

**Asunto:** Respuesta a solicitud de información.  
**Nazas, Dgo., a 04 de septiembre de 2024.**

**C. SOLICITANTE  
PRESENTE. -**

En atención a su solicitud de información registrada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, para su atención a la que se le asignó el número de folio **100181500003824**, mediante la cual requirió de este sujeto obligado la siguiente información pública:

**Solicito el Plan de Trabajo de cada una de las dependencias municipales de la actual administración.**

VISTO la presente solicitud, se le informa que esta fue turnada a todas las áreas competentes de este H. Ayuntamiento que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, emitiendo la siguiente respuesta, misma que se reproduce en lo que interesa:

**Respuesta: Se adjunta respuesta a la información solicitada.**

Esperando a ver satisfecho su derecho de acceso a la información, **en caso de no estar conforme con la respuesta otorgada podrá interponer Recurso de Revisión, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la presente notificación**, esto de conformidad con lo dispuesto por la normatividad de la materia, lo podrá realizar por sí mismo o a través de su representante legal, de manera directa, en la Plataforma Nacional de Transparencia o por otros medios electrónicos, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud.

Asimismo, de requerir orientación o asesoría en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, puede comunicarse vía telefónica con el suscrito al (671)7660266.



**DURANGO**



Se emite la respuesta anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 117, 118, 120, 125, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

ATENTAMENTE

  
C.P. GUADALUPE GONZÁLEZ ROSALES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



TRABAJO

LEALTAD

HOSPITALIDAD



**DURANGO**



SECRETARÍA  
ASUNTO: CONTESTACIÓN

C.P. GUADALUPE GONZÁLEZ ROSALES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL MUNICIPIO DE NAZAS, DGO.

Por medio del presente me permito informar a la Unidad de Transparencia del Municipio de Nazas, se le ha enviado de manera electrónica al correo [transparencia.nazas@durango.gob.mx](mailto:transparencia.nazas@durango.gob.mx) la información requerida al plan de trabajo de las distintas áreas de esta actual administración, con número de folio **100181500003824**, esperando cumplir de manera oportuna con dicha información.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Nazas, Durango., 04 septiembre del 2024.

ATENTAMENTE



ING. EMILIA LIZBETH VIZCARRA GUTIERRÉZ  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE NAZAS, DGO.

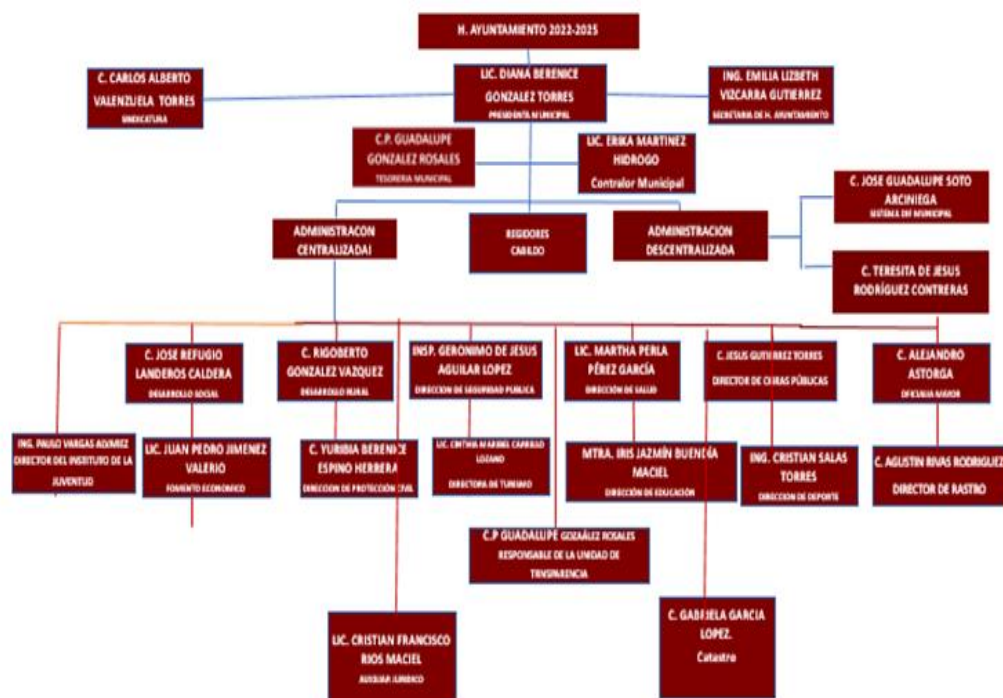


**DURANGO**



# PLAN DE TRABAJO ANUAL

## MUNICIPIO NAZAS, DURANGO





# **H. AYUNTAMIENTO 2022 – 2025**

## **NAZAS DGO.**

**Presidenta: Diana Berenice González Torres**

**Dirección de Fomento Económico Municipal**

# **PLAN DE TRABAJO ANUAL**

**NAZAS**  
**H. AYUNTAMIENTO 2022-2025**

**Director: Ing. Juan Pedro Jimenez Valerio**

# FOMENTO ECONÓMICO

La dirección de fomento económico Municipal, es un organismo público que cumple con las funciones de coordinación y fomento de actividades económicas, de acuerdo con las potencialidades y recursos de la región. La dirección buscar fortalecer los mecanismos de evaluación de los proyectos y programas propuestos.

## Misión

Aprovechar las ventajas y activos del municipio para generar las condiciones y el entorno que permitan la creación de más y mejor empleo. Plantear, coordinar y vigilar la ejecución de programas de fomento y promoción para el desarrollo empresarial, comercial y social en el territorio Municipal. Atender las necesidades de los ciudadanos, los emprendedores y empresarios a fin de que tengan acceso a más y mejores oportunidades de desarrollo e incrementar su competitividad.

## Visión

Lograr un sector económico eficaz, brindando confianza y condiciones óptimas para establecer un entorno económico, social y cultural favorable, de esta manera hacer de Nazas un municipio calificado para la atracción de inversión con la creación de fuentes de empleo, proyección y desarrollo de la actividad económica y comercial.

**NAZAS**  
H. AYUNTAMIENTO 2022-2025  
Transformando Nazas

# Organigrama

Lic. Diana Berenice González  
Torres  
Presidenta Municipal

Ing. Emilia Lizbeth Vizcarra  
Gutiérrez  
Secretaria del Ayuntamiento

Ing. Juan Pedro Jimenez Valerio  
Dir. Fomento Económico

# Objetivo General

Reactivar la economía del municipio de NAZAS DURANGO en conjunto con las micro, pequeñas y medianas empresas. Así como también por medio de apoyos y asesoramiento, buscar que los comercios se fortalezcan y de esta manera puedan crecer en el mercado.

## Objetivos específicos

### 1.- Incrementar los conocimientos comerciales de los pequeños empresarios de la región.

#### Meta

- Aumentar en un 30% de los comerciantes el conocimiento, para que tengan la capacidad de administrar correctamente su negocio y de esta manera lograr el crecimiento para el mismo.

#### Actividades

- Brindar capacitaciones impartidas por el gobierno del estado a la población para aprender distintas actividades comerciales que se llevan a cabo en la región y de esta manera puedan emprender su propio negocio.
- Realizar conferencias para los comerciantes y todas las personas que quieran comenzar con un negocio propio dentro del municipio.
- Llevar a cabo FOROS con empresarios del estado, para que así puedan compartir toda su experiencia con los comerciantes de Nazas Durango, al igual que con las personas que buscan emprender algún negocio.
- Informar a los comerciantes del municipio de congresos comerciales que se lleven a cabo dentro del estado, de esta manera formar grupos que les interese asistir a dichos congresos y que de esta manera obtengan experiencia, al igual que den a conocer sus productos.



## 2.- Realizar frecuentemente expo ferias comerciales en el municipio.

### Meta

- Aumentar en 10% la promoción por parte de los comerciantes para su negocio, así podrán darse a conocer en todas las comunidades del municipio y también fuera de él.

### Actividades

- Organizar expo ferias donde participen negocios de todo el municipio, para que así puedan exponer todos sus productos ante el público, en este caso clientes potenciales.
- Llevar a cabo Expo ferias comerciales a nivel regional dentro del municipio, invitando a otros municipios hermanos para que ofrezcan de igual manera sus productos, todo esto con la finalidad de que ellos también conozcan los productos típicos que se elaboran en el Municipio de Nazas.
- Promover encuentros comerciales de promoción económica municipal.

## 3.- Buscar apoyos para los empresarios del municipio de Nazas DGO.

### Meta

- Aumentar en un 20% el capital de inversión de los negocios por medio de apoyos, ya sea por parte programas de gobierno o empresas crediticias.

### Actividades

- Dar a conocer los programas por parte del gobierno del estado, que brindan apoyo a las personas emprendedoras, así como también en las micro, pequeñas y medianas empresas.
- Hacer acuerdos con empresas de préstamo crediticio, para que brinden créditos a los comerciantes ofreciendo una tasa de interés más baja, para los negocios que cumplan con ciertos requisitos.

## 4.- Brindar apoyo al sustento familiar

## Meta

- Mejorar los ingresos económicos de los ciudadanos del municipio mediante fuentes de empleo.
- Apoyar al emprendimiento de nuevos negocios.

## Actividades

- Crear acuerdos con la **Secretaría Nacional del Empleo**.
- Gestionar los programas y apoyos que pueden brindar la **Secretaría Nacional del Empleo** al municipio de Nazas Dgo.
- Atraer empresas grandes al municipio mediante proyectos y de esta manera generar más fuentes de empleo para las personas.

## 5.- Apoyar a los comerciantes a formalizar su negocio con apoyo del gobierno del estado.

## Meta

- Apoyar a las micro, pequeñas y medianas empresas a formalizarse y de esta manera obtengan más beneficios para su negocio.

## Actividades

- Asesorar sobre el proceso para darse de alta antes el SAT.
- Gestionar los programas otorgados para el gobierno en conjunto con el IMPI para el registro de marca, el código de barra y todo el etiquetado en general de los productos.
- Apoyar en buscar estrategias de mejora para su negocio.

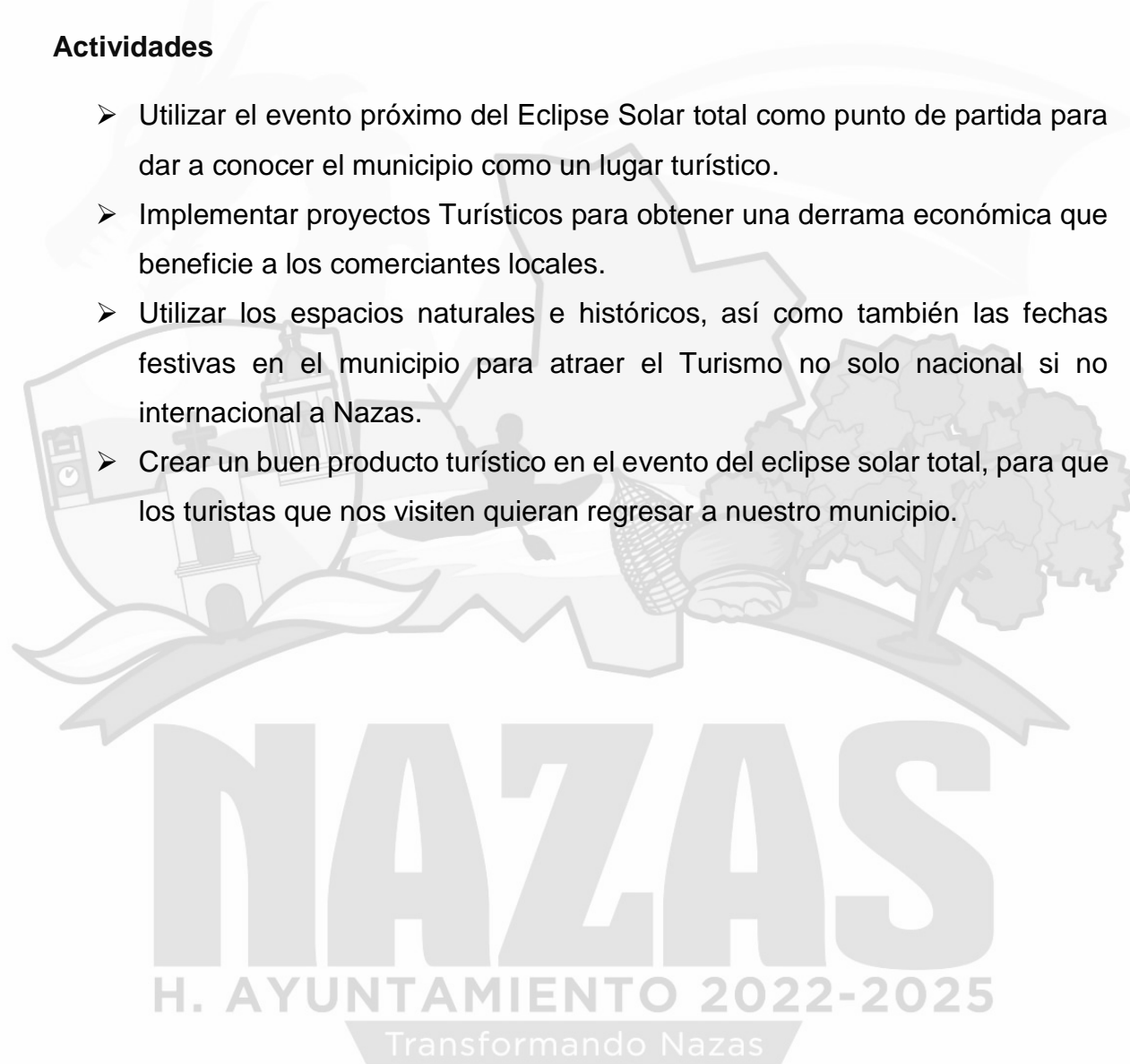
## 6.- Reactivar la economía del municipio por medio del Turismo.

