

ESTIMADA PERSONA SOLICITANTE

P R E S E N T E.-

Con el gusto de saludarle y agradeciendo que ejerza su Derecho de Acceso a la Información Pública, me permito hacerle saber que, esta Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL), recibió el 16 de octubre de 2024 una solicitud de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), misma que fue identificada bajo el número de folio **061275024000141** y donde se requirió medularmente la siguiente información:

“En representación del Centro de Investigación Económica y Presupuestaria A.C., y en ejercicio del derecho de acceso a la información consagrado en el artículo 6º de la Constitución, hago solicitud de información detallada sobre los servicios de educación inicial en el Estado de Colima. En colaboración con el Banco Mundial y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF México), estamos realizando un estudio sobre la educación inicial en el país, con el propósito de conocer la oferta completa de los servicios públicos, privados, subsidiados y subrogados de educación inicial, que incluyen los servicios escolarizados y no escolarizados, haciendo énfasis en estos últimos. Para estos fines, es esencial distinguir entre los servicios dirigidos a niños de 0 a 2 años 11 meses (educación inicial) y aquellos destinados a niños de 3 a 5 años (preescolar).

La información que solicitamos corresponde a la educación inicial no escolarizada y complementaria del formato 911 administrada por su institución. De manera específica se solicita lo siguiente:

- 1. Ciclo Escolar: Años del ciclo escolar (poner el más reciente disponible).***
- 2. CCT: Clave de Centro de Trabajo.***
- 3. Nombre del Centro/Servicio: Nombre del centro o servicio de educación inicial.***
- 4. Modalidad: Tipo de modalidad: escolarizado, no escolarizado.***
- 5. Servicio: CAI SEP, CONAFE, Visitas a los Hogares, CCAPI, Guardería-IMSS, Guardería-IMSS subrogada, EBDI-ISSSTE, EBDI-ISSSTE Subrogada, Privada, Otro.***
- 6. Sosténimiento: Origen de los recursos: Federal, Estatal, Municipal.***
- 7. Prestador del Servicio: Institución que presta el servicio: SEP, CONAFE, IMSS, ISSSTE, DIF, PEMEX, SEDENA, Otra.***
- 8. Clave del Municipio: Clave numérica del municipio donde se encuentra el centro o se presta el servicio.***
- 9. Municipio: Nombre del municipio donde se encuentra el centro o se presta el servicio.***
- 10. Clave de Localidad: Clave numérica de la localidad donde se encuentra el centro o se presta el servicio.***
- 11. Localidad: División territorial o administrativa para núcleo poblacional. Es más pequeña que un municipio.***
- 12. Dirección: Dirección del centro o servicio.***
- 13. Estructura Ocupacional: Número de personas que están en el centro/servicio. Tomar en cuenta desde la dirección, agentes educativos, puericultistas, intendencia, etc.***
- 14. Matrícula Niños en Inicial: Número de niños de 0 a 2 años/11 meses que asisten.***
- 15. Matrícula Niñas en Inicial: Número de niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.***
- 16. Matrícula Total de Inicial: Total de niños y niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.***
- 17. Matrícula Niños en Preescolar: Número de niños de 3 a 5 años que asisten.***
- 18. Matrícula Niñas en Preescolar: Número de niñas de 3 a 5 años que asisten.***
- 19. Matrícula Total de Preescolar: Total de niños y niñas de 3 a 5 años que asisten.***
- 20. Costo Per Cápita del Servicio: Costo anual por infancia en el servicio (incluyendo materiales, alimentos, servicios profesionales y administrativos).***

Encontrarán una hoja de datos con el nombre “Template”, la cual se compone de tres hojas y que sugerimos para la respuesta de la solicitud.

La primera, con el nombre “Variables”, contiene una descripción de los datos solicitados como la información antes descrita. La segunda, “InstrumentoFocalización”, contiene una tabla para llenar con la información solicitada del punto 1 al 20 (la primera fila de la tabla muestra un ejemplo). Y la tercera, “Costo per cápita servicios”, contiene una tabla para llenar solamente con la información del punto 20.

Si se requiere alguna aclaración o solventar alguna duda relacionada con esta petición, sírvase de contactar a:

Mariana García: marianagarcia@ciep.mx

Itzel Loredó: itzelloredo@ciep.mx

Agradecemos de antemano su cooperación.”

Ahora bien, con base en las atribuciones que me otorga la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, en sus artículos 55, 56 y 57 fracción II, inciso c), correlativas a las Unidades de Transparencia, donde se menciona lo siguiente: “se deberá asesorar y orientar a quienes lo requieran, en la elaboración de las solicitudes de información, así como en los trámites para el efectivo ejercicio de su derecho de acceso a la misma, y en su caso, sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable”; se brinda atención a la solicitud de información que nos ocupa.

En primer término, se le informa que el **INFOCOL** es el Organismo Público Autónomo encargado de tutelar y proteger el Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de todas las personas, contra cualquier Entidad de la Administración Pública del Estado de Colima que niegue o violente de algún modo estos derechos humanos; por consiguiente, **este Instituto, no funge como depositario de información de las Entidades Públicas del Estado de Colima**, ni de ninguna otra a lo largo de la República Mexicana.

