

## **Apreciable Solicitante:**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II, V y XII, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se hace de su conocimiento la respuesta a su solicitud que fue registrada, mediante número de folio **3310029240000138**, la cual se transcribe para pronta referencia:

*"1. ¿Cuál es el estado actual del proceso de liquidación de la empresa Ferronales y qué autoridades están*

*involucradas en dicho proceso?*

*2. ¿Qué activos, bienes muebles e inmuebles, constituyen el patrimonio de la empresa Ferronales en liquidación a la fecha de la presentación de esta solicitud*

*3. ¿Existen registros de comodatos, arrendamientos o contratos de uso de bienes y activos de Ferronales con terceras partes? En caso afirmativo, ¿cuáles son los detalles de estos acuerdos y su*

*Vigencia*

*4. ¿Cuál es la ubicación actual y el total de los vagones de tren que aún son propiedad de Ferronales y*

*qué es el estado de conservación de los mismos?*

*5. ¿Se han realizado inventarios y valoraciones de los activos de Ferronales durante el proceso de liquidación? En caso afirmativo, ¿cuáles son los resultados de estos procesos?*

*6. ¿Qué medidas se han tomado para proteger y conservar los activos y bienes de Ferronales durante el proceso de liquidación?*

*7. ¿Existen deudas o pasivos pendientes de pago por parte de Ferronales y, en caso afirmativo, ¿cuál es el monto total de las mismas?*

*8. ¿Qué es el procedimiento establecido para la enajenación o venta de los activos y bienes de Ferronales durante el proceso de liquidación?*

*9. ¿Se han recibido ofertas o propuestas para la adquisición de los activos o bienes de Ferronales y, en caso afirmativo, ¿cuáles son los detalles de estas ofertas?*

*10. ¿Cuál es el plazo estimado para la conclusión del proceso de liquidación de Ferronales y qué autoridad será responsable de supervisar y verificar la culminación del mismo?*

Con fundamento en los Artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); en relación con el 121 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se hace del conocimiento del solicitante la respuesta otorgada por las Distintas Áreas de FNML informando lo siguiente:

“Derivado de lo anterior y después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos de las Distintas Áreas de FNML, se envía las siguientes respuestas:

1. El proceso de liquidación de Ferrocarriles Nacionales de México (FNM) se encuentra en proceso de desincorporación.

Entre las principales autoridades involucradas en este asunto están, adicional al mismo FNM, el Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado, la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública, la Comisión Intersecretarial de Gasto Público, Financiamiento y Desincorporación.

2. Lo componen unidades tractivas y de arrastre, bienes muebles de desecho, así como diversos inmuebles.

3. Se cuenta con un registro histórico de contratos de arrendamiento y comodatos correspondiente a los diversos bienes inmuebles ubicados en la República Mexicana de Ferrocarriles Nacionales de México en Liquidación.

#### **4. AGUASCALIENTES**

BAJA CALIFORNIA

CHIHUAHUA  
COAHUILA  
COLIMA  
DURANGO  
GUERRERO  
HIDALGO  
JALISCO  
MÉXICO  
NUEVO LEÓN  
OAXACA  
PUEBLA  
QUERÉTARO  
SINALOA  
SONORA  
TAMAULIPAS  
VERACRUZ  
YUCATÁN

El total de unidades son 86

Las unidades son consideradas como material de desechos

5. Si se han realizado inventario, el resultado es que hay control de los bienes que los integran
6. Los bienes tienen vigilancia si es que aplica.
7. Por lo que respecta a este punto se hace de su conocimiento que dicha información requerida obra en "INFORME" constate de 16 fojas útiles.

Empero, en aras del principio de máxima publicidad y con fundamento en los artículos 128, 130, párrafo cuarto, y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), así como con el lineamiento vigésimo noveno de los 'Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública', que establecen:

Artículo 128. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.'

'Artículo 130. (...)

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

...'

'Artículo 136. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.'

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades...'

'Vigésimo noveno. Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegidos por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles; en cualquier caso, se deberá fundar y

motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.'

Así como de conformidad con lo señalado en el Criterio 08/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que señala:

'Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

De la normativa antes transcrita, así como la salvedad de poner a disposición del particular aquella expresión documental en la que consta la información solicitada, por lo cual, se hace de su conocimiento las modalidades y costos de reproducción que permite la documentación señalada:

- Copia simple: \$1.00 peso por hoja.
- Copia Certificada \$23.22 pesos por hoja
- Consulta directa, en las oficinas de la Unidad de Transparencia ubicada en Insurgentes Sur 2073, Colonia San Ángel Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.
- Consulta directa en las oficinas de Ferrocarriles Nacionales de México en Liquidación ubicada en Av. México Coyoacán 318, colonia General Anaya, Benito Juárez, C.P. 03340, Ciudad de México.

8. El procedimiento para la enajenación de los activos se encuentra establecido en los artículos 39 fracción I y 40 del Estatuto Orgánico del Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado, en relación con lo dispuesto por los artículos 1, 3, 31 fracción II, 36, 38 fracción II, 39 y demás aplicables de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público, la venta de los bienes se realizará preferentemente a través del procedimiento de Subasta.

9. No existen como tal ofertas ni propuestas dado que es de conformidad con el procedimiento de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público señalado en sus artículos 1, 3, 31 fracción I, 36, 38, 39 y demás aplicables.
  
10. No se tiene un plazo vigente en que se estime la conclusión del proceso de liquidación de este organismo. Se ha elaborado un proyecto de Plan Estratégico de Liquidación, que se encuentra en proceso de revisión, y se está a la espera de que se agende su análisis en el seno de la Comisión Intersecretarial de Gasto Público, Financiamiento y Desincorporación, y dado el caso se concrete su aprobación. Dicho proyecto prevé la conclusión del proceso de desincorporación al 31 de diciembre de 2025, y concretar las actividades de cierre al 30 de junio de 2026.

Entre las autoridades que participan en la supervisión, verificación y culminación del proceso de liquidación de este organismo, pueden mencionarse el Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado, la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública, la Comisión Intersecretarial de Gasto Público, Financiamiento y Desincorporación. “

Finalmente, se hace de su conocimiento que, en caso de no estar conforme con la tención emitida por este sujeto obligado, de conformidad con el artículo 147 de la LFTAIP usted puede ingresar un recurso de revisión en un periodo no mayor de quince días siguientes a la fecha de la notificación de esta respuesta, a través de los siguientes medios: de manera presencial mediante escrito libre en la Unidad de Transparencia ubicada en Avenida Insurgentes Sur 2073, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México; a través del correo electrónico [transparencia@indep.gob.mx](mailto:transparencia@indep.gob.mx); o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**Unidad de Transparencia**

**del Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado**

**Criterio SO/007/2019** *“Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.”*