



UTMID/055/2024

Número de Solicitud: 310579124000572

Asunto: Ampliación de plazo.

Téngase por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310579124000572**, para resolver dicha solicitud de fecha **04** del mes de **septiembre** de **2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha **04** del mes de **septiembre** del año **2024**, la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310579124000572**.
- II. En la referida solicitud el ciudadano requirió información en los siguientes términos:

Asunto: Solicitud de Acceso a la Información Pública.

SISTEMA INDIVIDUAL PARA EL RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL (SIRJUM).

AARÓN AZAEL CÁMARA CABALLERO, mexicano, mayor de edad, con domicilio para oír y recibir notificaciones en el predio ubicada en la calle 22 número 176 con cruceamiento en las calles 9 y 7 de la Colonia García Gineres, de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, asimismo, autorizando los medios electrónicos para recibir todo tipo de notificaciones aaron_camara@affides.com y camara.caballero@gmail.com, ante Usted con el debido respeto comparezco y expongo:

Vengo por este medio a ejercer mi derecho de acceso a la información pública consagrado en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 21 y demás aplicables de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 4, 5, 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, lo anterior, con la finalidad de solicitar se sirva Usted informarme y remitirme lo siguiente:

PRIMERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Copias simples (en medios digitales) de los estados de cuenta mensuales del "Fondo Estabilizador" del subcontrato "Cuentas Individuales" y del "Fondo de Riesgo de trabajo", que debieron ser rendidos al Comité Técnico de manera mensual, conforme a la Cláusula Décima Cuarta "RENDICION DE CUENTAS" del Manual de Procedimientos que reglamenta el funcionamiento del Contrato de Fideicomiso del Inversión y Administración F-160715-2 de fecha de dieciséis de octubre de dos mil dos, relativo al Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal "SIRJUM".

SEGUNDO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Evidencia de la acreditación mensual a los saldos del Fondo de Riesgo del Trabajo, del Fondo Estabilizador y de las cuentas Individuales del SIRJUM, en términos del artículo 21 de las Reglas de Operación del Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal, "SIRJUM".

TERCERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos del Fondo Estabilizador del SIRJUM. Identificando:

- a. Nombre del instrumento o contrato.
- b. Entidad con la que se contrató
- c. Fecha de celebración.

"[sic]"

DOPH



- III. La Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, recibió y atendió la solicitud de acceso a la información pública anteriormente descrita, turnándosela a la unidad administrativa competente, siendo **la Dirección de Administración**, de acuerdo con los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. – Que, la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida es uno de los sujetos obligados por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública de conformidad con su artículo 23 y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, conforme lo establecido en su artículo 49, fracción I.

SEGUNDO. – Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida es el vínculo entre el sujeto obligado y los solicitantes, además tendrá la responsabilidad de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.

TERCERO. – Que, esta Unidad de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, garantiza que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

CUARTO. – Que, el plazo para dar respuesta a la solicitud de acceso, no podrá exceder de los diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella, sin embargo, dicho plazo, podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de la resolución correspondiente, la cual se deberá notificar al solicitante, antes de su vencimiento, todo esto en mérito de lo dispuesto en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y el artículo 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

QUINTO. – Que, esta Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, en cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública realizada por el ciudadano, pone a disposición la solicitud de ampliación del plazo de respuesta, emitida por la L.A. Mariana Gaber Fernández Montilla, Directora de Administración del Ayuntamiento de Mérida, mediante oficio **ADM/040/09/2024** de fecha **09 de septiembre de 2024**, manifestando en su parte conducente, lo siguiente:

“(…) Le informo que estamos en el proceso de búsqueda exhaustiva de la información solicitada en los archivos físicos y electrónicos en resguardo de las áreas que conforman la Dirección de Administración, por lo cual determinamos que no podrá ser entregada en el plazo ordinario de acuerdo al siguiente factor:

DOPH



1.- Es necesario ampliar la búsqueda de la información solicitada, en las áreas en donde es posible que se genere o resguarde, a fin de dar con ella, para en su caso recopilarla y prepararla para su entrega.

