

## ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los 08 días del Mes de Mayo del Año Dos Mil Veinticuatro. -----

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y recibida en fecha 26 de marzo del 2024 interpuesta por el **peticionario** Leonardo Escobar quien se asignó el folio 100178100005524 que, en obvio de replicar, ésta Unidad Sujeto Obligado la da por reproducida en el presente Acuerdo Administrativo, procediendo a su trámite en base a las siguientes consideraciones:

I.- Con fundamento en los Artículos 1°, 6°, 8° y 16° párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1°, 2°, 11° y 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 1°, 4°, 7°, 23° y 105° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1°, 2°, 3°, 4° y 42° Fracciones II y IV, V y XV, 117°, 120°, 121°, 122°, 124°, 128°, décimo segundo transitorio y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y 10° de su Reglamento, en concordancia con los Numerales 124° y 125° del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública, ésta Autoridad Sujeto Obligado, dependiente del Ejecutivo Estatal, es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que le sean presentadas; -----

II.- Que específicamente la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, es competente para contestar y/o atender la solicitud referida, presentada por Leonardo Escobar de conformidad con los Artículos y en términos de los Ordenamientos referidos en supra líneas, en virtud de haber sido turnada la misma, al **Sujeto Obligado denominado Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a la Unidad de Transparencia de la misma, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por la y/o el particular de mérito, quien declaro textualmente:

### 1. Información general

#### 1.1. Estructura

- *¿Cuántos elementos conforman el estado de fuerza en la entidad? (Desagregado por sexo y durante los años 2022, 2023 y 2024).*



- *¿Cuál es el organigrama de la organización?*
- *¿Cuál es la distribución del personal en las áreas de la organización? Principalmente Asuntos Internos, Unidad de Género y de Formación Policial (o responsable de CALEA) (Desagregado por sexo y durante 2022, 2023 y 2024).*

#### 1.2. Funcionamiento

- *¿Cuáles son los temas que cubre su Programa de Capacitación Anual (o equivalente)?*
- *¿Cuáles son las capacitaciones que recibe su personal y con qué frecuencia? Principalmente Asuntos Internos, Unidad de Género y de Formación Policial (o responsable de CALEA) (Desagregado por sexo y durante 2022, 2023 y 2024).*
- *¿Cuántos elementos han sido capacitados y en qué temas? (Desagregado por sexo y durante 2022, 2023 y 2024).*
- *¿Cuáles son los mecanismos que utilizan para identificar las principales necesidades de capacitación en su organización?*
- *¿Su organización cuenta con capacitaciones específicas en el tema de violencia basada en razones de género?*
- *¿Su organización cuenta con políticas internas para asegurar la igualdad de género?*
- *¿Con qué instituciones externas se vincula su organización?*
- *¿Qué temas se tratan con instituciones externas a su organización?"... (Sic)*

**III.- Salvaguardado el derecho de acceso a la información de la ciudadanía, esta Unidad en atención a los requerimientos realizados por la y/o el particular, hace de su conocimiento, lo siguiente**



**En ese sentido, con fundamento en el artículo 127° y 128° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; y derivado de una búsqueda minuciosa dentro de los archivos físicos y electrónicos que obran dentro de este Sujeto Obligado (Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango), se procede a responder en los siguientes términos:**

#### 1. Información general

##### 1.1. Estructura

- ¿Cuántos elementos conforman el estado de fuerza en la entidad? (Desagregado por sexo y durante los años 2022, 2023 y 2024).

Año	2022	2023	2024
Estado de Fuerza	814	825	876

- ¿Cuál es el organigrama de la organización?

R= se anexa archivo

- ¿Cuál es la distribución del personal en las áreas de la organización? Principalmente Asuntos Internos, Unidad de Género y de Formación Policial (o responsable de CALEA) (Desagregado por sexo y durante 2022, 2023 y 2024).

R= en el periodo que se solicita 2022, 2023 y 2024 la unidad de equidad de genero que es meramente administrativa tiene 4 personas contando a su titular.

La unidad de asuntos internos contando a su titular a 7 personas del periodo 202,2023,2024

Y el ISSPE, en el periodo del año 2022, 2023 y 2024 contando su titular un aproximado de 20

##### 1.2. Funcionamiento

- ¿Cuáles son los temas que cubre su Programa de Capacitación Anual (o equivalente)?

R= Se rige según lo establecido por el Sistema Nacional de Seguridad Pública, quien es quien marca la directriz a seguir

- ¿Cuáles son las capacitaciones que recibe su personal y con qué frecuencia? Principalmente Asuntos Internos, Unidad de Género y de Formación Policial (o responsable de CALEA) (Desagregado por sexo y durante 2022, 2023 y 2024).

R= Favor de aclarar la pregunta ya que no se especifica a que capacitaciones se refiere y si se refiere a elementos operativos o administrativos

- ¿Cuántos elementos han sido capacitados y en qué temas? (Desagregado por sexo y durante 2022, 2023 y 2024).

R= Favor de aclarar la pregunta ya que no se especifica a que capacitaciones se refiere y si se refiere a elementos operativos o administrativos

- ¿Cuáles son los mecanismos que utilizan para identificar las principales necesidades de capacitación en su organización?

R= Según los requerimientos operativos y en base a las necesidades de los elementos operativos, en cuanto a los administrativos depende de cada uno la preparación y asistencia a las distintas capacitaciones que se otorguen

- ¿Su organización cuenta con capacitaciones específicas en el tema de violencia basada en razones de género?

R= se imparten cursos, conferencias y ponencias

- ¿Su organización cuenta con políticas internas para asegurar la igualdad de género?

R= si se cuenta

- ¿Con qué instituciones externas se vincula su organización?

R= Fiscalía, Secretaría de gobernación, Finanzas y Administración, principalmente

- ¿Qué temas se tratan con instituciones externas a su organización?

R= Cuestiones de presupuesto, de seguridad, de prevención de procuración de justicia y reinserción social principalmente.

Es entonces, por las consideraciones antes señaladas, que esta **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango, ACUERDA** lo siguiente:

**PRIMERO.-** Otórguese la información con que cuenta ésta Dependencia, en atención al requerimiento realizado por la petionario Leonardo Escobar por los motivos y términos expuestos en el punto considerativo tercero.

**SEGUNDO.-** Se hace del conocimiento de la y/o el solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el Recurso de Revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del presente Acuerdo, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, en Calle Negrete No. 807, Zona Centro, teléfonos: 8.11.77.12 y 01.800.581.72.92, o bien, al correo electrónico [www.idaip.org.mx](http://www.idaip.org.mx) o bien ante el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, sito en **Carretera Durango a México, K.M. 7.5, Ejido Dolores Hidalgo, C.P. 34300**, al correo electrónico [uaip.ssp@durango.gob.mx](mailto:uaip.ssp@durango.gob.mx), en términos de los Artículos 138°, 139° y 140° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. -----

**TERCERO.-** Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar.-----

Así lo acordó y firma el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, que autoriza. -----

**JEFE DE AREA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO**

**LIC. DIEGO ALDO SANTACRUZ RAMIREZ**



Carretera a México Km 7.5 s/n  
Ejido Dolores Hidalgo  
Tel. 618 137 40 00  
[ssp.despacho@durango.gob.mx](mailto:ssp.despacho@durango.gob.mx)  
[dga.ssp@durango.gob.mx](mailto:dga.ssp@durango.gob.mx)