### Meta

- Apoyar a la economía del municipio implementando proyectos Turísticos en conjunto con la dirección de Turismo.

### Actividades

- Utilizar el evento próximo del Eclipse Solar total como punto de partida para dar a conocer el municipio como un lugar turístico.
- Implementar proyectos Turísticos para obtener una derrama económica que beneficie a los comerciantes locales.
- Utilizar los espacios naturales e históricos, así como también las fechas festivas en el municipio para atraer el Turismo no solo nacional si no internacional a Nazas.
- Crear un buen producto turístico en el evento del eclipse solar total, para que los turistas que nos visiten quieran regresar a nuestro municipio.



# **GOBIERNO MUNICIPAL**

## **H. AYUNTAMIENTO NAZAS 2022-2025,**

### **DURANGO**

## **PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO**

**DIRECCION DE TURISMO**

**NAZAS**

**H. AYUNTAMIENTO 2022-2025**

Transformando Nazas

**ELABORADO POR:**

Lic. Cinthya Maribel Carrillo Lozano

Directora de Turismo

## INTRODUCCIÓN

Durante este año tenemos un evento astronómico muy importante el cual es un eclipse total de sol, el cual es un ancla impórtate para partir de este evento, ya que se espera una llegada de turistas a nuestro municipio y esto será el impulso para empezar a generar proyectos y se pretende analizar y llevar a cabo actividades para poder hacer un cambio y que beneficie de manera ética y profesional a nuestro municipio y conjunto a nuestra población local.

Nazas es un municipio en el cual se encuentran recursos que pueden llegar a potencializar a nuestro municipio, recursos como naturales y culturales, y con ello traer el aumento de personas que visiten nuestro municipio, pero para ello se necesita de una ardua labor en conjunto del estado, ayuntamiento municipal y la población.

## MISION

Ser un departamento sostenible y con recursos, y hacer que de esta manera se realce y se distinga el Nazas, en el cual se puedan generar proyectos turísticos realizando actividades turísticas en el cual se incluyen actividades naturales y culturales, con las que cuenta nuestro municipio, y de esta manera resaltar nuestro municipio.

## VISION

Favorecer el desarrollo turístico local y así hacer al municipio un lugar que se vuelva turístico, y por lo consecuente en donde se realice el turismo alternativo y cultural, todo esto generando una derrama económica para que se quede aquí mismo en nuestro municipio, se pretende que esto no solo sea por un año, sino que se pueda a llegar a durar por muchos más años.

## VALORES

Los valores que se ponen en practica

- Puntualidad.
- Respeto.
- Tolerancia.
- Honestidad.
- Disciplina.



- Compromiso.
- Servicio.

## **FUNCIONES**

- Impulsar, planear y construir, actividades del turismo alternativo y encuentros culturales, todo esto aprovechando los recursos con los que cuenta el municipio.
- Desarrollar actividades o acciones alternativas y culturales para incrementar el auge de personas o turistas que visiten el municipio.
- Implementar estrategias para mejorar los atractivos naturales con los que ya se cuentan.
- Promover las zonas o lugares que son atractivos turísticos, naturales y culturales, de igual manera las artesanías, difundirlas en la entidad y a nivel estatal.

**En el ARTICULO 2o.- de la ley del turismo tiene como objeto:**  
**(Ley Federal de Turismo [L.F.T.], Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 06 de febrero de 1984)**

**I. La programación de la actividad turística.**

**II. La promoción, fomento y desarrollo del turismo.**

**III. La creación, conservación, mejoramiento, protección y aprovechamiento de los recursos y atractivos turísticos nacionales.**

**IV. La protección y auxilio de los turistas.**

**V. La regulación, clasificación y control de los servicios turísticos.**

## **OBJETIVOS**

### **General**

**DIRECCIÓN:** Priv. San Antonio #19, Col. Centro, Nazas, Dgo 35700 TEL: 6717660266 CORREO: [municipio.nazas2225@gmail.com](mailto:municipio.nazas2225@gmail.com)  
**Desarrollar o potencializar a Nazas como un lugar en el que puedan visitar y posicionarlo como un atractivo, utilizando los recursos naturales y culturales.**

## Objetivos particulares

- Elaborar un plan de trabajo para el evento del eclipse, en donde se integren acciones para mejorar, dar un mantenimiento y rehabilitar ciertas áreas naturales y culturales de la misma manera implementar estrategias turísticas tanto de hospedaje, transporte, dándole espacio para que se involucren todas las direcciones.
- Mejorar atractivos ya existentes como lo es el picacho, ya que este es un recurso natural y que en los últimos años se ha vuelto un lugar visitado, especial mente en la temporada de vacaciones de semana santa que es su punto máximo.
- Realizar un proyecto, en donde tanto las personas de la comunidad como personas aledañas a Nazas puedan visitar, esto se plante que se realice en un área natural, para que se acerquen un poco a ella y que disfruten de un lugar tranquilo y de un hermoso paisaje.
- Realizar feria gastronómica de platillos y alimentos de típicos de nuestra región y al mismo tiempo de artesanías de la región.

## FOTRALEZAS

- Disponibilidad de recursos naturales como lo es el picacho y el rio nazas en las diferentes comunidades.
- La variedad de gastronomía, dulces tipos de la región y artesanía.
- La cualtura.
- Condiciones de una ubicación geográficamente favorable

## OPORTUNIDADES

- Desarrollo de turismo rural y ecoturístico.
- Potencializar a el municipio de Nazas.
- Oportunidad de fortalecer y valorar las culturas tradicionales.
- Desarrollo de la economía.

## DEBILIDADES

- Desconocimiento del potencial natural que se puede llegar a ser.
- Ausencia de educación, sensibilidad y cultura turística.
- Falta de infraestructuras bien definidas para el hospedaje.
- Poca promoción.

## AMENAZAS

DIRECCIÓN: P.O. Box 100, Centro, Nazas, Dgo 35700 TEL: 6717660266 CORREO: [municipio.nazas2225@gmail.com](mailto:municipio.nazas2225@gmail.com)

- Competencias con un lugar mayor de promoción y recursos turísticos.
- Lugar desconocido y retirado para algunas personas.
- Falta de recursos económicos.
- Falta de festividades todo el año.

## ACTIVIDADES

- ❖ Semana santa 24 de marzo al 31 de marzo 2024
  - Participar en las actividades requeridas.
- ❖ Eclipse 8 de abril de 2024 (días anteriores y día del evento)
  - Elegir área para avistamiento y acampado (inicio del año)
  - Capacitaciones para una observación segura.
  - Rehabilitación de caminos (inicio en enero)
  - Feria gastronómica y artesanal (invitar a las personas que realizan alimentos típicos de la región de la misma manera a artesanos).
  - Demostración de danza folclórica.
  - Narración de las fases del eclipse
  - Registro de hospedaje en el acampado
- ❖ Feria de Paso Nacional reparto agrario 26 de julio de 2024.
- ❖ Regatas del Nazas en julio de 2024.
- ❖ Feria Santa Ana 26 julio de 2024.
- ❖ Feria bienvenido paisano diciembre de 2024.
- ❖ Desfile navideño diciembre 2024

## CONCLUSIONES

En conclusión, La rama del turismo es recurso que si se planea adecuadamente se puede volver una herramienta económica que puede ayudar para el sustento del municipio.

Nazas es un municipio el cual cuenta con algunos recursos naturales y culturales estos pueden resultar favorables para implementar para el turismo, los cuales pueden ser factibles para un desarrollo hablando turísticamente, como lo es el río nazas, en donde se lleva a cabo año con año las tradicionales regatas, el picacho un área recreativa natural el cual está a un costado del río nazas y es un lugar favorable para iniciar con un proyecto, ya que especialmente en semana santa genera un auge de personas, albergando una aproximación de 2000 personas.

Por el contrario, Nazas para llegar a ser como destino turístico es un largo paso de muchos años, pero con una constancia puede llegar a ser un lugar que año con año se sumen y visiten más personas a Nazas, pero para ello se necesita primeramente de una educación, sensibilidad y cultura turística, por parte de las personas que habitan aquí.

De la misma manera todo esto que se tiene planeado, se debe de hacer tomando en cuenta la sustentabilidad, preservar, proteger y conservan los recursos naturales actuales y futuros, así también como de aquellos de los lugares culturales, con los que cuenta nuestro Municipio.



**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NAZAS, DGO.**  
**H. AYUNTAMIENTO 2022-2025**



## PLAN DE TRABAJO ANUAL

# 2023-2024

## DESARROLLO SOCIAL

**DIRECTOR:**

**C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA**

**Contacto:**

[+52 618 1171782](tel:+526181171782)

**Correo:**

[desarrollosocial.nazas2225@gmail.com](mailto:desarrollosocial.nazas2225@gmail.com)

**NAZAS**  
H. AYUNTAMIENTO 2022-2025

Transformando Nazas



## PRESENTACIÓN



Desarrollar un plan de trabajo es indispensable para poder organizar y sistematizar la información necesaria para llevar a cabo cualquier proyecto. Definiendo objetivos, procesos y tiempos

En el departamento de **Desarrollo social**, se desea llevar a cabo proyectos y guiarlos para establecer estrategias que pueda permitir alcanzar cada meta, cada objetivo, mediante trabajo en equipo, coordinación y supervisión.

Este, es un departamento que se encarga de planificar y desarrollar proyectos para el desarrollo social de las personas que más necesiten de atención y están en un nivel de rezago de alto riesgo.

En el municipio de nazas, se le da seguimiento a las personas con bajos recursos que no tienen las mismas posibilidades económicas para tener una mejor calidad de vida, por ende, la planificación de este documento para poder tener las herramientas suficientes y así lograr llegar a las metas establecidas



# DESARROLLO SOCIAL

## 1. ¿Qué es Desarrollo Social?

Desarrollo social hace referencia a la evolución y mejora de las condiciones de vida de los individuos de la sociedad y de las relaciones que estos individuos mantienen entre sí, y con los demás grupos e instituciones que conforman el tejido social de una comunidad.

## 2. Objetivo general del departamento

Aumentar la calidad de vida del municipio, con énfasis en los grupos sociales en condiciones de pobreza, mediante la provisión de infraestructura social y vivienda digna. Consolidar un municipio eficiente, segura y competitivo.

### 2.1. Objetivos específicos

- ❖ Planear, coordinar, ejecutar, dirigir y evaluar programas y acciones en materia de desarrollo social en el Municipio.
- ❖ Revertir las condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad de las personas.
- ❖ Promover el desarrollo, así como el mejoramiento de calidad de vida de las personas.

## 3. Metas

El departamento está comprometido en trabajar arduamente para poder llegar a las siguientes metas:

- ❖ Generar igualdad de oportunidades para los grupos más pobres y vulnerables.
- ❖ Apoyar el desarrollo de las capacidades de las personas en condición de pobreza.
- ❖ Fortalecer el tejido social a través de fomentar la participación y el desarrollo comunitario.

#### 4. Misión.

Ser una dirección capaz de satisfacer las necesidades y aspiraciones de desarrollo de la población municipal, que prioricen acciones para una mejor calidad de vida, en un entorno de honradez, eficacia, calidad y oportunidad; aplicando líneas de acción que desarrollen la economía, el sector social, la seguridad pública, la infraestructura y servicios que brinda del municipio dentro de un marco incluyente, eficaz, con transparencia y orden para transformar Nazas.

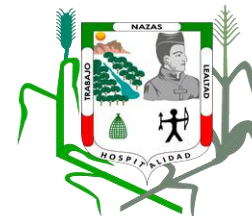
#### 5. Visión.

Lograr una dirección de desarrollo social que ofrezca oportunidades de desarrollo integral para todos sus habitantes, en un entorno organizacional humano efectivo y transparente que basado en el respeto de los derechos humanos y del medio ambiente contribuyan a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía del municipio.

#### 6. Análisis FODA

El análisis FODA utiliza las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, como pilares que dan contexto a la situación, en este caso, del departamento. A nivel interno se valoran las fortalezas y debilidades; a nivel externo, se considera el posible impacto de las amenazas y oportunidades.

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
Se cuenta con una buena sociedad con el estado de Durango para realizar convenios de obras para el municipio.	No contar con recursos suficientes para llevar a cabo todos los convenios.
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Se cuenta con listado de necesidades en vivienda para poder realizar convenios en techos firmes, pisos firmes y cuartos adicionales.	El no poder cubrir todas las necesidades de obra en el municipio.



