

Oaxaca de Juárez, Oax., a 30 de Octubre de 2024.  
Of. No. UT/DDHPO/304/2024.  
Asunto: Se entrega información.  
Folio 201172524000132 de la PNT.

**PERSONA SOLICITANTE DE INFORMACIÓN  
P R E S E N T E.**

Por este conducto le envío un cordial saludo, a la vez que aprovecho la ocasión para comentarle que en atención a su solicitud de información recibida el día 24 de octubre del presente año, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada con número de folio 201172524000132, que integran el Expediente No. DDHPO/UT/124/OAX/2024, mediante la cual solicita lo siguiente:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.





- 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
- 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
- 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.
- 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
- 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.
- 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
- 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
- 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
- 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.
- 26.- Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.
- 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
- 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
- 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
- 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.
- 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
- 32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
- 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.
- 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.
- 35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron".

Con fundamento en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, hago de su conocimiento que los Sujetos Obligados deben otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones. Por lo anterior, **los Sujetos Obligados deben entregar proporcionar la información en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elabora documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.**

En aras de garantizar su derecho de acceso a la información pública, actuando esta Defensoría de manera proactiva, se le informa lo siguiente:

- ❖ El documento de seguridad se encuentra en proceso y pendiente de revisión, y en su caso aprobación.
- ❖ Los titulares de los datos personales pueden comunicarse a la Unidad de Transparencia a través del correo electrónico y teléfono oficial que aparecen al margen del presente oficio, o asistir a las Oficinas Centrales de este Organismo, donde personal de esta área les brindará la asesoría.
- ❖ Este organismo no ha registrado vulneraciones de seguridad sobre los tratamientos de los datos personales.
- ❖ Entre 2020 y 2023, este Organismo recibió una solicitud de derechos ARCOP, esto en 2021.
- ❖ Este organismo está en proceso de nombrar al oficial de protección de datos personales.
- ❖ Cada año este organismo forma parte del Programa Anual General de Capacitación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca. Puede consultar el programa en el siguiente enlace: <https://ogaipoaxaca.org.mx/site/descargas/acuerdos/ACUERDO%20OGAIPO-CG-013-2024-2.pdf>
- ❖ La DDHPO no ha realizado transferencias de datos personas en lo que va de 2024.
- ❖ El Programa de Gestión de Datos se encuentra en proceso y pendiente de revisión, y en su caso aprobación.
- ❖ La Unidad de Transparencia está integrada por 2 personas, el titular y el personal habilitado.
- ❖ De 2010 a la fecha, este Organismo no ha sido auditado en materia de datos personales.
- ❖ De 2010 a la fecha, este Organismo no recibido ni se la han ordenado medidas cautelares en materia de datos personales.
- ❖ No existen informes semestrales referentes al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados.
- ❖ De 2010 a la fecha, este organismo no ha recibido denuncias en materia de datos personales.
- ❖ De 2020 a la fecha, este organismo ha recibido 3 denuncias en materia de obligaciones de transparencia: 2020 (Expediente 045/IAIP/DAJ/2020, resolución cumplimiento) y 2021 (Expediente IAIPDP/DAJ/DIOT/010/2021, se declara infundada la denuncia; IAIPDP/DAJ/DIOT/029/2021, resolución cumplimiento).
- ❖ De 2010 a la fecha, este Sujeto Obligado no ha recibido sanciones por la falta de aviso de privacidad. Puede consultar el aviso de privacidad de este organismo en el siguiente enlace: <https://www.ddhpo.org/aviso-de-privacidad/>.

Sin más por el momento, me despido de usted.

ATENTAMENTE

LIC. ADAN OJEDA ALCALA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE LA DDHPO



c.c.p. Expediente.