



Tangancicuaró, Michoacán a 11 de Noviembre de 2024

**Nº oficio:** 14/UT/2024

**Asunto:** Respuesta

## **OBSERVATORIO MUNICIPAL MICHOACAN P R E S E N T E**

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho la ocasión para dar contestación a su solicitud de información realizada por medio de la PNT a este Sujeto Obligado, con número de folio 160350024000031, donde solicita:

1. Copia simple del acta de entrega - recepción de la Administración Municipal, misma que fue elaborada por el Síndico Municipal;
2. Copia simple del acta de sesión de Ayuntamiento donde se aprobó la integración de la Comisión Especial de dictamen del proceso de entrega - recepción 2024, en la cual debe apreciarse la integración de dicha Comisión y los nombres completos de sus miembros;
3. Copia simple del dictamen final que elaboró la Comisión Especial del proceso de entrega - recepción, en la que consten las firmas autógrafas de los miembros; y,
4. Copia simple del acta de sesión de Ayuntamiento en la que se aprobó formalmente el dictamen final que elaboró la Comisión Especial del proceso de entrega – recepción.

Los puntos 1, 2 y 4 se anexan a continuación en formato PDF, el número 3 debido a que es un expediente amplio no se puede anexar por el tamaño de este, inclusive por correo no es posible enviarlo. Debido a esto, nos ponemos en disposición para hacer entrega de dicha información que es pública para la ciudadanía, mediante vía electrónica, solicitando de la manera más atenta que acuda al departamento de Transparencia en el Área de Secretaría, con una memoria USB con el





**TANGANCÍCUARO**  
GOBIERNO 2024 • 2027  
*! Municipio que inspira !*

suficiente almacenamiento para entregarle la información solicitada, en un horario de 8:15 AM a 3:00 PM de lunes a viernes.

Sin más que agregar, le agradezco la atención y el tiempo prestado.

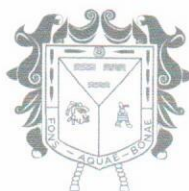
**ATENTAMENTE**

*David*



---

**ING. JOSÉ DAVID ZAMORA ALMANZA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
**ENCARGADO DE TRANSPARENCIA**



Dr. Miguel Silva No.105 Col. Centro  
C.P. 59750 Tangancícuaro, Mich. Mex.  
Tels. (355) 553 2001 y 553 2146



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA ENTREGA- RECEPCION QUE SE REALIZA CON MOTIVO DEL RELEVO INSTITUCIONAL DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES DE LA ADMINISTRACION 2021-2024, A LAS AUTORIDADES DE LA ADMINISTRACION 2024-2027.**

En la Población de Tangancicuaro de Arista, del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 12:00 horas del día 01 primero de Septiembre de 2024, reunidos en la sala de juntas "Profesor Martin Sámano Magaña" de la Presidencia Municipal con domicilio en Dr. Miguel Silva No. 105, Colonia Centro, C.P. 59750 de esta localidad, y con fundamento en el artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo, la suscrita C. Elsa Zamora Chávez, Sindica Municipal Electa de Tangancicuaro, Michoacán, levanta la presente Acta Circunstanciada de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal, de conformidad con lo siguiente:

**ANTECEDENTES:**

Primero: Con fundamento en los Artículos 22 y 23 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán, se instaló formalmente el H. Ayuntamiento de Tangancicuaro, Michoacán, con fecha 01 de septiembre de 2024, para el periodo de gestión 2024-2027.

Segundo: El H. Ayuntamiento saliente 2021-2024, tiene la obligación de hacer entrega al Ayuntamiento entrante, por mandato del artículo 26 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo, del documento que contenga la situación que guarda la administración pública municipal al término de su gestión.

Tercero: De conformidad con el párrafo anterior, el H. Ayuntamiento saliente 2021-2024 y el H. Ayuntamiento entrante 2024-2027, proceden a formalizar el acto de entrega recepción de la administración pública municipal, de conformidad con lo siguiente:

**HECHOS:**

Comparecientes:

Para el siguiente punto que se suscribe a continuación, comparecen a este acto por parte del H. Ayuntamiento saliente 2021-2024 las siguientes personas: Dr. David Melgoza Montañez, Presidente Municipal y Presidente de la Comisión de Entrega; C. Margarita Arellano Contreras, Sindica Municipal y Vicepresidenta de la Comisión de Entrega; Mtra. en Derecho María Guadalupe Bermúdez López, Contralora Municipal y Secretaria Técnica de la Comisión de Entrega; C. Francisco Javier Murguía Calderón, Director del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tangancicuaro; Profa. Fabiola Romero Anaya, Regidora de Educación; C. Diego Madrigal Ibarra, Regidor de Obras Públicas, C.P. Armando Fernández Acevedo, Regidor de Ecología; Bi Mtro. L.C.P. Gustavo Béjar Chávez, Tesorero Municipal; C. Arq. Sergio Magaña García, Director de Obras Públicas; Lic. Israel Miranda Álvarez, Director de Asesoría Jurídica, que fungen como vocales de la Comisión de Entrega, C. Norma Angelica Magallón Valencia, Secretaria Municipal, mismos que dejan de ocupar los cargos ya mencionados, los cuales se acreditan con copia con credencial de elector, documentación que se agrega a la presente acta.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten notes and signatures on the left margin]*



De la misma forma acuden por parte del H. Ayuntamiento entrante los CC. Mtro. Arturo Hernández Vázquez, Presidente Municipal Electo; C. Elsa Zamora Chávez, Síndica Municipal Electa; Lic. María Asunción Ortega Andrade; Lic. José Antonio Chávez Sánchez, Regidores Electos, los cuales se acreditan con la copia de la Constancia de Mayoría expedida por el Instituto Electoral del Estado Michoacán (IEM), así como con credencial de elector de cada uno de ellos, documentación que se agrega a la presente acta y forma parte de esta.

Así mismo, comparecen los C. C. P. María Isabel Montelongo Espinoza, C.P. Ricardo Delgado Torres, Lic. Martha Navarro Chávez Lic. Ricardo Alcantar Madrigal, C. Miguel Ángel Mendoza Rodríguez, Lic. Sergio Mendoza Valencia, C.P. José Blanco Ruiz, integrantes de la Comisión de Recepción.

Igualmente, comparecen en este acto, con el carácter de representante de la Auditoria Superior de Michoacán, la C. P. Sandra Garfias Granados, quien se acredita con el oficio ASM/2596/2024, de fecha 30 de agosto del año 2024 expedido por el Auditor Superior.

De igual forma comparecen los C. Juan Carlos Anaya Diaz, C. Gloria Alicia Diaz Bouchain, en su carácter de testigos.

Así también, comparecen los C. C. P. María Isabel Montelongo Espinoza, C.P. Ricardo Delgado Torres, Lic. Martha Navarro Chávez Lic. Ricardo Alcantar Madrigal, C. Miguel Ángel Mendoza Rodríguez, Lic. Sergio Mendoza Valencia, C.P. José Blanco Ruiz, integrantes de la Comisión de Recepción.

Con la finalidad de recibir y atender las posibles solicitudes de información o documentación a que se refiere el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo, los integrantes del H. Ayuntamiento saliente, proporcionan para su localización el domicilio ubicado en la calle Dr. Miguel Silva, número 50, planta alta, de la colonia Centro en la localidad de Tangancicuaro, Michoacán, C.P. 59750, así como el número de teléfono 4431050611, para resolver cualquier aclaración.

El H. Ayuntamiento de Tangancicuaro, Michoacán, de la Administración Pública Municipal 2021-2024, hace entrega en este acto de documentación, archivos, formatos y demás evidencia impresa y electrónica que, en mención de los representantes del Ayuntamiento saliente, contiene la información sobre la situación que guarda la administración al término de su gestión constitucional, mismo que se recibe por los representantes del H. Ayuntamiento entrante, agregándose a la presente Acta.

Por medio de esta secretaria se da fe de que se realiza la entrega y recepción de dichos documentos. Asimismo, se manifiesta que se entregan y reciben los siguientes anexos, los cuales se agregan a la presente Acta.

La documentación a que se hace referencia en el documento sobre la situación que guarda la administración pública municipal se relaciona en el Artículo 29 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán que se encuentra relacionada con anexos consiste en lo siguiente:

I.

