

SÍNTESIS CURRICULAR

Reyna Eloina Díaz Domínguez

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS

Licenciatura en Derecho

TRAYECTORIA ACADEMICA:

- Licenciatura en Derecho. Centro de Estudios Superiores y de Servicios “Justo Sierra O’Reilly”
- Diplomado en Juicios Orales. Centro de Estudios Superiores “Justo Sierra O’Reilly”
- Diplomado “Reforma a la Constitución”. Comisión Nacional de los Derechos Humanos
- Diplomado “Función Pública y Derechos Humanos”. Comisión Nacional de los Derechos Humanos
- Diplomado “Mujeres Mayas y sus Derechos Humanos”. Comisión Nacional de los Derechos Humanos

EXPERIENCIA LABORAL:

Periodo: Enero 2022 – Febrero 2024

Denominación de la institución o empresa: COORPORTIVO JURÍDICO PRIETO MAGOS Y ASOCIADOS

Cargo o puesto desempeñado: Proyectista

Principales funciones desempeñadas:

- Elaboración de Proyectos de Escrituras Públicas

Periodo: Marzo 2013 – Febrero 2019

Denominación de la institución o empresa: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Cargo o puesto desempeñado: Jefa de Zona del Programa “Adultos Mayores”

Principales funciones desempeñadas:

- Supervisar la correcta ordenación de la documentación de la zona 1
- Supervisar el apoyo a la actualización del padrón de beneficiarios
- Supervisar que los promotores de la zona 1 cumplan con los lineamientos de trabajo

SÍNTESIS CURRICULAR

Periodo: Agosto 2006 – Octubre 2012

Denominación de la institución o empresa: DESPACHO JURÍDICO “CASTILLO WISSMANN Y ASOCIADOS”

Cargo o puesto desempeñado: Social del despacho

Principales funciones desempeñadas:

- Asesoría Jurídica en general