

Asunto: RESOLUCIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Mérida, Yucatán, a 06 de agosto de 2024.

Para resolver la solicitud marcada con el folio **310573424000151**, que se tuvo por presentada el 20 de junio de 2024, se procede a dictar la siguiente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

a) Que con fecha 20 de junio del año en curso, se registró en la Plataforma Nacional de Transparencia una solicitud de información, quedando identificada con el número de folio **310573424000151**, por medio de la cual se requería lo siguiente:

"Solicito se me proporcione los reportes de pago de nomina de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024, los talones de pago de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024, lugar de adscripción de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024, fecha de ingreso, categoría de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024 de las siguientes personas : Iliana Elizabeth Álvarez de la Cruz, Rodrigo Dajdaj Germón, Silvia Pamela Cetina Bautista, Mónica Acosta García de la Cadena, Wendy Yazmín Herrera Tun, Silvia Elena Torres Cobá, Jazmín Ojeda Alayón, Raúl Edilberto Bardales Alcocer, Suemy Cecilia Alejos Góngora, Elsy Margarita Basto Uc, Yanet del Rocío Rodríguez Tilán, Mindy Carolina Evia Heredia. Todo lo anterior lo requiero en formato digital. Asimismo, no aceptare como respuesta el link para realizar la búsqueda de información ya que dicho link engloba de manera trimestral la información que requiero y yo la deseo en formato mensual. De igual manera, en los sistemas de timbrado de nomina se cuenta con los reportes ya elaborados que proporcionan la información que requiero y no es necesario imprimirla para digitalizarla ya que dicho los sistemas de nomina lo pueden emitir en formato PDF. Por lo que no aplica el criterio "No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información." Ya que en los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se establece que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, conforme a sus facultades, competencias o funciones.

Estos artículos también indican que los sujetos obligados deben proporcionar la información en el formato en que la misma obre en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Mi solicitud se encuentra en total concordancia con estas disposiciones, ya que:

- Los reportes del sistema de nómina que solicito ya existen en el formato requerido. Esto significa que no se está pidiendo la creación de un nuevo documento ni la alteración del formato original de los reportes.
- La información solicitada se encuentra en los archivos del sujeto obligado, y conforme a lo estipulado por la normativa mencionada, debe garantizarse el acceso a estos documentos en el formato en que ya existen.
- La elaboración y conservación de los reportes del sistema de nómina forman parte de las funciones y competencias del sujeto obligado, por lo que estos documentos deben estar disponibles para su consulta.
- Es fundamental respetar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionándole la información con la que se cuenta en el formato en que la misma se encuentra archivada. Negar el acceso a estos reportes bajo el argumento de no elaborar documentos ad hoc sería inapropiado, dado que la solicitud no implica la creación de nueva información sino el acceso a la ya existente" (sic)

b) Que, de la lectura de la presente solicitud, esta Unidad mediante el oficio **UTAI-CJ-490/2024**, de 20 de junio de 2024, requirió la información a la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, en virtud

de que la misma pudiera obrar en los archivos bajo su cargo, de acuerdo con sus atribuciones.

c) Que mediante oficio número **CJRH/G-504/2024**, de 02 de julio del año en curso, suscrito por el Jefe de Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, solicitó la ampliación del termino para dar contestación, requerimiento que fue aprobado en la Vigésima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Consejo de la Judicatura de 4 de julio del presente año.

d) Que mediante oficio número **DACJ/839/2024**, de 17 de julio del año en curso, firmado por el Director de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, con un anexo, remitió a esta Unidad su respuesta, manifestando que cuenta con la información solicitada constante de 155 fojas que contienen los talones de cobro y/o reportes de pago de los servidores públicos de mérito mismos que le serán entregadas previo pago de conformidad con lo señalado en los artículo 134, 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 85-H de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán, por lo que una vez agotados los procedimientos para la recopilación de la información requerida, esta Unidad procede llevar a cabo la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con las siguientes:

CONSIDERACIONES

PRIMERO. El Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, es uno de los sujetos obligados por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, conforme a lo dispuesto en sus artículos 1º párrafo segundo, 6 y 23; así como por lo establecido en los artículos 1º párrafo segundo, 6 y 49, fracción III en la propia Ley de la Materia del Estado.