Los libros de actas de las Sesiones de Cabildo del Ayuntamiento saliente y la información sobre el lugar donde se encuentran los libros de las administraciones municipales anteriores;



- II. La documentación relativa a la situación financiera y estados contables que deberán contener los libros de contabilidad y balances, así como los registros auxiliares, correspondientes al Ayuntamiento saliente; y la documentación comprobatoria de los ingresos, patrimonio y gastos;
- III. La documentación relativa al estado que guarda la Cuenta Pública del Municipio, la que incluirá los oficios de razonabilidad, las observaciones, requerimientos o apercibimientos emitidos por la Auditoría Superior o por el Congreso del Estado a las servidoras o servidores públicos responsables, tanto en funciones, como quienes hayan dejado el servicio público, durante el ejercicio de la Administración Pública Municipal saliente;
- IV. La situación de la deuda pública municipal y la documentación relativa a la misma;
- V. El estado de la obra pública ejecutada, así como la que esté en proceso y la documentación relativa a su planeación, programación, presupuestación y ejecución, señalando debidamente el carácter federal, estatal o municipal de los recursos utilizados;
- VI. La documentación relativa a los proyectos y programas ejecutados y no ejecutados, se guardarán y registrarán en un sistema de datos con soporte digitalizado y acceso público. Los cuales deberán ser presentados y entregados a la administración entrante. De los proyectos y programas antes mencionados, deberán crear un inventario, el cual debe contener un folio de captura y búsqueda en dicho sistema de datos;
- VII. La situación que guarda la aplicación del gasto público de los recursos federales y estatales, así como informes y comprobantes de los mismos;
- VIII. El estado que guarda el cumplimiento de obligaciones fiscales, incluidas las de seguridad social, de carácter federal, estatal o municipal, según sea el caso;
- IX. La plantilla y los expedientes del personal al servicio del Municipio, antigüedad, prestaciones, catálogo de puestos y demás información conducente;
- X. La documentación relativa a convenios o contratos que el Municipio tenga con otros Municipios, con el Estado, con la Federación o con particulares;
- XI. La documentación relativa a los programas municipales y proyectos aprobados y ejecutados, así como el estado que guarden los que estén en proceso de ejecución;
- XII. El registro, inventario, catálogo y resguardo de bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal; así como los documentos que amparen la propiedad o posesión de los mismos, tratándose de bienes inmuebles además se deberá incluir un expediente del uso a la fecha de la entrega de los mismos;
- XIII. El inventario de los programas informáticos con que se cuenta, el respaldo electrónico de la información y de las bases de datos; así como el acceso a todos los dominios electrónicos y digitales oficiales del ayuntamiento;
- XIV. La documentación relativa al estado que guardan los asuntos tratados por las comisiones del Ayuntamiento;
- XV. Los juicios en trámite, su estado procesal y el pasivo contingente en cantidad líquida o numeraria que representen, así como los juicios en trámite de carácter laboral;
- XVI. Los asuntos, contratos, convenios u obras pendientes de atención o trámite, conforme al ejercicio de atribuciones del Ayuntamiento; y,

Elbe Jarama Chávez  
Margarita Arceles C



XVII. Toda la información que se estime relevante para garantizar la continuidad de la Administración Pública Municipal.

Esta Sindicatura procede a enunciar los anexos que se entregan y que están relacionados con el contenido informativo del documento de entrega recepción que se menciona líneas arriba, mismos que forman parte integral del expediente.

Posteriormente en uso de la palabra el Presidente de la Comisión de Entrega manifiesta a los aquí presentes que es importante llevar a cabo el Proceso de Coordinación en la Planeación, Programación, Ejecución y Seguimiento de la Entrega – Recepción de la Administración Pública Municipal, con el fin de que se cumpla de manera eficaz, eficiente y transparente con los trabajos requeridos en cada etapa de la misma.

La Auditoria Superior de Michoacán con fundamento en los Artículos 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; y Artículo 16 fracciones IX y XII, de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Michoacán de Ocampo, a fin de cumplir a cabalidad con las obligaciones que la norma le confiere y con el fin de contar con un documento que oriente técnica y jurídicamente el proceso de Entrega-Recepción de las administraciones públicas municipales, que sirva además como un instrumento que apoye la capacitación de las servidoras y servidores públicos entrantes y salientes, así como la planificación y la ejecución en tiempo y forma del relevo institucional, emitió los "LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA -RECEPCION DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO", mismos que fueron publicados en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo con fecha 22 de Abril de 2024.

Con fundamento en los Artículos 17 y 18 de los lineamientos para la Entrega – Recepción referidos, los apartados que deberán integrarse en el expediente conforme a la documentación señalada en el Artículo 29 de la Ley, se clasifican en:

- I. Organización;
- II. Planeación;
- III. Marco Regulatorio y Situación Legal;
- IV. Información Financiera;
- V. Información Administrativa;
- VI. Obra Pública;
- VII. Transparencia;
- VIII. Control y Fiscalización;
- IX. Compromisos Institucionales; y,

En los Artículos del 19 al 28 de los citados lineamientos se especifica la Documentación que se deberá integrar en cada uno de los apartados de clasificación, siendo los siguientes:

#### APARTADO I

#### DEL EXPEDIENTE DE ORGANIZACIÓN.

**Artículo 19.** El apartado de Organización se integra por toda la información relativa a la conformación y operación del Ayuntamiento, misma que contendrá la documentación siguiente:



- I. Caratula e índice del Expediente de Entrega y Recepción;
- II. Acta circunstanciada de Entrega-Recepción elaborada por la Síndica o Síndico del Ayuntamiento entrante, firmada por sus integrantes y los que intervinieron, sí como dos testigos presenciales.
- III. Organigrama vigente de la Administración Pública Municipal.
- IV. Directorio vigente de todo el personal de estructura de la Administración Pública Municipal.
- V. Copia certificada del Acta de Toma de Protesta de los integrantes del Ayuntamiento entrante;
- VI. Documentación que haga constar las designaciones de los Comités de Entrega y de Recepción;
- VII. Relación detallada y ubicación física de los libros de actas de sesión de Cabildo del Ayuntamiento saliente; así como, relación y ubicación de los libros de actas de las administraciones anteriores; y,
- VIII. En el caso de las entidades paramunicipales, deberán integrar copia certificada del Acta de Sesión del Ayuntamiento en donde se aprueba su creación y copia certificada del Acta Constitutiva. E
- IX. Inventario o relación de los expedientes en los diversos archivos del Municipio.

## APARTADO II

### DEL EXPEDIENTE DE PLANEACIÓN

**Artículo 20.** El Expediente de Planeación, se integrará por los planes y Programas Municipales vigentes; sí como estrategias y líneas de acción para el logro de objetivos y metas, el cual contendrá la documentación siguiente:

- I. Plan de Desarrollo Municipal, vigente;
- II. Presupuestos de Ingresos y Egresos;
- III. Programas Operativos Anuales; y,
- IV. Programas Municipales.

## APARTADO III

### DEL EXPEDIENTE DEL MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL

**Artículo 21.** El Expediente del Marco Regulatorio y Situación Legal, se integrará con las disposiciones jurídicas vigentes que norman la actuación del Ayuntamiento, sí como de los compromisos que debe atender, derivados de un instrumento o proceso jurídico, el cual contendrá la documentación siguiente:

- I. Bando de Gobierno Municipal, vigente;
- II. Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Reglamentos Municipales;
- III. Manuales Administrativos;
- IV. Acuerdos de creación de los comités que estuvieron en funciones durante la Administración Pública saliente;
- V. Relación de Sellos Oficiales;



- VI. Demás ordenamientos emitidos con anterioridad, que se encuentren vigentes, y debidamente publicados en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo;
- VII. Relación de escrituras públicas, contratos y/o convenio; y,
- VIII. Relación de procedimientos judiciales, administrativos y laborales en trámite.

#### APARTADO IV DEL EXPEDIENTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA

**Artículo 22.** El apartado de Información Financiera se integra con la documentación e información presupuestaria y contable de las transacciones efectuadas por el Ayuntamiento que expresan su situación económica, los resultados de su operación y cambios en su patrimonio de conformidad con lo dispuesto en los artículos 46, 48, y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para tal efecto la información se clasifica en:

##### I. Estados Financieros Contables:

- A) Estado de Situación Financiera;
- B) Estado de Actividades;
- C) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
- D) Estado de Cambios en la Situación Financiera;
- E) Estado de Flujos de Efectivo;
- F) Estado Analítico del Activo; y,
- G) Notas a los Estados Financieros.

##### II. Estados Presupuestarios:

- A) Estado analítico de ingresos;
- B) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos:
  - 1. Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto);
  - 2. Clasificación Económica (por Tipo de Gasto);
  - 3. Clasificación Administrativa;
  - 4. Clasificación Funcional (Finalidad y Función); y,
  - 5. Clasificación Programática.

##### III. Deuda Pública y otros pasivos:

- A) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS); y,
- B) Deuda Pública.



