



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
XVII LEGISLATURA
Unidad de Transparencia.

La Paz, B.C.S. a 16 de octubre de 2024.

ASUNTO: La Solicitud de Información corresponde a otra dependencia.
F: 198-XVII-24000198

C. ROGELIO MURILLO LOPEZ.
PRESENTE.

En atención a su solicitud de Información con número de folio: **030077124000198**, me permito informarle lo siguiente:

En conformidad con lo dispuesto por el **Artículo 131** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, al mencionar:

Cuando las Unidades de Transparencia adviertan la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán de comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, señalarán al solicitante el o los sujetos obligados competentes.


Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá de dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

Con base en el artículo 64 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, y una vez realizada la investigación respectiva al interior de este Sujeto Obligado, la Información requerida en la solicitud **030077124000198**, no se genera, procesa o se resguarda en este sujeto obligado, por lo que nos vemos imposibilitados a proporcionarla.
Para mayor información de cómo obtenerla, podría dirigirse a la:

- **A la Secretaría de Educación Pública de Baja California Sur en:**
<https://www.sephcs.gob.mx/>

Esperando que la información proporcionada sea de utilidad, reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE.


C. LIC. LUIS ENRIQUE SERRET FLORES.
Titular de la Unidad de Transparencia.
<http://www.info-congreso.gob.mx>
ctransparencia.bcs@gmail.com

15/10/2024 16:38:59 PM

ACUSE DE RECIBIDO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE:

No. DE FOLIO: 030077124000198

FECHA DE PRESENTACIÓN: 15/10/2024

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Rogelio Murillo Lopez

SUJETO OBLIGADO: H. Congreso del Estado de Baja California Sur

Pido por este medio que me den la informacion los sujetos obligados del estado de Baja California Sur y de la federacion a los que llega esta solicitud

1.- el nombre y cargo del funcionario del Tecnologico Nacional de Mexico que autoriza al director Marlo Cortés Larrinaga del instituto Tecnologico de la Paz , para convocar al registro de alumnos vendedores de alimentos dentro del plantel y a violar el reglamento del Tecnologico Nacional de Mexico

2.- el nombre y cargo del funcionario del Tecnologico Nacional de Mexico que autoriza al director mario Cortés Larrinaga del instituto Tecnologico de la Paz para convocar al registro de alumnos vendedores de alimentos dentro del plantel y la autorizacion para venta de permisos de venta de alimentos en todos los planteles del Tecnologico Nacional de Mexico asi como instalacion de maquinas de cocacola y comida chatarra en todos los planteles como se instalaron en el Instituto Tecnologico de la Paz

3.- Solicito la informacion del concurso por el que la empresa INDAABIN sera la que preste servicios de cafeteria en el Instituto Tecnologico de la Paz tal como lo anuncio en redes sociales el COMITÉ EJECUTIVO DE LA SOCIEDAD DE ALUMNOS (CESA ITPL) por orden del director Mario Cortés Larrinaga que les dio la informacion de la empresa a la que se le va a contratar, incluya rfc de la empresa, razon social, direccion postal de la empresa, representante legal, nombre de las personas que operaran la cafeteria, detalle de los menus que ofrecerán, fecha de contratacion , fecha de inicio de operaciones, registro de la secretaria de salud de la empresa INDAABIN

4.- solicito lista de alumnos-vendedores, horarios, productos en venta , certificado sanitario otorgado por el director Marlo Cortes Larrinaga , y nombre de responsable del CESA ITPL que administra el registro y las redes de comunicacion con los alumnos vendedores toda vez que se desempeñan con actividades comerciales al interior del plantel con un permiso que tiene un costo de 100 pesos por permiso

INFORMACIÓN SOLICITADA:

FECHA DE INICIO DE TRÁMITE

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, su solicitud de acceso a la información será atendida a partir del día hábil correspondiente, la respuesta le deberá ser notificada en un plazo no mayor a quince días, contados a partir de su presentación.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por cinco días más cuando existan razones que lo motiven. No podrán involucrarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