## H. AYUNTAMIENTO DE NAZAS,DGO. 2022-2025

### PLANIFICACION DE ACTIVIDADES

**DEPARTAMENTO:**           **DESARROLLO SOCIAL**  
**TITULAR DE LA**           **C. JOSE REFUGIO LANDEROS**  
**DIRECCION:**           **CALDERA**

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO	RECURSOS SOLICITADOS	METAS
1	DISEÑAR PROYECTOS ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	OBTENER RECURSO PARA MAS PROGRAMAS SOCIALES	MATERIAL DE OFICINA	UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LOS BENEFICIADOS
2	ENTREGAR ACTA DE RECEPCION DE OBRAS	LOS BENEFICIADOS ESTEN ENTERADOS DE QUE SE TERMINO LA OBRA	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LOS BENEFICIADOS
3	REUNIR A TODAS LAS AUTORIDADES DE CADA LOCALIDAD PARA LA REUNION DE COPLADEM	RECIBIR LAS SOLICITUDES DE OBRAS MAS PRIORITARIAS DE CADA LOCALIDAD	MATERIAL DE OFICINA	ATENDER LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO
4	LEVANTAMIENTO DE COMITES PARA LAS PROXIMAS OBRAS	DAR EL PODER DE VIGILANCIA DE OBRAS A LAS PERSONAS QUE SERAN BENEFICIADAS	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LOS BENEFICIADOS
5	SUPERVISAR Y COORDINAR LA CONSTRUCCION DE TECHOS FIRMES EN EL MUNICIPIO	UNA OBRA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EFECTIVA Y ESTABLE PARA LOS BENEFICIADOS	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LOS BENEFICIADOS
6	ELABORACION DE CUIS EN EL MUNICIPIO	CORROBORAR QUE LA FAMILIA A LQUE SE LE HACE LA CUIS, NECESITA EL APOYO SOLICITADO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	UN PROCESO DE SELECCIÓN JUSTO PARA LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO
7	COORDINAR ACCIONES PARA FOMENTAR VALORES CIVICOS ENTRE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD	FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL DESDE LA JUVENTUD PARA MAYORES OPORTUNIDADES	GASOLINA	UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LOS JOVENES
8	CONCRETAR PROGRAMAS O ACCIONES DIRIGIDOS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA	BAJAR MAS PROGRAMAS PARA APOYAR A LAS FAMILIAS	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	OBTENER CONVENIOS PARA UN APOYO MAS CONCRETO
9	CONVOCAR EL PROGRAMA DE CONSTRUCCION DE PISOS, TECHOS Y CUARTOS ADICIONALES	BRINDAR APOYO EN LA VIVIENDA DE LAS PERSONAS NECESITADAS	MATERIAL DE OFICINA	UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LOS BENEFICIADOS



## PLAN DE TRABAJO MENSUAL

**DEPARTAMENTO:** DESARROLLO SOCIAL  
**MES:** sep-23  
**SEMANAS:** 4

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
APOYAR A LA POBLACION CON PROGRAMAS SOCIALES	VISITAR LAS FAMILIAS QUE HICIERON SOLICITUD SOBRE ALGUN APOYO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	CORROBORAR MEDIANTE UNA ENCUESTA QUE, LA FAMILIA A BENEFICIAR SI NECESITA EL APOYO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
APROBAR APOYOS SOCIALES A LAS PERSONAS MAS NECESITADAS	INSPECCIONAR CADA DOCUMENTO PARA AUTORIZAR EL APOYO	MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
COMITÉS DE OBRA PUBLICA	VISITAR A LAS FAMILIAS QUE SERAN BENEFICIADAS CON LA OBRA	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA

# 2023





## PLAN DE TRABAJO MENSUAL

DEPARTAMENTO:

DESARROLLO SOCIAL

MES:

oct-23

SEMANAS:

4

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
DISEÑAR Y COORDINAR PROYECTOS	INVESTIGAR, SUPERVISAR Y ORIENTAR LOS PROYECTOS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
CONSTRUIR CUARTOS ADICIONALES QUE SE GESTIONARON EN CONVENIO CON COESVI	SUPERVISAR LA OBRA EN LAS COMUNIDADES DONDE SE CONSTRUIRAN LOS CUARTOS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	CORROBORAR MEDIANTE UNA ENCUESTA QUE, LA FAMILIA A BENEFICIAR SI NECESITA EL APOYO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
COMITÉS DE OBRA PUBLICA	VISITAR A LAS FAMILIAS QUE SERAN BENEFICIADAS CON LA OBRA	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA



## PLAN DE TRABAJO MENSUAL

DEPARTAMENTO:

DESARROLLO SOCIAL

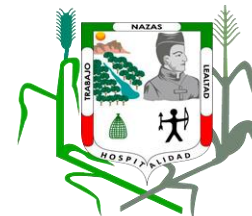
MES:

nov-23

SEMANAS:

4

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
OBRAS PUBLICAS DE CALIDAD	SUPERVISAR LAS OBRAS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
CONSTRUIR CUARTOS ADICIONALES QUE SE GESTIONARON EN CONVENIO CON COESVI	SUPERVISAR LA OBRA EN LAS COMUNIDADES DONDE SE CONSTRUIRAN LOS CUARTOS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
CONSTRUIR PISOS FIRMES, MEDIANTE EL PROGRAMA SOCIAL A PERSONAS MAS NECESITADAS	SUPERVISAR LA OBRA EN LAS COMUNIDADES DONDE SE CONSTRUIRAN LOS PISOS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	CORROBORAR MEDIANTE UNA ENCUESTA QUE, LA FAMILIA A BENEFICIAR SI NECESITA EL APOYO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
COMITÉS DE OBRA PUBLICA	VISITAR A LAS FAMILIAS QUE SERAN BENEFICIADAS CON LA OBRA	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA



## PLAN DE TRABAJO MENSUAL

DEPARTAMENTO: *DESARROLLO SOCIAL*

MES: *dic-23*

SEMANAS: *4*

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
ENTREGAR ACTA DE RECEPCION DE LAS OBRAS PUBLICAS	REVISAR Y CORROBORAR QUE LAS OBRAS ESTEN CONSTRUIDAS CORRECTAMENTE MEDIANTE EL COMITÉ	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
CONSTRUIR CUARTOS ADICIONALES QUE SE GESTIONARON EN CONVENIO CON COESVI	SUPERVISAR LA OBRA EN LAS COMUNIDADES DONDE SE CONSTRUIRAN LOS CUARTOS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
CONSTRUIR PISOS FIRMES, MEDIANTE EL PROGRAMA SOCIAL A PERSONAS MAS NECESITADAS	SUPERVISAR LA OBRA EN LAS COMUNIDADES DONDE SE CONSTRUIRAN LOS PISOS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	CORROBORAR MEDIANTE UNA ENCUESTA QUE, LA FAMILIA A BENEFICIAR SI NECESITA EL APOYO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
COMITÉS DE OBRA PUBLICA	VISITAR A LAS FAMILIAS/POBLACION QUE SERAN BENEFICIADAS CON LA OBRA	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA



# 2024

## PLAN DE TRABAJO MENSUAL

DEPARTAMENTO: *DESARROLLO SOCIAL*

MES: *ene-24*

SEMANAS: *4*

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	VERIFICAR QUE TODA DOCUMENTACION ESTE EN ORDEN	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
CONSTRUIR CUARTOS ADICIONALES QUE SE GESTIONARON EN CONVENIO CON COESVI	SUPERVISAR LA OBRA EN LAS COMUNIDADES DONDE SE CONSTRUIRAN LOS CUARTOS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
CONSTRUIR PISOS FIRMES, MEDIANTE EL PROGRAMA SOCIAL A PERSONAS MAS NECESITADAS	SUPERVISAR LA OBRA EN LAS COMUNIDADES DONDE SE CONSTRUIRAN LOS PISOS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO MEDIANTE PROYECTOS SOCIALES	CORROBORAR MEDIANTE UNA CUIS QUE, LA FAMILIA A BENEFICIAR SI NECESITA EL APOYO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
TECHOS BIEN CONSTRUIDOS Y DISEÑADOS	SUPERVISAR LA OBRA	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
COMITÉS DE OBRA PUBLICA	VISITAR A LAS FAMILIAS/POBLACION QUE SERAN BENEFICIADAS	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA



## PLAN DE TRABAJO SEMANAL

DEPARTAMENTO:

DESARROLLO SOCIAL

MES:

feb-24

SEMANAS:

4

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	VERIFICAR QUE DOCUMENTACION PRESENTADA ESTE EN ORDEN	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
ENTREGAR CUARTOS ADICIONALES A LOS BENEFICIADOS DEL PROGRAMA	ESTABLECER LA FECHA DE ENTREGA Y REVISAR LOS ULTIMOS DETALLES PARA ENTREGA DE CUARTOS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
TECHOS BIEN CONSTRUIDOS Y DISEÑADOS	SUPERVISAR LA OBRA	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO MEDIANTE PROYECTOS SOCIALES	GESTIONAR CON LAS INSTITUCIONES ENCARGADAS DE DAR PROYECTOS SOCIALES	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
COMITÉS DE OBRA PUBLICA	VISITAR A LAS FAMILIAS/POBLACION QUE SERAN BENEFICIADAS	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA





## PLAN DE TRABAJO SEMANAL

DEPARTAMENTO:

DESARROLLO SOCIAL

MES:

mar-24

SEMANAS:

4

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
TECHOS BIEN CONSTRUIDOS Y DISEÑADOS	SUPERVISAR LA OBRA	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
REUNIR A LAS AUTORIDADES DE CADA LOCALIDAD	VISITAR CADA COMUNIDAD PARA CITARLOS A LA REUNION DE COPLADEM 2024	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	GESTIONAR EL APOYO, VISITANDO INSTITUCIONES DE LA RAMA SOCIAL	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
COMITÉS DE OBRA PUBLICA	VISITAR A LAS FAMILIAS QUE SERAN BENEFICIADAS CON LA OBRA	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA



## PLAN DE TRABAJO MENSUAL

DEPARTAMENTO:

DESARROLLO SOCIAL

MES:

abr-24

SEMANAS:

4

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
TECHOS BIEN CONSTRUIDOS Y DISEÑADOS	SUPERVISAR LA OBRA	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
OBRAS PUBLICAS DE CALIDAD	SUPERVISAR LAS OBRAS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
APOYAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS EN ELABORACION DE PROYECTOS	DESARROLLAR PROYECTOS BAJO LAS NORMAS E INSEPECCIONAR EL LUGAR DONDE SE LLEVARA A CABO	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA



## PLAN DE TRABAJO MENSUAL

DEPARTAMENTO:

DESARROLLO SOCIAL

MES:

may-24

SEMANAS:

4

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
COMITÉS DE OBRA PUBLICA	VISITAR A LAS FAMILIAS QUE SERAN BENEFICIADAS CON LA OBRA	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
OBRAS PUBLICAS DE CALIDAD	SUPERVISAR LAS OBRAS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL MUNICIPIO	VISITAR LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES PARA OTORGAR LOS PROGRAMAS SOCIALES	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	CORROBORAR MEDIANTE UNA CUIS QUE, LA FAMILIA A BENEFICIAR SI NECESITA EL APOYO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA



## PLAN DE TRABAJO MENSUAL

DEPARTAMENTO:

DESARROLLO SOCIAL

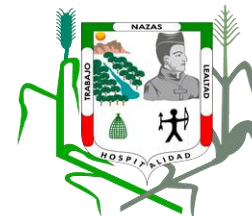
MES:

jun-24

SEMANAS:

4

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
LEVANTAR COMITÉS DE OBRAS PUBLICAS (VARIAS COMUNIDADES)	VISITAR A LAS FAMILIAS QUE SERAN BENEFICIADAS CON LA OBRA	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
VERIFICAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	CORROBORAR MEDIANTE UNA CUIS QUE, LA FAMILIA A BENEFICIAR SI NECESITA EL APOYO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
APOYAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS EN ELABORACION DE PROYECTOS	DESARROLLAR PROYECTOS BAJO LAS NORMAS E INSEPECCIONAR EL LUGAR DONDE SE LLEVARA A CABO	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA



## PLAN DE TRABAJO MENSUAL

DEPARTAMENTO: *DESARROLLO SOCIAL*

MES: *jul-24*

SEMANAS: *4*

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
CONVOCAR EL PROGRAMA PISOS, TECHOS, CUARTOS	VERIFICAR QUE LA CONSTRUCCION SE ESTA LLEVANDO A CABO BAJO LAS NORMAS DE CONSTRUCCION	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
VERIFICAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	CORROBORAR MEDIANTE UNA CUIS QUE, LA FAMILIA A BENEFICIAR SI NECESITA EL APOYO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
APOYAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS EN ELABORACION DE PROYECTOS	DESARROLLAR PROYECTOS BAJO LAS NORMAS E INSEPECCIONAR EL LUGAR DONDE SE LLEVARA A CABO	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA



## PLAN DE TRABAJO MENSUAL

DEPARTAMENTO:

DESARROLLO SOCIAL

MES:

ago-24

SEMANAS:

4

OBJETIVOS	ACTIVIDADES-ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE
CONVOCAR EL PROGRAMA PISOS, TECHOS, CUARTOS	VERIFICAR QUE LA CONSTRUCCION SE ESTA LLEVANDO A CABO BAJO LAS NORMAS DE CONSTRUCCION	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
OBRAS PUBLICAS DE CALIDAD	SUPERVISAR LAS OBRAS	GASOLINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL	INVESTIGAR, INSPECCIONAR Y COORDINAR EL PROYECTO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA
VERIFICAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	CORROBORAR MEDIANTE UNA CUIS QUE, LA FAMILIA A BENEFICIAR SI NECESITA EL APOYO	GASOLINA, MATERIAL DE OFICINA	C. JOSE REFUGIO LANDEROS CALDERA



