



H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

**H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS**  
**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA**  
**Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSIÓN DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE COLONIZACIÓN DEL  
VALLE DE SANTO DOMINGO"



**San José del Cabo, B. C. S. a 11 de septiembre del 2024.**  
**Oficio Núm. CGM/DMTAIP/RS/305/2024.**  
**Asunto: Respuesta a solicitud de información.**

**C. ALEJANDRA HERNÁNDEZ**  
**P R E S E N T E:**

El suscrito ciudadano, Licenciado **Miguel Ornelas Rojo**, en mi carácter de **Director Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**, personalidad que acredito con el Nombramiento otorgado en la Primer Sesión Pública Ordinaria de Cabildo, correspondiente al acta número 02, celebrada el día 29 de Septiembre de 2021, bajo Acuerdo Número 01, y con las facultades consagradas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en su artículo 31, así como en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur artículo 43, y el Reglamento de la Transparencia, Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales para el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur en su artículo 17, y demás correlativos aplicables, por medio del presente se da atención a su solicitud de información identificada con folio **030077824000363** dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue atendida por el **Cristopher Albertini Camacho Ortegón, Tesorero Municipal del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur.**

**INFORMACIÓN SOLICITADA:**  
"--ARCHIVO ADJUNTO--" Sic

1/1

**RESPUESTA A LA SOLICITUD:**

Se adjunta oficio número TGM/1975/2024, signado por el Lic. Cristopher Albertini Camacho Ortegón, Tesorero Municipal del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, B.C.S., que consta de 01 (una) hoja útil, con anexo de 24 (veinticuatro), mismos que se tienen por aquí reproducidos como si a la letra se insertasen en obvio de repeticiones innecesarias.

Sin más al momento, teniendo por atendida en tiempo y forma la solicitud de información referida, nos reiteramos a sus enteras órdenes para seguir brindándole atención en el acceso a la información pública del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur.

**A T E N D I D O**



**LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO**

**DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA**  
**Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**DEL H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR**



**GOBIERNO**  
**CON SENTIDO**  
**HUMANO**





## H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS TESORERIA MUNICIPAL



No. OFICIO: TGM/1975/2024

ASUNTO: Atención oficio CGM/DMTAIP/879/2024

San José del Cabo, Baja California Sur,

a 05 de septiembre de 2024

LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO  
DIRECTOR MUNICIPAL DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A  
LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H.  
XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS  
BAJA CALIFORNIA SUR  
P R E S E N T E

H. XIV AYUNTAMIENTO  
DE LOS CABOS, B.C.S.

RECIBIDO

*[Firma manuscrita]*  
9.10.24

Quien suscribe la presente, LIC. CRISTOPHER ALBERTINI CAMACHO ORTEGÓN, en calidad de **TESORERO MUNICIPAL**, con atribuciones conferidas en el Artículo 123 y 125 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur y el Artículo 34 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, B.C.S., artículo 8 del Reglamento Interno de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Los Cabos; así como en seguimiento al oficio número **CGM/DMTAIP/879/2024**, respecto a la solicitud ciudadana con folio número **030077824000363**, a nombre de **Alejandra Hernández**, plasmada en el oficio referenciado con anterioridad, donde requiere lo siguiente:

***"1.- En versión electrónica me proporcione todas las minutas correspondientes a las sesiones de todo el 2023 y hasta junio de 2024 del Comité Técnico del Fondo para la Vigilancia, Administración, Mantenimiento, Preservación y Limpieza de la Zona Federal Marítimo Terrestre (Zofemat) del que forma parte este municipio." (Sic) {énfasis añadido}.***

Al respecto, se remiten las minutas del Comité Técnico del Fondo para la Vigilancia, Administración, Mantenimiento, Preservación y Limpieza de la Zona Federal Marítimo Terrestre (Zofemat), correspondientes a las sesiones del ejercicio fiscal 2023 y 2024, las cuales fueron enviadas al correo oficial de la Dirección Municipal a su cargo, siendo el siguiente: [transparencialoscabos@gmail.com](mailto:transparencialoscabos@gmail.com).

Para cualquier aclaración, podrá comunicarse al número telefónico: (624) 146 76 00 ext. 1027, así como también en el correo electrónico: [tesoreria.transparencia2021@gmail.com](mailto:tesoreria.transparencia2021@gmail.com), o con gusto lo atendemos personalmente en el domicilio que ocupa el área de la Tesorería Municipal del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, cita en el interior del Palacio Municipal, en Boulevard Mijares No. 1413, Colonia Centro en la Ciudad de San José del Cabo, Baja California Sur, en horario de oficina de lunes a viernes de 08:00 horas a 15:00 horas.

Sin más por el momento, me despido y quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



LIC. CRISTOPHER ALBERTINI CAMACHO ORTEGÓN

TESORERO MUNICIPAL

H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS

TESORERIA  
DE LOS CABOS, B.C.S.

# COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.

En la Ciudad de La Paz, Estado de Baja California Sur, siendo las 10:00 horas del día 18 de enero de 2024, en la sala de juntas de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas, se llevó a cabo la REUNIÓN EXTRAORDINARIA del Comité Técnico del Fondo para la Vigilancia, Administración, Mantenimiento, Preservación y Limpieza de la Zona Federal Marítimo Terrestre del Municipio de Los Cabos, bajo el siguiente:

## Orden del Día

1. Lista de asistencia.
2. Determinación del quórum legal.
3. Presentación del 4to informe trimestral, cierre del programa de trabajo 2023 y aprobación del programa de trabajo 2024.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura.

**Punto uno.** Se pasó lista de asistencia la cual forma parte de este documento.

**Punto dos.** Se determina la existencia del quórum legal.

**Punto tres.** En este punto toma la palabra la Lic. Karina Olivas Parra Directora General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas para informar que estará presente en la reunión el Lic. Eduardo Ramírez en representación del Lic. Cristófer Albertini Camacho Ortigón Tesorero Municipal de Los Cabos, cede la palabra a el Lic. Diego Orci coordinador administrativo ZOFEMAT del ayuntamiento de Los Cabos, quien presenta a los miembros del Comité el cuarto Informe trimestral del Programa de Trabajo 2023 y el cierre del programa de trabajo 2023, conforme al siguiente detalle:

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO	IMPORTE EJERCIDO CUARTO TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE	AVANCE PRESUPUESTAL	AVANCE PRESUPUESTAL EN PORCENTAJE	POR EJERCER
			OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1.-	Material de aseo y limpieza	\$ 3,161,827.00	\$ -	\$ -	\$ 1,437,048.60	\$ 1,437,048.60	\$ 3,161,458.20	100%	\$ 368.80
2.-	Herramientas	\$ 937,455.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 937,448.20	100%	\$ 6.80
3.-	Combustibles	\$ 7,992,000.00	\$ 616,421.81	\$ 633,101.10	\$ 1,600,599.27	\$ 2,850,122.18	\$ 7,991,888.36	100%	\$ 111.64
4.-	Reparaciones y mantenimientos, parque vehicular y equipo especializado	\$ 4,691,320.00	\$ -	\$ -	\$ 1,997,056.00	\$ 1,997,056.00	\$ 3,766,520.00	80%	\$ 924,800.00
6.-	Enlantado, parque vehicular y equipo especializado	\$ 1,294,545.00	\$ -	\$ -	\$ 282,112.00	\$ 282,112.00	\$ 602,968.00	47%	\$ 691,577.00
6.1.-	Construcción e instalación de Andadores	\$ 1,400,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,397,800.00	100%	\$ 2,200.00
6.2.-	Panel de información	\$ 1,035,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,034,971.72	\$ 1,034,971.72	\$ 1,034,971.72	100%	\$ 28.28
6.3.-	Módulos contenedores y depósitos contenedores para basura	\$ 1,903,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,901,240.00	100%	\$ 1,760.00
6.4.-	Módulos de información	\$ 1,050,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,049,997.20	100%	\$ 2.80