**C) Patrimonio:**

- A) Inventario de Bienes Muebles e intangibles;
- B) Inventario de Bienes Inmuebles; y,
- C) Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato y/o en Proceso Legal.

**D) Otros:**

**A Efectivo y Equivalentes:**

- 1. Arqueo de Caja;
- 2. Arqueos de Fondos Fijos;
- 3. Relación de Cuentas Bancarias;
- 4. Conciliación Bancaria; y,
- 5. Solicitud girada a los bancos para la sustitución de firmas autorizadas para la emisión de cheques y otros trámites bancarios.

**B) Almacenes;**

- C) Estados Financieros Consolidados;
- D) Conciliación de Ingresos y Egresos; y,
- E) Formatos de Disciplina Financiera aplicables.

**SECCIÓN V**

**DEL EXPEDIENTE DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

**Artículo 24.** La información Administrativa se integra con la relación vigente de recursos humanos, materiales y técnicos del Ayuntamiento, sí como la documentación y elementos utilizados para la operación del mismo, se incluirá la información relacionada con la materia fiscal, clasificándose en:

- I. Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos;
- II. Relación de los expedientes del personal al servicio del Municipio;
- III. Relación de trabajadores sindicalizados; y,
- IV. Relación de personal con licencias e incapacidades.
- V. Impuestos por Acreditar:
  - A. Subsidio al Empleo.
  - B. Impuesto al Valor agregado.
  - C. Otros impuestos a favor del municipio.
- VI. Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal:

**A. Impuestos y Cuotas por Pagar:**



1. Impuesto Sobre la Renta (I.S.R) por pago de sueldos y salarios.
2. Impuesto Sobre la Renta (I.S.R) por pago de honorarios asimilados a sueldos y salarios.
3. Impuesto Sobre la Renta (I.S.R) retenido a personas físicas en relación al diez por ciento.
4. Impuesto Sobre la Renta (I.S.R) retenido a personas físicas en relación al Uno punto veinticinco por ciento (RESICO)
5. Impuesto Sobre la Renta (I.S.R.) por pago de uso o goce temporal de bienes y servicios (Arrendamiento).
6. Impuesto al Valor Agregado (I.V.A).
7. Impuesto sobre Erogaciones por Remuneración al Trabajo Personal, Prestado Bajo la Dirección y Dependencia de un Patrón (3% Nómina).
8. Demás obligaciones fiscales.

**B. Obligaciones fiscales presentadas ante la autoridad federal y estatal:**

1. Impuesto Sobre la Renta (I.S.R) por pago de sueldos y salarios;
2. Impuesto Sobre la Renta (I.S.R) por pago de honorarios asimilados a sueldos y salarios;
3. Impuesto Sobre la Renta (I.S.R) retenido a personas físicas en relación al diez por ciento;
4. Impuesto Sobre la Renta (I.S.R) retenido a personas físicas en relación al Uno punto veinticinco por ciento (RESICO)
5. Impuesto Sobre la Renta (I.S.R.) por pago de uso o goce temporal de bienes y servicios (Arrendamiento);
6. Impuesto al Valor Agregado (I.V.A);
7. Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (D.I.O.T);
8. Impuesto sobre Erogaciones por Remuneración al Trabajo Personal, Prestado Bajo la Dirección y Dependencia de un Patrón (3% Nómina); y,
9. Demás obligaciones fiscales.

**VII. Autoridad Fiscal Municipal:**

- A) Relación de comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) emitidos;
- B) Relación de padrón de contribuyentes;
- C) Relación de licencias; y,
- D) Solicitud girada al Servicio de Administración Tributaria para la sustitución de firmas autorizadas del Representante Legal.



**APARTADO VI  
DEL EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA**

**Artículo 25.** En el apartado de Obra Pública, deberán relacionarse todas las obras públicas que se ejecutaron, que estén en proceso y las pendientes de ejecutar, en la que haya participado la Administración Pública Municipal, clasificándolas por ejercicio fiscal, indicando si su ejecución es bajo la modalidad de contrato o administración directa, fuente de financiamiento y detallando el avance físico y financiero en que se encuentren, sí como los adeudos existentes, debiendo relacionar la siguiente información:

- I. Relación de obras públicas ejecutadas por contrato;
- II. Relación de obras públicas ejecutadas por administración directa;
- III. Relación de deudores de obras públicas;
- IV. Relación de obras públicas en proceso; y,
- V. Relación de contratos de obras públicas en proceso.

**APARTADO VII  
DEL EXPEDIENTE DE TRANSPARENCIA**

**Artículo 26.** El apartado de Transparencia, deberá contener toda la información detallada de las obligaciones que tiene la Administración Pública Municipal conforme a las disposiciones legales, general y estatal, en materia de transparencia y acceso a la información pública y en relación con la atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información, bajo el siguiente orden:

- I. Relación de sistemas de transparencia;
- II. Solicitudes de acceso a la información;
- III. Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP;
- IV. Verificación de las obligaciones de transparencia realizadas por el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;
- V. Catálogo de información reservada, confidencial y declaraciones de inexistencia;
- VI. Recursos de revisión, en trámite o cumplimiento en materia de solicitudes de acceso a la información;
- VII. Recursos de revisión, en trámite o cumplimiento, en materia de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP; y
- VIII. Denuncias en trámite o cumplimiento, en materia de transparencia y acceso a la información pública.

**APARTADO VIII  
DEL EXPEDIENTE DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN**



Las Comisiones de Entrega y la de Recepción deberá coordinarse para realizar durante el citado acto de verificación de las contraseñas de los diferentes sistemas, validación que quedará inserta en el acta correspondiente

El Artículo 34 de los citados Lineamientos establecen que la firma del Acta Circunstanciada de Entrega-Recepción, no implica la aceptación de cualquier irregularidad y/u omisión que exista dentro del expediente, y tampoco libera de responsabilidad a las servidoras y servidores públicos de la Administración Publica Municipal saliente.

El Artículo 35 de los referidos Lineamientos, señalan que los bienes del Municipio, así como los resguardos documentales existentes, deberán entregarse físicamente por Área o Unidad Responsable, y mediante relación firmada por cada responsable de las Unidades Administrativas en donde se localice la información.

Con fundamento en el Artículo 36 de los Lineamientos, las Comisiones de Entrega y la de Recepción deberán verificar que el Acta Circunstanciada de Entrega-Recepción se encuentre debidamente integrada, y con la relación de todos los apartados que integran el Expediente de conformidad con los Artículos 29 y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, mismo que en su oportunidad será revisado y dictaminado por la Comisión Especial.

Se hace del conocimiento a los que aquí intervienen, sobre la obligación de presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Inicial o de Conclusión, según sea el caso, contando con 40 días hábiles a partir de la toma o de término del encargo para la mencionada presentación.

Concluido el acto material de entrega recepción del documento que informa sobre la situación que guarda la administración pública municipal y sus anexos, se hace constar las manifestaciones de los comparecientes que así lo solicitaron.

La C. Norma Angélica Magallón Valencia en su calidad de Secretaría del H. Ayuntamiento saliente, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos que exige el artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán, y además, en términos de la fracción XVII del citado artículo.

La Comisión de Recepción, integrado por los C. C. P. María Isabel Montelongo Espinoza, C.P. Ricardo Delgado Torres, Lic. Martha Navarro Chávez Lic. Ricardo Alcantar Madrigal, C. Miguel Ángel Mendoza Rodríguez, Lic. Sergio Mendoza Valencia, C.P. José Blanco Ruiz manifiestan que anteriormente a este acto se hizo la verificación física de todas las áreas municipales, los días 30 y 31 de agosto del año 2024, de conformidad a los acuerdos establecidos durante la Quinta Sesión de los Comités de Entrega y Recepción, donde se elaboraron actas parciales de entrega- recepción, verificando, cotejando y revisando la información vertida en cada una de ellas, se tuvo a la vista los elementos que soportan el contenido del Informe y sus anexos.

#### CONFORMIDAD:


Agotadas las intervenciones, se procede a dar lectura a la presente Acta en presencia de quienes intervienen en la misma, una vez concluida, los comparecientes manifiestan su conformidad con lo




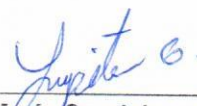
asentado y con el procedimiento llevado a cabo, así como con la presencia de los documentos antes descritos.


Con ello, se da por terminado el acto de entrega y recepción de la administración municipal, siendo las 13:00 horas del día antes citado y firmando de conformidad y sin presión alguna, al margen y al calce para constancia por los comparecientes del ayuntamiento saliente y entrante que participaron en el mismo, los representantes de la Auditoría Superior de Michoacán, así como la C. Norma Angélica Magallón, Secretaria Municipal, saliente.