## **PLAN DE TRABAJO ANUAL COMISION MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO 2024**

**Objetivo. Fortalecer y mejorar el desarrollo urbano del municipio.**

Procurar el desarrollo integral y armónico de los asentamientos humanos ubicados en el territorio del municipio, se establece el Sistema Municipal de Planeación del Desarrollo Urbano, que en todo tiempo seguirá las políticas generales establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo y que comprende:

- I. El Programa Municipal de Desarrollo Urbano;
  - II. Los Programas de Desarrollo Urbano de los centros de población;
  - III. Los Programas Parciales de Desarrollo Urbano; y
  - IV. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.
- a) Aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo regional, en concordancia con los planes generales de la materia;
  - b) Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en su jurisdicción territorial;
  - c) Participar en la creación y administración de los recursos territoriales del municipio;
  - d) Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana;
  - e) Participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en la materia;





## PLAN DE TRABAJO ANUAL OBRAS PUBLICAS 2024

**Objetivo. Fortalecer y mejorar las obras públicas del municipio.**

**I. Aumentar la infraestructura de las obras públicas, incrementar los proyectos de infraestructura educativa, espacios públicos y recreativos y mejoramiento de vivienda en la cabecera municipal y comunidades para mejorar la calidad de vida de los habitantes.**

- I. Concretar acciones de activación y rehabilitación de espacios públicos.
- II. Modernizar la Infraestructura urbana con pavimentación de calles y avenidas en colonias de la cabecera municipal.
- III. Rehabilitar y mejorar el tránsito peatonal y automovilístico en calles y avenidas con mezcla asfáltica y concreto hidráulico de la cabecera municipal.
- IV. Realizar la construcción, mantenimiento y rehabilitación de Sistemas de Drenaje y Alcantarillado en comunidades rurales y colonias de la cabecera municipal.
- V. Coordinar con la Dirección de Aguas y Saneamiento el mantenimiento a los drenajes del municipio mediante excavaciones, desazolve y la reparación de los drenajes en las colonias de la cabecera municipal.
- VI. Coordinar con la Dirección de Aguas Municipales la gestión ante la Comisión Estatal de Aguas y Saneamiento (CEAS), los trámites de validación de proyectos para la construcción y ampliación de la Red de Agua Potable en el municipio.
- VII. Elaborar una propuesta para la ubicación y construcción de parques recreativos en función a las necesidades de las comunidades en coordinación con los habitantes.
- VIII. Construir canchas de usos múltiples y parques infantiles en las comunidades y cabecera municipal.
- IX. Dotar de domos escolares en las escuelas faltantes de la cabecera municipal y las comunidades.
- X. Rehabilitar y dar mantenimiento a los espacios públicos, canchas y parques recreativos.
- XI. Identificar las peticiones realizadas por las comunidades para priorizar sus necesidades a fin de vincularlas a los proyectos municipales que se ajusten a los programas estatales-federales existentes.



- XII. Incrementar los apoyos de construcción de piso firme y techado en hogares de los habitantes de las comunidades y la cabecera municipal.

### PROGRAMA DE OBRA 2024 NAZAS,DGO.

MES	NOMBRE DE LA OBRA	LOCALIDAD	METAS	POBLACION BENEFICIADA	RESULTADOS
<b>FEBRERO</b>	AMPLIACION RED DE DRENAJE	DOLORES HIDALGO	400 ML	348	CONTAR CON EL SERVICIO PUBLICO
<b>MARZO</b>	CONSTRUCCION DE BAÑOS EN ESCUELA PRIMARIA	MORTEROS	2 BAÑOS	12	CONTAR CON BAÑOS DIGNOS PARA ALUMNOS Y MAESTROS
	REHABILITACION RED DE AGUA POTABLE	MORTEROS	1 POZO	44	CONTAR CON AGUA SALUDABLE
	REHABILITACION RED DE AGUA POTABLE	MEZQUITALILLO	1 POZO Y RED DE AGUA POTABLE	78	CONTAR CON EL SERVICIO PUBLICO
<b>ABRIL</b>	AMPLIACION RED DE AGUA POTABLE	EUFEMIO ZAPATA	700 ML	78	CONTAR CON EL SERVICIO PUBLICO
	AMPLIACION RED DE AGUA POTABLE	BENITO JUAREZ	300 ML	389	CONTAR CON EL SERVICIO PUBLICO
<b>MAYO</b>	REHABILITACION RED DE AGUA POTABLE	25 DE DICIEMBRE	150 ML	120	CONTAR CON EL SERVICIO PUBLICO
	REHABILITACION DE POZO DE AGUA	PASO NACIONAL	1 POZO	1393	CONTAR CON EL SERVICIO PUBLICO
<b>JUNIO</b>	AMPLIACION RED DE AGUA POTABLE	LA JARITA	185 ML	25	CONTAR CON EL SERVICIO PUBLICO
	CONSTRUCCION DE PARQUE PUBLICO	SANTA BARBARA	1 PARQUE	381	CONTAR CON ESPACIOS RECREATIVOS
<b>AGOSTO</b>	CONSTRUCCION DE PUENTE PEATONAL	J. GUADALUPE RODRIGUEZ	1 PUENTE	202	CONTAR CON UN PASO SEGURO PARA LA POBLACION
<b>SEPTIEMBRE</b>	CONSTRUCCION DE DOMO EN CANCHA DE LA LOCALIDAD	LA FLOR	1 DOMO	72	CONTAR CON ESPACIOS DEPTIVOS
<b>OCTUBRE</b>	AMPLIACION RED DE AGUA POTABLE	SAN MIGUEL DE LA LUZ	100 ML	25	CONTAR CON EL SERVICIO PUBLICO
<b>NOVIEMBRE</b>	CONSTRUCCION DE PARQUE PUBLICO	SAN ANTONIO	1 PARQUE	150	CONTAR CON ESPACIOS RECREATIVOS



**H. AYUNTAMIENTO 2022-2025**

**PLAN DE TRABAJO 2024**

**DIRECCION SERVICIOS PUBLICOS**



# SUPERVISOR

## C.ROGELIO REYES MORALES

# PRESENTACION

El presente plan de trabajo de Dirección de servicios Municipales de Nazas Durango, su propósito, ser una Herramienta de consulta para facilitar el conocimiento y desempeño de funciones de los servicios públicos.

Esta Dirección de servicios Municipales, se encarga de la administración del parque vehicular, supervisión y presentación de los servicios públicos Municipales de limpia, recolección y disposición de residuos sólidos urbanos, panteones, alumbrado público, parques, jardines y unidad de sacrificio.

Para el logro de los objetivos de esta Dirección. Tengo a bien presentar la actualización de plan de trabajo 2024 el cual contiene la estructura organizacional que nos proporciona información de cada una de las áreas, con sus funciones específicas metas comprendidas en la agenda y calendario de actividades de ejercicio en turno, para el logro de sus objetivos.



# INDICE

## PRESENTACION

- I. INTRODUCCION
- II. OBJETIVO GENERAL DE PLAN DE TRABAJO
- III. EJES RECTORES
- IV. OBJETIVOS ESPECIFICOS
- V. ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION
- VI. MISION
- VII. VISION
- VIII. VALORES
- IX. ORGANIGRAMA
- X. PRINCIPALES FUNCIONES
  - X.1. PARQUE VEHICULAR
  - X.2. ALUMBRADO PUBLICO
  - X.3. MANTENIMIENTO DE PANTEONES
  - X.4. LIMPIA CALLES, PARQUES, JARDINES Y SU EQUIPAMIENTO.
  - X.5. UNIDAD DE SACRIFICIO.



# I . INTRODUCCION

Los integrantes de la dirección de servicios Municipales, estamos comprometidos con la igualdad sustantiva, para ello emprenderemos acciones, medidas estructurales, legales o de política pública velaremos en el cumplimiento de nuestras funciones, que no realicen actos de discriminación en contra de otros servidores públicos, usuarios o la población Nazense en general: por motivos de origen étnico o nacional, genero, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otro que atente contra la dignidad humana.

Esta Dirección debe de plantearse un esquema de trabajo, mediante el cual, en el ámbito de competencia que le corresponde conocer. Se aportan los elementos administrativos, legales y normativos necesarios para garantizar la adecuada y eficiente prestación de servicios públicos a las distintas comunidades del Municipio de Nazas y promover, por su cuenta, la permanente actualización tanto del marco normativo que los regula, como los mecanismos, programas y proyectos que puedan implementarse en los servicios públicos de Nazas.

Nos comprometemos a que nuestros actos se lleven a cabo con legalidad, lealtad, imparcialidad y eficiente; bajo las premisas de la inclusión, la tolerancia, la dignidad humana, la transparencia, la hospitalidad y la solidaridad, atendiendo las necesidades y servicios que requiere los hombres y mujeres de Nazas.



## II.OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE TRABAJO

El objetivo principal del presente plan de trabajo es dar cumplimiento a lo establecido. Proporcionando los elementos administrativos necesarios debidamente actualizados, con una amplia visión organizacional del área, definiendo las tareas y responsabilidades de cada área, procurando siempre elevar la calidad de los servicios públicos municipales que se presentan a los ciudadanos, en base a criterios y lineamientos específicos tendiera a ampliar su cobertura, mejoramiento permanente de su calidad y eficiencia, así como la incorporación perspectivas vanguardistas en el cuidado del medio ambiente, la reducción de sus costos y la evaluación de satisfacción constante por parte del ciudadano.

## III.EJES RECTORES

Esta Dirección diseña el siguiente plan de trabajo, con el objetivo de analizar las propuestas de políticas públicas a implementar, tomando en consideración los siguientes ejes rectores:

1. Certeza jurídica a partir de la actualización y reforma correspondiente de los marcos normativos relacionados con la





prestación de servicios públicos municipales, facultad de esta comisión.

2. Gestión de elementos y mecanismos para ampliar la cobertura y mejora en la prestación de servicios públicos municipales.
3. Fomentar la innovación en los mecanismos de servicios, especialmente en tecnologías sustentables, modelos renovables y amistosos con el medio ambiente; y
4. Gestión de proyectos para supervisión y evaluación de la calidad en la prestación de servicios públicos Municipales.

#### IV.OBJETIVOS ESPECIFICOS:

De acuerdo a lo estipulado en los ejes rectores y de manera más concreta, la dirección de servicios municipales, acuerda la realización y gestión de los siguientes objetivos, como a continuación se plantea.

- a) Generar información estadística y técnica unificada para la elaboración de esquema para la toma de decisiones respecto a la prestación de servicios públicos Municipales.
- b) Actualización de la normalidad relacionada con los servicios Municipales.
- c) Establecer criterios y directrices para el diseño institucional de un programa de evaluación, seguimiento y atención ciudadana en materia de servicios públicos;
- d) Gestionar: promover y proyectar la incorporación de mecanismo y tecnologías de carácter sustentable, renovable y ecológico en las áreas susceptible de implementar dichos mecanismos; y



- e) Establecer mecanismos para la coordinación interinstitucional efectiva entre dependencias municipales y de otros órdenes de Gobierno, según aplique.

## IV. ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION.

Elaboración e implementación el plan acción atención a las peticiones y demandas por parte de la ciudadanía operación de la recolección de basura, en la cabecera municipal y sus comunidades.

Así como la disposición final de residuos sólidos, al relleno sanitario. Mantenimiento de parques y jardines, alumbrado público y unidad de sacrificio.

Desarrollo de acciones con la ciudadanía enfocadas al mantenimiento y conservación de los servicios brindados por el municipio;

- a) Promover ante la ciudadanía el mejoramiento en el depósito de residuos sólidos y el buen uso de los contenedores.
- b) Realizar mantenimiento de áreas verdes
- c) Brindar mantenimiento de alumbrado público.
- d) Realizar mantenimiento de las plazas cívicas en cada una de las comunidades.
- e) Promover el cuidado de los parques y jardines;
- f) Integrar, coordinar e impulsar policiacas en el municipio, para disminuir los riesgos ambientales;
- g) Brindar los servicios públicos de alta calidad.



- h) Condicionar el entorno de la imagen en los hábitos de limpieza.
- i) Seguimiento a las solicitudes que se presentan diariamente;
- j) Supervisar la poda y derriba de árboles con su debida autorización de dicho servicio, entre otras.

## V. MISIÓN

Proporcionar todos los servicios públicos que cumplan con las necesidades de la población Nazense; optimizando los recursos e implementando acciones que logren mejores niveles de vida diseñando programas en materia de administración y desarrollo de personal que coadyuven al logro de los objetivos de la dependencia.

## VI. VISIÓN

Lograr que la dirección de servicios municipales del H. Ayuntamiento de Nazas; brinde siempre el apoyo en relación a los recursos humanos, materiales, de servicios, aplicando la normatividad vigente y actuando con eficacia, eficiencia y pertinencia, procurando una nueva imagen y cultura del servicio público para sus ciudadanos y visitantes. Para embellecer y limpiar a través de programas y actividades, así como garantizar la seguridad en el acceso a los servicios públicos.



## VII. VALORES

**Gratitud:** Los servidores públicos reconocerán que la sociedad ha depositado su confianza en ellos, correspondiente con agradecimiento todos aquellos beneficios que se desprenden del desempeño de sus funciones.