**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.**

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO	IMPORTE EJERCIDO CUARTO TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE	AVANCE PRESUPUESTAL	AVANCE PRESUPUESTAL EN PORCENTAJE	POR EJERCER
			OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
7.-	Adquisición de vehículos, equipo especializado y complementos	\$ 1,640,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,640,000.00
8.-	Uniformes	\$ 900,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 900,000.00
9.-	Señalización (Estructuras para letreros de fibra de vidrio)	\$ 1,160,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,159,976.80	100%	\$ 23.20
10.-	Mantenimiento de infraestructura	\$ 499,900.10	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 499,900.10
11.-	Pinturas y accesorios	\$ 806,634.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 790,402.52	98%	\$ 16,231.48
12.-	Rehabilitación áreas de playa de la Zona Federal Marítimo Terrestre	\$ 3,400,000.00	\$ -	\$ -	\$ 3,400,000.00	\$ 3,400,000.00	\$ 3,400,000.00	100%	\$ -
13.-	Comisiones bancarias	\$ 22,500.00	\$ 301.60	\$ 295.80	\$ 29.00	\$ 626.40	\$ 974.40	4%	\$ 21,525.60
		<b>\$ 31,894,181.10</b>	<b>\$ 616,723.41</b>	<b>\$ 633,396.90</b>	<b>\$ 9,761,816.59</b>	<b>\$ 11,001,936.90</b>	<b>\$ 27,195,645.40</b>	<b>86%</b>	<b>\$ 4,698,536.70</b>

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	AVANCE PRESUPUESTAL	AVANCE PRESUPUESTAL EN PORCENTAJE	POR EJERCER
1.-	Material de aseo y limpieza	\$ 3,161,827.00	\$ -	\$ -	\$ 1,724,409.60	\$ 1,437,048.60	\$ 3,161,458.20	100%	\$ 368.80
2.-	Herramientas	\$ 937,455.00	\$ -	\$ -	\$ 937,448.20	\$ -	\$ 937,448.20	100%	\$ 6.80
3.-	Combustibles	\$ 7,992,000.00	\$ 1,148,600.51	\$ 1,976,912.32	\$ 2,016,263.35	\$ 2,850,122.18	\$ 7,991,888.36	100%	\$ 111.64
4.-	Reparaciones y mantenimientos, parque vehicular y equipo especializado	\$ 4,691,320.00	\$ -	\$ -	\$ 1,769,464.00	\$ 1,997,056.00	\$ 3,766,520.00	80%	\$ 924,800.00
5.-	Enlantado, parque vehicular y equipo especializado	\$ 1,294,545.00	\$ -	\$ 320,856.00	\$ -	\$ 282,112.00	\$ 602,968.00	47%	\$ 691,577.00
6.1.-	Construcción e instalación de Andadores	\$ 1,400,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,397,800.00	\$ -	\$ 1,397,800.00	100%	\$ 2,200.00
6.2.-	Panel de información	\$ 1,035,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,034,971.72	\$ 1,034,971.72	100%	\$ 28.28
6.3.-	Módulos contenedores y depósitos contenedores para basura	\$ 1,903,000.00	\$ -	\$ 1,901,240.00	\$ -	\$ -	\$ 1,901,240.00	100%	\$ 1,760.00
6.4.-	Módulos de información	\$ 1,050,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,049,997.20	\$ -	\$ 1,049,997.20	100%	\$ 2.80

Comenta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya por parte de la SHCP que se observan unos movimientos de trasposos de la cuenta del fondo a una cuenta propia del ayuntamiento por concepto de fondeo de nómina y solicita revisar esos movimientos.

Da respuesta el Lic. Eduardo Ramírez comentando que estos movimientos en las cuentas se deben a un error cometido por la persona encargada de las operaciones de las cuentas bancarias, al concentrar los recursos de las diversas cuentas del ayuntamiento para el pago de nóminas de fin de año por error se hicieron esos cargos a la cuenta del fondo, cabe señalar que una vez identificado este error se reintegraron por completo los montos a la cuenta del fondo.

Toma la palabra la Lic. Karina Olivas Parra Directora General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas comentando que se tendrá que presentar los estados de cuenta para poder aclarar y corroborar los saldos de la cuenta del fondo, quedando en estatus de presentado el informe financiero con la reserva de la revisión de los estados de cuentas para su aprobación.

Comenta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya por parte de la SHCP, señalando que los recursos contenidos en la cuenta del fondo de ZOFEMAT, no deben utilizarse para otros fines que los previamente autorizados por el comité, por lo que se requiere especial cuidado al respecto, a su vez por otra parte se precisa que no se advierte que se hayan enterado los rendimientos que se debieron generar por dichas



**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.**

cantidades en la referida cuenta, por lo que se deberán calcular los mismos por el tiempo que estuvieron fuera y ser restituidos.

Dando respuesta el representante del Municipio, en el sentido que se procedería a realizar la aclaración y calculo solicitado, para el correspondiente reintegro.

<b>EJECUCIÓN DEL PROGRAMA 2024, DEL FONDO DEL COMITÉ TECNICO DE ZOFEMAT DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
1.- Material de aseo y limpieza	\$2,981,440.00
2.- Herramientas	\$888,800.00
3.- Combustibles	\$7,997,000.00
4.- Reparaciones y mantenimientos, parque vehicular y equipo especializado	\$3,973,000.00
5.- Enllantado, parque vehicular y equipo especializado	\$1,304,400.00
6.- Adquisición de vehículos, equipo especializado y complementos	\$20,660,000.00
7.- Pinturas y accesorios	\$754,530.00
8.- Uniformes para el personal de Zofemat	\$980,000.00
9.- Equipo de vigilancia	\$647,900.00
10.- Mantenimiento a Infraestructura	\$850,000.00
11.- Comisiones bancarias	\$18,634.06
<b>TOTAL</b>	<b>\$41,055,704.06</b>

Comenta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos, el programa que se presenta tuvo una modificación en relación a que se integraron conceptos que no se ejercieron en el programa 2023 reintegrándose esos saldos para ejercerlos en el programa 2024.

pregunta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SHCP si estos conceptos son nuevos o diferentes al programa ya presentado en la reunión del mes de diciembre.

Responde el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos, se incluyeron el concepto de uniformes ya que no se pudo culminar los tramites de licitación en el programa 2023.

pregunta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SHCP si el equipo de vigilancia estaba contemplado en el programa que se presentó en diciembre y cuál sería la justificación para la adquisición de este equipo.

Responde Juan Carlos García Gaxeola Encargado de Concesiones, se utilizaría para ubicar los polígonos de las concesiones, sus límites ya que al no tener la cartografía y un padrón actualizado se generan algunos problemas para definir los limites de los poligonos de cada concesión.

Comenta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya por parte de la SHCP que este equipo no se adecua a los insumos que pueden realizarse con cargo a los recursos de fondo, al no ajustarse en ninguno de los rubros que para tal efecto se prevén en las reglas de operación, máxime que se trata de un equipo para realizar las funciones operativas propias de administración de ahí que no deba erogarse recurso de la cuenta del fondo.

Toma la palabra la Dra. María del Rocío Marcin Medina por parte de SEMARNAT comentando respecto al tema de los artículos de limpieza como cloro, jabón, desinfectante, para que se utilizan.

Responde Víctor Manuel Torres García de ZOFEMAT Los Cabos, se utilizan para la limpieza de los baños que se encuentran en la zona de playa o en colindancia con la ZOFEMAT.

Comenta la Dra. María del Rocío Marcin Medina por parte de SEMARNAT que de no estar colocados en el límite de la ZOFEMAT y la playa o si se encuentra fuera de la zona federal, esto se tendrían que



**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.**

---

adquirir con el 70% ya que el 30% es para un gasto estricto de la zona federal.

Comenta Víctor Manuel Torres García que en años anteriores ya se había tomado este tema de los baños colindantes a la ZOFEMAT y se consideró la justificación estos ya que de no tenerlos sería más el impacto directo de contaminación a la ZOFEMAT viendo de esa perspectiva para justificar su uso.

Comenta la Dra. María del Rocío Marcin Medina por parte de SEMARNAT que en específico en el tema de baños si estos se encuentran en zona federal se tendrá que presentar un oficio a SEMARNAT para ver si hay necesidad de una extensión de MIA presentando también la información de cuantos baños son y su ubicación y propone presentar ante el comité un mapa con la ubicación de cada uno de los baños para su análisis.