RESPUESTA A SU SOLICITUD:	15 días hábiles	05/11/2024
EN CASO QUE SE REQUIERA MÁS INFORMACIÓN:	3 días hábiles	18/10/2024
RESPUESTA SI SE REQUIERE MÁS TIEMPO PARA LOCALIZAR LA INFORMACIÓN:	20 días hábiles	12/11/2024



CONVOCATORIA PARA LA VENTA TEMPORAL DE ALIMENTOS

El Comité Ejecutivo de la Sociedad de Alumnos del Instituto Tecnológico de La Paz, convoca a la Comunidad Tecnológica a participar en la inscripción para la venta temporal de alimentos dentro de las instalaciones del ITLP mediante las siguientes:

DISPOSICIONES GENERALES

- a) El permiso otorgado será temporal, en lo que se habilita la venta de alimentos por la nueva empresa de servicios aprobada por la institución INDAABIN
- b) El uso de este permiso será permitido hasta que el emprendedor cumpla con los requisitos solicitados o hasta el próximo lunes 30 de septiembre a partir de las 7 AM.
- c) El permiso tendrá un costo de \$100 pesos en efectivo, dinero que será usado para la compra de un microondas el cual será usado en el comedor estudiantil.

PROGRAMACIÓN

LOS INTERESADOS DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENTE:

- I. Llenar el registro en línea <https://forms.gle/iTDkWcUYxvou1KK29>
- II. Presentar credencial de estudiante, carga académica de este semestre.
- III. Información del alimento y los precios.
- IV. La realización del pago del permiso.

La recepción de la documentación señalada en el punto anterior será por medio de la plataforma de Formularios de Google, entre el **Lunes 23 de Septiembre a Jueves 26 de Septiembre** del presente año, en el siguiente enlace:

EL PAGO SE REALIZARÁ DE LA FORMA SIGUIENTE. – El monto de pago será de \$100 pesos a partir de Lunes 23 de septiembre hasta el Lunes 30 de septiembre del presente en un horario de **9 a.m. a 11 a.m.** y de **5 p.m. a 7 p.m.** en las oficinas del Comité Ejecutivo de la Sociedad de Alumnos del Instituto Tecnológico de La Paz ubicada en el Edificio F

ESPECIFICACIONES

- I. Este permiso solo será para estudiantes activos del ITLP.
- II. El periodo de tiempo de este permiso será hasta existe un servicio de cafetería oficial.
- III. La venta de alimentos será permitido en cualquier área de las instalaciones, a excepción de la cafetería (Edificio 7)



Comité Ejecutivo de la Sociedad de Alumnos
Instituto Tecnológico de La Paz

REGLAMENTO

- I. Queda estrictamente prohibida la venta de artículos pornográficos o donde aparezca la ingesta de bebidas alcohólicas, drogas o en general nocivas para la salud de los jóvenes.
- II. No se permite tampoco la venta de bebidas alcohólicas, drogas o sustancias nocivas de ningún tipo.
- III. En caso de incumplir con los lineamientos de venta autorizada, se procederá a solicitar terminar la venta en cuestión y se tomarán medidas para restringir la participación del o los implicados en futuros proyectos.
- IV. Se puede vender comida empaquetada y embotellada, siempre y cuando no requiera manipulación en el lugar ni elaboración para cocinarla.
- V. En caso de no tener noción de si sus productos son aptos, favor de consultarlo con algún miembro de la organización.

COMUNIDAD DE EXPOSITORES

- I. Se habilitará un grupo de WhatsApp para los expositores, para comunicar cualquier anuncio respecto a la organización.
- II. Solo se limita para avisos, recordatorios y dudas de los emprendedores.
- III. No se permite uso de lenguaje ofensivo o discriminatorio contra cualquiera de los miembros del grupo.

Comité Ejecutivo de la Sociedad de Alumnos