



CHICONCUAUTLA
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

Juntos seguimos haciendo historia



OFICIO: CHICONCUAUTLA-CM/0171/2024

ASUNTO: Atención a la solicitud de
información 210429024000025

Fecha: 21 de agosto de 2024

C. ASELA VÁZQUEZ NÁJERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H.
AYUNTAMIENTO DE CHICONCUAUTLA, PUEBLA
PRESENTE

La que suscribe, Lic. Alma Rosa Álvarez Garrido en mi carácter de Controla Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chiconcuautla, Puebla, con fundamento en los artículos 40, 42 fracción I, 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 5, 102, 104, 105 y 106 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 4 y 169 de la Ley Orgánica Municipal, doy atención a su oficio de fecha 19 de agosto de 2024, mediante el cual solicita la atención a la solicitud de información identificada con el número 210429024000025, adjuntando la contestación al archivo denominado "Instrumento_Tesis".

Sin otro en particular quedo de usted.

ATENTAMENTE



CONTRALORÍA
MUNICIPAL

CHICONCUAUTLA

C. ALMA ROSA ALVAREZ GARRIDO

CONTRALORA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE CHICONCUAUTLA, PUEBLA

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N
COL. CENTRO
(776) 761 9018
CODIGO POSTAL 73320
CHICONCUAUTLA, PUEBLA.

1. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con alguna unidad o área a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno, así como aquellas atribuciones para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de Servidores Públicos?

En caso de respuesta afirmativa favor de indicar: nombre del área o unidad, atribuciones, currículo del (de la) Titular, fecha de creación del área. En caso de ser negativa favor de indicar los motivos.

Es la Contraloría Municipal en términos de los artículos 3 fracción XXI, 169 fracción I de la Ley Orgánica Municipal, 37 del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal; fue aprobado mediante sesión de cabildo de fecha 29 de agosto de 2022.

2. En su dependencia, organización o institución, ¿Qué acciones/estrategias ha implementado para orientar el actuar de las y los servidores públicos ante situaciones que puedan derivar en un acto de corrupción?

Se cuenta con el Código de Ética de las y los servidores públicos y el Código de Conducta de las y los Servidores Públicos, ambos emitidos por el Ayuntamiento, así como se cuenta con el Comité de Ética e Integridad del Ayuntamiento regulado por los Lineamientos de Funcionamiento de ese Comité.

3. ¿Cuenta con algún documento denominado código de ética o similar?

En caso de respuesta afirmativa favor de indicar el nombre del documento, fecha de publicación/creación y actualización, así como su forma de consulta para el público en general, en caso de ser negativa favor de indicar los motivos.

Se cuenta con el Código de Ética de las y los servidores públicos y el Código de Conducta de las y los Servidores Públicos aprobados mediante sesión de cabildo de fecha 07 de enero de 2022.

4. En caso de contar con el documento mencionado en el punto anterior, ¿cómo se ha hecho del conocimiento a las y los servidores públicos adscritos a su dependencia, entidad o institución?

A través de un tríptico y la página de internet del Ayuntamiento.

5. En su dependencia, organización o institución, ¿Ha suscrito convenios de colaboración con la finalidad de orientarla al establecimiento de mecanismos que incluyan la instrumentación de controles internos y un programa de integridad que les permita asegurar el desarrollo de una cultura de ética en su organización?

En caso de respuesta afirmativa favor de indicar el nombre de los convenios, con qué organizaciones, su forma de consulta y fecha de celebración. En caso de ser negativa, favor de indicar los motivos.

Se participa en las sesiones de los Contralores Municipales del Estado de Puebla.

6. ¿Su dependencia, organización o institución cuenta con una política de integridad?

En caso de ser afirmativa su respuesta favor de indicar el/los documento/os que la integran, así como su forma de consulta para la sociedad en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

Se cuenta con el Código de Ética de las y los servidores públicos y el Código de Conducta de las y los Servidores Públicos, ambos emitidos por el Ayuntamiento, así como se cuenta con el Comité de Ética e Integridad del Ayuntamiento regulado por los Lineamientos de Funcionamiento de ese Comité.

7. En su dependencia, organización o institución ¿Ha adoptado prácticas internacionales sobre control interno, ética e integridad, además de incluir medidas que inhiban la práctica de conductas irregulares, que orienten a las y los servidores públicos sobre el cumplimiento del programa de integridad (en caso de existir) y que contengan herramientas de denuncia y de protección a denunciantes?

