

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, a los 18 días del mes de septiembre de 2024. –

-----**VISTO:** Para dar respuesta a la solicitud de información identificada con el número de folio 191109124000334, presentada el día 20 de agosto de 2024 a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia y;

CONSIDERANDO:

PRIMERO. Competencia del Sujeto Obligado: Que la Dirección de Protección Civil se encuentra adscrita a la Secretaría General de Gobierno conforme a los artículos 18 fracción I y 22 Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León; 4 fracción II y 5 fracción I inciso b) del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno, por lo que se considera un sujeto obligado de acuerdo al artículo 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

SEGUNDO. Competencia del Titular del Sujeto Obligado: Que el suscrito es el titular de la Dirección de Protección Civil, de conformidad con el oficio número 24-A/2021, para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 12 fracción XVII y XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno, que a la letra dice que corresponde a los Titulares de las Unidades Administrativas dependientes de la Secretaría General de Gobierno: *“Coordinarse con la Unidad de Transparencia de la Secretaría para dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, establezcan las leyes en la materia.” “Intervenir en la atención y trámite de las solicitudes de información que incidan en el ámbito de su competencia, coordinándose para tal efecto con la Unidad de Transparencia de la Secretaría.”*

TERCERO. Contenido de la solicitud de información: Que la solicitante, textualmente requiere la siguiente información:

*“Que conforme a lo establecido en la Constitución Federal en su artículo 6, así como en La Ley General de Transparencia Acceso a la Información Pública en sus artículos 4, 6 y 23, ocurro a **solicitar copias certificadas** de los siguientes documentos:*

ÚNICO: Solicito atentamente el Acta Entrega- Recepción así como todos los documentos relacionados con el cambio de gobierno que concluyó en 2015 (junto con sus anexos en físico y/o digital, así como del Acta circunstanciada del estado que guardan los recursos financieros, humanos y materiales), de la Dirección de Protección Civil del Estado estando como titular de esta Dirección Jorge Camacho Rincon, y que fue recibida por el Coronel Jorge León Delgado, u otro que haya recibido durante el periodo de transición o en el cambio de gobierno. Dichos documentos se encuentran generados como parte de los procedimientos legales en los que se da cuenta del cambio o entrega de los titulares de las áreas, en este caso la Dirección de Protección Civil de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Nuevo León.”

CUARTO. Análisis jurídico: Una vez analizada la solicitud de información, se advierte que el Derecho de Acceso a la Información consagrado en el artículo 6, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en correlación con los diversos 10 y 162 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, consiste en solicitar documentos en poder de las autoridades que se deriven del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones. En correlación con lo anterior el artículo 4 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, prescribe que el ejercicio de la autoridad debe limitarse a las atribuciones determinadas en las leyes. Por su parte, el artículo 3, fracciones XX y XXXI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, que prescribe que se considera como documentos: *“Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos,*



directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico", y como información: "los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquella que por disposición legal deban generar". En tal virtud, conforme a los dispositivos transcritos, se advierte que las autoridades están obligadas a otorgar la información que se encuentra en sus archivos o que estén obligadas a documentar, conforme a sus facultades, competencias o funciones.

QUINTO. De la respuesta: De la búsqueda realizada por personal adscrito a esta Dirección de Protección Civil a fin de otorgar la respuesta correspondiente se localizaron 886 copias de documentos relacionados con la información que es de interés del particular.

No obstante lo anterior, se advierte que la modalidad de entrega requerida por el particular consiste en copias certificadas lo cual es jurídicamente inviable ya que el artículo 12 fracción XIX del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno establece que las personas titulares de las unidades administrativas dependientes de la persona titular de la Secretaría General de Gobierno tienen las atribuciones de certificar las copias de documentos originales y expedir constancias de documentos no originales, que en ambos casos obren en sus archivos. Por lo que al no contarse con los documentos originales, conforme al artículo 10 de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Nuevo León, resulta procedente entregar copia simple de los mismos.