Comenta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos, que se presentara esa información al comité la próxima reunión para su evaluación.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SHCP, en el tema del camión compactador para basura tampoco sería justificable la adquisición ya que el traslado de la basura o residuos recolectados en zona federal al relleno sanitario ya sería por parte de servicios públicos del municipio.

Comenta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT que se harán las modificaciones al programa.

Comenta la Dra. María del Rocío Marcin Medina por parte de SEMARNAT que derivado de una reunión sostenida con ZOFEMATAC donde se planteaba la importancia de llevar a cabo una reunión para ver el tema de los trabajos de delimitaciones y censos donde intervinieran SEMARNAT, Gobierno del Estado y los Municipios, también se comentó que estos trabajos pueden hacerse del recurso del 30%.

Toma la palabra la Lic. Karina Olivas Parra Directora General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y propone a los integrantes de la SEMARNAT nos ayudara para agendar esa reunión dada la importancia de llevar a cabo los trabajos de delimitación y contar con una información actualizada en delimitaciones, así como en el padrón de concesionarios.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SHCP, pregunta si se tiene ya la propuesta para presentar al comité del pago de los derechos del adeudo histórico.

Responde el Lic. Lic. Eduardo Ramírez comenta que se tiene ya un avance del calendario de pagos del adeudo histórico el cual se presentara al comité la próxima reunión.

**Acuerdos**

**UNO.** Oficio aclaratorio del uso y reintegro del recurso de la cuenta del fondo, así como de los rendimientos correspondientes.

**DOS.** Mapa informativo de la ubicación de los baños de la ZOFEMAT.

**TRES.** Presentación de un Calendario de pagos de enteros del adeudo histórico.

**CUATRO.** Inventario de stock de herramientas.



COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.

---

Punto cinco: No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la reunión siendo las 12:00 hrs.  
del 18 de enero de 2024, firmando los que en ella intervinieron:

**Gobierno del Estado**

Propietario

Mtra. Bertha Montaña Cota

---

Suplente

Lic. Karina Olivas Parra

---

**Gobierno Municipal**

Propietario

Prof. Oscar Leggs Castro

---

Suplente

Lic. Eduardo Ramírez



**S.A.T.**

Propietario

Lic. Jesús Mario Ponce Amaya

---

Suplente

Lic. Christian Jesús Díaz Delgado

---

**SEMARNAT**

Propietario

M en C Raúl Rodríguez Quintana

---

Suplente

Dra. María del Rocío Marcin Medina





COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LA  
PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

En la Ciudad de La Paz, Estado de Baja California Sur, siendo las 10:00 horas del día jueves 14 de septiembre de 2023, en la sala de juntas de la dirección general del ingreso, se llevó a cabo la **REUNIÓN ORDINARIA** del Comité Técnico del Fondo para la Vigilancia, Administración, Mantenimiento, Preservación y Limpieza de la Zona Federal Marítimo Terrestre del Municipio de La paz, bajo el siguiente:

Orden del Día

1. Lista de asistencia.
2. Determinación del quórum legal.
3. Presentación del 1er y 2do informe trimestral del programa de trabajo 2023.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura.

RECIBI MONTA  
12/12/2023

**Punto uno.** Se pasó lista de asistencia la cual forma parte de este documento.

**Punto dos.** Se determina la existencia del quórum legal.

**Punto tres.** En este punto la Directora General de Ingresos de la Secretaria de Finanzas la Lic. Karina Olivas Parra cede la palabra a la jefa del depto. de ZOFEMAT del municipio de La Paz Lic.M.D. Rosa Viridiana Ángel Cota, quien presenta a los miembros del Comité el 1er y 2do informe trimestre del programa 2023, conforme al siguiente detalle:

Recibi 12/12/2023  
Viridiana Angel

Recibi  
12/12/23  
Rosa Yareh Medina

**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LA  
PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.**

ESTIMADO 2023	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
	\$ 3,156,246.00	\$ 780,091.00	\$ 2,669.52	\$ 3,939,006.52

MES DEL EJERCICIO / CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Derecho	\$ 2,532,046.00	\$ 1,012,312.00	\$ 3,493,603.00	\$ 7,037,961.00
Actualización	\$ 643.00	\$ 13,788.00	\$ 14,506.00	\$ 28,937.00
Recargos	\$ 9,712.00	\$ 3,824.00	\$ 37,579.00	\$ 51,115.00
Multas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Indemnización cheques devueltos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Honorarios por Notificación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recibo Oficial	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total de Ingresos</b>	<b>\$ 2,542,401.00</b>	<b>\$ 1,029,924.00</b>	<b>\$ 3,545,688.00</b>	<b>\$ 7,118,013.00</b>

Importe 30%	\$ 762,720.30	\$ 308,977.20	\$ 1,063,706.40	\$ 2,135,403.90
Fecha de pago	03/02/2023	06/03/2023	04/04/2023	

Importe 70%	\$ 1,779,680.70	\$ 720,946.80	\$ 2,481,981.60	\$ 4,982,609.10
-------------	-----------------	---------------	-----------------	-----------------

ESTIMADO 2023	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
	\$ 2,360,715.00	\$ 4,590,469.00	\$ 4,259,937.00	\$ 11,211,121.00

MES DEL EJERCICIO / CONCEPTO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Derecho	\$ 195,500.00	\$ 5,359,858.84	\$ 811,859.76	\$ 13,405,179.60
Actualización	\$ 4,258.00	\$ 340,857.00	\$ 7,180.00	\$ 381,232.00
Recargos	\$ 13,460.00	\$ 1,382,817.00	\$ 34,243.00	\$ 1,481,635.00
Multas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Indemnización cheques devueltos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Honorarios por Notificación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recibo Oficial	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total de Ingresos</b>	<b>\$ 213,218.00</b>	<b>\$ 7,083,532.84</b>	<b>\$ 853,282.76</b>	<b>\$ 15,268,046.60</b>

Importe 30%	\$ 63,965.40	\$ 2,125,059.85	\$ 255,984.83	\$ 2,445,010.08
Fecha de pago	02/05/2023	05/06/2023	05/07/2023	

Importe 70%	\$ 149,252.60	\$ 4,958,472.99	\$ 597,297.93	\$ 5,705,023.52
-------------	---------------	-----------------	---------------	-----------------



**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LA  
PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.**

---

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SAT y comenta que en los cuadros presentados del primer y segundo trimestre respecto a las aportaciones y recaudación presenta un error en la suma de los totales.

Da respuesta la Lic.M.D. Rosa Viridiana Ángel Cota mencionando que se hará una corrección a la tabla del segundo trimestre ya que en esta solo aparece el total de la suma general de los meses de los dos trimestres.

PRIMER TRIMESTRE					
2023					
ENERO		FEBRERO		MARZO	
CONCEPTO	CANTIDAD	CONCEPTO	CANTIDAD	CONCEPTO	CANTIDAD
-	\$ -	-	\$ -	-	\$ -

SEGUNDO TRIMESTRE					
2023					
ABRIL		MAYO		JUNIO	
CONCEPTO	CANTIDAD	CONCEPTO	CANTIDAD	CONCEPTO	CANTIDAD
-	\$ -	-	\$ -	-	\$ -

En cuanto al informe técnico del programa y proyectos durante los dos primeros dos trimestres no operaban la ejecución del programa anual toda vez que no estaba autorizado aun por el comité técnico, no obstante, se cumplieron con las obligaciones por parte del ayuntamiento de mantener la preservación, vigilancia, mantenimiento y limpieza de la ZOFEMAT.

Así mismo se dio cumplimiento en tiempo y forma al convenio de pagos del adeudo histórico que fue autorizado en sesión anterior por este comité técnico, a la fecha se cumplieron con los dos primeros pagos integrando al fondo que administra este comité la cantidad total de \$ 3,139,852.54 pesos. cumpliendo con las aportaciones de los meses de mayo, junio, julio, agosto y septiembre del ejercicio fiscal 2021.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SAT y sugiere se envíen junto a los informes los comprobantes de los pagos que se realicen del adeudo histórico.

Da respuesta la Lic.M.D. Rosa Viridiana Ángel Cota comentando que se harán llegar a la brevedad a los miembros del comité.

