



UTMID/119/2024

Número de Folio: **310579124000572**

Asunto: **Resolución**

Téngase por presentada la solicitud de acceso marcada con el número de folio **310579124000572**, realizada por el solicitante a través del Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia y, para resolver dicha solicitud de fecha **04** del mes de **septiembre** de **2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Con fecha **04** del mes de **septiembre** de **2024**, la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida por medio del Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia, dio trámite a la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310579124000572**. -----

II. En la referida solicitud el ciudadano requirió información en los siguientes términos:

PRIMERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Copias simples (en medios digitales) de los estados de cuenta mensuales del "Fondo Estabilizador" del subcontrato "Cuentas Individuales" y del "Fondo de Riesgo de trabajo", que debieron ser rendidos al Comité Técnico de manera mensual, conforme a la Cláusula Décima Cuarta "RENDICION DE CUENTAS" del Manual de Procedimientos que reglamenta el funcionamiento del Contrato de Fideicomiso del Inversión y Administración F-160715-2 de fecha de diecisiete de octubre de dos mil dos, relativo al Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal "SIRJUM".

SEGUNDO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Evidencia de la acreditación mensual a los saldos del Fondo de Riesgo del Trabajo, del Fondo Estabilizador y de las cuentas Individuales del SIRJUM, en términos del artículo 21 de las Reglas de Operación del Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal, "SIRJUM".

TERCERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos del Fondo Estabilizador del SIRJUM. Identificando:

- Nombre del instrumento o contrato.
- Entidad con la que se contrató
- Fecha de celebración.
- Fecha de vencimiento.



- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

CUARTO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos del Fondo de Riesgo del Trabajo del SIRJUM. Identificando:

- a. Nombre del instrumento o contrato.
- b. Entidad con la que se contrató
- c. Fecha de celebración.
- d. Fecha de vencimiento.
- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

QUINTO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos de las Cuentas Individuales del SIRJUM. Identificando:

- a. Nombre del instrumento o contrato.
- b. Entidad con la que se contrató
- c. Fecha de celebración.
- d. Fecha de vencimiento.
- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

EN TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA DÉCIMA DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO, se constituyó EL COMITÉ TÉCNICO integrado por funcionarios del Ayuntamiento de Mérida, actuando como tales, siendo estos los que integran la Comisión de Administración, así como el Director de Gobernación y el Director de Finanzas y Tesorería Municipal.

Así mismo se estableció en la misma cláusula en su punto 4, que el Director General de Administración del Ayuntamiento, tendría (en su calidad de secretario del Comité Técnico) el resguardo de los libros y

III. La Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida atendió la solicitud anteriormente descrita, turnándosela a las áreas competentes, siendo la **Dirección de Administración y la Dirección de Finanzas y Tesorería.**

CONSIDERANDO

PRIMERO. – Esta Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, en cumplimiento a la solicitud de acceso realizada por el ciudadano, y dando respuesta a la solicitud con número de folio **310579124000572**, pone a su disposición el oficio **ADM/0321/09/2024** por medio del

DOPH



MÉRIDA
CONTIGO ES MEJOR
AYUNTAMIENTO 2024-2027

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como los artículos 41 y 42 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Mérida, respectivamente. -----

TERCERO. - Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución. -----

CUARTO. - Cúmplase. -----

Así lo resolvió y firma el Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, Abog. Raúl Alberto Medina Cordeña, MGPA, Mérida, Yucatán, **a cuatro de octubre de dos mil veinticuatro.** -----





cual la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, siendo el área competente, da respuesta a la solicitud en cuestión, toda vez que de la búsqueda exhaustiva y razonable en todos los archivos físicos y electrónicos del área, se encontró que la información relativa a lo solicitado se encuentra reservada por el Comité de Transparencia mediante el Acta 276 extraordinaria de fecha 30 de agosto de 2024, por un período de cinco años. En ese tenor, se adjunta a la presente el oficio de respuesta antes mencionado, remitido por el área competente, con un total de dos páginas y dos anexos que contienen el Acta 276/EXTRAORD/2024 y el Acuerdo de Reserva con un total de quince páginas en formato digitalizado; lo anterior, se entrega de conformidad con las facultades y atribuciones de este sujeto obligado.

SEGUNDO. – Esta Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, en cumplimiento a la solicitud de acceso realizada por el ciudadano, y dando respuesta a la solicitud con número de folio **310579124000572**, pone a su disposición el oficio **DFTM/SCA/DC Of. 334/24** por medio del cual la Dirección de Finanzas y Tesorería del Ayuntamiento de Mérida, siendo el área competente, da respuesta a la solicitud en cuestión, toda vez que de la búsqueda exhaustiva y razonable en todos los archivos físicos y electrónicos del área, se encontró que la información relativa a lo solicitado se encuentra reservada por el Comité de Transparencia mediante el Acta 276 extraordinaria de fecha 30 de agosto de 2024, por un período de cinco años. En ese tenor, se adjunta a la presente el oficio de respuesta antes mencionado, remitido por el área competente, con un total de dos páginas y dos anexos que contienen el Acta 276/EXTRAORD/2024 y el Acuerdo de Reserva con un total de quince páginas en formato digitalizado; lo anterior, se entrega de conformidad con las facultades y atribuciones de este sujeto obligado.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 129 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los artículos 25 y 33 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Mérida, esta Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida: -----

RESUELVE

PRIMERO. – Entréguese al ciudadano los oficios **ADM/0321/09/2024 y DFTM/SCA/DC Of. 334/24**, constante de cuatro páginas y dos anexos que contienen el Acta 276/EXTRAORD/2024 y el Acuerdo de Reserva con un total de quince páginas en formato digitalizado, por medio del cual la Dirección de Administración y la Dirección de Finanzas y Tesorería del Ayuntamiento de Mérida dan respuesta a la solicitud con número de folio **310579124000572**.-

SEGUNDO. – Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia y Municipio Abierto de Mérida, dentro de los quince días hábiles