**Humildad:** Los servidores públicos de Nazas deberán actuar con una actitud sensible y solidaria, de respeto y apoyo hacia la sociedad.

**Trato Humano:** El servidor público debe dar a las personas un trato digno, Cortez, cordial y tolerante. Está obligada a reconocer y considerar en todo momento los derechos, libertades y cualidades inherentes a la condición humana.

**Responsabilidad:** Cumplir con la máxima diligencia en el servicio que le sea encomendado y háblense de cualquier acto u omisión que implique abuso o ejercicio indebido de un empleo, cargo o comisión.

Todas las decisiones y acciones del servidor público deben de estar dirigidas a satisfacción de las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de intereses particulares ajenos al bienestar de la colectividad.

**Lealtad:** Los servidores públicos aceptan los vínculos implícitos en su adhesión a la administración a la que pertenece, de tal modo que refuerza y protege, en su trabajo cotidiano, el conjunto de valores que aquella representa.

## XI.PRINCIPALES FUNCIONES



Implementar y ejecutar acciones que permitan a la población acceder a servicios públicos de calidad, así como proveer de manera responsable a las diversas áreas de apoyos y recursos materiales procurando siempre la eficiencia en mecanismos y procedimientos para el control del gasto público que impulsen servicios de calidad.

## **XI.1. PARQUE VEHICULAR.**

- a) Recepcionar documentación y dar seguimiento al requerimiento de unidad disponibles
- b) Llevar un control de mantenimiento y servicio del parque vehicular.

## **XI.2. ALUMBRADO PUBLICO**

- a) Realizar los estudios generales y particulares sobre zonas específicas y localidades del municipio, en cuanto a la instalación, mantenimiento, supervisión y mejora constante de los sistemas y servicios de alumbrado público.
- b) Proyectos de alumbrado público en vialidades, parques, monumentos, etc.
- c) Proyectos de alumbrado en áreas deportivas.
- d) Levantamiento de necesidades para obras de electrificación.

## **XI.3. MANTENIMIENTO DE PANTEONES**

- a) Mantener las áreas del panteón limpias libres de escombros, hierba, objetos, tanto en interior como exterior.
- b) Vigilar que la ciudadanía respete las tumbas y deposite la basura en lugares asignados.



## **XI.4. LIMPIEZA, CALLES, PARQUES, JARDINES Y SU EQUIPAMIENTO.**

- a) Mantener en estado de limpieza y buena presentación las avenidas principales, calles, plazas, jardines y establecimiento públicos del municipio;
- b) Podar los árboles, el pasto regar los jardines, abonar las plantas, rehabilitar y mantener las áreas verdes para brindar una mejor imagen a los turistas y a los propios ciudadanos.
- c) Recoger todo tipo de basura
- d) Conservar en buen estado las herramientas de trabajo, así como camiones de basura y camiones recolectores.

## **XI.5. MANTENIMIENTO DE SACRIFICIO**

El municipio de Nazas, debe contar con un rastro debidamente equipado para que brinde un servicio de calidad a los introductores y a la población en general. La presentación de los servicios de las instalaciones del rastro es necesario y de suma importancia para el consumo de carne por los habitantes de nuestro municipio.

- a) Optimizar los procesos en la matanza de animales buscando mantener siempre las condiciones higiénicas, sanitarias e inocuidad que garanticen la calidad de la carne destinada al consumo humano. Sacrificio humanitario mediante los métodos de insensibilización.
- b) Realizar las labores de trabajo con empeño y a su vez gestionar recursos, para tener lo indispensable con la finalidad de estar



en condiciones óptimas tanto en lo material como en lo personal.

- c) Emitir informes y reportes de estadísticas de sacrificio y recaudación de ingresos.





## **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL 2024**

El municipio de Nazas, depende su economía de la agricultura y la ganadería, en menor escala la explotación de los recursos forestales no maderables como el orégano y la candelilla, la minería que es en muy poca escala siendo la explotación de la bentonita la principal actividad minera del municipio, de la cual son muy contados los ejidos que cuentan en sus terrenos de uso común con este mineral, por lo que nuestro plan de desarrollo está encaminado al sector agrícola, ganadero y desarrollo rural.

### **Sector agrícola.**

Sector agrícola: nuestro municipio por contar con un clima apropiado para cualquier tipo de cultivo, además contamos con el río Nazas que atraviesa la mayor parte de nuestros ejidos, por lo que el recurso hídrico no es un limitante, por lo que se pueden cultivar desde árboles frutales, hortalizas, granos y forrajes.



Actualmente en los últimos 10 años nuestro municipio ha tenido una tendencia muy marcada hacia ciertos cultivos, de los cuales vamos a destacar los principales dos y hacia cual va encaminado nuestro plan de desarrollo.

#### **- El cultivo de alfalfa.**

- Programa de apoyo para la adquisición de semilla de alfalfa e insumos como fertilizantes para el suelo, foliares e insecticidas.
- Programa para la adquisición de maquinaria, como equipos de empaque (cortadora, alomilladora y empacadora) ásperas tanto manuales como agrícolas, apoyo para la adquisición de tractores, arados y rastras; así como traílas cama baja para acarreo de cosecha.



## - El cultivo del nogal.

- Programa de apoyo para la adquisición de planta de nogal e insumos como fertilizantes para el suelo y foliares, así como la adquisición de insecticidas.
- Programa para la adquisición de maquinaria y equipo, como vibradores, rastras, trailas, remolques para acarreo de cosecha, tractores, motosierras para la poda, mallas, cribas para pequeños productores, además se requiere un proyecto para darle el proceso final a la nuez, como lo es el quebrado con rayo láser y el sacado de almendra.

Como podemos observar cada cultivo son muy diferentes sus necesidades desde el tipo de insumos, así como la maquinaria, por tal motivo nuestro plan de **desarrollo municipal** está muy enfocado a atender las principales necesidades de los mismos.



## **Sector ganadero.**

Nuestro municipio esta favorecido porque cuenta con una gran extensión de superficie apta para la actividad ganadera extensiva, la cual representa una de las principales fuentes de ingreso de nuestro municipio, siendo el ganado productor de carne el que predomina de forma extensiva manejando razas, como el limosine, el charoláis, el cebú y en menor escala el Angus. El ganado productor de leche es muy poco la cantidad, es casi nula, por lo que nuestro plan municipal de desarrollo estará enfocado en el ganado productor de carne de manera extensiva.

Bajo este escenario y contemplando nuestros tipos de agostadero, suelos y lluvias de esta región mencionaremos nuestros proyectos de obras.

- ✓ Adquisición de sementales.
- ✓ Mejoramiento genético a través de inseminación artificial.



✓ Obras y acciones para el manejo integral de agostadero en el

municipio como:

- Construcción de cercos para división de potreros o perimetrales.
- Establecimiento de praderas con zacate buffel.
- Construcción de bordos interparcelarios.

- ✓ Construcción y desazolve de jagüeyes.
- ✓ Adquisición de aspersores de mochilas para bañar el ganado.
- ✓ Adquisición de tíralas ganaderas.
- ✓ Adquisición de insumos como granos, forrajes, alimentos balanceados, sales minerales, medicamentos etc.

## Desarrollo rural

- ❖ Proyectos para mujeres del sector rural.



- ❖ Proyectos para darle valor agregado a nuestros productos del municipio.
- ❖ Paquetes de gallinas ponedoras.
- ❖ Paquetes de cerdos.
- ❖ Paquetes de cabras y borregas.
- ❖ Huertos familiares.



## H. AYUNTAMIENTO DE NAZAS,DGO

2022-2025

### PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA LIC. IRIS JAZMIN BUENDIA MACIEL

MES	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RECURSOS SOLICITADOS	METAS	CALENDARIO DE EJECUCION	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas importantes de cada mes	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 de Septiembre	
	Honores a la bandera	Fortalecer los valores cívicos	Equipo de sonido	Que los alumnos muestren siempre respeto y honor hacia los símbolos patrios, así como que reconozcan las fechas conmemorativas más importantes.	13 de Septiembre	
	Noche Mexicana Grito de Independencia	Fortalecer los valores cívicos	Cuadros de danza, cantante, conductor, cena, moviliario, decoración acorde a la fecha	Ofrecer a la gente del municipio de Nazas un evento cívico cultural.		





	Honores a la bandera y desfile de Independencia	Fortalecer los valores cívicos	Equipo de sonido	Ofrecer a la gente del municipio de Nazas un evento cívico cultural	16 de Septiembre
	Visita a las bibliotecas para recabar informe estadístico	Dar cumplimiento a un requisito por parte de Dirección Estatal de Cultura	Vehículo y combustible	Dar un servicio de atención para todo el público que desee hacer uso de la biblioteca pública de cada comunidad.	28 de Enero
OCTUBRE	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas importantes de cada mes	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 de Octubre
	Entrega de bandera y material de papelería a Tele bachillerato comunitario e. Carranza.	Que la escuela cuente con una bandera para hacer honores	Bandera tipo escolar	Hacer honores a la bandera cada lunes y fechas importantes	2 de octubre
	Entrega de materia de papelería a las bibliotecas	Que las bibliotecas del municipio cuenten con material	Papelería en general, pistola de silicon, usb,	Poder hacer diversas actividades en la biblioteca	3 de Octubre



necesario para  
ofrecer a la  
población que  
acuda a hacer  
alguna  
consulta

Acto cívico de honores a la bandera para conmemorar fechas importantes.	Fortalecer los valores cívicos	Equipo de sonido	Que los alumnos muestren siempre respeto y honor hacia los símbolos patrios, así como que reconozcan las fechas conmemorativas más importantes	12 de Octubre 24 de Octubre
Evento cultural de aniversario de Grupo Meztli	Fortalecer la práctica de la cultura mediante un reconocimiento o a quienes siguen practicando la danza	Equipo de sonido, combustible para traslado de grupos de danza	Reconocer el trabajo del grupo Meztli	28 de Octubre
Visita a las bibliotecas para recabar informe estadístico	Dar cumplimiento a un requisito por parte de Dirección Estatal de Cultura	Vehículo y combustible	Dar un servicio de atención para todo el público que desee hacer uso de la biblioteca pública de cada comunidad.	28 de Octubre



NOVIEMBRE	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas importantes de cada mes	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 de Noviembre
	Elaboración de un altar de muertos	Seguir conservando parte de las tradiciones que nos caracterizan como Mexicanos	Tela negra, cajas para los niveles, ofrendas, incienso, veladoras, aserrín, dulces de calabaza, jamoncillos, cocas, papel picado, flores, cal, etc	Ofrecer un altar de muertos a nuestros difuntos	2 de Noviembre
	Entrega de bandera al Instituto Tecnológico	Que la escuela cuente con una bandera para hacer honores	Bandera tipo escolar	Hacer honores a la bandera cada lunes y fechas importantes	7 de Noviembre
	Apoyo con préstamo de escenario a telesecundaria Lázaro Cárdenas	Facilitar la labor de los maestros en la organización de este evento	Personal de obras para instalación, vehículo con tralla y combustible	Dar realce al evento de elección de Reyna de la escuela telesecundaria.	7 de Noviembre
	Honores a la bandera y Desfile de aniversario de la Revolución Mexicana	Fortalecer los valores cívicos	Equipo de sonido	Ofrecer a la gente del municipio de Nazas un evento cívico cultural	20 de Noviembre



	Concurso de carro alegórico acorde a la revolución	Fomentar la participación de las escuelas en evento cívico culturales.	Premiación en efectivo	Que cada escuela presente como mínimo un carro alegórico y a su vez hacer un desfile más llamativo	20 de Noviembre
	Visita a las bibliotecas para recabar informe estadístico	Dar cumplimiento a un requisito por parte de Dirección Estatal de Cultura	Vehículo y combustible	Dar un servicio de atención para todo el público que desee hacer uso de la biblioteca pública de cada comunidad.	28 de Noviembre
DICIEMBRE	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas importantes de cada mes.	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 de Diciembre
	Visita de Cuentacuentos a escuelas	Fomentar el habito de la lectura	Vehiculo,combustible, alimentos	Que los alumnos se diviertan con los cuentacuentos Que los docentes vean que podemos motivar el gusto por la lectura de diferentes maneras	8 de Diciembre
	Conferencia y expo venta de libros en la plaza	Fomentar el gusto por la cultura de conocer a los	Mesas,vehiculos,combustible y alimentos	Tener la oportunidad de adquirir un libro a precio accesible	8 de Diciembre



		personajes ilustres de nuestro municipio			
	Participación del municipio de Nazas Pancho Villa en mi Municipio. Desfile de luces	Presentar un festival cultural en la ciudad de Durango	Camión para traslado, comida, pan,dulces típicos,nasas,gastos de los grupos de danza que asistirán. Vehiculos,combustibl e,luces,adornos navideños,planta de luz, dulces	Proyectar nuestro talento en otros lugares. Que conozcan la riqueza cultural de municipio	8 de Diciembre
		Levar a cabo una caravana de carros alegóricos alusivos a Navidad		Que sea un desfile que alegre a la población, que se sienta el espíritu de las fechas decembrinas	18 de diciembre
	Visita a las bibliotecas para recabar informe estadístico	Dar cumplimiento a un requisito por parte de Dirección Estatl de Cultura	Vehículo y combustible	Dar un servicio de atención para todo el público que desea hacer uso de la biblioteca pública de cada comunidad.	28 de Diciembre
ENERO	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas importantes de cada mes	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 de Enero
	Rosca de reyes	Conservar las tradiciones de	Rosca,chocolate,jugue tes	Que cada uno de los asistentes puede disfrutar	6 de Enero



