



Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche



OFICIO No. COTAIEC/UT/198/2024

FOLIO No: 040091500014224

San Francisco de Campeche, Campeche, 9 de octubre de 2024

TRANSPARENCIA.PODER@OUTLOOK.COM

Presente.

En relación con su solicitud de acceso a la información pública recibida oficialmente el día 9 de septiembre de 2024, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia a continuación, se otorga una respuesta en los siguientes términos:

1.- COMPETENCIA: Esta Unidad de Transparencia es competente para dar trámite a su petición y notificarle la respuesta correspondiente con fundamento en lo que establecen los artículos 21, 44, 45 fracción XIV, 51 fracciones II y V y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

2.- DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

“Solicito la siguiente información: 1. Número total de empleados que laboran en el instituto. Del número total de empleados que laboran en dicho instituto solicito lo siguiente de cada uno. 1. Tiempo de antigüedad en el instituto de cada uno de ellos. 2. Fecha (día-mes-año) de ingreso de cada uno de ellos. 3. Nivel de puesto de cada empleado. 4. Dependiendo del nivel de puesto de cada uno: requiero se especifique si empezaron por contrato, de ser así las fechas en que ocurrió, o si ingresaron con plaza con que nivel y en que nivel pertenecen hasta el día de hoy. 3. Nivel educativo (terminado) de cada uno de los empleados. 4. Especificar de cada empleado si cuentan con alguna formación educativa aparte (diplomado, maestría, cursos, etc). 6. Perfil profesional de cada empleado que desempeñe sus labores, es decir, del perfil que tiene cada uno de estos, como lo desarrolla en dicha institución. Quedo atento a la respuesta. Gracias.” [sic]

3.- RESPUESTA: Con fundamento en los artículos 6º. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 2 fracción I, 9, 11, 15, 44, 45 fracción XIV, 133, 135, 136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, esta Comisión otorga el acceso a la información requerida, conforme las características y en su caso, detalle con que la misma se encuentra en su posesión:

Se hace de su conocimiento que el día 10 de septiembre de 2024 esta Unidad de Transparencia turnó a la Dirección de Administración y Finanzas mediante el memorándum No. COTAIEC/UT/112/2024 la solicitud mencionada, ya que de acuerdo con lo establecido por la fracción XV del artículo 39 del Reglamento Interior de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y la fracción XIV del artículo 40 del Reglamento Interior de esta Comisión, las unidades administrativas deben atender y dar respuesta fundada y motivada a las solicitudes que presenten los particulares con base en disposiciones de la Ley de



Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche



Transparencia, la cual después de una revisión y búsqueda en los registros, controles y archivos que de manera física y electrónica lleva para la gestión documental proporcionó la siguiente información:

Tras efectuar una interpretación razonable acerca del alcance de la solicitud y la naturaleza de la información específica requerida, se realizó su búsqueda de manera exhaustiva y razonada en los registros, archivos físicos y electrónicos de este sujeto obligado, se le da respuesta de su solicitud de la siguiente manera:

Respecto a la interrogante **1** se le informa que este Organismo Garante cuenta con **41 servidores públicos activos** al 15 de septiembre de 2024.

Es necesario aclarar que se encuentran vacantes 2 plazas: el Titular del Órgano Interno de Control y un analista del área de Secretaría Ejecutiva.

Para dar respuesta a sus solicitudes número **1, 2 y 3** se le desglosa en la siguiente tabla con información actualizada al 15 de septiembre de 2024.