Toma la palabra la Dra. María Roció Marcin Medina de SEMARNAT mencionando en cuanto a las señaléticas se acordó que ya que se tuviera el diseño final se revisaría para ver que se tengan todos los logos de los integrantes del comité y como sugerencia poner el nombre de la playa en las señaléticas para ubicar a los visitantes y usuarios.

Da respuesta la Lic.M.D. Rosa Viridiana Ángel Cota comentando que está trabajando con unas adecuaciones que solicito el área de turismo y en espera que el área de comunicación social nos remita los diseños con estas nuevas modificaciones.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SAT y comenta respecto al tema de la colocación de piedras como barrera de protección al manglar en la presentación del programa quedo una duda si quedaba dentro o fuera de la ZOFEMAT.

Responde la Dra. María Roció Marcin Medina de SEMARNAT comentando que se tiene conocimiento que se realizó una solicitud de validación de impacto ambiental por parte del ayuntamiento con el anterior jefe del depto. de ZOFEMAT municipal, a lo que se le dará seguimiento para determinar esa zona.



**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LA  
PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.**

---

En el tema de ambulante tiene que tener un permiso transitorio lo cual no se está tramitando, de más de 100 ambulantes no se ha tramitado ninguno.

Da respuesta la Lic.M.D. Rosa Viridiana Ángel Cota jefa del departamento de ZOFEMAT La Paz comentando que se hace la recomendación de realizar el trámite ante SEMARNAT, pero no se atiende esa parte.

Propone la Dra. María Roció Marcin Medina de SEMARNAT realizar una reunión con el área de comercio del municipio, ZOFEMAT y ZOFEMATAC para hacer una vinculación normativa.

Comenta el M.C. Raúl Rodríguez Quintana encargado de la oficina de representación de SEMARNAT comentando que se tuvo una reunión a nivel nacional con todos los estados costeros para ver el tema del ambulante y se vio que cada estado tiene su propia dinámica y problemáticas distintas por lo cual no se pudo homologar criterios, por lo que seguiremos buscando estas reuniones de manera ya regional para lograr avanzar en este tema.

Toma la palabra la Dra. María Roció Marcin Medina de SEMARNAT en el tema de educación ambiental esto a razón de la información que presentan donde en el segundo trimestre se incrementa la recolección de basura porque incrementa el número de personas que acuden a las playas, pero tenemos que hacer campañas de concientización de qué hacer con la basura y no vaya a dar al mar.

Da respuesta la Lic.M.D. Rosa Viridiana Ángel Cota jefa del departamento de ZOFEMAT La Paz que el incremento se debe al periodo vacacional de semana santa, y solicita a la Dra. María del Roció Marcin de SEMARNAT pudiera ayudarnos con ese tema con recomendaciones para la concientización y educación ambiental.

Da respuesta el M.C. Raúl Rodríguez Quintana encargado de la oficina de representación de SEMARNAT comentando que se tiene a nivel nacional un convenio de colaboración con SEP donde cada día festivo para algún recurso natural o algún evento se unen para hacer acciones, en las cuales podría sumarse ZOFEMAT municipal y participen con temas de educación ambiental.

Da respuesta la Lic.M.D. Rosa Viridiana Ángel Cota jefa del departamento de ZOFEMAT La Paz comentando que están en toda la disposición de participar agradeciendo la invitación en este tema.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SAT y comenta respecto al tema censo de la paz que se realizó en 2018, si se encontró la información que se envió a ZOFEMATAC la cual estaba en espera de respuesta, habría que dar seguimiento si este censo fue aprobado y si se hizo la publicación para concluir ese tema. Ya que de no ser así se tendría que reintegrar ese recurso al fondo.

Da respuesta la Lic.M.D. Rosa Viridiana Ángel Cota jefa del departamento de ZOFEMAT La Paz comentando que se continuara con la búsqueda de documentación en el tema de Censo.

En otro tema comenta también que ya se tuvo respuesta de por parte de la SHCP en cuanto a la solicitud de condonación de los adeudos históricos de los periodos de marzo 2014 a diciembre 2017, la cual se tuvimos una respuesta donde manifiestan que son incompetentes para resolver ese tema a lo que manifiestan que se resuelva por el comité.

Comenta la Directora de Ingresos Lic. Karina Olivas Parra que eso no es facultad del comité

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SAT y propone hacer una reunión extraordinaria en el mes de octubre para tener una respuesta de las acciones a tomar por parte del municipio dada la respuesta negativa de la SHCP a la solicitud de condonación de los periodos de marzo 2014 a diciembre 2017 del adeudo histórico.

Se acuerda por los integrantes del comité una reunión extraordinaria para el mes de octubre.



COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LA  
PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

---

**Acuerdos**

1. Reunión extraordinaria en el mes de octubre para tener una respuesta de las acciones a tomar por parte del municipio dada la respuesta negativa de la SHCP a la solicitud de condonación de los periodos de marzo 2014 a diciembre 2017 del adeudo histórico.

**Punto 5**

siendo las 11.35 horas del día 14 de septiembre de 2023 se da por terminada la reunión quedando presentados los informes del 1er y 2do trimestre del programa de trabajo 2023, firman los que en ella intervinieron.

**Gobierno del Estado**

Propietario

Mtra. Bertha Montañó Cota

Suplente

Lic. Karina Olivas Parra

**Gobierno Municipal**

Propietario

Ing. Milena Paola Quiroga Romero

Suplente

Lic. M.D. Rosa Viridiana Ángel Cota

**S.A.T.**

Propietario

Lic. Jesús Mario Ponce Amaya

Suplente

Lic. Christian Jesús Díaz Delgado

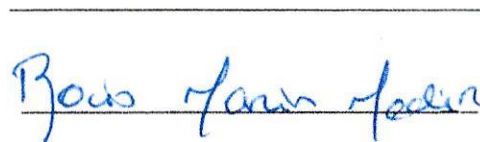
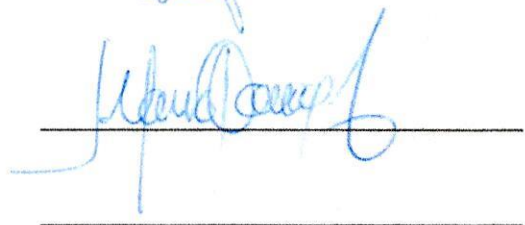
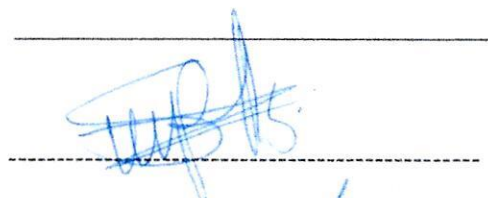
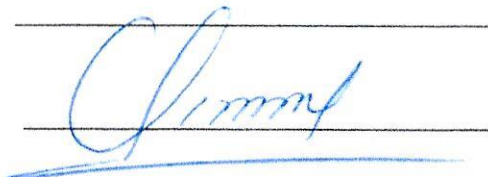
**SEMARNAT**

Propietario

M en C Raúl Rodríguez Quintana

Suplente

Dra. María del Rocío Marcin Medina



# COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.

En la Ciudad de La Paz, Estado de Baja California Sur, siendo las 9:00 horas del día 11 de diciembre de 2023, en la sala de juntas de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas, se llevó a cabo la REUNIÓN ORDINARIA del Comité Técnico del Fondo para la Vigilancia, Administración, Mantenimiento, Preservación y Limpieza de la Zona Federal Marítimo Terrestre del Municipio de Los Cabos, bajo el siguiente:

## Orden del Día

1. Lista de asistencia.
2. Determinación del quórum legal.
3. Presentación del 3er informe trimestral 2023 y presentación del programa de trabajo 2024.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura.