		nuestro pueblo.		de un trozo de rosca y vaso de chocolate	
	Levantamiento del niño dios	Conservar las tradiciones y costumbres	Mobiliario, sonido, bolos	Lograr unos momentos de convivencia mediante la celebración de estas tradiciones	6 de Enero
	Apoyo con limpieza de escuelas por periodo vacacional	Que los alumnos regresen a las aulas con las condiciones óptimas de la institución educativa	Personal de Servicios públicos	Atender a las escuelas que así lo soliciten	8 de Enero
	Visita a las bibliotecas para recabar informe estadístico	Dar cumplimiento a un requisito por parte de Dirección Estatal de Cultura	Vehículo y combustible	Dar un servicio de atención para todo el público que desee hacer uso de la biblioteca pública de cada comunidad.	28 de Enero
FEBRERO	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas importantes de cada mes	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 de Febrero
	Acto cívico de honores a la bandera para	Fortalecer los valores cívicos	Equipo de sonido	Que los alumnos muestren siempre respeto y honor hacia los símbolos patrios,	5 de Febrero 24 de Febrero



	conmemorar fechas importantes			así como que reconozcan las fechas conmemorativas más importantes	
	Platicas preventivas en las escuelas a cargo de diferentes profesionistas de la presente administración	Sensibilizar y concientizar a la población seleccionada acerca de diferentes temas	Vehiculo,combustible, computadora, proyector	Brindar algo de herramientas para enfrentar problemas o situaciones comunes de la vida diaria	Del 19 al 23 de Febrero
MARZO	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas importantes de cada mes	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 de Marzo
	Participación en el certamen Perla del Guadiana	Dar a conocer la belleza,cultura y tradiciones de nuestro municipio	Elaboración de traje tipico,vestido coctel,gala,traje de baño,zapatillas,traslado,vehiculo	Fortalecer nuestra identidad como municipio	1 de Marzo 3 de Marzo
	Acto cívico de honores a la bandera para conmemorar fechas importantes	Fortalecer los valores cívicos	Equipo de sonido	Que los alumnos muestren siempre respeto y honor hacia los símbolos patrios, así como que reconozcan las fechas conmemorativas más importantes	18 de Marzo 21 de Marzo



	Participación y apoyo en los desfiles de las comunidades que celebran su aniversario	Formar parte del rescate de valores y cultura de las comunidades	Grupos de danza, personal para el desfile	Ofrecer el apoyo a las autoridades ejidales	18 de Marzo 21 de Marzo
	Entrega de ofrenda floral a monumentos celebres	Conmemorar a los personajes importantes en la historia y su paso por nuestro municipio	Ofrenda floral,vehiculo ,combustible,banda de guerra	Resaltar en cada ejido los emblemas históricos.	Monumento Benito Juárez Sta Teresa de la Uña Monumento DIF Monumento Plaza Juárez Plaza de Benito Juárez
	Visita a las bibliotecas para recabar informe estadístico	Dar cumplimiento a un requisito por parte de Dirección Estatal de Cultura	Vehículo y combustible	Dar un servicio de atención para todo el público que desee hacer uso de la biblioteca pública de cada comunidad.	28 de Marzo
ABRIL	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas importantes de cada mes	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 de Abril





<b>Festival cultural Eclipse Nazas 2024</b>	<b>Dar a conocer la belleza,cultura y tradiciones de nuestro municipio</b>	<b>Grupo de danza,vehiculo,combustible ,conductor,moviliario</b>	<b>Fortalecer nuestra identidad como municipio</b>	<b>6 de Abril</b>
<b>Apoyo a la comunidad de la Perla en festival cultural Eclipse 2024</b>	<b>Compartir la riqueza cultural con las personas visitantes al municipio.</b>	<b>Grupo de danza,vehiculo,combustible ,conductor,moviliario</b>	<b>Que cada comunidad resalte las bellezas con las que cuenta</b>	<b>7 de Abril</b>
<b>Visita a las bibliotecas para recabar informe estadístico</b>	<b>Dar cumplimiento a un requisito por parte de Dirección Estatal de Cultura</b>	<b>Vehículo y combustible</b>	<b>Dar un servicio de atención para todo el público que desee hacer uso de la biblioteca pública de cada comunidad.</b>	<b>28 de Abril</b>
<b>Evento del día del niño por comunidad</b>	<b>Llevar a cada comunidad un poco de alegría para los que no tienen la posibilidad de trasladarse al evento masivo</b>	<b>Pastel,hot dog,jugos,bolos,juguetes,moviliario, Decoración,sonido,show infantil</b>	<b>Que ningún niño del municipio se quede sin recibir un juguete</b>	<b>29 de Abril al 3 de Mayo</b>



MAYO	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas importantes de cada mes	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 De Mayo
	Evento Masivo de Festejo del día del niño en cabecera municipal	Que todos los niños del municipio de Nazas pasen una tarde agradable con un programa hecho en su honor.	Pastel, hot dog, jugos, bolos, juguetes, moviliario, Decoración, sonido, show infantil	Que todos los niños del municipio se lleven un bolo y un juguete	3 De Mayo
	Eventos del día de las madres por comunidad	Llevar a cada comunidad un pequeño evento para que las madres de familia lo disfruten	Comida, show animador, desechables, regalos, vehículos para traslado	Que las personas que no pueden acudir al evento masivo, disfruten también un poco con motivo de su día.	6 de Mayo al 10 de Mayo
	Visita a las bibliotecas para recabar	Dar cumplimiento a un requisito por parte de	Vehículo y combustible	Dar un servicio de atención para todo el público que desee hacer uso de la	28 de Mayo



	informe estadístico	Dirección Estatal de Cultura		biblioteca pública de cada comunidad.	
JUNIO	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas importantes de cada mes	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 De Junio
	Apoyar en asesoría de elaboración de proyectos culturales	Rescatar la elaboración de artesanías populares locales	Sala de Juntas, alimentos	Que alguno de los proyectos inscritos resulte ganador	6 de Junio
	Convocatoria Reyna feria Nazas 2024	Tener una representante de belleza del municipio y aprovechar la fecha de la feria	computadora	Que se animen las jóvenes a participar	8 de Junio
	Convocatoria Reyna GAY	Fomentar la inclusión dentro del gobierno de esta administración	Computadora	Lograr la aceptación por parte del municipio de la comunidad LGBT	27 Y 28 DE JUNIO



	Gestión de grupo de danza y show para la feria	Ofrecer un programa de feria atractivo y de variedad cultural	Vehiculo,combustible	Tener un festival cultural digno de la gente del municipio	10 de Junio
	Apoyo al personal de cuidado del agua	Acompañar a la persona encargada a llevar a las escuelas las pláticas acorde al tema.	Vehículo, combustible,pegamento,papel crepe,	Concientizar a los alumnos acerca del cuidado del agua y su importancia	12,13,14.19.20,21 y 26 y 27
	Colaboración con el grupo de Danza de Paso Nacional	Apoyar evento cultural de presentación de bailes de Nazas	Vehiculo y combustible para entrega de invitaciones.	Trabajar en conjunto con el grupo de danza de paso nacional	26 de Junio
	Visita a las bibliotecas para recabar informe estadístico	Dar cumplimiento a un requisito por parte de Dirección Estatal de Cultura	Vehículo y combustible	Dar un servicio de atención para todo el público que desee hacer uso de la biblioteca pública de cada comunidad.	28 de Junio
JULIO	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 De Julio



	importantes de cada mes				
	Preparación de candidatas a reyna	Tener una presentación de candidatas con evento cultural	Traslado de las candidatas	Prepáralas para tener una reyna lista para salir a certámenes a la ciudad	8 al 19 de Julio
	Organización de evento cultural para los días de feria	Llevar a cabo la elección de la reyna y a su vez ofrecer un espectáculo cultural	Grupos de danza, animador, conductor, grupo musical	Tener 3 días de festival	23, 24 y 25 de julio
	Visita a las bibliotecas para recabar informe estadístico	Dar cumplimiento a un requisito por parte de Dirección Estatal de Cultura	Vehículo y combustible	Dar un servicio de atención para todo el público que desee hacer uso de la biblioteca pública de cada comunidad.	28 de Julio
AGOSTO	Elaboración del periódico mural	Resaltar avisos, efemérides y fechas importantes de cada mes	Material de papelería	Ofrecer al público la información relevante	1 De Agosto
	Programa de reciclado de papel	Reciclar los libros que ya	Bodega de almacenamiento y	Evitarla contaminación o quema de esos libros	5 al 20 de agosto



	no se utilizan en las escuelas	vehículo para traslado venta		
Curso de verano de guitarra	Ofrecer a los jóvenes la posibilidad de aprender a tocar guitarra	Apoyo económico para pagar al instructor	Llevar a cabo el curso con al menos 5 alumnos	1 al 15 de agosto
Convocatoria de premio a los mejores promedios	Motivar a seguir estudiando a los jóvenes	Apoyo económico de acuerdo a cada categoría	Dar una cantidad a cada alumno para que se motive a continuar estudiando	1 al 20 de agosto
Visita a las bibliotecas para recabar informe estadístico	Dar cumplimiento a un requisito por parte de Dirección Estatal de Cultura	Vehículo y combustible	Dar un servicio de atención para todo el público que desee hacer uso de la biblioteca pública de cada comunidad.	28 de Agosto



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE  
NAZAS, DGO.  
H. AYUNTAMIENTO 2022 - 2025

PLAN ANUAL DE  
TRABAJO

PROTECCION  
CIVIL



## CONTENIDO

El contenido de la estructura del presente Plan de trabajo Municipal de Protección Civil se realizó el desarrollo de cada apartado conforme a las características y necesidades propias del MUNICIPIO DE NAZAS, DGO.

Introducción

Misión y Visión.

- 1 . Diagnostico.
2. Estrategia de gestión integral del riesgo.
3. Objetivos, estrategias, líneas de acción, acciones y metas.
4. Seguimiento, medición, y evaluación de resultados.

N

## INTRODUCCION

El municipio de Nazas, DGO. al igual que todo el estado de Durango se encuentra expuesto a diversos fenómenos perturbadores de origen natural y humano, riesgos potenciales que pueden causar daños a la población. El AYUNTAMIENTO DE NAZAS DGO. está trabajando para generar estrategias para la reducción de riesgos y dar una respuesta oportuna adecuada y coordinada ante las situaciones de emergencia causadas por el impacto de fenómenos perturbadores de origen natural o antrópico, implementara oportunamente las medidas preventivas, necesarias para salvaguardar y conservar el bienestar de las personas y sociedad ante las amenazas y riesgos que estos fenómenos pudieran ocasionar en este municipio.

Con el propósito de mejorar la eficacia preventiva y operativa del Sistema Municipal de Protección Civil del MUNICIPIO DE NAZAS DGO.; de identificar y mejorar el conocimiento de los riesgos a los que se encuentra expuesta la población del municipio, promover la reducción de la vulnerabilidad física; fomentar la corresponsabilidad y coordinación de los





tres niveles de gobierno, así como de los sectores social, privado y población en general ;continuar impulsando una política y cultura de protección civil y la autoprotección; procurar apoyos financieros y técnicos para acciones de mitigación, recuperación y prestar atención prioritaria a los grupos más vulnerables de la poblaci6n

Este documento es el instrumento conductor de las acciones en materia de protecci6n civil a desarrollarse en el municipio DE NAZAS, DGO., para encausar el esfuerzo de la Administraci6n p6blica Municipal, as6 como la coordinaci6n de las dem6s6rdenes de gobierno y de mayor relevancia es considerar la sensibilizaci6n de la poblaci6n sobre los riesgos que representan los peligros naturales, sociales,, tecnol6gicos y ambientales para nuestra sociedad, as6 con el firme compromiso de la autoridad p6blica municipal de reducir los riesgos que puedan afectar a la poblaci6n, sus bienes y el entorno.

#### MISION.-

Salvaguardar la integridad f6sica de los ciudadanos, as6 como el equipamiento estrat6gico y ecol6gico mediante la correcta aplicaci6n de los recursos humanos y materiales del municipio as6 como aplicaci6n de las medidas de prevenci6n y normas regulatorias tendientes a mitigar el efecto de los fen6menos perturbadores.

#### VISION.-

Somos una coordinaci6n honesta que procura a trav6s de las acciones de prevenci6n la seguridad de los habitantes del municipio de NAZAS, DGO., con la aplicaci6n correcta.