CARGO	NIVEL	SERVIDORES PÚBLICOS	FECHA DE INGRESO	TIEMPO DE SERVICIO EN LA COTAIEPC		
				AÑO	MES	DIAS
		Pleno de la Comisión				
COMISIONADO	2.1	*Cervera Cámara Néstor	05/10/2012	04	02	26
			01/01/2022	02	08	14
COMISIONADO	2.2	Segovia Linares Rosa Francisca	27/05/2012	12	03	20
COMISIONADO	2.2	**Dolz Ramos Teresa	1/09/2006	08	07	0
			16/08/2016	08	01	01
ANALISTA	7.2	Ruelas Que Jesús Alberto	01/09/2024	00	00	14
		Secretaría Ejecutiva				
SECRETARIO EJECUTIVO	3.1	Cuevas Ibáñez Juan Carlos	16/01/2022	02	08	01
ANALISTA	7.1	Novelo Queb Yamile Romana	01/03/2007	17	06	14
ANALISTA	7.2	Pérez Ancona María Eugenia	16/06/2023	01	03	01
ANALISTA	7.3	Herrera Salazar Yolotzin Itzel	01/08/2024	00	01	14
		Dirección de Administración y Finanzas				
DIRECTOR	5.1	Che Castillo Nicté	16/01/2022	02	08	01
JEFE DE DEPARTAMENTO	6.3	Olea Montero Manuel Fernando	07/01/2019	05	08	08
JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4	López Nieves Pedro José	08/06/2021	03	03	07
ANALISTA	7.1	Estrella Medina Juan Enrique	01/02/2018	06	07	14
ANALISTA	7.1	Rodríguez Ojendez José Estanislao	01/04/2007	17	05	14



Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche



CARGO	NIVEL	SERVIDORES PÚBLICOS	FECHA DE INGRESO	TIEMPO DE SERVICIO EN LA COTAIEPEC		
ANALISTA	7.3	Wong Dorantes Elisa de Jesús	01/06/2018	06	03	14
CHOFER	8.1	Cardeñas Novelo Zachary	06/11/2018	05	10	09
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9.1	Alpuche Ramos Ramón Ermilo	01/09/2006	18	0	14
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9.1	Vázquez Rizos Luis Alberto	10/01/2008	16	08	05
Unidad de Asuntos Jurídicos						
TITULAR DE LA UNIDAD	4.2	Rosado Lavalle Luis Miguel	12/03/2015	09	06	03
JEFE DE DEPARTAMENTO	6.2	López Pérez Cecilia Faride	25/03/2014	10	05	20
JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4	Márquez Martínez María Isabel	16/06/2021	03	03	01
ANALISTA	7.2	Pech Dzib Erlinne Yazmin	16/08/2015	09	01	01
ANALISTA	7.3	González Raigosa Alejandrina Dolores	01/02/2024	00	07	14
ANALISTA	7.3	Tamay Heredia Stefania Guadalupe	16/03/2024	00	06	01
Dirección de Tecnologías de la Información						
JEFE DE DEPARTAMENTO	6.3	Sabido Buenfil Gilberto Virgilio	01/02/2012	12	07	14
Departamento de Comunicación Social				AÑO	MES	DIAS
JEFE DE DEPARTAMENTO	6.1	Alcalá Campos Rafael Ricardo	01/04/2007	17	05	14
Dirección de Capacitación y Promoción						
DIRECTOR	5.1	Acuña Notario Leonardo Tomas	16/02/2022	02	07	01
JEFE DE DEPARTAMENTO	6.3	Pech Rosado Francisco Javier	01/08/2016	08	01	14
ANALISTA	7.2	Fernández Cu Emma Yaneth	03/02/2015	09	07	12
ANALISTA	7.1	Balam Dzib Limberth Andrés	01/06/2018	06	03	14
Dirección de Coordinación y Vigilancia de Sujetos Obligados						
DIRECTOR	5.1	Ortiz Gutiérrez Gabriela	01/09/2006	18	0	14
JEFE DE DEPARTAMENTO	6.2	Chi Gallardo Ricardo Manuel	17/10/2011	12	10	28
ANALISTA	7.3	Osorio Collí Víctor Hugo	01/05/2017	07	04	14
JEFE DE DEPARTAMENTO	6.3	Preve Grajales Mauricio	01/05/2013	11	04	14
JEFE DE DEPARTAMENTO	6.3	Zabala Pérez Erick Raymundo	07/01/2015	09	08	08
ANALISTA	7.3	Panti Panti Alejandra Isabel	01/01/2018	06	08	14
Dirección de Gobierno Abierto y Vinculación						



Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche



CARGO	NIVEL	SERVIDORES PÚBLICOS	FECHA DE INGRESO	TIEMPO DE SERVICIO EN LA COTAIEPEC		
DIRECTOR	5.1	Can Pool Jorge Manuel	16/08/2022	02	01	01
ANALISTA	7.3	Vázquez Tuyub Felipe Martin	16/01/2022	02	08	01
ANALISTA	7.1	Castillo Trejo Erik Yanuario	01/02/2022	02	07	14
		Dirección de Protección de Datos Personales				
DIRECTOR	5.2	Cajun Zetina Elvira Saraí	01/06/2023	01	03	14
ANALISTA	7.3	Lara Arguez Candy Alejandría	01/05/2023	01	04	14
		Unidad de Transparencia				
JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4	Pech Dzib Jenipher Betzaida	01/01/2018	06	08	14

*EL Comisionado presidente Néstor Cervera Cámara prestó sus servicios en la COTAIEPEC como Director de Comunicación Social y Relaciones Institucionales (nivel 5.3) del 5 de octubre de 2012 al 31 de diciembre de 2016, reingresando el 1 de enero de 2022 a la fecha con el puesto actual.

**La comisionada Teresa Dolz Ramos prestó sus servicios en la COTAIEPEC como Titular de la Secretaría Ejecutiva (nivel 3.1) del 1 de septiembre de 2006 al 1 de febrero de 2015, reingresando a este organismo garante el 16 de agosto de 2016 con ese mismo nivel.

Dando respuesta a su solicitud número 4, se desglosa en dos tablas la información solicitada actualizada al 15 de septiembre de 2024 de la siguiente manera:

1.-SERVIDORES PÚBLICOS QUE COMENZARON POR CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y POSTERIOR SE LES OTORGO NOMBRAMIENTO

NOMBRE	FECHA DE CONTRATO	NIVEL ACTUAL	CARGO ACTUAL
Erick Raymundo Zabala Pérez	07/01/2015	6.3	JEFE DE DEPARTAMENTO
Emma Yaneth Fernández Cu	03/02/2015	7.2	ANALISTA
Erlinne Yazmin Pech Dzib	16/04/2015	7.2	ANALISTA
Alejandra Isabel Panti Panti	01/03/2016	7.3	ANALISTA
Jenipher Betzaida Pech Dzib	01/12/2016	6.4	JEFE DE DEPARTAMENTO
Zachary Cardeñas Novelo	16/01/2017	8.1	CHOFER
Víctor Hugo Osorio Colli	16/01/2017	7.3	ANALISTA
Elisa de Jesús Wong Dorantes	16/03/2018	7.3	ANALISTA
Manuel Fernando Olea Montero	16/09/2018	6.3	JEFE DE DEPARTAMENTO
Pedro José López Nieves	16/05/2020	6.4	JEFE DE DEPARTAMENTO
Alejandrina Dolores González Raigosa	01/09/2021	7.3	ANALISTA
Stefania Guadalupe Tamay Heredia	01/03/2023	7.3	ANALISTA



Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche



2.-SERVIDORES PÚBLICOS QUE INICIARON CON NOMBRAMIENTO

NOMBRE	FECHA DE NOMBRAMIENTO	NIVEL INICIAL	CARGO INICIAL	NIVEL ACTUAL	CARGO ACTUAL
Cervera Cámara Néstor	05/10/2012	5.3	DIRECTOR	2.1	COMISIONADO
Segovia Linares Rosa Francisca	27/05/2012	*	COMISIONADO	2.2	COMISIONADO
Dolz Ramos Teresa	01/09/2006	3.1	SECRETARIO EJECUTIVO	2.2	COMISIONADO
Ruelas Que Jesús Alberto	01/09/2024	7.2	ANALISTA	7.2	ANALISTA
Cuevas Ibáñez Juan Carlos	16/01/2022	3.1	SECRETARIO EJECUTIVO	3.1	SECRETARIO EJECUTIVO
Novelo Queb Yamile Romana	01/03/2007	*	"SECRETARIA"	7.1	ANALISTA
Pérez Ancona María Eugenia	16/06/2023	7.3	ANALISTA	7.2	ANALISTA
Herrera Salazar Yolotzin Itzel	01/08/2024	7.3	ANALISTA	7.3	ANALISTA
Che Castillo Nicté	16/01/2022	5.1	DIRECTOR	5.1	DIRECTOR
Estrella Medina Juan Enrique	01/02/2018	7.3	ANALISTA	7.1	ANALISTA
Rodríguez Ojendez José Estanislao	01/04/2007	*	"CHOFER"	7.1	ANALISTA
Alpuche Ramos Ramón Ermilo	01/09/2006	*	"AUXILIAR ADMINISTRATIVO"	9.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Vázquez Rizos Luis Alberto	10/01/2008	*	"AUXILIAR ADMINISTRATIVO"	9.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Rosado Lavalle Luis Miguel	12/03/2015	4.2	Titular de la unidad de Asesoría	4.2	TITULAR DE LA UNIDAD
López Pérez Cecilia Faride	25/03/2014	7.2	ANALISTA	6.2	JEFE DE DEPARTAMENTO
Márquez Martínez María Isabel	16/06/2021	6.4	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4	JEFE DE DEPARTAMENTO
Sabido Buenfil Gilberto Virgilio	01/02/2012	*	"JEFE DE DEPARTAMENTO"	6.3	JEFE DE DEPARTAMENTO
Alcalá Campos Rafael Ricardo	01/04/2007	*	"JEFE DE DEPARTAMENTO"	6.1	JEFE DE DEPARTAMENTO
Acuña Notario Leonardo Tomas	16/02/2022	5.1	DIRECTOR	5.1	DIRECTOR
Pech Rosado Francisco Javier	01/08/2016	7.2	ANALISTA	6.3	JEFE DE DEPARTAMENTO
Balam Dzib Limberth Andrés	01/06/2018	7.3	ANALISTA	7.1	ANALISTA
Ortiz Gutiérrez Gabriela	01/09/2006	*	"SECRETARIA"	5.1	DIRECTOR
Chi Gallardo Ricardo Manuel	17/10/2011	*	ANALISTA	6.2	JEFE DE DEPARTAMENTO
Preve Grajales Mauricio	01/05/2013	7.2	ANALISTA	6.3	JEFE DE DEPARTAMENTO
Can Pool Jorge Manuel	16/08/2022	5.1	DIRECTOR	5.1	DIRECTOR



Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche



Vázquez Tuyub Felipe Martin	16/01/2022	7.3	ANALISTA	7.3	ANALISTA
Castillo Trejo Erik Yanuario	01/02/2022	7.2	ANALISTA	7.1	ANALISTA
Cajun Zetina Elvira Sarai	01/06/2023	5.2	DIRECTOR	5.2	DIRECTOR
Lara Arguez Candy Alejandria	01/05/2023	7.3	ANALISTA	7.3	ANALISTA

*Es necesario aclarar que este organismo garante cuenta con la información de niveles salariales a partir del año 2013, ya que los tabuladores de sueldos de ejercicios anteriores no lo incluían, de acuerdo con las normas presupuestales que les eran aplicables.

En lo que respecta a su solicitud número **5** y **6** se le anexa los currículos de cada servidor público en la siguiente liga de drive https://cotaiepec.org.mx/repositorio/uploads/administracion/CURRICULUM_19092024.zip la cual contiene 41 archivos en formato PDF con el nombre de cada servidor público adscrito a este organismo garante al 15 de septiembre de 2024, en donde se puede consultar lo solicitado en materia del nivel educativo y formación profesional con que cuentan.

Para atender su solicitud número **7**, se le proporciona una tabla en la que se menciona por puesto, la forma en que desarrollan su perfil los servidores públicos de esta Comisión para el cumplimiento de sus funciones y/o atribuciones. Cabe mencionar que los jefes de departamento, analistas, chofer y auxiliar administrativo desempeñan sus labores en apoyo a las funciones y atribuciones de cada Unidad Administrativa.