**COMISIÓN DE ENTREGA:**


  
**Dr. David Melgoza Montañez**  
Presidente de la Comisión de Entrega

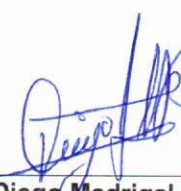
  
**C. Margarita Arellano Contreras**  
Vicepresidenta de la Comisión de Entrega

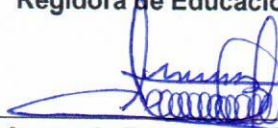
  
**Mtra. En D. María Guadalupe Bermúdez López**  
Secretaria Técnica de la Comisión de Entrega

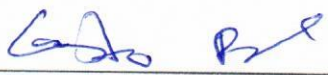
  
**C. Francisco Javier Murguía Calderón**  
Director del SAPAT


**VOCALES:**


  
**Profa. Fabiola Romero Anaya**  
Regidora de Educación

  
**C. Diego Madrigal Ibarra**  
Regidor de Obras Publicas

  
**C.P. Armando Fernández Acevedo**  
Regidor de Ecología

  
**Bl. Mtr. L.C.P. Gustavo Béjar Chávez**  
Tesorero Municipal

  
**Arq. Sergio Magaña García**  
Director de Obras Publicas

  
**Lic. Israel Miranda Álvarez**  
Director de Asesoría Jurídica

  
**C. Norma Angelica Magallón Valencia**  
Secretaria Municipal



COMISIÓN DE RECEPCIÓN

Mtro. Arturo Hernández Vázquez  
Presidente Municipal Electo

C. Elsa Zamora Chávez  
Síndico Municipal Electo

Lic. María Asunción Ortega Andrade  
Regidora Municipal Electa

Lic. José Antonio Chávez Sánchez  
Regidor Municipal Electo

C.P. Ricardo Delgado Torres

Lic. Martha Navarro Chávez

Lic. Ricardo Alcántar Madrigal

C. Miguel Ángel Mendoza Rodríguez

Lic. Sergio Mendoza Valencia

C.P. José Blanco Ruiz

C.P. MARIA ISABEL MONTELONGO ESPINOZA

REPRESENTANTE DE LA AUDITORIA  
SUPERIOR DE MICHOACAN

C.P. Sandra Garfias Granados  
REPRESENTANTE DE LA AUDITORIA  
SUPERIOR DE MICHOACAN

TESTIGOS

C. Gloria Alicia Díaz Bouchain

C. Juan Carlos Anaya Díaz



**SESION ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO  
DE TANGANCICUARO, CELEBRADA EL DIA TRECE DE  
SEPTIEMBRE DE 2024.**

En el Municipio de Tangancícuaro, Michoacán, siendo las 17 horas con 17 minutos del día 13 de septiembre de 2024, reunidos en el recinto oficial ubicado en la calle Dr. Miguel Silva N° 105 Norte, se llevó acabo sesión Ordinaria de ayuntamiento, de conformidad con el Artículo 112 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, y de los Artículos 69 y 72 de la Ley Orgánica Municipal.

PUNTO NUMERO UNO: Constituidos y presentes en esta sala, se procede a pasar lista de asistencia, ¿Se encuentra presente el Mtro. Arturo Hernández Vázquez, Presidente Municipal? AHV manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente la Lic. Elsa Zamora Chávez, Síndico Municipal? EZC manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente el Regidor Lic. José Antonio Chávez Sánchez? JACS manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente la Regidor C.P. María Isabel Montelongo Espinoza? MIME manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente el Regidor Mtro. Marco Antonio Fernández Reyes? MAFR manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente la Regidor Lic. Hilda Paulina Ochoa Valencia? HPOV manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente el Regidor MVZ Luis Omar Reyes Chávez? LORC manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente la Regidor C. Gladys Refugio Torres Álvarez? GRTA manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presenta la Regidor Lic. Rosalía Orozco Madrigal? ROM manifiesta: ¡Presente!.

Informo a este Cabildo y hago constar que se encuentran los siguientes miembros:

1. Mtro. Arturo Hernández Vázquez (Presidente Municipal)
2. Lic. Elsa Zamora Chávez (Síndico Municipal)
3. Lic. José Antonio Chávez Sánchez (Regidor)
4. C.P. María Isabel Montelongo Espinoza (Regidora)
5. Mtro. Marco Antonio Fernández Reyes (Regidor)
6. Lic. Hilda Paulina Ochoa Valencia (Regidora)
7. MVZ. Luis Omar Reyes Chávez (Regidor)
8. C. Gladys Refugio Torres Álvarez (Regidora)
9. Lic. Rosalía Orozco Madrigal (Regidora)

PUNTO NUMERO DOS: Les informo a este cabildo que se encuentran 9 integrantes de 9, así que se declara; que existe quorum legal para sesionar. Por lo que, comprobado el quorum, declaro formalmente instalada la sesión.



**PUNTO NUMERO TRES:** Desahogados los puntos se procede a dar Lectura y en su caso aprobación del orden del día, quedando regida de la siguiente manera:

1. Pase de Lista
2. Declaración del Quorum
3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día
4. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior
5. Atención Ciudadana
6. Informe de avances y seguimiento de acuerdos y comisiones
7. Solicitud y en su caso aprobación de la Integración del comité de obra pública, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de bienes muebles e inmuebles.
8. Solicitud y en su caso Aprobación del consejo de la crónica municipal
9. Solicitud y su caso Aprobación de la comisión especial del análisis de la entrega-recepción
10. Solicitud de la ratificación de los montos y rangos para la realización de las obras correspondientes al ejercicio fiscal 2024, para ejecución de obra pública, para el periodo de septiembre a diciembre de los corrientes.
11. Asuntos Generales
12. Declaración y Cierre de la Sesión

El Presidente Municipal Procede. Quien esté de acuerdo en aprobar el orden del día, manifiéstelo levantando su mano. Aprobado por unanimidad.

**PUNTO NUMERO CUATRO:** La Secretaria Municipal procede. Como siguiente punto, Lectura y su caso aprobación del acta anterior. El Presidente Municipal toma la palabra, como el acta anterior ya fue revisada por todos, pregunto a los presentes se disculpe la lectura, si esta de acuerdo, favor de manifestarlo levantando su mano, aprobado por unanimidad. Ahora pregunto, ¿Del contenido de la lectura, si están de acuerdo con el contenido de la lectura?, favor de manifestarlo levantando su mano. Aprobado por unanimidad.

**PUNTO NUMERO CINCO:** La Secretaria Municipal. El siguiente punto es sobre la Atención ciudadana, le cedo la palabra al presidente municipal para que explique a los presentes el punto mencionado. El Presidente Municipal comenta, en este punto es todo lo que refiera a la atención a la ciudadanía para las sesiones de cabildo, ¿alguien tiene alguna pregunta? Pide la palabra el Regidor Marco Antonio Fernández Reyes, ahí por ejemplo: Si alguna persona tiene algún inconveniente o hacer una aclaración, de alguna situación, ¿Viene directamente o como se hace el procedimiento?, El Presidente Municipal comenta; Gracias por preguntar regidor, les comento que las sesiones son públicas y es un derecho de los ciudadanos estén enterados de lo que se ve en la sesión, pero también se pueden analizar casos particulares, casos de alguna comunidad, colonia o una problemática social, se puede ver directamente aquí, y lo único que se requiere, previo a que se convoque



a la sesión, tendrán que pasar a la Secretaria del Ayuntamiento y soliciten con la Secretaria un espacio para participar en la sesión de cabildo, esto no viene en la Ley, pero sepan que se les dará la atención y que siempre vendrá en este punto, es decir que el punto numero 5 será destinado para los ciudadanos. Y comento a los presentes que en esta sesión no hay asuntos para atender.

**PUNTO NUMERO SEIS:** La Secretaria Municipal procede. El punto número seis, Informe de avances y seguimiento de acuerdos y comisiones, comento a los presentes que se le ha dado cumplimiento a los siguientes acuerdos correspondientes de la sesión extraordinaria numero 1, celebrada el día primero de septiembre de 2024. **A)** acuerdo numero 1 donde se aprueba la licencia indefinida de la C. María Asunción Ortega Andrade. **B)** Acuerdo numero 2 donde se aprueba que la regidora suplente C.P. María Isabel Montelongo Espinoza, y toma protesta. **C)** Acuerdo número 3, donde se aprueba la propuesta de la Secretaria del Ayuntamiento. **D)** Acuerdo número 4, donde se aprueba la propuesta del Tesorero del Ayuntamiento. **E)** Acuerdo número 5, donde se aprueba el Director del Seguridad Publica. **F)** Acuerdo número 6, donde se aprueba al Director de Tránsito y Vialidad. **G)** Acuerdo número 7, donde se aprueba al Director de Protección Civil. Y **H)** Acuerdo 8, donde se aprueba y toma protesta de los Directores de área.