**Punto uno.** Se pasó lista de asistencia la cual forma parte de este documento.

**Punto dos.** Se determina la existencia del quórum legal.

**Punto tres.** En este punto toma la palabra el Lic. Diego Orci coordinador administrativo ZOFEMAT del ayuntamiento de Los Cabos, quien presenta a los miembros del Comité el tercer Informe trimestral del Programa de Trabajo 2023 y el programa de trabajo 2024, conforme al siguiente detalle:

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO	IMPORTE EJERCIDO TERCER TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE	AVANCE PRESUPUESTAL	AVANCE PRESUPUESTAL EN PORCENTAJE	POR EJERCER
			JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE				
1.-	Material de aseo y limpieza	\$ 3,161,827.00	\$ -	\$ 1,724,409.60	\$ -	\$ 1,724,409.60	\$ 1,724,409.60	55%	\$ 1,437,417.40
2.-	Herramientas	\$ 937,455.00	\$ -	\$ 937,448.20	\$ -	\$ 937,448.20	\$ 937,448.20	100%	\$ 6.80
3.-	Combustibles	\$ 7,992,000.00	\$ 651,800.70	\$ 788,052.49	\$ 576,400.18	\$ 2,016,253.35	\$ 5,141,766.18	64%	\$ 2,850,233.62
4.-	Reparaciones y mantenimientos, parque vehicular y equipo especializado	\$ 4,691,320.00	\$ -	\$ 861,996.00	\$ 907,468.00	\$ 1,769,464.00	\$ 1,769,464.00	38%	\$ 2,921,856.00
5.-	Enlantado, parque vehicular y equipo especializado	\$ 1,294,545.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 528,960.00	41%	\$ 765,585.00
6.1.-	Construcción e instalación de Andadores	\$ 1,400,000.00	\$ -	\$ 1,397,800.00	\$ -	\$ 1,397,800.00	\$ 1,397,800.00	100%	\$ 2,200.00
6.2.-	Panel de información	\$ 1,035,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,035,000.00
6.3.-	Módulos contenedores y depósitos contenedores para basura	\$ 1,903,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,901,240.00	100%	\$ 1,760.00
6.4.-	Módulos de información	\$ 1,050,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,049,997.20	\$ 1,049,997.20	\$ 1,049,997.20	100%	\$ 2.80

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO	IMPORTE EJERCIDO TERCER TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE	AVANCE PRESUPUESTAL	AVANCE PRESUPUESTAL EN PORCENTAJE	POR EJERCER
			JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE				
7.-	Adquisición de vehículos, equipo especializado y complementos	\$ 1,640,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,640,000.00
8.-	Uniformes	\$ 900,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 900,000.00
9.-	Señalización (Estructuras para letreros de fibra de vidrio)	\$ 1,160,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,159,976.80	\$ 1,159,976.80	\$ 1,159,976.80	100%	\$ 23.20
10.-	Mantenimiento de infraestructura	\$ 499,900.10	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 499,900.10
11.-	Pinturas y accesorios	\$ 806,634.00	\$ -	\$ 790,402.52	\$ -	\$ 790,402.52	\$ 790,402.52	98%	\$ 16,231.48
12.-	Rehabilitación áreas de playa de la Zona Federal Marítimo Terrestre	\$ 3,400,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 3,400,000.00
13.-	Comisiones bancarias	\$ 22,500.00	\$ -	\$ 23.20	\$ 17.40	\$ 40.60	\$ 348.00	2%	\$ 22,152.00
		<b>\$ 31,894,181.10</b>	<b>\$ 651,800.70</b>	<b>\$ 6,500,132.01</b>	<b>\$ 3,693,859.56</b>	<b>\$ 10,845,792.27</b>	<b>\$ 16,401,812.60</b>	<b>51%</b>	<b>\$ 16,492,368.60</b>



**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.**

Comenta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya del SAT que se observa un movimiento en los estados de cuenta del fondo en el mes de agosto por monto de \$89,000.00 pesos del cual tiene un concepto de reintegro por error y solicita se detalle a que se debe ese movimiento.

Da respuesta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos comentando que se debe a una erogación de combustible del mes de mayo, el ayuntamiento hizo ese pago de una cuenta propia municipal por error a lo que en el mes de agosto se reintegró ese monto de la cuenta del fondo a la cuenta del ayuntamiento.

Comenta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya del SAT que al realizar un pago de una cuenta diversa a la del fondo se toma con un gasto propio del ayuntamiento y se tendría que reintegrar a la cuenta del fondo ese monto de \$89,000.00 pesos., otro detalle que se tiene es que la factura es del mes de mayo y no coincide para la justificación de esa erogación.

Propone el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos poner a votación del comité el poder presentar un oficio aclaratorio a ese tema con el soporte documental requeridos.

Somete a votación la Lic. Karina Olivas Parra ante el comité la posibilidad de que se presente solo un oficio aclaratorio con el soporte documental requerido al tema de la erogación por error del combustible por el monto de \$89,000.00 pesos.

Se manifiestan los representantes del SAT y SEMARNAT en contra y se manifiestan a favor los representantes del Ayuntamiento de Los Cabos y de la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado, se toma como voto decisivo el de quien preside el comité, en este caso la Secretaria de Finanzas queda aprobado la presentación de un oficio aclaratorio por parte del ayuntamiento de Los Cabos en un lapso no mayor a tres días, exhortando a que en situaciones similares posteriores no se podrá justificar mediante esta dinámica.

Propone el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos, continuar con la presentación del programa de trabajo 2024:

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA 2024, DEL FONDO DEL COMITÉ TECNICO DE ZOFEMAT DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS			
CONCEPTO		IMPORTE	
		CONCEPTO	PARTIDA
1.-	Material de aseo y limpieza		\$3,685,720.00
2.-	Herramientas		\$888,800.00
3.-	Combustibles		\$7,997,000.00
4.-	Reparaciones y mantenimientos, parque vehicular y equipo especializado		\$4,671,840.00
5.-	Enllantado, parque vehicular y equipo especializado		\$1,304,400.00
6.-	Adquisición de vehículos, equipo especializado y complementos		\$16,840,000.00
7.-	Pinturas y accesorios		\$754,530.00
8.-	Comisiones bancarias		\$16,770.18
TOTAL			\$36,159,060.18

Pregunta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya del SAT si hay una disminución en el parque vehicular respecto al ejercicio anterior.

comenta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos que se ha iniciado con los



**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.**

---

procesos para dar de baja 13 a 14 vehículos ya obsoletos y fuera de servicio por eso se aprecia una disminución en el inventario de vehículos.

Toma la palabra la Lic. Karina Olivas Parra Directora General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y solicita un listado de los vehículos que serán dados de baja, así como fotografías de cada uno.

Da respuesta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos comentando que se presentara lo solicitado en la próxima reunión del comité.

Comenta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya del SAT que la estimación de recaudación esta solo desglosada hasta el mes de septiembre a lo que solicita se presenta el ejercicio completo.

Da respuesta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos que se presentara la proyección del ejercicio completo como se solicita en la próxima reunión.

pregunta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya del SAT como será utilizado el camión compactador.

Da respuesta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos comentando lo que se pretende con la adquisición de este camión compactador es eficientar los trabajos de recolección de los residuos recolectados en los trabajos de limpieza de las playas, así como facilitar su traslado a los rellenos sanitarios ya que con los vehículos que se tiene actualmente no se dan abasto.

Al respecto, señala el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya del SAT, en el sentido de que en el momento en que sea discutido dicho programa deberán de justificar dicho camión de conformidad a las reglas de operación, ya que se debe encuadrar en alguno de los rubros establecidos en las mismas para su aprobación.

Comenta la Dra. María del Roció Marci medina de SEMARNAT de algunas herramientas contempladas en el plan de trabajo 2024 como un carro exprimidor \$ 1,800.00 pesos, sopladores inalámbricos, hidrolavadora motor a gasolina \$16,000.00 pesos. A lo que me gustaría se analizara si entran este tipo de herramientas para su adquisición con el fondo o se presente su justificación correspondiente.

Da respuesta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos son temas presupuestales no necesariamente es el costo son indicativos no limitativos, pudieran costar mucho menos.

Comenta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya del SAT que comenta en la página num.20 motos acuáticas nuevamente a lo que solicita se corrija o se aclare ese punto.

Da respuesta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos que se hará la corrección correspondiente al programa ya que no se contemplan motos acuáticas.

Comenta la Dra. María del Roció Marci medina de SEMARNAT que derivado de recomendaciones hechas en la reunión que se tuvo con ZOFEMATAC fue que parte del 30% se utilice para temas de delimitación y recuerdo tenían un problema de ese tipo a lo que me gustaría saber que paso con ese tema.