COMPETENCIAS DESEABLES PARA CADA PERFIL	
CARGO	COMPETENCIAS
SECRETARIO(A) EJECUTIVO	<ul style="list-style-type: none">• Principios de los Órganos Garantes.• Orientación a Resultados• Orientación al ciudadano y al usuario.• Profesionalización y calidad en el servicio público.• Transparencia y manejo de relaciones interpersonales.• Secretariales, imagen, ortografía, etc.• Delegación de autoridad y responsabilidad.• Comportamiento y desarrollo.• Computación básica.• Conocimiento del entorno.• Indicadores de Gestión.• Legalidad-responsabilidades y atribuciones.• Planeación, Elaboración y Evaluación de Programas y Proyectos.• Políticas Públicas.• Ciencias Sociales.• Comunicación• Trabajo en equipo y colaboración.• Establecimiento de relaciones interpersonales.



Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche



COMPETENCIAS DESEABLES PARA CADA PERFIL	
CARGO	COMPETENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo.• Motivación al personal.• Manejo de la información.• Creatividad e innovación.• Control emocional.• Eficacia y eficiencia en el manejo de recursos tecnológicos, económicos, humanos y materiales.• Experiencia profesional.• Resolución de conflictos.• Negociación.• Pensamiento estratégico.• Supervisión y control de personal.• Manejo de equipos de oficina.• Evaluación de personal.• Ética pública.• Compromiso y responsabilidad.• Puntualidad.• Vocación de servicio.• Integridad.• Prudencia y discrecionalidad.• Disponibilidad.• Disciplina• Confianza.• Competitividad.• Superación.• Adaptación al cambio.• Amabilidad.• Respeto y tolerancia.
TITULAR DE UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	<ul style="list-style-type: none">• Principios de los Órganos Garantes.• Orientación a Resultados• Orientación al ciudadano y al usuario.• Profesionalización y calidad en el servicio público.• Transparencia y manejo de relaciones interpersonales.• Secretariales, imagen, ortografía, etc.• Delegación de autoridad y responsabilidad.• Comportamiento y desarrollo.• Computación básica.• Conocimiento del entorno.• Indicadores de Gestión.• Legalidad-responsabilidades y atribuciones.• Planeación, Elaboración y Evaluación de Programas y Proyectos.



Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche



COMPETENCIAS DESEABLES PARA CADA PERFIL	
CARGO	COMPETENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">• Políticas Públicas.• Ciencias Jurídicas• Comunicación• Trabajo en equipo y colaboración.• Establecimiento de relaciones interpersonales.• Liderazgo.• Motivación al personal.• Manejo de la información.• Creatividad e innovación.• Control emocional.• Eficacia y eficiencia en el manejo de recursos tecnológicos, económicos, humanos y materiales.• Experiencia profesional.• Resolución de conflictos.• Negociación.• Pensamiento estratégico.• Supervisión y control de personal.• Manejo de equipos de oficina.• Evaluación de personal.• Ética pública.• Compromiso y responsabilidad.• Puntualidad.• Vocación de servicio.• Integridad.• Prudencia y discrecionalidad.• Disponibilidad.• Disciplina• Confianza.• Competitividad.• Superación.• Adaptación al cambio.• Amabilidad.• Respeto y tolerancia.
DIRECTOR(A)	<ul style="list-style-type: none">• Principios de los Órganos Garantes.• Orientación a Resultados.• Profesionalización y calidad en el servicio público.• Transparencia y manejo de relaciones interpersonales.• Secretariales, imagen, ortografía, etc.• Comportamiento y desarrollo.• Conocimiento del entorno.• Legalidad-responsabilidades y atribuciones.• Comunicación



Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche



COMPETENCIAS DESEABLES PARA CADA PERFIL	
CARGO	COMPETENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo y colaboración.• Establecimiento de relaciones interpersonales.• Manejo de la información.• Control emocional.• Resolución de conflictos.• Pensamiento estratégico• Ética pública.• Compromiso y responsabilidad.• Puntualidad.• Vocación de servicio.• Integridad.• Prudencia y discrecionalidad.• Disponibilidad.• Disciplina• Confianza.• Competitividad.• Superación.• Adaptación al cambio.• Amabilidad.• Respeto y tolerancia.
JEFE (A) DE DEPARTAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Principios de los Órganos Garantes.• Orientación a Resultados• Profesionalización y calidad en el servicio público.• Transparencia y manejo de relaciones interpersonales.• Secretariales, imagen, ortografía, etc.• Comportamiento y desarrollo.• Conocimiento del entorno.• Comunicación• Trabajo en equipo y colaboración.• Establecimiento de relaciones interpersonales.• Manejo de la información.• Creatividad e innovación.• Eficacia y eficiencia en el manejo de recursos tecnológicos, económicos, humanos y materiales.• Manejo de equipos de oficina.• Compromiso y responsabilidad.• Puntualidad.• Vocación de servicio.• Integridad.• Prudencia y discrecionalidad.• Disponibilidad.• Disciplina



Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche



COMPETENCIAS DESEABLES PARA CADA PERFIL	
CARGO	COMPETENCIAS
	<ul style="list-style-type: none"> • Confianza. • Competitividad. • Superación. • Adaptación al cambio. • Amabilidad. <p>Respeto y tolerancia.</p>
ANALISTA	<ul style="list-style-type: none"> • Principios de los Órganos Garantes. • Orientación a Resultados • Profesionalización y calidad en el servicio público. • Transparencia y manejo de relaciones interpersonales. • Secretariales, imagen, ortografía, etc. • Comportamiento y desarrollo. • Conocimiento del entorno. • Comunicación • Trabajo en equipo y colaboración. • Establecimiento de relaciones interpersonales. • Manejo de la información. • Creatividad e innovación. • Eficacia y eficiencia en el manejo de recursos tecnológicos, económicos, humanos y materiales. • Manejo de equipos de oficina. • Ética pública. • Compromiso y responsabilidad. • Puntualidad. • Vocación de servicio. • Integridad. • Prudencia y discrecionalidad. • Disponibilidad. • Disciplina • Confianza. • Competitividad. • Superación. • Adaptación al cambio. • Amabilidad. • Respeto y tolerancia.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Conocimiento del entorno. • Comunicación • Trabajo en equipo y colaboración. • Establecimiento de relaciones interpersonales. • Eficacia y eficiencia en el manejo de recursos tecnológicos, económicos, humanos y materiales.



**Comisión de Transparencia y Acceso
a la Información Pública del Estado de Campeche**



COMPETENCIAS DESEABLES PARA CADA PERFIL	
CARGO	COMPETENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso y responsabilidad.• Puntualidad.• Vocación de servicio.• Integridad.• Prudencia y discrecionalidad.• Disponibilidad.• Disciplina• Confianza.• Competitividad.• Superación.• Adaptación al cambio.• Amabilidad.• Respeto y tolerancia.
CHOFER	<ul style="list-style-type: none">• Principios de los Órganos Garantes.• Orientación a Resultados• Profesionalización y calidad en el servicio público.• Conocimiento del entorno.• Comunicación• Trabajo en equipo y colaboración.• Establecimiento de relaciones interpersonales.• Eficacia y eficiencia en el manejo de recursos tecnológicos, económicos, humanos y materiales.• Compromiso y responsabilidad.• Puntualidad.• Vocación de servicio.• Integridad.• Prudencia y discrecionalidad.• Disponibilidad.• Disciplina• Confianza.• Competitividad.• Superación.• Adaptación al cambio.• Amabilidad.• Respeto y tolerancia.

4.- INFORMACIÓN ADICIONAL: Con fundamento en lo previsto por el artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, le informo que podrá inconformarse contra la presente respuesta, en un plazo máximo de quince días hábiles siguientes a su notificación, presentando ante este propio organismo, de manera directa o por medios electrónicos, el recurso de revisión que cumpla con los requisitos del artículo 149 de la precitada ley.



**Comisión de Transparencia y Acceso
a la Información Pública del Estado de Campeche**



Sin más por el momento quedamos a sus órdenes para cualquier duda o comentario en nuestro correo electrónico unidaddeacceso@cotaiepc.org.mx o si lo prefiere puede visitarnos en nuestras oficinas, ubicadas en la Av. Héroe de Nacozari No. 220, Colonia Ampliación Cuatro Caminos, entre Calle Tacubaya y Av. López Portillo, C.P. 24070, San Francisco de Campeche, Campeche, donde con gusto le atenderemos en horario de 9:00 a 15:00 horas.

Atentamente

**Licda. Jenipher Betzaida Pech Dzib
Responsable de la Unidad de Transparencia**