En virtud de lo anterior es importante analizar el artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, que a la letra expresa:

"Artículo 158. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades."

En ese orden de ideas y para efectos de entregar la información en la solicitada en copias simples conforme al artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en relación con el diverso 10 fracción II de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Nuevo León resulta fundamental dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 166, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, que dispone que en caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y éstos no podrán ser superiores a la suma de, entre otros, el costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información. Sobre el particular, el artículo 277 Bis, fracción I de la Ley de Hacienda del Estado de Nuevo León a la letra indica: "Por la expedición de copias, certificaciones y reproducciones diversas, que expida cualquier autoridad, dependencia, entidad, órgano u organismo, estatal de Nuevo León, se causarán los derechos de acuerdo a las siguientes tarifas:

I.- Copia simple tamaño carta u oficio.....0.018 cuotas"

En virtud de lo anterior, y en concordancia con el artículo 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, el solicitante deberá efectuar el pago de los derechos por la expedición de **886** copias simples en un plazo no mayor a treinta días hábiles ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, cuyos módulos se encuentran ubicados en el Pabellón Ciudadano, sito en la calle Washington 2000, colonia Obrera en la ciudad de Monterrey, Nuevo León. Una vez efectuado el pago,





**GENERAL DE
GOBIERNO**

GABINETE DE
BUEN GOBIERNO



**PROTECCIÓN
CIVIL**
NUEVO LEÓN

deberá acreditarlo en las oficinas ubicadas en calle Tepeyac Poniente número 1666, Colonia Pio X, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León en un horario de 8 a 17 horas.

Por último, se tiene que acreditado el pago de derechos, este sujeto obligado conforme a lo antes preceptuado comenzará con el análisis y elaboración de las versiones públicas que en su caso se requieran de los documentos con que cuenta, adicionalmente se le informa que conforme al artículo 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León se tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de **sesenta días**, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días. Transcurrido el plazo de treinta días, sin que el solicitante hubiere realizado el pago respectivo, esta Dirección de Protección Civil dará por concluida la solicitud; de igual forma, si se hubiere efectuado el pago, y transcurren los sesenta días posteriores a éste, se dará por concluida la solicitud; y de ser el caso se procederá a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

Por lo anteriormente expuesto, se emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO: Se otorga respuesta a la solicitud de acceso a la información descrita en el proemio del presente documento en los términos expuestos en los considerandos Cuarto y Quinto del presente Acuerdo.

SEGUNDO: Se hace del conocimiento del solicitante que queda a salvo su derecho de interponer, por sí mismo o a través de representante legal, el recurso de revisión conforme al procedimiento previsto por los artículos del 167 al 186 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, la cual puede consultar gratuitamente en la siguiente dirección electrónica: <http://www.nl.gob.mx/?P=legislacion>, de acuerdo a las siguientes opciones:

- a) De manera presencial, en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Nuevo León con domicilio en Ave. Constitución número 1465-1 Poniente, Edificio Maldonado, Zona Centro, Monterrey, NL.
- b) De manera electrónica en: <https://infonl.mx/>
- c) Directamente en las oficinas del suscrito, ubicadas en calle Tepeyac Poniente número 1666, Colonia Pio X, en la ciudad de Monterrey, N.L.
- d) A través del sistema por el que realizó sus solicitudes de información.

TERCERO: NOTIFÍQUESE. Así lo acuerda y firma, C. MTRO. Erik Teódulo Cavazos Cavazos, en su carácter de Director de Protección Civil Estatal.

**EL C. DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO.
MTRO. ERIK TEÓDULO CAVAZOS CAVAZOS**

GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
DIRECCIÓN



pcivil@nuevoleon.gob.mx | www.nl.gob.mx/ProteccionCivil

Tepeyac 1666, Col. Pio X, 64710 Monterrey, Nuevo León. Tel. 81 1101 8844, 81 1101 8855.

@ProteccionCivilNuevoLeon

@PC_NuevoLeon