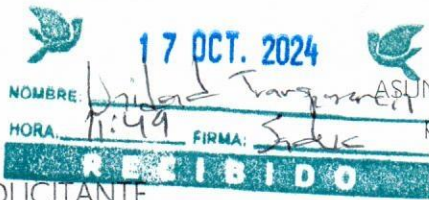




COLIMA
Gobierno del Estado



**Colima se transforma
CONTIGO**



OFICIO: DA/SRH/4818/2024

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información de la
plataforma Nacional de Transparencia folio 396.
Colima, Col., 16 de octubre de 2024.

APRECIABLE SOLICITANTE
PRESENTE.

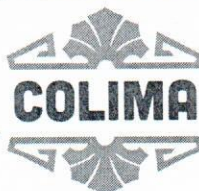
Con el propósito de atender las solicitudes de acceso a la información que la sociedad civil realiza al sujeto obligado denominado Servicios de Salud del Estado de Colima a través de medios electrónicos, me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

En atención a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio 061493824000396, en la cual solicita la siguiente información:

De todas las dependencias solicito al información siguiente en cumplimiento a la Norma Oficial Mexicana NOM/035-STPS-2018 la cual establece los requisitos para identificar, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosocial en el trabajo, incluyendo el estrés laboral. Su objetivo es promover un entorno laboral favorable para la salud, la seguridad y el bienestar de los trabajadores y que a continuación preciso:

- 1.- Que acciones de IDENTIFICACIÓN de factores de riesgos psicosocial en el trabajo, incluyendo el estrés laboral, ha realizado en sus centros de trabajo, ¿Que metodología o directrices han utilizado y que donde se encuentran publicadas dicha metodología, directrices y las conclusiones aterrizadas? las cuales vayan de acuerdo al catálogo de puestos emitido por la entidad patronal.*
- 2.- Que acciones de ANALISIS de factores de riesgos psicosocial en el trabajo, incluyendo el estrés laboral, ha realizado en sus centros de trabajo, ¿Que metodología o directrices han utilizado y que donde se encuentran publicadas dicha metodología, directrices y las conclusiones aterrizadas? las cuales vayan de acuerdo al catálogo de puestos emitido por la entidad patronal.*
- 3.- Que acciones de PREVENCIÓN de factores de riesgos psicosocial en el trabajo, incluyendo el estrés laboral, ha realizado en sus centros de trabajo, ¿Que metodología o directrices han utilizado y que donde se encuentran publicadas dicha metodología, directrices y las conclusiones aterrizadas? las cuales vayan de acuerdo al catálogo de puestos emitido por la entidad patronal.*
- 4.- ¿CUENTAN CON UN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN DE RIESGO DE FACTORES DE RIESGOS BIOSPSICOSOCIALES?*
- 5.- Las entidades patronales ha realizado al inscripción de dichos lineamientos, directrices, protocolos ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social? en caso de ser favorable indique el número de registro y proporcione copia correspondiente.*
- 6. Anexe por favor el soporte documental que establece la metodología de investigación realizada para evaluar las cargas de trabajo de acuerdo a los puesto contenidos en el catálogo de puestos de su institución, y si las percepciones de las funciones realizadas son acordes a las responsabilidades y cargas de trabajo, [incluyendo la formula y metodología que le permita arribar a dicha conclusión].*
- 7. Anexe por favor el soporte documental que establezca las conclusiones aterrizadas dela investigación realizadas por las entidades patronales para erradicar los factores de riesgo biopsicosocial en el trabajo conforme al catálogo de puestos emitido por la entidad patronal.*
- 8. En los cuerpos se seguridad pública del estado, ¿cual es el plan de trabajo que cuentan para mitigar los factores de riesgo biopsicosocial, la metodología utilizada para detectar, analizar, prevenir y atender los riesgos biopsicosociales de sus trabajadores incluyendo el estrés laboral por motivo de sus funciones de seguridad pública.*
- 9. Favor de remitir la documental que funde y motive cada uno de los procesos antes descritos en los puntos anteriores.*

1824



2024

2024: Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima



En lo que respecta a esta Subdirección a mi cargo, tiene a bien informar que la respuesta de la presente solicitud no es de competencia de esta Subdirección.

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARIA DE JESUS GUTIERREZ AGUAYO
Subdirectora de Recursos Humanos



Elaboró:
Licda. Miriam C. Zamora Serrano,
Apoyo Administrativo

