio 2024, se encuentra publicado en el Apartado Virtual de Protección de Datos Personales en:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/es/transparencia/proteccion_de_datos_personales

En forma directa se puede descargar en el siguiente hipervínculo:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PACDP_2024_SHCP.pdf

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Conforme lo establecido en la fracción I del artículo 33 de la LGPDPPSO, el responsable deberá crear políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales, que tomen en cuenta el contexto en el que ocurren los tratamientos y el ciclo de vida de los datos personales, es decir su obtención, uso y posterior supresión.

En este sentido, los programas y/o políticas de seguridad de datos personales que se han implementado por este sujeto obligado, se encuentran descritas en el capítulo “Políticas de aplicación general en materia de datos personales” del Documento de Seguridad, así como también en el capítulo 4 “Políticas de gestión de datos personales” del Programa



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

de Protección de Datos Personales, ambos documentos publicados en el AVPDP y que se pueden consultar en forma directa en los siguientes hipervínculos;

Documento de seguridad:

https://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/DSPDP_2018_version_publica.pdf

Programa de Protección de Datos Personales:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PROGRAMA_PDP_SHCP_2021_2022.pdf

Campaña COSEG DGTSI se adjuntan correos electrónicos como ejemplos.

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.

Sistemas descritos en el Inventario de tratamiento de datos personales. DGTSI

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

En conformidad a lo establecido en el artículo 31 de la LGPDPPSO, el responsable deberá establecer y mantener medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de datos personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad

En cumplimiento a esta disposición las medidas de seguridad implementadas para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlos contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad se encuentran descritas en el capítulo 4.2.



**Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia**

Cumplimiento de obligaciones del Programa de Protección de Datos Personales 2023-2024 que se encuentra publicado en el AVPDP y que puede ser directamente consultado en el siguiente hipervínculo:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PROGRAMA_PDP_SHCP_2021_2022.pdf

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

La UT no cuenta con expresión documental que de razón de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que se han tenido sobre los tratamientos de datos personales que hayan sido reportadas por las unidades administrativas responsables, por lo que al no haber elementos de convicción que permitan suponer que esta debe obrar en los archivos de esta Unidad de Transparencia, en este supuesto es aplicable el criterio de Interpretación SO/007/2017 Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia de la información emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

La UT no cuenta con expresión documental que de razón de cuantos casos de vulneración de datos personales se han reportado al órgano garante en los años de 2010 a la fecha y conforme al procedimiento para la Notificación de las vulneraciones de seguridad al órgano garante, establecido en los artículos 66 y 67 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, por lo que al no haber elementos de convicción que permitan suponer que esta debe obrar en los archivos de esta Unidad de Transparencia, en este supuesto es aplicable el criterio de Interpretación SO/007/2017 Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia de la información emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Remitirse a las manifestaciones de las unidades administrativas.

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Conforme lo establecido en la fracción II del artículo 35 de la LGPDPPSO, el responsable deberá elaborar un documento de seguridad en el cual se contengan las funciones y obligaciones de las personas que traten datos personales. En cumplimiento a esta disposición, en el Documento de Seguridad de esta secretaría, se encuentran la relación de las personas servidoras públicas responsables de realizar tratamientos de datos personales. Por lo que en los siguientes hipervínculos se podrán consultar las respectivas documentales:

Documento de Seguridad:

https://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/DSPDP_2018_version_publica.pdf

Funciones y obligaciones de las personas servidoras públicas de la SHCP que llevan a cabo tratamientos de datos personales:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/FUNCIONES_OBLIGACIONES_2024.zip

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

- Solicitudes de derechos ARCO y portabilidad recibidas desde los años 2010 a la fecha: 1,856 [al mes de septiembre]



**Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia**

- Se informe por mes cuántas han recibido: Información entregada en archivo Excel, anexo al presente con el nombre “Estadísticas” [pestaña Estadística]
- Cuántas han sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad: Información entregada en archivo Excel, anexo al presente con el nombre “Estadísticas” [pestaña ARCOP 2019-2024]

Se entrega información de los años 2019-2024, toda vez que no se localizó información de los años anteriores.

- Cuántas son de hombres y mujeres: No se cuenta con esa información toda vez que los listados de solicitudes generados a través del sistema SISAÍ de la Plataforma Nacional de Transparencia no relacionan el dato correspondiente a sexo del solicitante.
- Cuáles se han declarado la inexistencia de los datos personales: En 77 casos se declaró la inexistencia de los datos. En archivo Excel, anexo a la presente con el nombre “reporte solicitudes_33_263_BASE”, se entrega la base de datos abiertos generada por el sistema SISAÍ 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia que relaciona las solicitudes recibidas por la secretaría, para el ejercicio de derechos ARCO y Portabilidad, y en el cual se identifican las solicitudes en las que se declaró la inexistencia de los datos personales [Pestaña Inexistencia]

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Remitirse a las manifestaciones de la Unidad de Administración y Finanzas.