En caso de ser afirmativa su respuesta favor de indicar estas prácticas/herramientas/mecanismos, su forma de consulta por parte del público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

En los Lineamientos de Funcionamiento del Comité de Ética e Integridad del Ayuntamiento contiene el procedimiento para recibir, investigar y resolver la denuncia por actos de corrupción que incluye la protección a los denunciantes.

8. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con un manual de organización y/o procedimientos claro y completo, en el que se delimiten las funciones y responsabilidades de cada una de sus áreas, y que especifique claramente las distintas cadenas de mando y de liderazgo en toda la estructura?

En caso de ser su respuesta afirmativa favor de indicar el nombre del (de los) documento/s, fecha de publicación y actualización, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

El Ayuntamiento aprobó 19 Manuales de Organización de cada una de las Unidades Administrativas mediante sesión de cabildo de fecha 29 de agosto de 2022, así como los Manuales de Procedimientos de Recursos Humanos, Secretaría General del Ayuntamiento, de la Tesorería Municipal, de la Contraloría Municipal, y de la Unidad de Transparencia, aprobados mediante sesión de cabildo de fecha 12 de octubre de 2023.

9. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con un código de conducta debidamente publicado y socializado entre todos los miembros de la organización?

En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre del documento, fecha de publicación/creación y actualización, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser su respuesta negativa, favor de indicar los motivos.

Se cuenta con el Código de Ética de las y los servidores públicos y el Código de Conducta de las y los Servidores Públicos aprobados mediante sesión de cabildo de fecha 07 de enero de 2022, que se sociabiliza a través de trípticos y la página de internet del Ayuntamiento.

10. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con sistemas de control, vigilancia y auditoría, que examinen de manera constante y periódica el cumplimiento de los estándares de integridad en toda la organización?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos sistemas/mecanismos, fecha de implementación y actualización, así como su forma de consulta al público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

El Ayuntamiento cuenta con los Lineamientos en materia de Control Interno y Desempeño Institucional del Municipio de Chiconcuautla, Puebla, aprobados mediante sesión de cabildo de fecha 18 de enero de 2022.

11. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con sistemas de denuncia de actos de corrupción, tanto al interior y exterior de la organización?

En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre de estos sistemas/mecanismos, fecha de publicación y actualización, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser su respuesta negativa, favor de indicar los motivos de la no existencia de estos sistemas/mecanismos.

En los Lineamientos de Funcionamiento del Comité de Ética e Integridad del Ayuntamiento contiene el procedimiento para recibir, investigar y resolver la denuncia por actos de corrupción que incluye la protección a los denunciantes, aprobado mediante sesión de cabildo de fecha 18 de enero de 2022.

12. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con sistemas y procesos adecuados de entrenamiento y capacitación en materia de integridad, ética pública y prevención de actos de corrupción?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos sistemas/procesos/mecanismos, fecha de publicación y actualización, así como la forma de su consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

De manera anual, se aprueba el Programa Anual de Capacitación que contiene dentro de sus líneas la capacitación en materia de ética, corrupción e integridad, aprobado mediante sesión de Cabildo de fecha 19 de enero de 2024.

13. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con políticas de recursos humanos tendientes a evitar la incorporación de personas que puedan generar un riesgo a la integridad de la organización?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar estas políticas, fecha de implementación, publicación y actualización, así como su forma de consulta al público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

El Ayuntamiento cuenta con un Manual de Procedimientos de Recursos Humanos.

14. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con mecanismos que promuevan el derecho de acceso a la información?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos mecanismos, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

El Ayuntamiento cuenta con un Manual de Procedimientos de la Unidad de Transparencia.

15. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con mecanismos que promuevan la rendición de cuentas

En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre de estos mecanismos, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

El Ayuntamiento aprobó 19 Manuales de Organización de cada una de las Unidades Administrativas mediante sesión de cabildo de fecha 29 de agosto de 2022, así como los Manuales de Procedimientos de Recursos Humanos, Secretaría General del Ayuntamiento, de la Tesorería Municipal, de la Contraloría Municipal, y de la Unidad de Transparencia, aprobados mediante sesión de cabildo de fecha 12 de octubre de 2023.