**PUNTO NUMERO SIETE:** La Secretaria Municipal procede. Con su permiso Sr Presidente, como punto número siete, tenemos la Solicitud y en su caso aprobación de la Integración del comité de obra pública, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de bienes muebles e inmuebles. El Presidente Municipal Procede. Con fundamento en los artículos, que a la letra dicen: **Artículo 170.** Para el desempeño de las funciones de la Administración Pública Municipal, el Ayuntamiento aprobará las disposiciones administrativas relativas a la obra pública, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de bienes muebles e inmuebles del Municipio, considerando siempre el desarrollo sustentable de la comunidad. **Artículo 171.** Se creará un Comité de Obra Pública, Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles, el cual se integrará con una Regidora o Regidor de cada una de las distintas fuerzas políticas que constituyan el Ayuntamiento y las servidoras o servidores públicos auxiliares que determine el Ayuntamiento, atendiendo el criterio de paridad de género, de acuerdo con las áreas de apoyo requeridas o el carácter de la operación y que se nombrará durante los primeros treinta días de la constitución del Ayuntamiento, el cual deberá observar lo dispuesto en el Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo. Por lo tanto, la propuesta se conforma de la siguiente manera;

- Presidente del comité: Mtro. Arturo Hernández Vázquez
- Regidor: Mtro. Marco Antonio Fernández Reyes
- Regidora: C. Gladys Refugio Torres Álvarez
- Regidora: Lic. Rosalía Orozco Madrigal



- Auxiliar: Ing. Humberto Raya Tapia
- Auxiliar: Arq. Xóchitl Gómez Hernández
- Auxiliar: C. David Álvarez Ayala
- Auxiliar: C. Marianne Margarita Hernández Gudiño

Este comité es el que establece los procedimientos de compras, todas las compras no son a criterio del Presidente, existe un procedimiento que hace el comité y evalúa el tema de las adquisiciones, de montos específicos. Pregunto a este Honorable Cabildo ¿Si están de acuerdo con la propuesta?, manifiésteno levantando su mano. Aprobado por unanimidad.

PUNTO NUMERO OCHO: La Secretaria Municipal procede. Como punto número ocho, tenemos; Solicitud y en su caso Aprobación del consejo de la crónica municipal, cedo la palabra al Presidente Municipal. Con base en el **Artículo 183** de la Ley Orgánica Municipal; Cada Ayuntamiento formará un Consejo de la Crónica Municipal, como un órgano consultivo y de colaboración de la Administración Pública Municipal, integrado de forma colegiada, con el objeto de conservar, promover, investigar y difundir el acervo histórico y cultural del Municipio, así como integrar y mantener actualizado el registro de los acontecimientos relevantes en todos los órdenes de la vida del mismo. Los integrantes del Consejo de la Crónica Municipal elaborarán y mantendrán actualizada la monografía de su Municipio; recopilarán las tradiciones y leyendas, los usos y costumbres del mismo y colaborarán en el registro de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos de su Municipio. y el **Artículo 184**. El Consejo de la Crónica Municipal estará integrado por al menos tres personas, de conformidad con el reglamento que expida el Ayuntamiento para tal efecto, de los cuales uno fungirá como Presidenta o Presidente del Consejo. Propongo a los presentes a las siguientes personalidades.

- Presidente del Consejo: C. Miguel de Jesús Fernández Fernández
- Cronista: Mtra. Ada Liliana Fernández Quiroz
- Vocal: Regidora Hilda Paulina Ochoa Valencia

Pregunto a los Regidores y a la Sindico presente ¿Si están de acuerdo con la propuesta?, manifiésteno levantando su mano. Aprobado por Unanimidad.

PUNTO NUMERO NUEVE: La Secretaria Municipal procede. Con su permiso Sr Presidente, en el punto número nueve tenemos la Solicitud y en su caso aprobación de la Comisión Especial del análisis de la entrega-recepción, le cedo la palabra Presidente. Con fundamento en el Artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal, que Concluida la entrega-recepción, el Ayuntamiento entrante designará una comisión especial, de la que deberán formar parte, la Síndica o Síndico, la Secretaria o Secretario del Ayuntamiento, la Tesorera o Tesorero y los demás integrantes a consideración de la Presidenta o Presidente Municipal, misma que se



encargará de analizar el expediente integrado con la documentación conducente, para formular un dictamen en un plazo no mayor a 20 días naturales. El dictamen se someterá, dentro de los diez días naturales siguientes, al conocimiento y consideración del Ayuntamiento, el cual podrá llamar a las servidoras y servidores públicos de la administración anterior, para que expresen lo que a su interés convenga, respecto de las observaciones que el dictamen contenga o para solicitar información o documentación complementaria. La respuesta se producirá en un plazo no mayor a setenta y dos horas, contado a partir de la notificación. Sometido a su consideración el dictamen, el Ayuntamiento emitirá el acuerdo correspondiente, en vía de opinión y dentro de los quince días naturales siguientes, remitirá copia del expediente de entrega y recepción al Congreso del Estado a través de la Auditoría Superior, para el efecto de revisión de las cuentas públicas municipales. Propongo a este Honorable Cabildo se conforme la Comisión Especial de la siguiente manera.

- Síndico: Lic. Elsa Zamora Chávez
- Secretaria: Lic. María Asunción Ortega Andrade
- Tesorero: C.P. Ricardo Delgado Torres

Auxiliares:

- C.P. Isabel Montelongo Espinoza
- Lic. Ricardo Alcantar Madrigal
- C. Miguel Ángel Mendoza Rodríguez
- Lic. Sergio Mendoza Valencia
- C.P. José Blanco Ruiz
- Lic. José Antonio Chávez Sánchez
- Lic. Martha Navarro Chávez

Quien este a favor de la propuesta, manifiéstelo levantando su mano.  
Aprobado por unanimidad.

**PUNTO NUMERO DIEZ:** La Secretaria Municipal. Como siguiente punto del orden del día; Solicitud de la ratificación de los montos y rangos para la realización de las obras correspondientes al ejercicio fiscal 2024, para ejecución de obra pública, por el periodo de septiembre a diciembre de los corrientes. Le cedo la palabra Sr Presidente. Rangos presentados en el acta de Cabildo No 97 del 28 de diciembre de 2023, para la realización de obra publica y servicios relacionados con las mismas, donde no existan recursos federales para obras en el año 2024, la cual se expone de la siguiente manera: La ejecución de la obra publica se divide en:

- I)** Administración directa y **II)** Por contrato, que a su vez se divide en:
  - a)** Por Adjudicación Directa
  - b)** Por invitación restringida a cuando menos tres contratistas
  - c)** Por licitación publica



Por lo cual los rangos propuestos para adjudicación de obras son los que a continuación se describen:

- I) Para la ejecución de obras por Administración directa: de \$1.00 (Un peso 00/100 M.N. a \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.)
- II) En el caso de obras por contrato: **a)** Por adjudicación directa de \$1.00 (Un peso 00/100 M.N.) a \$590,000.00 (Quinientos Noventa MIL PESOS 00/100 M.N.), **b)** Por invitación restringida a cuando menos tres contratistas de \$590,000.01 (Quinientos noventa mil pesos 01/100 M.N.) a \$3,384,000.000 (Tres millones trescientos ochenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) **c)** Por licitación pública de \$3, 384, 000.01 (Tres millones trescientos ochenta y cuatro mil pesos 01/100 M.N.) en adelante. En cuanto a la realización de las obras del FAEISPUM 2024, se permitirá tener un monto máximo a un total de \$9, 000, 000.00 (Nueve millones de pesos 00/100 M.N.) para la ejecución bajo la modalidad de invitación restringida a cuando menos tres contratistas (IR). Cabe mencionar que todos los montos establecidos en este punto son sin considerar el impuesto al valor agregado. Una vez discutido el punto, se somete a votación y es ratificado por unanimidad.

PUNTO NUMERO ONCE: La Secretaria del Ayuntamiento, como punto número doce tenemos Asuntos Generales Sr Presidente. ¿Alguien tiene algún asunto que tratar?, El Presidente Municipal: Sin asuntos que tratar, continuamos con el último punto del día.