SEGUNDO. La Ley de la materia garantiza el derecho de toda persona al acceso a la información pública que generen o se encuentre en posesión de los sujetos obligados; así como garantizar la protección de datos personales en posesión de los mismos.

TERCERO. De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, es el vínculo entre los sujetos obligados y el solicitante, además tendrá la responsabilidad de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en esta ley.

CUARTO. De conformidad con lo expresado por la unidad administrativa en su oficio de respuesta, infórmese a la parte solicitante que para realizar el pago deberá acudir con copia del oficio número DACJ/839/2024, ante la Oficina Recaudadora Local del Gobierno del Estado ubicada a un costado del Centro de Convenciones del Siglo XXI, ubicado en la calle 60 Norte No. 299 letra E de la colonia Revolución, mismas que laboran de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas y posteriormente, deberá apersonarse ante esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Consejo de la Judicatura, ubicada

dentro de las instalaciones del Centro de Justicia Oral de Mérida en la calle 145 número 299 de la colonia San José Tecoh, de Mérida, Yucatán en un horario de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, con el original del recibo oficial expedido por la autoridad fiscal correspondiente. Hecho lo anterior, se procederá a la entrega de la información, de conformidad con el artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que en su parte conducente dice:

Artículo 141. "En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*
- II. El costo de envío, en su caso, y*
- III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.*

Asimismo, de conformidad con los artículos 135 de la aludida Ley General y 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el pago lo deberá efectuar en un plazo no mayor a treinta días, contados a partir del día siguiente al en que quede debidamente notificada la presente resolución, siendo que transcurrido el mismo, se dará por concluida la solicitud, de la misma manera la información será entregada al solicitante dentro de los tres días siguientes a partir de la comprobación del pago de los derechos fiscales

QUINTO. Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán:

RESUELVE

PRIMERO. Póngase a disposición del solicitante el oficio **DACJ/839/2024**, de 17 de julio del año en curso, firmado por el Director de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, con un anexo, así como 155 fojas útiles que contienen los talones de cobro y/o reportes de pago de los servidores públicos señalados en el oficio de referencia, mismas que le serán entregadas previo pago de conformidad con lo señalado en los artículos 134, 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 85-H de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán.

SEGUNDO. Para mayor aclaración respecto a la presente resolución se le orienta al ciudadano, si es su voluntad, comunicarse con la presente Unidad en los horarios de atención al público de lunes a viernes en un horario de 8 a 15 horas al teléfono 9 30 06 50 Ext.3022.

TERCERO. Hágasele saber al interesado que de considerarlo conveniente puede interponer el Recurso de Revisión en contra de la presente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

CUARTO. Notifíquese el sentido de esta resolución por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Cúmplase. Así lo resolvió y firma la Encargada de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, Licenciada en Derecho Enna del Socorro Amaya Martínez.


Licda. Enna del Socorro Amaya Martínez
Encargada de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán



TRANSPARENCIA

Oficio número: DACJ/839/2024

Asunto: El que se indica.

Mérida, Yucatán a 17 de julio de 2024.

**LIC. ENNA DEL SOCORRO AMAYA MARTINEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL
PODER JUDICIAL DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

A fin de dar cumplimiento a lo solicitado en su oficio número UTAI-CJ-490/2024 de fecha 20 de junio de la presente anualidad, y a lo establecido en los artículos 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, en correlación con el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el cual pide colaboración para dar respuesta a la solicitud de información pública identificada con el número 310573424000151, y cuyo objeto es el siguiente:

"Solicito se me proporcione los reportes de pago de nomina de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024, los talones de pago de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024, lugar de adscripción de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024, fecha de ingreso, categoría de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024 de las siguientes personas : Iliana Elizabeth Álvarez de la Cruz, Rodrigo Dajdaj Germón, Silvia Pamela Cetina Bautista, Mónica Acosta García de la Cadena, Wendy Yazmín Herrera Tun, Silvia Elena Torres Cobá, Jazmín Ojeda Alayón, Raúl Edilberto Bardales Alcocer, Suemy Cecilia Alejos Góngora, Elsy Margarita Basto Uc, Yanet del Rocío Rodríguez Tilán, Mindy Carolina Evia Heredia. Todo lo anterior lo requiero en formato digital. Asimismo, no aceptare como respuesta el link para realizar la búsqueda de informacion ya que dicho link engloba de manera trimestral la informacion que requiero y yo la deseo en formato mensual. De igual manera, en los sistemas de timbrado de nomina se cuenta con los reportes ya elaborados que proporcionan la informacion que requiero y no es necesario imprimirla para digitalizarla ya que dicho los sistemas de nomina lo pueden emitir en formato PDF. Por lo que no aplica el criterio "No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información." Ya que en los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se establece que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, conforme a sus facultades, competencias o funciones. Estos artículos también indican que los sujetos obligados deben proporcionar la información en el formato en que la misma obre en sus archivos, sin necesidad

de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. Mi solicitud se encuentra en total concordancia con estas disposiciones, ya que: - Los reportes del sistema de nómina que solicito ya existen en el formato requerido. Esto significa que no se está pidiendo la creación de un nuevo documento ni la alteración del formato original de los reportes. - La información solicitada se encuentra en los archivos del sujeto obligado, y conforme a lo estipulado por la normativa mencionada, debe garantizarse el acceso a estos documentos en el formato en que ya existen. - La elaboración y conservación de los reportes del sistema de nómina forman parte de las funciones y competencias del sujeto obligado, por lo que estos documentos deben estar disponibles para su consulta. - Es fundamental respetar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionándole la información con la que se cuenta en el formato en que la misma se encuentra archivada. Negar el acceso a estos reportes bajo el argumento de no elaborar documentos ad hoc sería inapropiado, dado que la solicitud no implica la creación de nueva información sino el acceso a la ya existente.." (sic)

Sírvase encontrar anexo al presente, la respuesta remitida a esta Dirección, por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual da respuesta al requerimiento realizado en dicha solicitud.

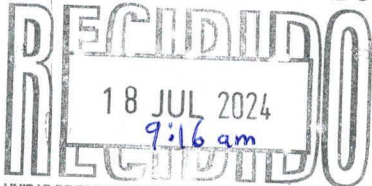
Sin más por el momento, agradezco su amable atención.


LIC. GUILLERMO PONCE LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO



DIRECCION DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS
CONSEJO DE LA JUDICATURA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Con
anexo
C.C.P. Mtro. Alvaro Eduardo Laviada, Consejero Presidente de la Comisión de Administración del Consejo de la
Judicatura del Poder Judicial del Estado.

C.C.P. Archivo.

Oficio No: CJRH/G-543/2024
Asunto: El que se indica
Fecha: 17 Julio 2024

LIC. GUILLERMO PONCE LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER
JUDICIAL DEL ESTADO.
P R E S E N T E.-

En respuesta a su atento oficio **DACJ/731/2024** en el que requiere, *"colaboración para responder a la solicitud de información pública identificada con el número 310573424000151 la cual ingresó mediante la Plataforma Nacional de Transparencia"*, le informo:

Después de realizar una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos en el Departamento a mi cargo, respecto del personal adscrito a esta institución, se encontró la siguiente información:

1.- Talones de cobro y/o reportes de pago de la servidora pública Iliana Elizabeth Álvarez de la Cruz, correspondientes al mes de noviembre y diciembre de 2023, y de enero a junio del presente año.

2.- Talones de cobro y/o reportes de pago del servidor público Rodrigo Dajda Germón, correspondientes a la segunda quincena del mes de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y de enero a junio del presente año.

3.- Talones de cobro y/o reportes de pago de la servidora pública Silvia Pamela Cetina Bautista, correspondientes a la segunda quincena del mes de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y de enero a junio del presente año.

4.- Talones de cobro y/o reportes de pago de la servidora pública Mónica Acosta García de la Cadena, correspondientes a la segunda quincena del mes de noviembre y diciembre de 2023 y de enero a junio del presente año.

5.- Que la servidora pública Wendy Yazmín Herrera Tun en dicho periodo se encontraba laborando en el Tribunal Superior de Justicia del Estado, por lo cual no tengo competencia para responder la información de dicho empleado.

6.- Talones de cobro y/o reportes de pago de la servidora pública Silvia Elena Torres Coba, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y de enero a junio del presente año.

7.- Talones de cobro y/o reportes de pago de la servidora pública Jazmín Ojeda Alayón, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y de enero a junio del presente año.

8.- Que el servidor público Raúl Edilberto Bardales Alcocer en dicho periodo se encontraba laborando en el Tribunal Superior de Justicia del Estado, por lo cual no tengo competencia para responder la información de dicho empleado.

9.- Talones de cobro y/o reportes de pago de la servidora pública Suemy Cecilia Alejos Góngora, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y de enero a junio del presente año.

10.- Que la servidora pública Wendy Yazmín Herrera Tun en dicho periodo se encontraba laborando en el Tribunal Superior de Justicia del Estado, por lo cual no tengo competencia para responder la información de dicho empleado.

11.- Talones de cobro y/o reportes de pago de la servidora pública Yanet del Rocío Rodríguez Tilán, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y de enero a junio del presente año.

12.- Talones de cobro y/o reportes de pago de la servidora pública Mindy Carolina Evia Heredia, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 y de enero a junio del presente año.

Así mismo, en términos del artículo 133 de la Ley General citada, se ponen a su disposición la cantidad de 155 (ciento cincuenta y cinco) fojas que contienen los talones de cobro y/o reportes de pago de los servidores públicos arriba señalados, para el efecto de que, una vez que el solicitante acredite haber cumplido con el pago respectivo, tal como lo establecen los artículos 134, 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 85-H de la Ley General de Hacienda del estado de Yucatán, lo informe al suscrito, con el fin de hacerle entrega de dichas copias.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



C.P. RAMÓN ANTONIO PÉREZ RIVERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

Asunto: Respuesta Ciudadana del Folio **310573424000151**

Mérida, Yucatán a 07 de agosto de 2024.

Renán Puc
Presente.-

Por medio del presente y en atención a su solicitud marcada con el folio número **310573424000151**, de 20 de junio de 2024, me permito hacer de su conocimiento que mediante resolución de fecha 6 de agosto del año en curso se determinó lo siguiente:

PRIMERO. Póngase a disposición del solicitante el oficio **DACJ/839/2024**, de 17 de julio del año en curso, firmado por el Director de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, con un anexo, así como 155 fojas útiles que contienen los talones de cobro y/o reportes de pago de los servidores públicos señalados en el oficio de referencia, mismas que le serán entregadas previo pago de conformidad con lo señalado en los artículos 134, 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 85-H de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán.

SEGUNDO. Para mayor aclaración respecto a la presente resolución se le orienta al ciudadano, si es su voluntad, comunicarse con la presente Unidad en los horarios de atención al público de lunes a viernes en un horario de 8 a 15 horas al teléfono 9 30 06 50 Ext.3022.

TERCERO. Hágasele saber al interesado que de considerarlo conveniente puede interponer el Recurso de Revisión en contra de la presente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

CUARTO. Notifíquese el sentido de esta resolución por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia.

En tal virtud, y en cumplimiento en lo establecido en el artículo 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se adjunta el oficio **DACJ/839/2024**, de 17 de julio del año en curso, firmado por el Director de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, con un anexo, así como la resolución de 06 de agosto del 2024, emitida por el la Unidad de Transparencia del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Atendiendo al punto resolutivo cuarto, sírvase el presente como vía de notificación para los alcances legales establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente


Licda. Enna del Socorro Amaya Martínez
Encargada de la Unidad de Transparencia
del Consejo de la Judicatura