Da respuesta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos que se solicitó el apoyo a la SEMARNAT aquí en el estado para agendar una reunión en la ciudad de México a lo que no se tuvo éxito, a lo que hicimos presencia nosotros por nuestra cuenta llevando una solicitud del estatus que guarda delimitación 2018-2019 en la Dirección General de Zona Federal a lo que se tiene un acuse de esta solicitud.

**Punto cuatro.**



**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.**

---

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SAT pregunta si se tiene algún avance o propuesta en el tema del adeudo histórico.

Toma la palabra el Lic. Jorge Meza coordinador municipal de ZOFMAT Los Cabos comentando que se realizó una visita a la UCEF en la ciudad de México donde se hizo el planteamiento del tema del adeudo histórico a lo que se nos comentó que se buscaría una reunión entre UCEF, Gobierno del Estado y el Municipio para llegar a un acuerdo ya que UCEF no tenía conocimiento de esta problemática.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SAT que por la naturaleza del caso tendría que haber un planteamiento formal por escrito por parte de la UCEF.

Propone la Lic. Karina Olivas Parra Directora General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas se solicite por escrito lo manifestado al el Municipio de Los Cabos por parte de la UCEF respecto al tema de pago de actualizaciones y recargos derivados del adeudo histórico de enteros del 30% al fondo ZOFEMAT.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SAT comentando que se puede ir avanzando con los pagos de los enteros en lo que se tiene una respuesta de UCEF por lo que propone se presente un calendario de pagos de los derechos para ir avanzando en el tema de pagos del adeudo histórico, para evitar se generen mayores accesorios, en el entendido de que en caso de que una vez aclarado el tema de los accesorios de no obtener resultado favorable se tendrían que incluir en la propuesta de pago.

Da respuesta el tesorero municipal de Los Cabos Lic. Cristófer Albertini Camacho Ortigón que coincide con lo propuesto por el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SAT.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante del SAT, a fin de tratar en lo conducente el tema pendiente de la actividad del Censo y delimitación del programa de trabajo de 2018, siendo importante se le de el debido seguimiento para que se logre la consecución del objeto de dicha actividad.

Da respuesta el Lic. Diego Orci coordinador administrativo de ZOFEMAT Los Cabos, señalando se compartiría la información concerniente a los miembros del comité, dando seguimiento a su vez con la Dirección General de Zona Marítimo Terrestre, compartiendo los resultados obtenidos.

**A c u e r d o s**

**UNO.** Presentación de oficio aclaratorio de la erogación de combustible por un monto \$89,000.00 pesos con su soporte documental correspondiente ante el comité en un lapso no mayor a 3 días hábiles, con voto en contra del representante del SAT y SEMARNAT.

**DOS.** Presentación de oficio aclaratorio ante UCEF del tema de actualizaciones y recargos del adeudo histórico.

**TRES.** Presentación de un Calendario de pagos de enteros del adeudo histórico, a su vez el respectivo seguimiento a la consecución del Censo y delimitación del programa de trabajo de 2018.

Punto cinco: No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la reunión siendo las 12:08 hrs del 11 de diciembre de 2023, firmando los que en ella intervinieron:

*Ram*

COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.

---

**Gobierno del Estado**

Propietario

Mtra. Bertha Montaña Cota

Suplente

Lic. Karina Olivas Parra

**Gobierno Municipal**

Propietario

Prof. Oscar Leggs Castro

Suplente

Lic. Cristófer Albertini Camacho Ortigón

**S.A.T.**

Propietario

Lic. Jesús Mario Ponce Amaya

Suplente

Lic. Christian Jesús Díaz Delgado

**SEMARNAT**

Propietario

M en C Raúl Rodríguez Quintana

Suplente

Dra. María del Rocío Marcin

The block contains several horizontal lines for signatures. There are three distinct signatures in blue ink. The first signature is a large, stylized 'X' or 'Z' shape. The second signature is a cursive signature that appears to read 'Jesús Mario Ponce Amaya'. The third signature is a cursive signature that appears to read 'Raúl Rodríguez Quintana'.



COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS BAJA CALIFORNIA SUR.

En la Ciudad de La Paz, Estado de Baja California Sur, siendo las 13:30 horas del día 18 de septiembre de 2023, en la sala de juntas de la dirección general del ingreso, se llevó a cabo la **REUNIÓN ORDINARIA** del Comité Técnico del Fondo para la Vigilancia, Administración, Mantenimiento, Preservación y Limpieza de la Zona Federal Marítimo Terrestre del Municipio de Los Cabos, bajo el siguiente:

Orden del Día

1. Lista de asistencia.
2. Determinación del quórum legal.
3. Presentación del 1er y 2do informe trimestral del programa de trabajo 2023.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura.

Punto uno. Se pasó lista de asistencia la cual forma parte de este documento.

Punto dos. Se determina la existencia del quórum legal.

Punto tres. En este punto toma la palabra la Directora General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas la Lic. Karina Olivas Parra para presentar a los miembros del comité al Lic. Christopher Albertini Camacho Ortégón como el nuevo Tesorero General Municipal del XIV Ayuntamiento de Los Cabos y a su vez cede la palabra al Lic. Diego Gutiérrez Orci Coordinador de Administración y Finanzas de ZOFEMAT Los Cabos el cual expone el 1er y 2do informe trimestral conforme al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO	IMPORTE EJERCIDO PRIMER TRIMESTRE			PRIMER TRIMESTRE	AVANCE PRESUPUESTA	AVANCE PRESUPUESTAL	POR EJERCER
		ENERO	FEBRERO	MARZO				
Material de aseo y limpieza	\$ 3,161,827.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 3,161,827.00
Herramientas	\$ 937,455.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 937,455.00
Combustibles	\$ 7,962,000.00	\$ -	\$ 379,000.27	\$ 769,600.24	\$ 1,148,600.51	\$ 1,148,600.51	14%	\$ 6,843,399.49
Reparaciones y mantenimientos, parque vehicular y equipo especializado	\$ 4,691,320.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 4,691,320.00
Enlantado, parque vehicular y equipo especializado	\$ 1,294,545.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 208,104.00	\$ 208,104.00	16%	\$ 1,086,441.00
Construcción e instalación de Andadores	\$ 1,400,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,400,000.00
Panel de información	\$ 1,035,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,035,000.00
Módulos contenedores y depósitos contenedores para basura	\$ 1,903,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,903,000.00
Módulos de información	\$ 1,050,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,050,000.00

**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS BAJA CALIFORNIA SUR.**

DESCRIPCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO	IMPORTE EJERCIDO PRIMER TRIMESTRE			PRIMER TRIMESTRE	AVANCE PRESUPUESTA	AVANCE PRESUPUESTAL	POR EJERCER
		ENERO	FEBRERO	MARZO				
Adquisición de vehículos, equipo especializado y complementos	\$ 1,640,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,640,000.00
Uniformes	\$ 900,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 900,000.00
Señalización (Estructuras para letreros de fibra de vidrio)	\$ 1,160,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,160,000.00
Mantenimiento de infraestructura	\$ 499,900.10	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 499,900.10
Pinturas y accesorios	\$ 806,634.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 806,634.00
Rehabilitación áreas de playa de la Zona Federal Marítimo Terrestre	\$ 3,400,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 3,400,000.00
Comisiones bancarias	\$ 22,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.80	\$ 5.80	0%	\$ 22,494.20
	<b>\$ 31,894,181.10</b>	<b>\$ 235,122.80</b>	<b>\$ 379,000.27</b>	<b>\$ 769,600.24</b>	<b>\$ 1,356,710.31</b>	<b>\$ 1,356,710.31</b>	<b>4%</b>	<b>\$ 30,537,470.79</b>

DESCRIPCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO	IMPORTE EJERCIDO SEGUNDO TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE	AVANCE PRESUPUESTA	AVANCE PRESUPUESTAL	POR EJERCER
		ABRIL	MAYO	JUNIO				
Material de aseo y limpieza	\$ 3,161,827.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 3,161,827.00
Herramientas	\$ 937,455.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 937,455.00
Combustibles	\$ 7,992,000.00	\$ 780,682.18	\$ 609,852.24	\$ 586,377.90	\$ 1,976,912.32	\$ 3,125,512.83	39%	\$ 4,866,487.17
Reparaciones y mantenimientos, parque vehicular y equipo especializado	\$ 4,691,320.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 4,691,320.00
Enlantado, parque vehicular y equipo especializado	\$ 1,294,545.00	\$ -	\$ -	\$ 320,856.00	\$ 320,856.00	\$ 528,960.00	41%	\$ 765,585.00
Construcción e instalación de Andadores	\$ 1,400,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,400,000.00
Panel de información	\$ 1,035,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,035,000.00
Módulos contenedores y depósitos contenedores para basura	\$ 1,903,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,901,240.00	\$ 1,901,240.00	\$ 1,901,240.00	100%	\$ 1,760.00
Módulos de información	\$ 1,050,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,050,000.00

DESCRIPCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO	IMPORTE EJERCIDO SEGUNDO TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE	AVANCE PRESUPUESTA	AVANCE PRESUPUESTAL	POR EJERCER
		ABRIL	MAYO	JUNIO				
Adquisición de vehículos, equipo especializado y complementos	\$ 1,640,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,640,000.00
Uniformes	\$ 900,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 900,000.00
Señalización (Estructuras para letreros de fibra de vidrio)	\$ 1,160,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 1,160,000.00
Mantenimiento de infraestructura	\$ 499,900.10	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 499,900.10
Pinturas y accesorios	\$ 806,634.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 806,634.00
Rehabilitación áreas de playa de la Zona Federal Marítimo Terrestre	\$ 3,400,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ 3,400,000.00
Comisiones bancarias	\$ 22,500.00	\$ 290.00	\$ -	\$ 11.60	\$ 301.60	\$ 307.40	1%	\$ 22,192.60
	<b>\$ 31,894,181.10</b>	<b>\$ 780,972.18</b>	<b>\$ 609,852.24</b>	<b>\$ 2,808,485.50</b>	<b>\$ 4,199,309.92</b>	<b>\$ 5,556,020.23</b>	<b>17%</b>	<b>\$ 26,338,160.87</b>



COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS BAJA CALIFORNIA SUR.

---

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya representante de la SHCP pregunta si este saldo que aparece en el mes de enero por concepto de comisiones bancarias se va reintegrar al fondo.

Da respuesta el Lic. Diego Gutiérrez Orci Coordinador de Administración y Finanzas de ZOFEMAT Los Cabos comentando que ese concepto de comisiones bancarias al igual que el de enllantado que aparecen en el mes de enero del primer informe trimestral 2023 serán reintegrados a la cuenta del fondo por acuerdo ante el comité ya que son erogaciones del programa 2022, estos reintegros se verán reflejadas en el tercer trimestre.

Toma la palabra la Directora General de Ingresos de la Secretaria de Finanzas la Lic. Karina Olivas Parra para comentarle al Tesorero General Municipal Lic. Cristopher Albertini Camacho Ortégón respecto a los adeudos pendientes de aportaciones al fondo correspondientes a los meses de febrero 2023 a agosto 2023 a lo que se le entrega los oficios de solicitud enviados por parte de la Dirección de Ingresos de fecha 15 de agosto y 12 de junio del 2023. Comenta también que se tiene un recurso próximo a reintegrar al ayuntamiento de los Cabos a más tardar para el mes de octubre por 10 millones de pesos.

Da respuesta el Lic. Cristopher Albertini Camacho Ortégón Tesorero General Municipal de Los Cabos comentando que se buscara la manera de hacer esas aportaciones pendientes independientemente de que se tenga ese reintegro al ayuntamiento y una de las propuestas que se planteo es hacer la apertura de una cuenta que haga esa separación de lo que hay que enterar y poder estar cumpliendo en tiempo y forma con la obligación.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya, representante de la SHCP y pregunta si hay algún avance en el tema de adeudos históricos y propone atender ese tema ya que se prolongado el tiempo y no se ha dado alguna respuesta lo cual puede llevar a la perdida de la administración por parte del municipio.

Da respuesta el Lic. Cristopher Albertini Camacho Ortégón Tesorero General Municipal de Los Cabos comentando que llevara el tema ante el presidente municipal para poder traer alguna respuesta a los adeudos históricos.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya, representante de la SHCP comenta que, en el tema del censo y delimitación realizado y presentado por el municipio en 2018, hay un oficio otorgado por medio de transparencia a organismos civiles donde señalan que este censo no cumple con las normas por tener inconsistencias en los cálculos de la pleamar entre otras observaciones y se deberá corregir el municipio, esto en un oficio del año 2022 de la dirección general ZOFEMATAC.

Da respuesta el Lic. Diego Gutiérrez Orci Coordinador de Administración y Finanzas de ZOFEMAT Los Cabos comentando que se cuenta con la información que consta de 31 planos firmados por el Director General de ZOFEMAT, una plataforma digital en la cual se consulta como quedo la zona federal y su censo, así como un amojonamiento de la pleamar, toda esta información se envió a la dirección de zona federal para su análisis y aprobación la cual fue remitida al municipio firmada y autorizada.

Toma la palabra la Dra. María del Roció Marcin de SEMARNAT recomendando se haga un oficio por parte del presidente municipal de los cabos dirigido a Lic. Victor Vargas Director de ZOFEMATAC pidiendo una reunión para ver el tema de las observaciones presentadas en los oficios de 2020 y 2022.

COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS BAJA CALIFORNIA SUR.

---

**Acuerdos**

**UNO. Presentar una propuesta al tema de adeudos históricos**

**Punto cinco:** No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la reunión siendo las 15.25 horas del 16 de febrero de 2023, quedando autorizados los informes presentados del 1er y 2do trimestrales del programa 2023, firmando los que en ella intervinieron:

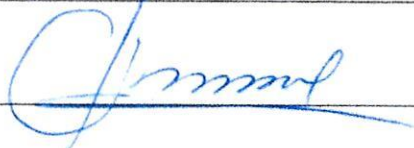
**Gobierno del Estado**

Propietario

Mtra. Bertha Montaña Cota

Suplente

Lic. Karina Olivas Para



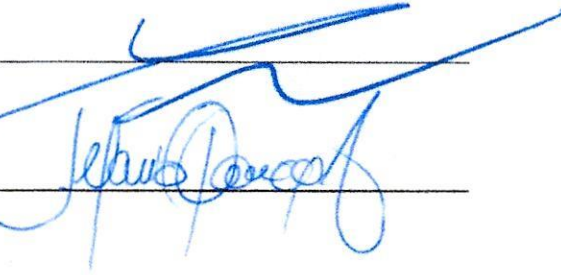
**Gobierno Municipal**

Propietario

Prof. Oscar Leggs Castro

Suplente

Lic. Cristopher Albertini Camacho




**S.A.T.**

Propietario

Lic. Jesús Mario Ponce Amaya

Suplente

Lic. Christian Jesús Díaz Delgado



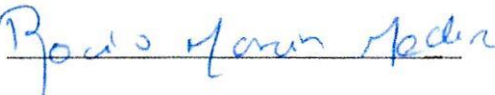
**SEMARNAT**

Propietario

MC Raúl Rodríguez Quintana

Suplente

Dra. María del Roció Marcin





**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.**

En la Ciudad de La Paz, Estado de Baja California Sur, siendo las 11:00 horas del día miércoles 8 de febrero de 2023, en la sala de la secretaria de finanzas y administración de gobierno del estado de baja california sur, se llevó a cabo la **REUNIÓN ORDINARIA** del Comité Técnico del Fondo para la Vigilancia, Administración, Mantenimiento, Preservación y Limpieza de la Zona Federal Marítimo Terrestre del Municipio de Los Cabos, bajo el siguiente:

**Orden del Día**

1. **Lista de asistencia.**
2. **Determinación del quórum legal.**
3. **Presentación del cierre del Programa de Trabajo 2022 y aprobación del programa 2023.**
4. **Asuntos Generales.**
5. **Clausura.**