NUMERO DOCE: Declaración y cierre de la sesión. El Presidente Municipal pide a los presentes ponerse de pie, siendo las \_\_\_\_ horas con \_\_\_\_ minutos, del día 13 de septiembre se declara concluida esta sesión extraordinaria, ¡Muchas gracias, Regidores, Regidoras y Sindico!

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----




-----

-----

-----

-----



 Mtro. Arturo Hernández Vázquez Presidente Municipal	
 Lic. Elsa Zamora Chávez Síndico Municipal	
 Lic. José Antonio Chávez Sánchez Regidor	 C.P. María Isabel Montelongo Espinoza Regidora
 Mtro. Marco Antonio Fernández Reyes Regidor	 Lic. Hilda Paulina Ochoa Valencia Regidora
 MVZ. Luis Omar Reyes Chávez Regidor	 C. Gladys Refugio Torres Álvarez Regidora
 C. Rosalía Orozco Madrigal Regidora	

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de la sesión Ordinaria N° 3 de Ayuntamiento, celebrada el día 13 de septiembre de 2024, en el recinto oficial Sala de Juntas, sede para este evento protocolario correspondiente a la Administración 2024-2027.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. María Asunción Ortega Andrade  
Secretaria Municipal



**SECRETARIA**  
**ACTA N° 5**  
**EXPEDIENTE 3S.1**

**SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO  
DE TANGANCÍCUARO, CELEBRADA EL DIA QUINCE DE  
OCTUBRE DE 2024.**

En el Municipio de Tangancícuaro, Michoacán, siendo las 17 horas con 15 minutos del día 15 de octubre de 2024, reunidos en el recinto oficial ubicado en la calle Dr. Miguel Silva N° 105 Norte, se llevó acabo sesión Ordinaria de ayuntamiento, de conformidad con el Artículo 112 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, y de los Artículos 69 y 72 de la Ley Orgánica Municipal.

PUNTO NUMERO UNO: Constituidos y presentes en esta sala, se procede a pasar lista de asistencia, ¿Se encuentra presente el Mtro. Arturo Hernández Vázquez, Presidente Municipal? AHV manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente la Lic. Elsa Zamora Chávez, Síndico Municipal? EZC manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente el Regidor Lic. José Antonio Chávez Sánchez? JACS manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente la Regidor C.P. María Isabel Montelongo Espinoza? MIME manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente el Regidor Mtro. Marco Antonio Fernández Reyes? MAFR manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente la Regidor Lic. Hilda Paulina Ochoa Valencia? HPOV manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente el Regidor MVZ Luis Omar Reyes Chávez? LORC manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presente la Regidor C. Gladys Refugio Torres Álvarez? GRTA manifiesta: ¡Presente!, ¿Se encuentra presenta la Regidor Lic. Rosalía Orozco Madrigal? ROM manifiesta: ¡Presente!.

Informo a este Cabildo y hago constar que se encuentran los siguientes miembros:

1. Mtro. Arturo Hernández Vázquez (Presidente Municipal)
2. Lic. Elsa Zamora Chávez (Síndico Municipal)
3. Lic. José Antonio Chávez Sánchez (Regidor)
4. C.P. María Isabel Montelongo Espinoza (Regidora)
5. Mtro. Marco Antonio Fernández Reyes (Regidor)
6. Lic. Hilda Paulina Ochoa Valencia (Regidora)
7. MVZ. Luis Omar Reyes Chávez (Regidor)
8. C. Gladys Refugio Torres Álvarez (Regidora)
9. Lic. Rosalía Orozco Madrigal (Regidora)

PUNTO NUMERO DOS: Les informo a este cabildo que se encuentran 9 integrantes de 9, así que se declara; que existe quorum legal para sesionar. Por lo que, comprobado el quorum, declaro formalmente instalada la sesión.



PUNTO NUMERO TRES: Desahogados los puntos 1 y 2, se procede a dar Lectura y en su caso aprobación del orden del día, quedando regida de la siguiente manera:

1. Pase de Lista
2. Declaración del Quorum
3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día
4. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior
5. Atención Ciudadana
6. Informe de avances y seguimiento de acuerdos y comisiones
7. Presentación de Proyecto de Concientización Ambiental
8. Solicitud y en su caso aprobación para la conformación del Observatorio Ciudadano
9. Solicitud y en su caso aprobación para la creación del Consejo Municipal de Cultura Física y Deporte
10. Solicitud y en su caso aprobación para llevar a cabo solicitud de contrato de comodato de Bien Mueble (Camioneta Nissan, Tipo doble cabina, marca Ford Ranger Crew Cab. Modelo 2007) y (Camioneta Marca Renault Tipo Trafic, Modelo 2013, color blanco)
11. Solicitud y en su caso aprobación para la Celebración de Convenio en Coordinación Interinstitucional para impulsar el financiamiento en el Municipio SI FINANCIA MICHOACÁN.
12. Solicitud y en su caso Ratificación de la Ley de Ingresos del SAPAT, para el ejercicio fiscal 2025.
13. Propuesta para cubrir el pago de Extracción de Agua de los pozos de la Comunidad de Patambán, Colonia Antorcha y Valle Verde, correspondientes al 3er y 4to Trimestre de 2024
14. Solicitud y en su caso aprobación del Dictamen
15. Asuntos Generales
16. Clausura y Cierre de la Sesión

El Presidente Municipal Procede. Quien esté de acuerdo en aprobar el orden del día, manifiésteno levantando su mano. Aprobado por unanimidad.

PUNTO NUMERO CUATRO: La Secretaria Municipal procede. Como siguiente punto, Lectura y su caso aprobación del acta anterior. El Presidente Municipal toma la palabra, como el acta anterior ya fue enviada a sus correos y revisada por todos, pregunto a los presentes se disculpe la lectura, si está de acuerdo, favor de manifestarlo levantando su mano, aprobado por unanimidad. Ahora pregunto, ¿Del contenido de la lectura, si están de acuerdo con el contenido de la lectura?, favor de manifestarlo levantando su mano. Aprobado por unanimidad.

PUNTO NUMERO CINCO: La Secretaria Municipal. El siguiente punto es sobre la Atención ciudadana, e informo a este honorable cabildo que el día 7 de octubre se recibió una solicitud para tratar dos puntos a cabildo, por parte del C. Carlos Ortega García. El Presidente Municipal toma la palabra; les informo que el C. Carlos es Biologo y ciudadano de



este Municipio y quiere tratar algunos puntos, por lo que le cedo la palabra hasta por 10 minutos.

El C. Carlos Ortega García procede;

Como punto número 1.- Presentación, revisión y en su caso puede ser aprobado la continuidad de la siguiente iniciativa:

Continuación de los trabajos de investigación y clasificación que se han realizado desde el mes de enero de 2023 los cuales tienen como principal fundamento el conocer desde un punto de vista científico, como está conformado biológicamente el Parque Nacional Lago de Camécuaro. Esto permitirá generar estrategias que permitan lograr la conservación del área sin que se afecte su funcionamiento como un punto turístico del municipio.

Como punto número 2.- Presentación, revisión y en su caso aprobación:

La solicitud del apoyo económico para solventar mi asistencia al “2º encuentro internacional para la conservación de especies de agua dulce en México” con el tema “Conservación del Parque Nacional Lago de Camécuaro”, la importancia de mi asistencia a este encuentro radica en generar planes de trabajo con investigadores internacionales para la conservación de las especies acuáticas que se encuentran en categorías de riesgos dentro del parque.

Quedando a su consideración de este Honorable Cabildo.

Toma la palabra el Presidente Municipal: ¡Gracias Biólogo!, no veo inconveniente que se le apoye para que vaya a su exposición, es cuestión de que platique con la Directora del Parque, para que sea de ahí donde se cubra el apoyo que se vaya a brindar. Y si sucedería alguna otra situación con el Parque, cuentas con el apoyo. También cabe mencionar que se tendrá un convenio con la Universidad Michoacana para que se sigan haciendo los trabajos mencionados, que se celebren en coordinación con el Parque Nacional Lago de Camécuaro. Pregunto a los presentes ¿Si están de acuerdo en apoyar lo anteriormente señalado? Manifiésteno levantando su mano. Aprobado por Unanimidad.