Lo anterior, implica que para ejercer de manera efectiva los derechos en mérito, deberá realizar su petición directamente a cada Poder, Dependencia, Organismo y/o Institución que de acuerdo con sus competencias, funciones y atribuciones esté obligado a generar, administrar, procesar o conocer la información que desea.

De ahí que, se le notifica que este Instituto de Transparencia, **NO ES EL ORGANISMO COMPETENTE** para brindar la información referida en la solicitud, ya que no somos el Órgano encargado de generar, recopilar, administrar o poseer la misma, por tratarse de asuntos que no inciden en el ámbito de nuestra competencia, pues no existe normatividad alguna donde se obligue a este Instituto a generar y/o administrar la información en cuestión.

Así entonces, de los datos proporcionados en su solicitud, se desprende que la solicitud debe ser realizada directamente al sujeto obligado **COORDINACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA**, mismo que puede consultar en el catálogo de sujetos obligados de esta Entidad Federativa, tal y como se aprecia a continuación:

Estado o Federación	Colima
Institución	Coordinación de Servicios Educativos del Estado de Colima
Ejercicio	2024

Lo anterior, con fundamento en el artículo 2º de la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado denominado “Coordinación de Servicios Educativos del Estado de Colima”¹, donde se menciona que el sujeto obligado referido cuenta con las siguientes atribuciones:

ARTICULO 2.- LA COORDINACION tendrá a su cargo las atribuciones siguientes:

I.- La dirección de los servicios de educación preescolar, primaria, secundaria y los de actualización y formación de maestros, incluyendo la educación normal, la educación indígena y los de educación especial y los demás que le atribuyan los criterios nacionales que se establezcan en las disposiciones legales correspondientes y el Convenio celebrado entre el Gobierno del Estado y el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;

II.- Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de los servicios a que se refiere la fracción anterior, conforme a las disposiciones legales aplicables y a los lineamientos que establezca el Gobierno del Estado;

III.- Tramitar, registrar y controlar la admisión, baja y demás movimientos del personal que atiende los servicios educativos mencionados sujetándose a lo establecido por el artículo 11 de esta Ley, y aplicar, respecto a dicho personal las normas relativas a remuneraciones;

IV.- Practicar auditorías a los establecimientos educativos y a las áreas administrativas, conforme a las disposiciones legales aplicables;

V.- Aprobar reglamentos, manuales y demás ordenamientos administrativos, así como proponer a la Secretaría de Educación Pública la inclusión de contenidos regionales en los planes y programas educativos para la Entidad;

VI.- Conocer y aprobar el proyecto de presupuesto anual de egresos presentado por el Director General;

VII.- Expedir títulos y certificados de estudios, de conformidad con las normas que expida la Secretaría de Educación Pública, así como copias certificadas de las constancias que obren en sus archivos;

VIII.- Remitir en forma oportuna y periódica a las Direcciones Generales correspondientes de la Secretaría de Educación Pública, los informes que se le requieran para fines de evaluación y seguimiento;

IX.- Celebrar todos los actos jurídicos necesarios para la consecución de las atribuciones anteriores.

En el contexto de la presente respuesta, resulta importante precisar lo estipulado por el artículo 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, así como el Criterio de Interpretación 13/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI), mismos que irrogan a la par lo siguiente:

“Artículo 133.- Si la información no se encuentra en poder del sujeto obligado ante el cual se presentó la solicitud, por tratarse de asuntos que no inciden en su ámbito de competencia, éste deberá comunicarlo al interesado dentro de los tres días posteriores a la recepción de su petición y orientarlo sobre la autoridad que, a su juicio, pueda tenerla. En los supuestos a que se refiere el presente artículo, resultando evidente la incompetencia del sujeto obligado para generar, recopilar, administrar o poseer la información que se le solicite, no se hará necesaria la participación del Comité de Transparencia, en el proceso de atención de las solicitudes correspondientes.”

“13/17.- INCOMPETENCIA. - La incompetencia implica la ausencia de atribuciones por parte del sujeto obligado para poseer la información solicitada, es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto no exista facultades para contar con lo requerido, por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado para declararla

¹ Consultable en:

https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_5908aa32136a8_LEY_QUE_CREA_EL_ORGANISMO_DESCENTRALIZADO_DENOMINADO_COORDINACION_DE_LOS_SERVICIOS_EDUCATIVOS_DEL_ESTADO_DE_COLIMA.pdf

Precedentes:

- *Acceso a la información pública. RRA 4437/16. Sesión del 25 de enero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.*
- *Acceso a la información pública. RRA 4401/16. Sesión del 01 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*
- *Acceso a la información pública. RRA 0539/17. Sesión del 01 de marzo de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Economía. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.*

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en los teléfonos (312) 314-3169 y (312) 313 0418; o en el correo electrónico oficial de esta Jefatura de Unidad de Transparencia y Acceso a la Información: transparencia@infocol.org.mx

ATENTAMENTE
COLIMA, COL., A 18 DE OCTUBRE DE 2024

**JEFATURA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA.**

"2024, Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima"