

Mayapán, Yucatán a 09 de Julio del 2024

**Número de folio: 310579024000005**

**Asunto: Contestación**

**A quien corresponda:**

Por medio de la presente, y como Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Mayapán Yucatán, téngase por presentada la solicitud de acceso a la información pública; marcada con el número de folio **310579024000005**, el cual fue realizada el 18 de Junio del año 2024, en la cual se solicita lo siguiente:

**A través de este medio, solicito se me proporcione un listado de los miembros del ayuntamiento del municipio de Mayapán, especificando sus cargos (presidente municipal/síndico/regidor, etc) y el canal de contacto institucional individual mediante por el que se le puede contactar, evitando correos genéricos de ayuntamiento o números telefónicos sin extensión.**

Después de realizar una búsqueda exhaustiva en el área correspondiente me permito informarle que se encontró la siguiente información con base al orden solicitado, favor de revisar la siguiente **PAGINA** que esta en este mismo documento.

Sin nada más que decir quedo a su honorable disposición.

**ATENTAMENTE**  
**EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H.**  
**AYUNTAMIENTO DE MAYAPÁN, YUCATÁN**

Mediante el siguiente link se encuentra una tabla con todos los datos que usted solicita, mediante la solicitud de información enviada en la Plataforma PNT.

*A través de este medio, solicito se me proporcione un listado de los miembros del ayuntamiento del municipio de Mayapán, especificando sus cargos (presidente municipal/síndico/regidor, etc) y el canal de contacto institucional individual mediante por el que se le puede contactar, evitando correos genéricos de ayuntamiento o números telefónicos sin extensión. Esto último se solicita con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: “En la Ley Federal y de las Entidades Federativas, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones y objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia, y dirección de correo electrónico oficiales.”*

**LINK.**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/120zxZjwGjb\\_9YmGoMpCgXjFp\\_XHZuTXO/edit?usp=sharing&ouid=111066594088183810763&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/120zxZjwGjb_9YmGoMpCgXjFp_XHZuTXO/edit?usp=sharing&ouid=111066594088183810763&rtpof=true&sd=true)