PUNTO NUMERO SEIS: La Secretaria Municipal procede. El punto número seis, Informe de avances y seguimiento de acuerdos y comisiones. ¡Con su permiso Sr Presidente! comento a los presentes que se le ha dado cumplimiento a los siguientes acuerdos correspondientes a la Sesión Extraordinaria, celebrada el día 13 de septiembre de los corrientes; **Acuerdo número 18** ( Aprobación de la Integración del Comité de Obra Pública, Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Muebles e Inmuebles), **Acuerdo número 19** (Aprobación del Consejo de la Crónica Municipal), **Acuerdo número 20** (Aprobación de la Comisión Especial del Análisis de la Entrega-Recepción), **Acuerdo número 21** ( Aprobación de la Ratificación de los Montos y Rangos para la realización de las obras correspondientes al ejercicio fiscal 2024, para la ejecución de obra pública, para el periodo de septiembre a diciembre de los corrientes)



PUNTO NUMERO SIETE: La Secretaria Municipal procede. Con su permiso Sr Presidente, como siguiente punto, tenemos: La presentación de Concientización Ambiental, por parte de la Regidora Gladys Refugio Torres Álvarez. El Presidente Municipal toma la palabra; Estimada Regidora, adelante con su punto.

La Regidora Gladys Refugio Torres Álvarez procede; Les vengo a presentar el Proyecto de la conciencia, se trata de: Educar a los niños sobre el impacto que puede tener nuestro entorno si no cuidamos, específicamente el Lago de Camécuaro. De igual manera viene el C. Juan Manuel Medina para explicar mejor el proyecto.

El C. Juan Manuel Medina, procede; ¡Buenas Tardes! El día de hoy vengo a exponer algunos puntos importantes para contribuir en beneficio del medio ambiente, por medio de este proyecto que está en proceso de patente, de obtener el registro y los permisos, especifico que en son nueve puntos, pero por este motivo solo vamos a presentar tres. El número uno es el programa que ya se ha venido trabajando con la compañera regidora, el programa “Limpiemos Tangancícuaro”, sabemos que no es la solución a largo plazo, pero a corto plazo contribuimos a tener un municipio más limpio, dando imagen en materia urbana. Realizando convocatorias con las instituciones educativas, para mantener las áreas naturales limpias.

El punto número dos, tenemos el tema de la Educación ambiental, impartir talleres continuos con las escuelas, sabemos que podemos estar limitados en recurso para contratar personal que imparta estos talleres, afortunadamente contamos con el apoyo del gobierno federal donde podemos registrar a jóvenes de hasta 29 años para que impartan los talleres en las primarias, cada cierto tiempo en las primarias y que los talleres sean de reutilizar los residuos para elaborar sus manualidades. Al igual que las escuelas desarrollen un proyecto de huerto escolar y sean consumibles.

El punto número tres seria la caja de la conciencia, es una estructura cubierta de espejos y la finalidad es que; se reconozca el impacto sobre el medio ambiente, enfocada a las nuevas generaciones de nivel primaria. Por la parte de adentro estarían 4 proyectos, mostrando la degradación del entorno en específico, y por la parte de afuera seria el reflejo que tenemos en el Parque de Camécuaro. Sirve para la reflexión sobre las consecuencias de nuestros actos en el entorno, así como la prevención.

El Presidente Municipal toma la palabra: ¡Gracias Regidora por presentar el proyecto!, si la propuesta es para llevar a cabo la caja, si así fuera se necesita hacer un estudio si los espejos no afectan el entorno o generan alguna complejidad a las especies, y en los costos, los tiempos de elaboración y las finalidades, a las áreas que van dirigidas, veo excelente la idea principal que es de generar una conciencia, estoy totalmente de acuerdo y eso lo comparto. Creo definitivamente que el primer paso es; actuar con responsabilidad para dejar un mejor



municipio a las futuras generaciones y trabajar con esas generaciones para que haya mejores condiciones.

Creo que valdría la pena en hacer un estudio más a profundidad y que todo proyecto se acompañe de un presupuesto, de una viabilidad y una ejecución, más que de una idea escolar. Si la propuesta es para aprobarlo de manera presupuestal, si necesitaríamos que este más desarrollado.

El Regidor Luis Omar Reyes Chávez pide la palabra; Es sumamente complicado hacer que los jóvenes se interesen mucho en estos temas, para mí sería más viable, y económico, tener unos lentes de realidad virtual, mucho más barato el darles un tour a los chavos por el Lago de Camécuaro, les sería mucho más interesante a las nuevas generaciones, es más bien nosotros adaptarnos a lo que ellos están viviendo.

El Regidor José Antonio Chávez Sánchez pide la palabra; Presentar alternativas y a la vez también aterrizar en el problema, como al inicio se decía sobre la concientización. Tenemos carencias, se cuenta con un camión de basura, necesitamos inversión para cubrir lo que ya se tiene y acrecentar el trabajo en lo primordial, tenemos bastante por hacer.

La Regidora Rosalía Orozco Madrigal pide la palabra; Mira compañera regidora, desde mi experiencia en la administración pública y política, el Cabildo está enterado que estamos por ejecutar un proyecto de protección animal, entonces yo te recomiendo que entre más sencillos sean los proyectos, apegándonos a la austeridad que tenemos como ayuntamiento, que de sobra sabemos que no hay recurso. Pequeñas acciones van generando grandes proyectos, les recomiendo que empecemos por cosas pequeñas pero que impacten mucho.

El Presidente Municipal; ¡Muchas Gracias!

PUNTO NUMERO OCHO: La Secretaria Municipal procede. Como punto número ocho, tenemos; Solicitud y en su caso aprobación para la conformación del Observatorio Ciudadano.

El Presidente Municipal toma la palabra: En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 7, 9, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 58, 60 y 61, de la Ley de Mecanismos de Participación Ciudadana del Estado de Michoacán de Ocampo; 96, 97, 98, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108 y 109 del Reglamento de Mecanismos de Participación Ciudadana del Instituto Electoral de Michoacán. Con el Objetivo de ayudar y fortalecer las distintas actividades que realiza el Ayuntamiento de Tangancícuaro para nuestra población, así como: el construir propuestas, análisis objetivos y especializados sobre las acciones de éste, así como de las diversas problemáticas de la vida del municipio; construir propuestas de agendas de desarrollo para el municipio con visión de mediano y largo plazo; y servir de apoyo especializado para la realización de otros mecanismos de participación ciudadana.

Les explico cuál es la ruta a seguir para la conformación:



- 1) Emitir dentro del plazo la convocatoria pública para la integración del Observatorio Ciudadano, el cual deberá ser aprobado por el Cabildo.
- 2) Publicar la convocatoria en los estrados del Ayuntamiento, en dos periódicos de mayor circulación de su municipalidad, páginas web oficiales, así como a través de otros medios que se consideren y permitan la difusión pública, oportuna, amplia y adecuada de la misma;
- 3) Informar al IEM sobre la aprobación y publicación, remitiendo de manera inmediata copia certificada del Acta de aprobación
- 4) Las solicitudes deberán de presentarse ante el IEM de manera física o mediante correo electrónico
- 5) Después de analizar las solicitudes se hará la aprobación e integración del Observatorio Ciudadano. Se entregará las constancias correspondientes con vigencia de dos años.

En caso de que se presenten menos de tres solicitudes, se declarará desierta la convocatoria

Pregunto a los presentes; ¿Si están de acuerdo en aprobar el punto?, manifiésteno levantando su mano. Aprobado por Unanimidad.

PUNTO NUMERO NUEVE: La Secretaria Municipal procede. Con su permiso Sr Presidente, en el punto número nueve tenemos; Solicitud y su caso Aprobación para la creación del Consejo Municipal de Cultura Física y Deporte. Le cedo la palabra Presidente:

Con fundamento en los artículos. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 40, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 73, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 88 y 89 de la Ley de Cultura y Deporte del Estado de Michoacán de Ocampo, se creará un Consejo Municipal de Cultura Física y Deporte, como órgano promotor y ejecutor de las políticas de Cultura Física y Deporte en el Municipio con el objetivo de establecer una relación coordinada con el Ayuntamiento, establecer buen desarrollo de las mismas, así como promover la atención a la población en general, Fomentar, Promover, Difundir y Desarrollar la práctica sistemática de la Cultura Física y Deportiva en la Población. Quedando conformada de la siguiente manera:

- 1) Presidente Honorario: Mtro. Arturo Hernández Vázquez
- 2) Presidente encargado del Deporte: Lic. Leonardo Martínez Chávez
- 3) Secretario Técnico: C. David Eduardo Albor Muñoz
- 4) Tesorero: C.P. Ricardo Delgado Torres
- 5) Vocal de Deporte Estudiantil: C. Marisa Angelina Garibay Hernández
- 6) Vocal del Deporte Social: Regidora. Hilda Paulina Ochoa Valencia
- 7) Vocal del Deporte Federado: C. Juan Carlos Anaya Díaz
- 8) Vocal Iniciativa Privada: C. Rosa María Herrera Rodríguez
- 9) Vocal de Adultos Mayores: Lic. Elsa Liliana Martínez García

Pregunto a los presentes ¿Si están de acuerdo en aprobar el Consejo?, manifiésteno levantando su mano. Aprobado por Unanimidad.



