



MÉRIDA
CONTIGO ES MEJOR
AYUNTAMIENTO 2024-2027

**DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN**

Mérida, Yucatán a 09 de septiembre de 2024.

Oficio N. ° ADM/040/09/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de acceso a la información

310579124000572

ABOG. Raúl Alberto Medina Cardeña, MGPA.

Titular de la Unidad de Transparencia y Municipio Abierto.

PRESENTE.

Con respecto a la solicitud de acceso de información pública marcada con el folio 310579124000572, que es del tenor literal siguiente:

Asunto: Solicitud de Acceso a la Información Pública,

SISTEMA INDIVIDUAL PARA EL RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL (SIRJUM).

AARÓN AZAEL CÁMARA CABALLERO, mexicano, mayor de edad, con domicilio para oír y recibir notificaciones en el predio ubicado en la calle 22 número 176 con cruceamiento en las calles 9 y 7 de la Colonia García Ginerés, de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, asimismo, autorizando los medios electrónicos para recibir todo tipo de notificaciones aaron_camara@affides.com y camara.caballero@gmail.com, ante Usted con el debido respeto comparezco y expongo:

Vengo por este medio a ejercer mi derecho de acceso a la información pública consagrado en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 21 y demás aplicables de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 4, 5, 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, lo anterior, con la finalidad de solicitar se sirva Usted informarme y remitirme lo siguiente:

PRIMERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Copias simples (en medios digitales) de los estados de cuenta mensuales del "Fondo Estabilizador" del subcontrato "Cuentas Individuales" y del "Fondo de Riesgo de trabajo", que debieron ser rendidos al Comité Técnico de manera mensual, conforme a la Cláusula Décima Cuarta "RENDICION DE CUENTAS" del Manual de Procedimientos que reglamenta el funcionamiento del Contrato de Fideicomiso del Inversión y Administración F-160715-2 de fecha de diecisiete de octubre de dos mil dos, relativo al Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal "SIRJUM".

SEGUNDO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Evidencia de la acreditación mensual a los saldos del Fondo de Riesgo del Trabajo, del Fondo Estabilizador y de las cuentas Individuales del SIRJUM, en términos del artículo 21 de las Reglas de Operación del Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal, "SIRJUM".

TERCERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o Instrumento de Inversión en el cual se invirtieron los recursos del Fondo Estabilizador del SIRJUM. Identificando:

- Nombre del Instrumento o contrato.
- Entidad con la que se contrato.
- Fecha de celebración.
- Fecha de vencimiento.



- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

CUARTO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos del Fondo de Riesgo del Trabajo del SIRJUM, identificando:

- a. Nombre del instrumento o contrato.
- b. Entidad con la que se contrató.
- c. Fecha de celebración.
- d. Fecha de vencimiento.
- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

QUINTO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos de las Cuentas Individuales del SIRJUM, identificando:

- a. Nombre del instrumento o contrato.
- b. Entidad con la que se contrató.
- c. Fecha de celebración.
- d. Fecha de vencimiento.
- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

EN TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA DÉCIMA DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO, se constituyó EL COMITÉ TÉCNICO integrado por funcionarios del Ayuntamiento de Mérida, actuando como tales, siendo estos los que integran la Comisión de Administración, así como el Director de Gobernación y el Director de Finanzas y Tesorero Municipal.

Así mismo se estableció en la misma cláusula en su punto 4. que el Director General de Administración del Ayuntamiento, tendría (en su calidad de secretario del Comité Técnico) el resguardo de los libros y



MÉRIDA
CONTIGO ES MEJOR
AYUNTAMIENTO 2024-2027

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

documentación del Comité Técnico y toda vez que la solicitud se realizó al municipio de Mérida, la documentación le pertenece por estar al resguardo de sus servidores públicos.

Se precisa que la modalidad de entrega es en copias simples en los medios electrónicos autorizados en los párrafos pretéritos.

Lo anterior, en el entendido de que lo solicitado no podría clasificarse como reservado o confidencial toda vez que dicha información está catalogada como de carácter público para que cualquier ciudadano tenga acceso a la misma, por lo tanto, debe ser proporcionada en su totalidad. En virtud de lo anterior, reitero mi derecho a ser informado.

FUNDAMENTO: Artículo 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 122, 123 y 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 73, 80 y 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, a Usted solicito atentamente se sirva atender en tiempo y forma mi solicitud de acceso a la información pública y dar respuesta a la misma por estar ajustada a derecho.

Presto lo necesario en la ciudad de Mérida, Yucatán a los cuatro días del mes de septiembre del presente año.

AARÓN AZAEL CAMARA CABALLERO

Le informo que estamos en el proceso de búsqueda exhaustiva de la información solicitada en los archivos físicos y electrónicos en resguardo de las áreas que conforman la Dirección de Administración, por lo cual determinamos que no podrá ser entregada en el plazo ordinario de acuerdo al siguiente factor:

1. Es necesario ampliar la búsqueda de la información solicitada, en las áreas en donde es posible que se genere o resguarde, a fin de dar con ella, para en su caso recopilarla y prepararla para su entrega.

Por lo que con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita una prórroga para la respuesta a la solicitud.

De antemano, agradezco la atención prestada, y envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

"482 AÑOS DE NOBLEZA Y LEALTAD"

LA. MARIANA GABER FERNÁNDEZ MONTILLA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTO DE MERIDA
RECIBIDO

11-SEP-2024

FOJAS: 3 ANEXOS: 0
HORA: 05
RECIBIDO POR: [Firma]

al C.c.p. M.D.O. Wendy Leticia Rejón Barrancos. -Subdirectora de Recursos Humanos / Enlace de Transparencia de la Dirección de Administración.
C.c.p. Archivo. MGFM/WLRB/ZBCB*

Dirección de Administración

Palacio Municipal C. 62 s/n por 61 y 63 Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán.

T. (999) 942 0000 Ext. 80044