



30

FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ENCARGADO ADMINISTRATIVO DE DELEGACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Procuraduría Federal del Consumidor
RAMA DE CARGO	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DELEGADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
COORDINAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES E INFORMÁTICOS ASIGNADOS A LA DELEGACIÓN, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y CONTROLES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO A FIN DE QUE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS SEAN DE CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA.	
III. FUNCIONES	
1	OPTIMIZAR LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES E INFORMÁTICOS A FIN DE ATENDER LAS NECESIDADES DE LA DELEGACIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y METAS.
2	PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN LOS ELEMENTOS NECESARIOS EN CUANTO A RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES E INFORMÁTICOS PARA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DELEGACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES.
3	INFORMAR DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS A LAS ÁREAS NORMATIVAS CORRESPONDIENTES SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES E INFORMÁTICOS.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN: INTERNAS	
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?	
PARA INTERACTUAR CON CADA UNA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD	
Elja en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Puestos subordinados.

Presupuesto bajo su responsabilidad.

Actos de autoridad específicos del puesto.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

SE TIENE A CARGO PERSONAL QUE APOYAN EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS, EL CARGO REQUIERE EL MANEJO DEL PRESUPUESTO, POR LA OBLIGACIÓN DE VIGILAR EL CORRECTO MANEJO DE LOS RECURSOS

Debe declarar situación patrimonial.

Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

TECNICO SUPERIOR O UNIVERSITARIO

GRADO DE
AVANCE:

TERMINADO O PASANTE

Seleccionar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA

ADMINISTRACION

CIENCIAS SOCIALES

CONTADURIA

DERECHO

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA



II. EXPERIENCIA LABORAL

1

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIA POLITICA

CONTABILIDAD

ADMINISTRACION PUBLICA

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

No

FRECUENCIA:

CAMBIO DE RESIDENCIA:

No

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

No

**CONDICIONES ESPECÍFICAS
DE TRABAJO:
AMBIENTALES,
TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO**

NO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO

COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

TRABAJO EN EQUIPO

1

2

3

4

5



FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
Selecciona las capacidades que corresponderán a:	
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	
<input type="checkbox"/>	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input type="checkbox"/>	Administración de documentos y archivos
<input type="checkbox"/>	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
<input type="checkbox"/>	DERECHO ADMINISTRATIVO
<input type="checkbox"/>	Normatividad y Procedimientos en Competencia Económica.
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.
NOMBRE Y FIRMA	
<div>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</div> <div><i>Antonio Vimentel Aguilar</i> ESPECIALISTA</div>	<div>JEFE INMEDIATO</div> <div></div> <div>DGRH o EQUIVALENTE</div>
FECHA DE APROBACIÓN	20 DE JULIO DE 2012 día/mes/año.