PUNTO NUMERO DIEZ: La Secretaria Municipal. Como siguiente punto del orden del día; Solicitud y en su caso aprobación para llevar a cabo solicitud de contrato de comodato de Bien Mueble (Camioneta Nissan, Tipo doble cabina, marca Ford Ranger Crew Cab. Modelo 2007) y (Camioneta Marca Renault Tipo Trafic, Modelo 2013, color blanco), le cedo la palabra Presidente.

Hago de su conocimiento que los vehículos antes mencionados son de vital importancia, ya que la camioneta Renault se utiliza para trasladar pacientes a los diferentes hospitales, y hacer traslados a la ciudad de Morelia y Guadalajara, por el mismo motivo. La camioneta Nissan es utilizada para trasladar las despensas que realiza el DIF y ayudar a las familias más vulnerables del Municipio. Pregunto a los presentes ¿Si están de acuerdo en que se autorice al Presidente el Mtro. Arturo Hernández Vázquez y la Sindico, la Lic. Elsa Zamora Chávez, llevar a cabo la solicitud de un contrato comodato de los bienes muebles siguientes: (Camioneta Nissan, Tipo doble cabina, marca Ford Ranger Crew Cab? Modelo 2007) y (Camioneta Marca Renault Tipo Trafic, Modelo 2013, color blanco) Propiedad de Gobierno del Estado por medio de la Dirección de Patrimonio Estatal, la Celebración de este, su firma de Contrato de comodato?, favor de manifestarlo levantando su mano. Aprobado por Unanimidad.

PUNTO NUMERO ONCE: La Secretaria del Ayuntamiento, como punto número doce tenemos; Solicitud y en su caso aprobación para la celebración de convenio en coordinación interinstitucional para impulsar el financiamiento en el Municipio SI FINANCIA MICHOACÁN. Le cedo la palabra de nueva cuenta Sr. Presidente.

Conforme a los dispuesto en los artículos 1, 2 y 15 fracción I, II Y XIV del decreto que crea el organismo público descentralizado sistema integral de financiamiento para el desarrollo de Michoacán; fracciones I, III, XXIX del artículo 6 del reglamento interior del sistema integral de financiamiento y el artículo 19 de la Ley de entidades paraestatales del Estado de Michoacán y en coordinación con la Dirección de Gestión, Participación Ciudadana, Emprendedurismo y Comercio, con el objetivo de que los negocios de mujeres emprendedoras no se frenen por falta de recurso económico, así mismo apoyar en el crecimiento de los negocios locales. El tema de activar este convenio de SI FINANCIA es con el objetivo de dar créditos sin intereses a las mujeres emprendedoras del Municipio.

La Regidora Isabel Montelongo Espinoza pide la palabra; Me gustaría que, si se tomara en consideración, ya que son créditos que son para las mujeres, yo he pasado por ahí y se necesita el apoyo para impulsar nuestros negocios, Tangancícuaro cuenta con mucho comercio y donde quiera hay mujeres que apoyan a sus familias desde sus pequeños negocios, además de que no se generan intereses.



El Presidente Municipal toma la palabra; ¿Si están de acuerdo con la propuesta de celebración de convenio con SI FINANCIA MICHOACÁN?, manifiésteno levantando su mano. Aprobado por unanimidad.

PUNTO NUMERO DOCE: La Secretaria Municipal, con su permiso Sr Presidente, como punto número doce tenemos; Solicitud y en su caso Ratificación de la Ley de Ingresos del SAPAT, para el ejercicio fiscal 2025. El Presidente Municipal toma la palabra. La Junta de Gobierno hace las propuestas a este cabildo sobre el plan y manejo del sistema de agua potable, y la que tenemos es sobre el incremento para el 2025 del 3.88%, que es lo que permite la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso, y un 10% para el comercial 2, que son las empresas que dependen del agua, como las embotelladoras y las paleterías por ejemplo, quedando de la siguiente manera.

TARIFAS DEL AGUA POTABLE 2025	
	TARIFA ANUAL
Especial; Capacidades Diferentes	\$1,045.49
Tercera Edad	\$1,369.50
Domestico Popular	\$1,812.19
Domestico Media	\$2,396.24
Comercial Profesional	\$2,787.26
Esc. Y Edificios Públicos	\$2,838.99
Comercial 1	\$3,643.01
Comercial 2	\$5,734.59
Industrial	\$24,080.95

Pregunto a los presentes ¿Están de acuerdo con la propuesta de las tarifas del Agua? Manifiésteno levantando su mano. Aprobado por Unanimidad.

PUNTO NUMERO TRECE: La Secretaria Municipal, con su permiso Sr Presidente, como punto número trece tenemos; Propuesta para cubrir el pago de Extracción de Agua de los pozos de la Comunidad de Patambán, Colonia Antorcha y Valle Verde, correspondientes al 3er y 4to Trimestre de 2024. El Presidente Municipal procede; Les comparto se pagan las concesiones y las descargas de agua, de lo contrario nos multan, cabe mencionar que pasada administración no metió PRODER y PROSANEAR, entonces nosotros si vamos a meter recurso para estos programas y se nos haga devoluciones. La idea es que se reconozca el pago que sería de la siguiente manera

PUNTO NUMERO CATORCE: La Secretaria Municipal procede. Como siguiente punto tenemos; Solicitud y en su caso aprobación del Dictamen. El Presidente Municipal procede. La Comisión Especial Dictaminadora preparó el presente dictamen, que nos va a permitir el hacerle frente a esta situación en la que recibimos la administración, y también quiero mencionar que estamos haciendo lo conducente en



cuanto al procedimiento que marca la ley para poder asignar responsabilidades a quien le tocan, sobre el mal manejo de los recursos. El dictamen después de su aprobación se estará enviando a las Auditoria Superior de Michoacán, al Congreso del Estado para que hagan lo conducente sobre los malos actos del recurso público de este Municipio.

¿Si están de acuerdo en aprobar el Dictamen?, manifiésteno levantando su mano. Aprobado por Unanimidad.

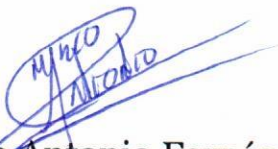


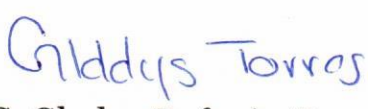

PUNTO NUMERO QUINCE: La Secretaria del Ayuntamiento, como punto número quince tenemos los Asuntos Generales. El Presidente Municipal toma la palabra; ¿Alguien tiene algún asunto que tratar?

El Regidor Luis Omar Reyes pide la palabra; Solo para avisarles que estarán pasando a los hogares del municipio, para llevar a cabo la campaña de descacharrización, y evitar los casos del dengue. Tratemos de reducir la humedad en el ambiente para evitar la propagación del mosquito.

PUNTO NUMERO DIECISEIS: Declaración y cierre de la sesión. El Presidente Municipal pide a los presentes ponerse de pie, siendo las 18 horas con 37 minutos, del día 15 de octubre se declara concluida esta sesión extraordinaria, ¡Muchas gracias, Regidores, Regidoras y Sindico!

<div data-bbox="787 1451 885 1653"></div> <div data-bbox="529 1602 1081 1685"><p>Mtro. Arturo Hernández Vázquez Presidente Municipal</p></div>	
<div data-bbox="641 1814 1047 1895"></div> <div data-bbox="604 1895 1008 1978"><p>Lic. Elsa Zamora Chávez Síndico Municipal</p></div>	
<div data-bbox="219 2217 755 2378"></div> <div data-bbox="228 2360 787 2446"><p>Lic. José Antonio Chávez Sánchez Regidor</p></div>	<div data-bbox="1039 2271 1144 2352"></div> <div data-bbox="834 2357 1326 2483"><p>C.P. María Isabel Montelongo Espinoza Regidora</p></div>



 Mtro. Marco Antonio Fernández Reyes Regidor	 Lic. Hilda Paulina Ochoa Valencia Regidora
 MVZ. Luis Omar Reyes Chávez Regidor	 C. Gladys Refugio Torres Álvarez Regidora
 C. Rosalía Orozco Madrigal Regidora	

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de la sesión Ordinaria N° 5 de Ayuntamiento, celebrada el día 15 de octubre de 2024, en el recinto oficial Sala de Juntas, sede para este evento protocolario correspondiente a la Administración 2024-2027.

  
  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024-2027  
Lic. María Asunción Ortega Andrade  
Secretaria Municipal