19.- Solicito el programa de capacitación del Comité de Transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

En conformidad a lo establecido en la fracción VII del artículo 84 de la LGPDPSO, el CT de esta dependencia tiene la función de establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos en materia de protección de datos personales, en este sentido, el Programa de Capacitación del Comité de Transparencia en materia de protección de Datos Personales del ejercicio 2023 puede ser consultado en el siguiente hipervínculo:



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PAC_2023_SHCP_FINAL_FIRMADO_CT.pdf

Por su parte, el programa de capacitación del ejercicio 2024, se encuentra publicado en el Apartado Virtual de Protección de Datos Personales en:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/es/transparencia/proteccion_de_datos_personales

en forma directa se puede descargar en el siguiente hipervínculo:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PACDP_2024_SHCP.pdf

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

En conformidad a lo establecido en la fracción II del artículo 84 de la LGPDPPSO el CT tiene la función de instituir, en su caso, procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.

En este sentido mediante Acuerdo SHCP/CT/SE/01/2021/02 celebrado en la Primera Sesión Extraordinaria del 15 de octubre de 2021 El Comité de Transparencia aprobó los Lineamientos Internos para la Gestión de las Solicitudes para el Ejercicio de los Derechos ARCO y Portabilidad de Datos Personales. Estos Lineamientos se encuentran publicados en el AVPDPPSO y en forma directa se pueden descargar en el siguiente hipervínculo:
http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/SIPOT/Fracciones/Fraccion_XXXIX/COMITE/LINEAMIENTOS_INTERNOS_DER_ARCO.pdf

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

Remitirse a las manifestaciones de las unidades administrativas.



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Los programas de seguridad de datos personales que se han implementado por este sujeto obligado, se encuentran descritos en el Documento de Seguridad, y en el Programa de Protección de Datos Personales, ambos documentos publicados en el AVPDP y que se pueden consultar en forma directa en los siguientes hipervínculos;

Documento de seguridad:

https://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/DSPDP_2018_version_publica.pdf

Programa de Protección de Datos Personales:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PROGRAMA_PDP_SHCP_2021_2022.pdf

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.

De conformidad con lo dispuesto en la LGPDPSO y en los Lineamientos Generales de protección de Datos Personales para el Sector Público.

Los mecanismos implementados y/o realizados para asegurar que los datos personales se entreguen sólo a sus titulares y/o representantes legales se encuentran descritos en los Lineamientos Internos para la Gestión de las Solicitudes para el Ejercicio de los Derechos ARCO y Portabilidad de Datos Personales, instituidos por el CT de esta secretaría. Estos mecanismos son:

- Acreditación de la identidad del titular e identidad y personalidad del representante legal
- Notificación personal cuando el titular o su representante legal asistan al Módulo de Enlace de la Unidad de Transparencia.



**Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia**

- Mediante oficio entregado por mensajero o correo certificado, con acuse de recibido; también podrá realizarse por medios de comunicación electrónica o cualquier otro medio, cuando así lo haya aceptado expresamente el titular o su representante legal siempre y cuando quede constancia fehaciente de recepción del documento, con previa acreditación del titular o su representante legal de forma presencial en la UT.

Lo anterior puede ser consultado en las páginas 26-30 de los Lineamientos Internos para la Gestión de las Solicitudes para el Ejercicio de los Derechos ARCO y Portabilidad de Datos Personales que se encuentran publicados en el AVPDP o de manera directa pueden consultarse en el siguiente hipervínculo:

https://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/SIPOT/Fracciones/Fraccion_XXXIX/COMITE/LINEAMIENTOS_INTERNOS_DER_ARCO.pdf

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

El número de personas servidoras públicas que integran la Unidad de Transparencia de esta Secretaría asciende a 10 y se puede consultar en la obligación de transparencia establecida en la fracción XIII de la Ley general de Transparencia y Acceso a la Información Pública difundida en el Portal de Obligaciones de Transparencia de esta secretaría en el siguiente hipervínculo:

<http://consultapublicamx.inai.org.mx:8080/vut-web/?idSujetoObligadoParametro=263&idEntidadParametro=33&idSectorParametro=21>

En forma directa puede ser consultada en:
<https://tinyurl.com/2b6g2gdk>

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

La UT no cuenta con expresión documental que de razón de cuántas auditorías en materia de datos personales le han realizado a esta dependencia desde el 2010 a la fecha, por lo que al no haber elementos de convicción que permitan suponer que esta debe obrar en los archivos de esta Unidad de Transparencia, en este supuesto es aplicable el criterio de Interpretación SO/007/2017 Casos en los que no es necesario que el Comité de



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

Transparencia confirme la inexistencia de la información emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

La UT no cuenta con expresión documental que de razón de cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha, por lo que al no haber elementos de convicción que permitan suponer que esta debe obrar en los archivos de esta unidad, en este supuesto es aplicable el criterio de Interpretación SO/007/2017 Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia de la información emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Remitirse a las manifestaciones de las unidades administrativas.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Remitirse a las manifestaciones de las unidades administrativas.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Remitirse a las manifestaciones de las unidades administrativas.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.



**Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia**

Las medidas que aplican para cada uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO para garantizar el tratamiento de los datos personales se describen en todo el capítulo 4.2 Cumplimiento de obligaciones del programa de Protección de Datos Personales 2023-2024 que se encuentra publicado en el Apartado Virtual de Protección de Datos Personales y que para pronta referencia se proporciona el hipervínculo en el cual puede ser consultado de forma directa:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/PROGRAMA_PDP_SHCP_2021_2022.pdf

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

La UT no cuenta con expresión documental que de razón de la presentación de su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha, en conformidad a lo establecido en el artículo 10 del Acuerdo mediante el cual se aprueban las disposiciones administrativas de carácter general para la elaboración, presentación y valoración de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales, por lo que al no haber elementos de convicción que permitan suponer que esta debe obrar en los archivos de esta Unidad de Transparencia, en este supuesto es aplicable el Criterio de Interpretación para sujetos obligados establecido por el INAI con la clave de control SO/007/2017 para el caso de que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de esta información.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

La Unidad de Transparencia no cuenta con expresión documental que de razón de las recomendaciones no vinculantes recibidas sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha, en conformidad a lo establecido en el Artículo 12 y en la fracción II del artículo 28 del Acuerdo mediante el cual se aprueban las disposiciones administrativas de carácter general para la elaboración, presentación y valoración de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales, por lo que al no haber elementos de convicción que permitan suponer que esta debe obrar en los archivos de esta UT, en este supuesto es aplicable el criterio de Interpretación SO/007/2017 Casos en



**Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia**

los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia de la información emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

Las denuncias recibidas por incumplimiento, o por la falta de actualización de las Obligaciones de Transparencia previstas en los artículos 70 a 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 69 a 76 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública se encuentran publicadas en la sección Acceso a la Información-Obligaciones de Transparencia, del Apartado de Transparencia en la página de Internet de esta secretaría y el cual se puede consultar en el siguiente hipervínculo:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/es/transparencia/acceso_a_la_informacion

Se informa que en apego a lo establecido en las modificaciones a los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realizadas en 2021, 2023 y 2024, en el Apartado de Transparencia de la página de Internet de la secretaría se publica la información de las Denuncias por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia interpuestas ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales (INAI), en particular a partir de enero de 2021 y actualizadas de manera mensual. Con base a lo anterior en el siguiente hipervínculo se pueden consultar las denuncias presentadas de 2021 a septiembre de 2024:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/denuncias/DENUNCIAS_SIPOT_SEP_2024.xlsx



**Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia**

No se omite señalar que las Denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia que corresponden a cada sujeto obligado, son publicadas también en la página de internet de INAI a partir del año 2018 a la fecha, por lo que, en anexo se proporciona archivo Excel titulado “Denuncias_OT” y en el cual aparece la relación de las denuncias interpuestas en contra de esta dependencia publicada por ese instituto.

Para pronta referencia esta página del INAI puede ser consultada en el siguiente hipervínculo:

https://home.inai.org.mx/?page_id=3330

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

En cumplimiento a lo establecido en el Eje 2 “Promover un Gobierno Abierto” del Acuerdo por el que se reforman y derogan diversas disposiciones del Acuerdo por el que se emite la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024, publicado el 30 de junio de 2021, la secretaría llevo a cabo acciones para:

- Generar espacios o mecanismos de diálogo y colaboración con la ciudadanía, academia, periodistas, personas defensoras de derechos humanos, entre otros actores sociales, que faciliten la innovación en sus procesos de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas, estrategias y otras acciones institucionales, así como establece campañas de comunicación y difusión digital o analógica de estos espacios
- Fortalecer la participación de la dependencia en los compromisos de la Alianza para el Gobierno Abierto, asegurando el cumplimiento de los compromisos adoptados en los planes de acción.

La descripción y resultado de estas acciones se encuentran publicados en la sección de Gobierno Abierto del Apartado de Transparencia de esta dependencia y que pueden consultarse en el siguiente hipervínculo:

https://www.transparencia.hacienda.gob.mx/es/transparencia/gobierno_abierto

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglasado que tipo de sanción recibieron



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

La UT no cuenta con expresión documental que de razón de haber recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por que tipo de sanción se recibió, por lo que al no haber elementos de convicción que permitan suponer que esta debe obrar en los archivos de esta UT, en este supuesto es aplicable el criterio de interpretación SO/007/2017 Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia de la información emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

En cumplimiento del artículo 3, fracción XV de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (supletoria a la materia), se le informa que en caso de no estar conforme con la presente respuesta, en términos de los artículos 147 y 148 de la LFTAIP podrá interponer recurso de revisión, por sí o a través de su representante, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, sito en Avenida Insurgentes Sur No, 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México o ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. El formato y forma de presentación del medio de impugnación, podrá obtenerlos en la página de Internet del mencionado Instituto, en la dirección electrónica www.inai.org.mx

A T E N T A M E N T E
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Criterio SO/007/2019 Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete