



**INSTITUTO NACIONAL
DE PERINATOLOGÍA**
ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES

Dirección General
Departamento de Asuntos Jurídicos
Unidad de Transparencia



1100.UT.1508.2024

Ciudad de México, a 14 de noviembre de 2024.

Estimada Persona Solicitante
Presente

En atención a la solicitud recibida con número de Folio: 330020624000564 me permito adjuntar la información proporcionada por el área responsable.

Asimismo, se hace mención que con fundamento en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en concordancia con los diversos 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el particular podrá interponer por sí o a través de su representante legal, el recurso de revisión dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

Cualquier duda, favor de comunicarse al teléfono 55 55 20 99 00 ext. 528.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

Atentamente

Lic. Jeovanni de Jesús González Gutiérrez
Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos
y Titular de la Unidad de Transparencia.

Sección/Serie: 12C.6 Atención a solicitudes de acceso a la información

JJGG/yipj/mpm/jgf



INPER-DG-DP-SDO-292-2024

Ciudad de México, a 12 de noviembre de 2024

Lic. Jeovanni de Jesús González Gutiérrez
Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos
y Titular de la Unidad de Transparencia en el INPer
P r e s e n t e

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), así como a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y de acuerdo a la Solicitud de información con folio número: **330020624000564**.

Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud.

Solicito las Recetas Médicas Emitidas al paciente por cada Medicamento por cada uno de los médicos, de los grupos 010, 020, 030, 040 en el periodo de OCTUBRE del 2024 con el siguiente detalle de información:

Datos solicitados:

Mes.

Fecha de emisión de la receta médica.

Número de la Matrícula y/o Cédula del Médico que la prescribe.

Clave del Medicamento (Clave Cuadro Básico de Medicamentos).

Descripción clara del medicamento de prescripción.

Cantidad o número de piezas entregadas al paciente por cada clave.

Fecha y hora de entrega del medicamento al paciente.

Con base al Artículo 132 (segundo párrafo) de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, favor de mandar la información en Hoja de Cálculo Excel.

Sin más por el momento agradezco la atención prestada.

Muchas gracias

Con base a los controles que obran en ésta área le comento que la información solicitada fue concentrada por la C. Thania Guadalupe Salgado Rangel y supervisada por la C. Ahira Bustamante Fernández, por lo que nos permitimos enviarle la información al correo transparencia@inper.gob.mx en formato Excel con los datos solicitados, cabe mencionar que el Instituto no realiza entrega directa de insumos a los pacientes, si no a los servicios de hospitalización, con base a lo estipulado en el contrato 0066-9000-01/2023 del Servicio de Administración de Farmacia, en el cual se tiene contemplado como tiempo máximo 120 minutos para la entrega en el servicio solicitante (receta médica para dosis unitaria y/o vales para stock), previa validación por parte de la Coordinación de Farmacia Hospitalaria.



La presente respuesta es otorgada con fundamentado en los criterios emitidos por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales [INAI] número **SO/002/2017 y SO/003/2017**, que a letra dice:

Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la **congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado**; mientras que la **exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados**. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados **deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre**. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Dra. María Isabel Sollozo Dupont
Subdirectora de Desarrollo Organizacional

C.c.p. Dra. Ana Cristina Arteaga Gómez / Directora General del INPer
Lic. María de Lurdes Olmedo Cruz / Directora de Administración y Finanzas
MSP. Lucía Cristina Suaste Ortiz / Directora de Planeación
Mtro. Omar Jiménez Alvarado / Jefe de la Oficina de Representación en el INPer
QFB. Ahira Bustamante Fernández/Encargada de la Coordinación de Farmacia Hospitalaria

ABF/TGSR/TUJ*
SS 12C.6

