



Gerencia de Descentralización y de Transparencia y Acceso a la Información Pública Unidad de Transparencia

Asunto: Respuesta a la solicitud con folio: 330009424000778.

Estimado Solicitante,

Me refiero a la solicitud de acceso a la información registrada con número de folio 330009424000778, ingresada el 08 de marzo de 2024 a esta Comisión Nacional del Agua, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y mediante la cual se requirió lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

"RELACIÓN DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN LOCAL DURANGO, PERFIL DE CADA UNO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, CARRERA Y SI CUENTAN CON TITULO Y CÉDULA PROFESIONAL, CAMBIOS, BAJAS Y RENUNCIAS A PARTIR DEL AÑO 2011, ASÍ COMO HORARIOS Y TIPO DE CONTRATACIONES "
(Sic)

Al respecto y de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se informa que, la presente solicitud se turnó a la Subdirección General de Administración y a la Dirección Local Durango, unidades administrativas competentes para conocer respecto de lo solicitado de conformidad con las atribuciones conferidas en el Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua.

Sobre el particular, y tras efectuar una búsqueda exhaustiva de la información requerida en sus archivos y registros, las unidades administrativas señaladas, de conformidad con lo establecido en el artículo 130, cuarto párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, informaron lo siguiente:

Subdirección General de Administración

"

Con fundamento en los artículos 131 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (LGTAIP) y 133 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (LFTAIP), la solicitud fue turnada a la Gerencia de Personal, unidad administrativa competente para conocer de lo solicitado, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 del *Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua*.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 129 de la LGTAIP; y 130 de la LFTAIP, la Subgerencia de Administración de Remuneraciones, informó lo siguiente:

Respecto a **"RELACIÓN DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN LOCAL DURANGO"**, se proporciona archivo PDF, con la información solicitada. **ANEXO I**

Por lo que hace a **"PERFIL DE CADA UNO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS"**, se comunica que, por lo que hace al personal de estructura, podrá consultarla a través del sistema RHnet de la Secretaría de la Función Pública, siguiendo los pasos que se adjuntan en la guía de acceso. **ANEXO II**

En cuanto al personal eventual y de tabulador general confianza, se proporciona un archivo Excel, con la información del perfil de los servidores públicos. **ANEXO III**



Por lo que hace al personal de tabulador general base, se informa que, de conformidad al artículo 14 último párrafo del "Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal", no requieren ser descritos y perfilados.

En cuanto a "**CARRERA Y SI CUENTAN CON TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL**", se sugiere extender la consulta a la Dirección Local Durango, esto de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 86 del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua.

No obstante lo anterior, se comunica que la información correspondiente al título y cedula profesional, es información de carácter público y podrá consultarla, en la siguiente liga:

<https://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/presidencia/indexAvanzada.action>

En cuanto a "**CAMBIOS, BAJAS Y RENUNCIAS A PARTIR DEL AÑO 2011, [...] TIPO DE CONTRATACIONES**", se proporciona:

ANEXO IV: listado de los cambios, se informa que "de" "a", obedece al cambio de puesto del que se encontraba al que paso.

ANEXO V: listado de bajas del personal.

mente, por lo que hace a "**ASÍ COMO HORARIOS**", se informa que, para el personal de tabulador general, está de acuerdo al artículo 39 fracción I de las "Condiciones Generales de Trabajo de la SEMARNAT" y al "Procedimiento para el Control de Asistencia del Personal de Tabulador General", en los que se establece la jornada laboral de 8:00 a 15 horas; en cuanto al personal de mando, conforme al numeral 6.3 de la "Norma que Regula las Jornadas y Horarios de Labores en la Administración Pública Federal Centralizada" establece que el horario será de 9:00 a 18:00 horas. **ANEXO VI- VII.**

" (Sic)

Dirección Local Durango

"

Al respecto me permito informar a usted con fundamento en los artículos 6, 123, 130 cuarto párrafo, 133, 134, 135, y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se recibió en esta Dirección Local Durango de la Comisión Nacional del Agua, el Modulo de Transparencia con el propósito de garantizar el acceso a la información con la que cuenta esta Unidad Administrativa, turno la presente solicitud de información a la Subdirección de Enlace Administrativo la cual menciona lo siguiente:

"Se proporciona la información respecto a la solicitud numero 330009424000778 le comento que tenemos la información anexa disponible, desgraciadamente no tenemos una manera más pronta para investigar los años 2011 y 2012 ya que se requiere conocimiento más amplio para ver el Sistema Informático de Administración de Personal META4 y, derivado de otros asuntos urgentes de nuestras propias Unidades, nos vemos imposibilitados en verificar manualmente todos los expedientes de Personal que tenemos antes del plazo solicitado de prórroga para la atención debida del presente."





En este sentido sobre lo que corresponde a **"relación de personal de la dirección local durango, perfil de cada uno de los servidores públicos, carrera y si cuentan con título y cédula profesional, cambios, bajas y renunciaciones a partir del año 2011, así como horarios y tipo de contrataciones"** lo correspondiente a los 2011 y 2012 esta Unidad Administrativa **requiere conocimiento más amplio para ver el Sistema Informático de Administración de Personal META4 y, derivado de otros asuntos urgentes de nuestras propias Unidades, nos vemos imposibilitados en verificar manualmente todos los expedientes de Personal que tenemos antes del plazo solicitado de prórroga para la atención debida del presente** en ese particular, y derivado a que la información referida obra en cada uno de los expedientes administrativos con los que se cuenta, siendo materialmente imposible realizar su entrega de forma electrónica, ya que **no se cuenta con los insumos humanos para llevar el estudio y procesamiento de documentos que componen dichos expedientes**, por lo que se tendría que designar personal encomendado a tareas y actividades esenciales y de relevancia, implicando así, el desvío de los objetivos sustanciales de los servidores públicos abocados a la atención y trámite de lo requerido, aunado a que sobrepasaría las capacidades técnicas con las que cuenta, en apego a los principios de racionalidad, proporcionalidad, y razonabilidad en la petición, la potestad ciudadana no debe ejercerse de tal manera que someta a los sujetos obligados a labores excesivas o desproporcionadas y los desvíen de sus funciones primordiales.

Lo anterior es así, ya que se queda fundamentado en el artículo 141, fracción III, que a la letra dice:

Artículo 141. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, será aplicable para el Comité de Transparencia el procedimiento previsto en el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley General y lo establecido en este artículo:

I.- Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información,

II.- Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento, *

III.- Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones o que la documentación de que se trate haya sido objeto de baja documental en términos de las disposiciones aplicables en materia de archivos, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, y

IV. Notificará al Órgano Interno de Control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda. *





En ese mismo orden de ideas respecto a lo señalado en los artículos 128 y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se informa que no se cuenta con la posibilidad física, material y humana para poner a disposición la información.

Esta Subdirección de Enlace Administrativo, señala que en atención a la solicitud de información No. 330009424000778, al efectuar una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y digitales de esta Unidad Administrativa se le proporciona la información correspondiente a esta Dirección Local Durango en archivo EXCEL, en la siguiente liga <https://drive.google.com/drive/folders/1-hwgTlza6RP8EGyyk8YfWoTmLFSHdwQ4?usp=sharing> lo anterior de acuerdo a lo estipulado en el artículo 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido se tiene que es aplicable el Criterio 03/17, con el rubro No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información, y de conformidad con los principios en materia de transparencia y acceso a la información pública, esta Dirección Local solo está obligada a entregar documentos generados, adquiridos u obtenidos en razón del ejercicio de facultades y atribuciones conferidas y, que se encuentren en sus archivos.

“ (Sic)

Si usted tiene alguna duda o comentario con relación a la respuesta proporcionada, le agradeceremos se comuniquen a esta Unidad de Transparencia, en los siguientes datos de contacto:

Teléfono: 51744000 ext. 1374

Correo electrónico: uetransparencia@conagua.gob.mx

Lo anterior, sin menoscabo de lo dispuesto por los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), así como 147, 148 y 149 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

Atentamente

**Unidad de Transparencia
Comisión Nacional del Agua**

ARS