

## SÍNTESIS CURRICULAR

Reyna Eloina Díaz Domínguez

### NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS

Licenciatura en Derecho

### TRAYECTORIA ACADEMICA:

- Licenciatura en Derecho. Centro de Estudios Superiores y de Servicios “Justo Sierra O’Reilly”
- Diplomado en Juicios Orales. Centro de Estudios Superiores “Justo Sierra O’Reilly”
- Diplomado “Reforma a la Constitución”. Comisión Nacional de los Derechos Humanos
- Diplomado “Función Pública y Derechos Humanos”. Comisión Nacional de los Derechos Humanos
- Diplomado “Mujeres Mayas y sus Derechos Humanos”. Comisión Nacional de los Derechos Humanos

### EXPERIENCIA LABORAL:

**Periodo:** Enero 2022 – Febrero 2024

**Denominación de la institución o empresa:** COORPORTIVO JURÍDICO PRIETO MAGOS Y ASOCIADOS

**Cargo o puesto desempeñado:** Proyectista

**Principales funciones desempeñadas:**

- Elaboración de Proyectos de Escrituras Públicas

**Periodo:** Marzo 2013 – Febrero 2019

**Denominación de la institución o empresa:** SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

**Cargo o puesto desempeñado:** Jefa de Zona del Programa “Adultos Mayores”

**Principales funciones desempeñadas:**

- Supervisar la correcta ordenación de la documentación de la zona 1
- Supervisar el apoyo a la actualización del padrón de beneficiarios
- Supervisar que los promotores de la zona 1 cumplan con los lineamientos de trabajo



## SÍNTESIS CURRICULAR

**Periodo:** Agosto 2006 – Octubre 2012

**Denominación de la institución o empresa:** DESPACHO JURÍDICO “CASTILLO WISSMANN Y ASOCIADOS”

**Cargo o puesto desempeñado:** Social del despacho

**Principales funciones desempeñadas:**

- Asesoría Jurídica en general