Por lo que con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita una prórroga para la respuesta a la solicitud. De antemano, agradezco la atención prestada, y envío un cordial saludo (...)” [sic]

SEXTO. – Que, el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de **ampliación del plazo de respuesta**, clasificación de información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

SÉPTIMO. – Que, en seguimiento a la respuesta proporcionada por la Dirección de Administración, expuesta en el Considerando Quinto de la presente Resolución, se adjunta el Acta de la **Cuarta Sesión Extraordinaria 2024** del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, celebrada en fecha **18 de septiembre de 2024**, a través de la cual se emitió la **RESOLUCIÓN N°7/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°04/2024**, que a la letra establece:

*“El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 132, segundo párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la **AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA**, para atender la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310579124000572**, en atención a la solicitud de ampliación de plazo realizada por la Dirección de Administración, mediante oficio **ADM/040/09/2024**, de fecha nueve de septiembre de dos mil veinticuatro, por considerar fundadas y motivadas las razones expuestas en el mismo, respecto a la solicitud de ampliación de plazo por un periodo de **diez días hábiles adicionales**, que comenzará a contar a partir del día viernes veinte de septiembre y fenecerá el día viernes cuatro de octubre, ambos del año dos mil veinticuatro, sin contarse los días sábados veintiuno y veintiocho, domingos veintidós y veintinueve de septiembre, y el día martes primero de octubre, todos del presente año, por ser días inhábiles, en términos de lo señalado en artículo 38 párrafo segundo del Reglamento de Actos y Procedimientos Administrativos del Municipio de Mérida.*

Con base en lo expuesto en el punto III, inciso f), de la presente Acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación a la persona solicitante, del sentido de la presente Resolución. Asimismo, se instruye notificar a la Directora de Administración, respecto de la confirmación de la ampliación del plazo de respuesta para atender la referida solicitud de acceso a la información pública, precisándole la importancia de identificar, revisar y analizar la información y/o documentación que obtenga y corresponda a lo solicitado, a efecto de cumplir con las referidas disposiciones jurídicas aplicables. [sic]

OCTAVO. – Que, el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, llevó a cabo el procedimiento previsto en la Ley General antes mencionada, a través del cual realizó la



valoración de los argumentos vertidos por la Dirección de Administración para solicitar la ampliación del plazo de respuesta, siendo que lo hace de forma fundada y motivada, tal como se establece en la normativa de la materia.

NOVENO. – Que, mediante la **Cuarta Sesión Extraordinaria 2024** celebrada en fecha dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro, el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, procedió a **CONFIRMAR** por unanimidad de votos la **ampliación del plazo de respuesta** para atender la solicitud identificada con el número **310579124000572**, previo análisis de lo expuesto en la presente resolución.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 4, 11, 45, fracciones II, IV y V, 125 párrafo primero, 129 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida:

RESUELVE

PRIMERO. – Póngase a disposición del solicitante la solicitud de ampliación del plazo de respuesta emitida por la L.A. Mariana Gaber Fernández Montilla, Directora de Administración del Ayuntamiento de Mérida, mencionada en el Considerando Quinto de la presente resolución, marcado con el número **ADM/040/09/2024**, así como el **Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria 2024**, celebrada el día miércoles dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro.

SEGUNDO. – Con respecto a la solicitud de ampliación de plazo, este sujeto obligado deberá dar respuesta a la solicitud de acceso a la información en comento, dentro del plazo de diez días hábiles, mismo que comenzará a contar a partir del día viernes veinte de septiembre y fenecerá el día viernes cuatro de octubre, ambos del año dos mil veinticuatro, sin contarse los días sábados veintiuno y veintiocho, domingos veintidós y veintinueve de septiembre, y el día martes primero de octubre, por ser días inhábiles, en términos de lo señalado en el artículo 38 párrafo segundo del Reglamento de Actos y Procedimientos Administrativos del Municipio de Mérida.

TERCERO. – Notifíquese al solicitante el sentido de la presente resolución. -----

CUARTO. – Cúmplase. -----

Así lo resolvió y firma el Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, Abog. Raúl Alberto Medina Cardeña, MGPA. Mérida, Yucatán, **a diecinueve de septiembre de dos mil veinticuatro.** -----

an