**Punto uno.** Se corroboró la participación de todos los integrantes del Comité Técnico.

**Punto dos.** Se determina la existencia del quórum legal.

**Punto tres.** En este punto la Lic. Karina Olivas Parra directora general de ingresos cede la palabra el Lic. Diego Gutiérrez Orci, coordinador administrativo de la Zona Federal Marítimo Terrestre del Municipio de Los Cabos, quien presenta a los integrantes del Comité Técnico, el cierre del programa de trabajo 2022 conforme al siguiente detalle:

**AVANCE DE GESTIÓN PRESUPUESTAL EJERCICIO 2022.**

DESCRIPCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	AVANCE PRESUPUESTAL	AVANCE PRESUPUESTAL EN PORCENTAJE	POR EJERCER
Material de aseo y limpieza	\$ 2,882,882.70	\$ -	\$ -	\$ 935,174.60	\$ 1,921,649.04	\$ 2,856,823.64	99%	\$ 26,039.06
Herramientas para trabajo de playa	\$ 884,057.57	\$ -	\$ -	\$ 883,734.40	\$ -	\$ 883,734.40	100%	\$ 323.17
Combustible	\$ 7,765,200.00	\$ 1,212,024.32	\$ 1,978,983.47	\$ 1,877,680.20	\$ 2,714,892.39	\$ 7,783,580.38	100%	\$ 1,619.62
Reparación y mto. parque vehicular padron actual	\$ 4,691,320.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,632,009.84	\$ 2,632,009.84	56%	\$ 2,059,310.16
Enlantado parque vehicular	\$ 1,294,545.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 776,504.00	\$ 776,504.00	60%	\$ 518,041.00
Adquisición de vehículos y equipo especializado	\$ 5,990,000.00	\$ -	\$ 1,439,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,439,000.00	24%	\$ 4,551,000.00
Uniformes para personal	\$ 907,585.33	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 907,580.75	\$ 907,580.75	100%	\$ 4.58
Rehabilitación áreas de playa de la ZFM	\$ 3,276,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,891,960.00	\$ 1,372,280.00	\$ 3,264,240.00	100%	\$ 11,760.00
Comisiones bancarias	\$ 22,500.00	\$ 295.80	\$ -	\$ 11.60	\$ 34.80	\$ 342.20	2%	\$ 22,157.80
	<b>\$ 27,734,070.60</b>	<b>\$ 1,212,320.12</b>	<b>\$ 3,417,983.47</b>	<b>\$ 5,588,560.80</b>	<b>\$ 10,324,950.82</b>	<b>\$ 20,543,815.21</b>	<b>74%</b>	<b>\$ 7,190,255.39</b>



**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.**

---

**Punto 4.**

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce del SAT y pregunta sobre un concepto que aparece como "cuantas por pagar" que se maneja en los informes de un enllantado por \$208,104.00

Responde el Lic. Diego Orci que se trata de un contrato de 2022 pero por motivos de saturación de trabajo del área de dirección de egresos se hizo la programación del pago para enero de 2023 pero es del programa 2022 con factura 2022.

Responde Lic. Jesús Mario Ponce del SAT que no es posible hacerlo de esa manera, porque si bien la factura es del 2022 en la cuenta del fondo en el 2023 se refleja este gasto.

Se acuerda por medio de el Lic. José Martín Talamantes Geraldo tesorero municipal de los cabos hacer el reintegro del gasto al fondo por concepto de enllantado por \$ 208,104.00

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce del SAT y pregunta sobre un gasto por concepto de polarizado de vehículos dompe por el monto de \$9,000.00 a lo que pregunta si hay una justificación especial para este gasto.

Responde el Lic. Diego Orci que se trata de una cotización solamente no hay factura por ese concepto. Aclarando que todo el tema de contratación se hace por medio de licitación pública y la hace la oficialía mayor en base a la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

Toma la palabra de la Dra. María Roció Marcin de SEMARNAT y expone una duda de unos ceniceros o contenedores para colillas de cigarros en la zona federal a lo que contesta el Lic. Jorge meza coordinador municipal de ZOFEMAT los cabos que no existe ceniceros en zona de playa ya que esta en acuerdo con la reforma que se hizo para las áreas destinadas para fumar a lo cual hemos buscado la ayuda de la COEPRIS, pero no se ha tenido respuesta.

Comenta la Dra. Roció Marcin de SEMARNAT la importancia de invertir más recurso y otro tipo de iniciativas para el 2023 en el tema de educación ambiental y concientización, invertir más en carteles para que las personas no dejen basura y con gusto me ofrezco para ayudarles en ese tema y ver de qué manera podemos impactar más.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce del SAT y menciona de si se pusiera hacer este tipo de acciones, pero serían con el recuerdo del 70%.

Toma la palabra la directora de ingreso Lic. Karina Olivas Parra y expone se pudiera invitar al personal de COEPRIS para que nos acompañaran en una próxima reunión para poder llevar los temas que expone la Dra. Marcin de SEMARNAT y el Lic. Jorge meza y también invita a retomar una ley de desplastificación que tenemos en el estado.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce del SAT y pregunta si hay algún avance en el tema de adeudos histórico del municipio de los cabos.

Toma la palabra la directora de ingreso Lic. Karina Olivas Parra comenta que en diciembre de 2022 se envió a contraloría toda la información referente a los adeudos ZOFEMAT tanto del municipio al gobierno y de gobierno al municipio ya que al inicio de esta administración se encontró información con situaciones anómalas y una vez que se revise eso podremos estar en posibilidad de plantear una respuesta en concreto.

Propone la directora de ingreso Lic. Karina Olivas Parra revisar en términos generales el programa 2023 para el municipio de Los Cabos ya que en reunión anterior quedo presentado, pero a reserva de su aprobación una vez que se presentara el cierre 2022.



**COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.**

<b>EJECUCIÓN DEL PROGRAMA 2023, DEL FONDO DEL COMITÉ TECNICO DE ZOFEMAT DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS</b>			
<b>CONCEPTO</b>		<b>IMPORTE</b>	
		<b>CONCEPTO</b>	<b>PARTIDA</b>
1.-	Material de aseo y limpieza		\$3,161,827.00
2.-	Herramientas		\$937,455.00
3.-	Combustibles		\$7,992,000.00
4.-	Reparaciones y mantenimientos, parque vehicular y equipo especializado		\$4,691,320.00
5.-	Entallado, parque vehicular y equipo especializado		\$1,294,545.00
6.-	Infraestructura		\$5,388,000.00
6.1.-	Construcción e instalación de Andadores	\$1,400,000.00	
6.2.-	Panel de información	\$1,035,000.00	
6.3.-	Módulos contenedores y depósitos contenedores para basura	\$1,903,000.00	
6.4.-	Módulos de información	\$1,050,000.00	
7.-	Adquisición de vehículos, equipo especializado y complementos		\$1,640,000.00
8.-	Uniformes		\$900,000.00
9.-	Señalización (Estructuras para letreros de fibra de vidrio)		\$1,160,000.00
10.-	Mantenimiento de infraestructura		\$499,900.10
11.-	Pinturas y accesorios		\$806,634.00
12.-	Rehabilitación áreas de playa de la Zona Federal Marítimo Terrestre		\$3,400,000.00
13.-	Comisiones bancarias		\$22,500.00
<b>TOTAL</b>			<b>\$31,894,181.10</b>

En este punto la directora de ingreso Lic. Karina Olivas Parra somete a votación la aprobación el programa de trabaja ZOFEMAT 2023 del municipio de los cabos y en votación unánime se da como aprobado.

**Punto 5.**

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la reunión Siendo las 13.00 del 08 de febrero de 2023, firmando los que en ella intervinieron:

*Rene*

*R*

*>*

*[Signature]*

COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,  
PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE  
LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.

---

**Gobierno del Estado**

Propietario

Mtra. Bertha Montaña Cota

Suplente

Lic. Karina Olivas Parra

**Gobierno Municipal**

Propietario

Prof. Oscar Leggs Castro

Suplente

Lic. José Martín Talamantes Geraldo

**S.A.T.**

Propietario

Lic. Jesús Mario Ponce Amaya

Suplente

Lic. Christian de Jesús Díaz Salgado

**SEMARNAT**

Propietario

Lic. Jesús Echevarría Haro

Suplente

Dra. María del Rocío Marín Medina