Mes	Objetivos	Estrategias	Líneas de acción	Acciones	Metas
Enero	Fortalecer las capacidades del sistema municipal de Protección Civil	Convocar a los habitantes que viven en zonas de riesgo	Integrar comités de Protección civil	Realizar reuniones de motivación para la integración	Llevar a cabo dos reuniones por año con los diferentes grupos de trabajo.
Febrero			Mejorar la atención a emergencias	Realizar gestiones ante las dependencias adecuadas en impartición de cursos de Protección Civil	
Marzo		Equipar y capacitar al personal de la Dirección Municipal de Protección Civil	Equipar a la Dirección de Protección		
Abril				Atender los reportes de incendios	Responder en un tiempo de 15 min. máximo
Mayo					
Junio	Difundir las acciones de autoprotección entre la población	Difundir una campaña de difusión de acciones de autoprotección dirigida a la población	informar a la población de las acciones que se deben tomar antes, durante y después de que se presenten fenómenos perturbadores a los que está expuesto el municipio.	Realizar gestiones para contar con equipo de atención de emergencias	Contar con un vehículo para traslado a emergencias
Julio			Capacitar al personal de la Dirección de Protección Civil	Atender los reportes de accidentes vehiculares	Participación en cursos o capacitación
Agosto				Realizar cursos de capacitación	
Septiembre			Capacitar a centros escolares de nivel	Impartir pláticas informativas	Distribuir trípticos informativos
Octubre					



Noviembre			primaria, secundaria, preparatoria	para reducir los riesgos en el hogar y el trabajo	
Diciembre					

## CONCLUSIONES GENERALES

La coordinación municipal de Protección Civil es un organismo ligado estrechamente a la actividad de nuestra sociedad en general misma que como consecuencia de una situación de emergencia responde a las necesidades de salvaguardar de las personas y sus bienes, así como entorno, Dicha corporación tiende a ser un organismo importante en nuestra sociedad quien tiene la tarea de planificar para prevenir, así como conservar al individuo y su entorno, no se limita a ciertas acciones si no que trata de englobar acciones multiformes y actividades que se van desde las normativas hasta las operativas que aliente la atención oportuna y rápida sin tener prolongaciones de tiempo.

Tengo confianza que este plan contribuya a despertar el interés de las autoridades y la población civil, para reorganizar y mejorar verdaderamente la coordinación municipal de Protección civil, ya que eso derive una mayor y mejor aplicación de los servicios, ante las situaciones de emergencias y para beneficio del municipio

Este plan de trabajo se tiene contemplado para llevarse a cabo durante la administración "TRANSFORMANDO NAZAS"



# **H. AYUNTAMIENTO 2022 – 2025**

## **NAZAS DGO.**

**Presidenta: Diana Berenice González Torres**

**Dirección de Catastro**

# **PLAN DE TRABAJO**

## **ANUAL**



MES	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RECURSOS SOLICITADOS	META	CALENDARIO DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>SEPTIEMBRE</b>	Brindar claves catastrales y asesoría a los contribuyentes	Que los contribuyentes acudan a pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado y reportes mensuales de recaudación	Recaudar ingresos al municipio	Del 01 al 30 de septiembre	
<b>OCTUBRE</b>	Brindar claves catastrales y asesoría a los contribuyentes	Que los contribuyentes acudan a pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado y reportes mensuales de recaudación	Recaudar ingresos al municipio	Del 01 al 31 de octubre	
<b>NOVIEMBRE</b>	Brindar claves catastrales y asesoría a los contribuyentes	Que los contribuyentes acudan a pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado y reportes mensuales de recaudación	Recaudar ingresos al municipio	Del 01 al 30 de noviembre	
<b>DICIEMBRE</b>	Brindar claves catastrales y asesoría a los contribuyentes	Que los contribuyentes acudan a pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado y reportes mensuales de recaudación	Recaudar ingresos al municipio	Del 01 al 31 de diciembre	



<b>ENERO</b>	Perifoneo, brindar claves catastrales y asesoría a los contribuyentes	Que los contribuyentes acudan a pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado, reportes mensuales de recaudación y un valuador	Para que los contribuyentes aprovechen el descuento del 15%	De 01 al 31 del mes de enero	Seguir recaudando más ingresos al municipio
<b>FEBRERO</b>	Perifoneo, brindar claves catastrales y asesorías a los contribuyentes	Que los contribuyentes acudan a pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado, reportes mensuales de recaudación y un valuador	Para que los contribuyentes aprovechen el descuento del 10%	Del 01 al 29 de febrero	Seguir recaudando más ingresos al municipio
<b>MARZO</b>	Perifoneo, brindar claves catastrales y asesorías a los contribuyentes	Que los contribuyentes acudan a pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado, reportes mensuales de recaudación y un valuador	Para que los contribuyentes aprovechen el descuento del 5%	Del 01 al 31 de marzo	Seguir recaudando más ingresos al municipio
<b>ABRIL</b>	Brindar claves catastrales y asesoría a los contribuyentes	Concientizar a los contribuyentes la importancia de pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado, reportes mensuales de recaudación y un valuador	Disminuir el rezago de impuesto predial en el municipio	Del 01 al 30 de abril	



<b>MAYO</b>	Brindar claves catastrales y asesoría a los contribuyentes	Concientizar a los contribuyentes la importancia de pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado, reportes mensuales de recaudación y un valuador	Disminuir el rezago de impuesto predial en el municipio	Del 01 al 31 de mayo	
<b>JUNIO</b>	Brindar claves catastrales y asesoría a los contribuyentes	Concientizar a los contribuyentes importancia la de pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado, reportes mensuales de recaudación y un valuador	Disminuir el rezago de impuesto predial en el municipio	Del 01 al 30 de junio	
<b>JULIO</b>	Brindar claves catastrales y asesoría a los contribuyentes	Concientizar a los contribuyentes importancia de pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado, reportes mensuales de recaudación y un valuador	Disminuir el rezago de impuesto predial en el municipio	Del 01 al 31 de julio	
<b>AGOSTO</b>	Brindar claves catastrales y asesoría a los contribuyentes	Concientizar a los contribuyentes importancia de pagar su impuesto predial	Padrón catastral actualizado, reportes mensuales de recaudación y un valuador	Recaudar ingresos al municipio	Del 01 al 31 de agosto	



# PLAN DE TRABAJO



**Directora: Martha Perla Pérez García**





## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
ANTECEDENTES.....	4
JUSTIFICACIÓN.....	6
POBLACIÓN OBJETIVA.....	8
MISIÓN.....	9
VISIÓN.....	9
VALORES.....	9
OBJETIVOS.....	10
PROGRAMAS.....	11
CAMPAÑAS.....	13
VISITAS PARA HACER GESTIONES.....	18
PRESUPUESTO	



## INTRODUCCIÓN

La promoción de la Salud y la Prevención de Enfermedades son dos elementos fundamentales en la vinculación de los servicios con la comunidad. Los determinantes sociales del proceso de salud enfermedad, no siempre están dentro del ámbito médico, es por ello que es importante involucrar con intensidad la participación de la comunidad en el auto cuidado de la salud.

La prevención es una oportunidad para mejorar la oferta de promoción de la salud, que representa actualmente un reto para reducir la morbilidad – mortalidad y actuar eficazmente sobre los determinantes de la salud subyacentes como los relacionados con el modo de vida, los factores socioeconómicos y los relativos al medio ambiente. Más concretamente proponer abordar los factores determinantes de la salud mediante medidas de promoción de la salud y prevención de las enfermedades, a través del fomento y desarrollo de amplias medidas de promoción, prevención e instrumentos específicos de reducción y eliminación de riesgos.

La prevención y promoción a nivel municipal es una estrategia prioritaria para el sector salud, por ello el presente plan de trabajo ofrece un marco de referencia sobre las funciones específicas de promoción a la salud enfocada a la problemática social del Municipio de Nazas.



## **ANTECEDENTES**

### **Hacia una cultura de la Salud**

Con el surgimiento de la Dirección General de Fomento a la Salud, se pretendió impulsar las tareas de promoción de la participación social con la de educación para la salud, como estrategia básica para la consolidación de una cultura, en la cual la vida, sea el valor supremo y la salud, la condición fundamental para disfrutarla a plenitud.

### **Educación para la Salud**

De acuerdo a la literatura e información de municipios saludables publicado en 1995 por la Secretaría de Salubridad y Asistencia, hace referencia respecto a educación para la salud y nos dice que podemos entender la educación para la salud como “el proceso organizado y sistemático, mediante el cual se pretende conducir a las personas para que modifiquen conductas nocivas y refuercen las saludables, en beneficio propio, de su familia y de la comunidad, así como en su relación con el medio que comparten. El cometido de la educación para la salud se cumple en los campos de las diversas modalidades educativas”

Para que lo anterior se cumpla se requiere de un elemento más, que es la participación social, la cual se define como “el proceso de relación y organización entre personas, grupos e instituciones, para resolver colectivamente sus problemas y lograr que los diversos sectores y ámbitos de gobierno respondan ante sus necesidades y exigencias, y actúen en forma coordinada en las acciones que tiendan a resolverlo”.

La relevancia de la promoción de la salud fue plasmada en la Carta de Ottawa, en la cual se establece que “consiste en proporcionar a los pueblos, los medios necesarios para mejorar su salud y ejercer un mayor control sobre la misma”. Esta iniciativa implica la elaboración de políticas públicas a favor de la salud, la creación de ambientes favorables, el reforzamiento de la acción comunitaria, el desarrollo de las aptitudes personales y la orientación de los servicios de salud.

### **PROMOCIÓN A LA SALUD**

Acorde con la definición de la Organización Mundial de la Salud “La promoción de la salud consiste en proporcionar a los pueblos los medios necesarios para mejorar su salud y ejercer mayor control sobre la misma. Para alcanzar un estado adecuado



de bienestar físico, mental y social, un individuo o grupo debe ser capaz de identificar y realizar sus aspiraciones, de satisfacer sus necesidades y de modificar o adaptarse al medio ambiente. La salud se percibe pues, no como el objetivo, sino como la fuente de riqueza de la vida cotidiana”. Partiendo de lo anterior se establece un objetivo social compartido que al enfrentar nuestros grandes retos, se traduce en:

- Conciencia pública sobre la salud
- Impulso a la acción comunitaria
- Participación de autoridades

## **La Salud y el Municipio**

“La salud, cuya protección es uno de nuestros constitucionales, es también un bien social y cultural que se construye cotidianamente en todos los espacios sociales. Es una tarea en la que estamos comprometidos todos, población y gobierno, pues el Estado no puede promover ni cuidar la salud de la población sin la participación de la sociedad”, “Para estar sano no basta satisfacer las necesidades primarias; se requiere vivir en un medio que favorezca las potencialidades de cada quien y que asegure para todos las mejores condiciones posibles, tanto físicas como sociales y ambientales”.

“Esta visión de la salud amplía sus campos de acción a todo aquello que incide en el bienestar individual, familiar y colectivo, y en las condiciones de vida en general: alimentación, empleo, educación y cultura, vivienda y medio ambiente, entre otros. “En este sentido, promover la salud significa modificar en las personas y comunidades, la manera de pensar, los conocimientos y las conductas relativas a su salud y la de los demás, así como su relación con el ambiente. La participación activa de la población es un elemento indispensable en la construcción de su salud.

El municipio es el espacio ideal para promover la salud, ya que constituye un importante ámbito de convergencia ciudadana y representa la posibilidad real de fortalecer a nuestro país desde los niveles locales, en el marco de la equidad y el bienestar social.

El municipio tiene una capacidad sin paralelo para impulsar acciones a favor de la salud y el desarrollo humano, logrando así que mejore su bienestar físico, mental y social, al igual que su medio ambiente, para que estas condiciones de bienestar se puedan alcanzar, se requiere la participación y el acuerdo de los miembros de la comunidad y de las autoridades municipales.



Para estar sano no basta satisfacer las necesidades primarias; se requiere vivir en un medio que favorezca las potencialidades de cada quien, y que asegure para todas las mejores condiciones posibles, tanto físicas como sociales y ambientales”. Esta visión de la salud amplía sus campos de acción a todo aquello que incide en el bienestar individual, familiar y colectivo, y en las condiciones de vida en general: alimentación, empleo, educación y cultura, vivienda y medio ambiente, entre otros.

“Las tareas de promoción de la salud y bienestar social son más efectivas si las impulsa el municipio. Por ello, la salud debe formar parte de los planes municipales de desarrollo. Es cierto, que en algunos municipios no se cuentan con los recursos humanos, económicos y técnicos necesarios para ejercer plenamente sus funciones. Sin embargo, sus atribuciones constitucionales les otorgan la capacidad jurídica y política para gestionar los apoyos que se le requieren ante los gobiernos estatal y federal; pero, sobre todo, poseen la riqueza de su gente y la posibilidad de convocar la participación ciudadana y concertar acuerdos con los sectores social y privado”.

Así, las acciones de promoción de la salud y las del municipio pueden conjugarse para favorecer el bienestar de los ciudadanos y fortalecer la gestión pública. Las acciones de promoción a la salud en México han tenido diversos grados de importancia dentro de las instituciones que otorgan Servicios de Salud a la población, y ello se ha traducido en la estructura y los recursos que las distintas administraciones le han otorgado. Puede afirmarse que se considera a la promoción de la salud como la gran estrategia para mejorar la condición de salud de los mexicanos, hecho que se encuentra plasmado en los documentos de política nacional de salud, como son el Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000 y el Programa de Reforma del Sector Salud.

## **JUSTIFICACIÓN**

La mayor justificación, es la justicia social y la protección a los más desposeídos, apegándonos en el artículo 4º Constitucional, el cual reza lo siguiente:

- 1.- El varón y la mujer, son iguales ante la ley. Esta protegerá la organización y el desarrollo de la familia.
- 2.- Toda persona tiene derecho a decidir de manera libre, responsable e informada sobre el número y el espaciamiento de sus hijos.

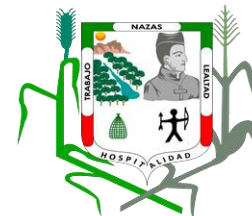


3.- Toda persona tiene derecho a la protección de la salud. La ley definirá las bases y modalidades para el acceso a los servicios de salud y establecerá la concurrencia de la federación y las entidades federativas en materia de salubridad general, conforme a lo que dispone la fracción XVI del artículo 73 Constitucional.

4.- Toda persona tiene derecho a un medio ambiente adecuado para su desarrollo y bienestar.

5.- Toda familia tiene derecho a disfrutar de una vivienda digna y decorosa. La ley establecerá los instrumentos y apoyos necesarios a fin de alcanzar tal objetivo.

6.- Es deber de los padres preservar el derecho de los menores a la satisfacción de sus necesidades y a la salud física y mental. La ley determinará los apoyos a la protección de los menores, a cargo de las instituciones públicas. Una de las metas del Plan de Salud Nacional, es acortar la desigualdad que cada vez más se iba incrementando entre la población: que los más desprotegidos tengan acceso al paquete básico de salud. Y en lo que compete a la Presidencia Municipal, es apoyar las acciones que se realizan a nivel Federal y Estatal para hacer llegar estos recursos a quien realmente lo necesita. Se deben implementar tantos programas como sean necesarios, según la problemática del municipio y no por capricho u objetivo personal o grupal como suelen implementarse. Debemos tomar en cuenta que la promoción a la salud, cuesta menos que la curativa, por lo tanto, es importante implementar programas preventivos.



## POBLACIÓN OBJETIVA

Sexo	grupos etarios por quinquenios	poblacion	Porcentaje
Hombre	0 a 4 años	578	4.48340056
Hombre	5 a 9 años	717	5.56158858
Hombre	10 a 14 años	579	4.49115731
Hombre	15 a 19 años	550	4.2662116
Hombre	20 a 24 años	411	3.18802358
Hombre	25 a 29 años	382	2.96307788
Hombre	30 a 34 años	417	3.23456407
Hombre	35 a 39 años	363	2.81569966
Hombre	40 a 44 años	410	3.18026683
Hombre	45 a 49 años	372	2.88551039
Hombre	50 a 54 años	344	2.66832144
Hombre	55 a 59 años	295	2.28824077
Hombre	60 a 64 años	276	2.14086255
Hombre	65 a 69 años	238	1.84610611
Hombre	70 a 74 años	219	1.69872789
Hombre	75 a 79 años	154	1.19453925
Hombre	80 a 84 años	128	0.99286379
Hombre	85 años o más	91	0.7058641
Mujer	0 a 4 años	565	4.38256283
Mujer	5 a 9 años	633	4.91002172
Mujer	10 a 14 años	638	4.94880546
Mujer	15 a 19 años	530	4.11107664
Mujer	20 a 24 años	426	3.30437481
Mujer	25 a 29 años	453	3.51380701
Mujer	30 a 34 años	390	3.02513186
Mujer	35 a 39 años	373	2.89326714
Mujer	40 a 44 años	407	3.15699659
Mujer	45 a 49 años	351	2.72261868
Mujer	50 a 54 años	324	2.51318647
Mujer	55 a 59 años	266	2.06329507
Mujer	60 a 64 años	267	2.07105182
Mujer	65 a 69 años	217	1.6832144
Mujer	70 a 74 años	200	1.55134967
Mujer	75 a 79 años	142	1.10145827
Mujer	80 a 84 años	111	0.86099907
Mujer	85 años o más	75	0.58175613



## **MISIÓN**

“Somos una Dirección que dispone de un marco jurídico para la promoción y atención de la salud física y mental de la población en general, coordinando sus acciones con el sector público, privado y la sociedad civil organizada”.

## **VISIÓN**

“Llegar a ser en el 2022-2025, una Dirección de Salud altamente capacitada y profesional, que cuente con un marco jurídico vigente, acorde a los programas del sector público, el sector privado y la sociedad civil organizada, para beneficio de la población en general”.

## **VALORES**

- RESPETO
- SOLIDARIDAD
- HONESTIDAD
- ETICA
- PROFESIONALISMO





### **OBJETIVO GENERAL:**

Promover y difundir acciones de promoción a la salud y prevención de enfermedades, que permitan fortalecer aptitudes y actitudes a la población con el fin de alcanzar estilos de vida saludables.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- **COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.**

Fortalecer y consolidar la coordinación Interinstitucional dando seguimiento a los compromisos, estableciendo comités de salud con el fin de realizar acciones en pro de la comunidad e integrar el proceso y vigilancia del programa Escuela y Salud a fin de certificar escuelas promotoras de la salud y Apoyar e involucrarse en los convenios realizados por la

- **PREVENCIÓN.**

Proporcionar información a diferentes grupos de la población orientando sobre los temas básicos, así como actividades enfocadas a la misma.

- **PROMOCIÓN DE LA SALUD EN NAZAS.**

Promover eventos culturales y sociales, así como apoyo a la realización de ferias de la salud y la colocación de módulos de información, con material promocional que nos permita promover y difundir las actividades.

- **FOLLETERIA, POSTERS Y LONAS.**

Proporcionar y difundir información a diferentes grupos de población y negocios de salud sobre promoción de Salud y prevención de enfermedades.



## **PROGRAMAS**

### **PROGRAMA DE SALUD BUCAL**

#### **OBJETIVO:**

Promover en el municipio, la salud bucal, mediante pláticas preventivas y atención dental para minimizar el riesgo de enfermedades bucales, sobre todo caries, gingivitis y periodontitis ya que estos son los padecimientos más comunes en la población.

#### **JUSTIFICACIÓN:**

Tener contacto con las necesidades más comunes de la población, sobre todo que los más desprotegidos tenga acceso al paquete básico de salud que incluye atención dental, pues las enfermedades en boca son muy comunes en la población y es responsabilidad de las autoridades llevar el servicio dental a todos los rincones del municipio y a un costo accesible.

#### **METAS:**

- Realizar el 100% de los tratamientos dentales básicos que solicite la población.
- Realizar dos semanas nacionales de salud bucal, para dar atención a la población en general en forma intensiva.
- Distribución del 100% de material informativo, cepillos dentales y dentífricos.

#### **ESTRATEGIAS:**

- Visitas durante todo el año a escuelas primarias, para dar pláticas preventivas sobre salud bucal y realizar tratamientos básicos dentales para los niños.
- Coordinación con hospital integral e IMSS para proporcionar material informativo como trípticos, carteles, etc., además de cepillos dentales.
- Coordinación con la jurisdicción sanitaria para llevar a cabo las semanas nacionales de salud bucal que se realizan en los meses de abril 2024 y noviembre del 2023.



## **PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE OBESIDAD EN ESCOLARES.**

### **OBJETIVO:**

Crear y fortalecer un cambio positivo en el comportamiento de los escolares obesos y sus padres con relación a los hábitos alimentarios y actividad física, para así corregir el índice de masa corporal en los educandos de la escuela participante.

### **JUSTIFICACIÓN:**

El exceso de peso corporal, que se traduce en sobre peso y obesidad, constituyen uno de los retos más importantes de Salud Pública Mundial, dada su magnitud, incremento y el impacto negativo que ejerce sobre el estado de salud de la población que la padece, pues aumenta el riesgo de padecer enfermedades crónicas degenerativas.

Se estima que el 90% de los casos de diabetes mellitus tipo 2, son atribuibles al sobre peso y la obesidad. Así mismo se asocian otras enfermedades como hipertensión arterial, enfermedad coronaria, enfermedad vascular cerebral, osteoartritis, y el cáncer de mama, esófago, colon, endometrio y riñón, entre otros.

La obesidad infantil no es sólo un problema estético, sino que representa un verdadero problema de salud.

México ocupa el segundo lugar de prevalencia mundial de obesidad, después de los Estados Unidos de Norte América. Esta alta prevalencia de sobre peso y obesidad, representa un problema de salud pública prioritario y que exige la puesta en marcha de políticas que reconozcan el origen multifactorial del problema.

### **METAS:**

1 escuela primaria área rural

### **ESTRATEGIAS:**

- Coordinación con escuela participante
- Organización para campaña informativa
- Escuela informada
- Grupo de padres de familia informado
- Atención médica a los niños detectados y que lo necesiten
- 300 folletos informativos



## **PROGRAMA DE “VACUNACIÓN MUNICIPAL”**

### **OBJETIVO:**

Brindar apoyo a las instituciones del sector salud (IMSS, SSD), durante las 3 semanas nacionales de vacunación, a través de las gestiones para transportar a las brigadas de vacunación, con dotación de alimentos y bebidas, así como realizar una campaña municipal de vacunación.

### **JUSTIFICACIÓN:**

La prevención de enfermedades mediante programas de vacunación, es una prioridad para las autoridades de los tres niveles de gobierno; federal, estatal y municipal.

### **METAS:**

- Gestionar al 100 % las solicitudes de transporte, chofer y combustible durante las tres semanas de vacunación.
- Inmunizar al 100 % de la población del municipio en riesgo de contraer enfermedades prevenibles mediante vacunación.
- Apoyar en los cercos sanitarios que se realicen, si se presenta cualquier brote epidémico durante el año.
- Proporcionar vacuna al 70% de los empleados municipales por campaña de vacunación a empleados municipales.

### **ESTRATEGIAS:**

- El programa de vacunación municipal se llevará a cabo mediante tres semanas nacionales de vacunación durante los meses de febrero 2024, junio 2024, y octubre de 2023 en coordinación con las instituciones involucradas (dirección de salud municipal, IMSS, SSD, educación municipal), y una campaña municipal de vacunación, durante el mes de noviembre.



## **CAMPAÑAS**

### **1. “PREVENCION DE ENFERMEDADES DIARREICAS” 2024**

#### **OBJETIVO**

Informar a la población en general de la importancia de prevenir las enfermedades diarreicas mediante las medidas higiénicas básicas y cuidado de los alimentos.

#### **JUSTIFICACIÓN**

Las enfermedades diarreicas constituyen un problema de salud pública, tanto por su frecuencia como por el desarrollo de complicaciones, que si no son tratadas a tiempo pueden causar la muerte.

#### **METAS**

- Diseñar un tríptico informativo.
- Elaborar 300 trípticos informativos.
- Repartir 300 trípticos informativos.

#### **ESTRATEGIAS**

- Se realizará una campaña informativa en los meses de abril o mayo de 2024 (temporada de calor). Se realizará en el área rural y durará un día.
- Esta campaña se realizará en las escuelas del municipio, donde se darán orientaciones individuales y se repartirán trípticos informativos a la población.
- Material; hojas blancas, papel de diferentes tipos y colores, hojas de fomi, plumas, lápices, tinta tóner, vehículo, chofer y gasolina.

### **2.-“PREVENCION DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS” 2023**

#### **OBJETIVO**

Informar a la población en general de la importancia de prevenir las infecciones respiratorias, principalmente durante la época de frio, así como de los signos de alarma para que acudan oportunamente a solicitar atención médica, así como invitarlos para que se vacunen contra la influenza estacional.



## **JUSTIFICACIÓN**

Las infecciones respiratorias agudas, así como las infecciones causadas por el virus de la influenza estacional se incrementan durante el invierno, así como las complicaciones, siendo la neumonía de las más graves y sobre todo en la población más susceptible, que son los niños y los adultos mayores.

## **METAS**

- Diseñar un tríptico informativo.
- Elaborar 300 trípticos informativos.
- Repartir 300 trípticos informativos.

## **ESTRATEGIAS**

- La campaña informativa se llevará a cabo en el mes de noviembre de 2023, se realizará en el área rural y tendrá un día de duración.
- Esta campaña informativa se realizará en las escuelas del municipio, donde se darán orientaciones individuales y se repartirán trípticos informativos a la población.
- Material; hojas blancas, papel para rota folio, papel de diferentes tipos y colores, hojas de fomi, plumas, lápices, borradores y tinta tóner.

### **3.- “DIA MUNDIAL DE LUCHA CONTRA EL SIDA” 2024.**

## **OBJETIVO**

Informar a la población en general y muy en especial a los adolescentes, de la enfermedad del sida (síndrome de inmunodeficiencia adquirida), del virus que la causa, las diferentes maneras de enfermarse y los mecanismos de contagio, pero muy en especial, las estrategias y cuidados para prevenir el contagio.

## **JUSTIFICACIÓN**

El sida es una enfermedad de aparición relativamente reciente, pues los primeros 5 casos a nivel mundial se publicaron en 1981 por el CDC (centro para el control de enfermedades) de Atlanta Georgia en estados unidos, a partir de esa fecha el contagio creció en forma alarmante hasta transformarse en una verdadera



pandemia de alcance mundial, ya que para 1990 se reportaron 180,000 casos, y en 1995 22 millones de casos a nivel mundial.

### **METAS**

- 1 jornada de pláticas informativas sobre el VIH/sida, virus del papiloma humano, cáncer cervico uterino, cáncer mamario, enfermedades de transmisión sexual, etc.
- Reparto de 300 trípticos y folletos informativos
- Reparto de 1,000 preservativos para fomentar la prevención del sida.

### **ESTRATEGIAS**

- Esta campaña se realizará el día primero de diciembre de 2023 que es la fecha oficial del día mundial de la lucha contra el VIH/sida.
- Repartir trípticos y preservativos en las secundarias rurales del municipio

## **4.- DÍA INTERNACIONAL DEL CