



Mérida, Yucatán a 03 de octubre de 2024

Oficio N.º ADM/0321/10/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de acceso a la información
310579124000572

ABOG. Raúl Alberto Medina Cardeña, MGPA.

Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida

P R E S E N T E.

Con respecto a la solicitud de acceso de información pública marcada con el folio **310579124000572**, que es del tenor literal siguiente:

Asunto: Solicitud de Acceso a la Información Pública.

SISTEMA INDIVIDUAL PARA EL RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL (SIRJUM).

AARÓN AZAEL CAMARA CABALLERO, mexicano, mayor de edad, con domicilio para oír y recibir notificaciones en el predio ubicado en la calle 22 número 175 con cruceamiento en las calles 9 y 7 de la Colonia García-Gineres, de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, asimismo, autorizando los medios electrónicos para recibir todo tipo de notificaciones aaron_camara@affides.com y camara.caballero@gmail.com, ante Usted con el debido respeto comparezco y expongo:

Vengo por este medio a ejercer mi derecho de acceso a la información pública consagrado en el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 21 y demás aplicables de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 4, 5, 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, lo anterior, con la finalidad de solicitar se sirva Usted informarme y remitirme lo siguiente:

PRIMERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Copias simples (en medios digitales) de los estados de cuenta mensuales del "Fondo Estabilizador" del subcontrato "Cuentas Individuales" y del "Fondo de Riesgo de trabajo", que debieron ser rendidos al Comité Técnico de manera mensual, conforme a la Cláusula Décima Cuarta "RENDICION DE CUENTAS" del Manual de Procedimientos que reglamenta el funcionamiento del Contrato de Fideicomiso del Inversión y Administración F-160715-2 de fecha de diecisiete de octubre de dos mil dos, relativo al Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal "SIRJUM".

SEGUNDO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Evidencia de la acreditación mensual a los saldos del Fondo de Riesgo del Trabajo, del Fondo Estabilizador y de las cuentas Individuales del SIRJUM, en términos del artículo 21 de las Reglas de Operación del Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal, "SIRJUM".

TERCERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcionarme en formato Excel la información relativa a:

Contrato o Instrumento de Inversión en el cual se invirtieron los recursos del Fondo Estabilizador del SIRJUM. Identificando:

- Nombre del instrumento o contrato.
- Entidad con la que se contrato
- Fecha de celebración.
- Fecha de vencimiento.



- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

CUARTO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos del Fondo de Riesgo del Trabajo del SIRJUM. Identificando:

- a. Nombre del instrumento o contrato.
- b. Entidad con la que se contrató.
- c. Fecha de celebración.
- d. Fecha de vencimiento.
- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

QUINTO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos de las Cuentas Individuales del SIRJUM. Identificando:

- a. Nombre del instrumento o contrato.
- b. Entidad con la que se contrató.
- c. Fecha de celebración.
- d. Fecha de vencimiento.
- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

EN TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA DÉCIMA DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO, se constituyó EL COMITÉ TÉCNICO integrado por funcionarios del Ayuntamiento de Mérida, actuando como tales, siendo estas las que integran la Comisión de Administración, así como el Director de Gobernación y el Director de Finanzas y Tesorero Municipal.

Así mismo se estableció en la misma cláusula en su punto 4, que el Director General de Administración del Ayuntamiento, tendría (en su calidad de secretario del Comité Técnico) el resguardo de los libros y



documentación del Comité Técnico y toda vez que la solicitud se realizó al municipio de Mérida, la documentación le pertenece por estar al resguardo de sus servidores públicos.

Se precisa que la modalidad de entrega es en copias simples en los medios electrónicos autorizados en los párrafos pretéritos.

Lo anterior, en el entendido de que lo solicitado no podría clasificarse como reservado o confidencial toda vez que dicha información está catalogada como de carácter público para que cualquier ciudadano tenga acceso a la misma, por lo tanto, debe ser proporcionada en su totalidad. En virtud de lo anterior, reitero mi derecho a ser informado.

FUNDAMENTO: Artículo 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 122, 123 y 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 79, 80 y 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, a Usted solicito atentamente se sirva atender en tiempo y forma mi solicitud de acceso a la información pública y dar respuesta a la misma por estar ajustada a derecho.

Protesto lo necesario en la ciudad de Mérida, Yucatán a los cuatro días del mes de septiembre del presente año.

AARÓN AZAEL CAMARA CABALLERO

Después de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de todas las áreas de esta Unidad Administrativa, así como en la información proporcionada durante el proceso de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Municipio de Mérida, y en cumplimiento de nuestras responsabilidades y facultades establecidas en el artículo 59 del Reglamento de la Administración Pública Municipal. Como resultado, se encontró el acta 276/EXTRAORD/31-08-2024, con fecha del 31 de agosto de 2024, misma que se adjunta al presente oficio, la cual, en términos del artículo 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, concluye que la información a la que se solicita acceso está clasificada como reservada por un plazo de cinco años. Lo anterior conforme a lo estipulado en el artículo 113, fracciones X y XI, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que establece lo siguiente:

Artículo 113. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:



MÉRIDA
CONTIGO ES MEJOR
AYUNTAMIENTO 2024-2027

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

X. Afecte los derechos del debido proceso;

(...).

XI. Vulnere la conducción de los Expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado;

(...).

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

LIC. MARIANA GABER FERNÁNDEZ MONTILLA

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p. M.D.O. Wendy Leticia Rejón Barrancos. -Subdirectora de Recursos Humanos

C.c.p. Archivo.

MGFM/WLRB/ZBCB*