

Asunto: Solicitud de Acceso a la Información Pública.

SISTEMA INDIVIDUAL PARA EL RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL (SIRJUM).

AARÓN AZAEL CÁMARA CABALLERO, mexicano, mayor de edad, con domicilio para oír y recibir notificaciones en el predio ubicado en la calle 22 número 176 con cruzamiento en las calles 9 y 7 de la Colonia García Gineres, de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, asimismo, autorizando los medios electrónicos para recibir todo tipo de notificaciones aaron_camara@affides.com y camara.caballero@gmail.com, ante Usted con el debido respeto comparezco y expongo:

Vengo por este medio a ejercer mi derecho de acceso a la información pública consagrado en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 21 y demás aplicables de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 4, 5, 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, lo anterior, con la finalidad de solicitar se sirva Usted informarme y remitirme lo siguiente:

PRIMERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Copias simples (en medios digitales) de los estados de cuenta mensuales del "Fondo Estabilizador" del subcontrato "Cuentas Individuales" y del "Fondo de Riesgo de trabajo", que debieron ser rendidos al Comité Técnico de manera mensual, conforme a la Cláusula Décima Cuarta "RENDICION DE CUENTAS" del Manual de Procedimientos que reglamenta el funcionamiento del Contrato de Fideicomiso del Inversión y Administración F-160715-2 de fecha de diecisiete de octubre de dos mil dos, relativo al Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal "SIRJUM".

SEGUNDO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Evidencia de la acreditación mensual a los saldos del Fondo de Riesgo del Trabajo, del Fondo Estabilizador y de las cuentas Individuales del SIRJUM, en términos del artículo 21 de las Reglas de Operación del Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal, "SIRJUM".

TERCERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos del Fondo Estabilizador del SIRJUM. Identificando:

- a. Nombre del instrumento o contrato.
- b. Entidad con la que se contrató
- c. Fecha de celebración.
- d. Fecha de vencimiento.

- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.


CUARTO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos del Fondo de Riesgo del Trabajo del SIRJUM. Identificando.

- a. Nombre del instrumento o contrato.
- b. Entidad con la que se contrató
- c. Fecha de celebración.
- d. Fecha de vencimiento.
- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

QUINTO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos de las Cuentas Individuales del SIRJUM. identificando.

- 
- a. Nombre del instrumento o contrato.
 - b. Entidad con la que se contrató
 - c. Fecha de celebración.
 - d. Fecha de vencimiento.
 - e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
 - f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
 - g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

EN TÉRMINOS DE LA CÁUSULA DÉCIMA DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO, se constituyó EL COMITÉ TÉCNICO integrado por funcionarios del Ayuntamiento de Mérida, actuando como tales, siendo estos los que integran la Comisión de Administración, así como el Director de Gobernación y el Director de Finanzas y Tesorero Municipal.

Así mismo se estableció en la misma cláusula en su punto 4. que el Director General de Administración del Ayuntamiento, tendría (en su calidad de secretario del Comité Técnico) el resguardo de los libros y

documentación del Comité Técnico y toda vez que la solicitud se realizó al municipio de Mérida, la documentación le pertenece por estar al resguardo de sus servidores públicos.

Se precisa que la modalidad de entrega es en copias simples en los medios electrónicos autorizados en los párrafos pretéritos.

Lo anterior, en el entendido de que lo solicitado no podría clasificarse como reservado o confidencial toda vez que dicha información está catalogada como de carácter público para que cualquier ciudadano tenga acceso a la misma, por lo tanto, debe ser proporcionada en su totalidad. En virtud de lo anterior, reitero mi derecho a ser informado.

FUNDAMENTO: Artículo 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 122, 123 y 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 79, 80 y 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, a Usted solicito atentamente se sirva atender en tiempo y forma mi **solicitud de acceso a la información pública** y dar respuesta a la misma por estar ajustada a derecho.

Protesto lo necesario en la ciudad de Mérida, Yucatán a los cuatro días del mes de septiembre del presente año.



AARÓN AZAEL CÁMARA CABALLERO

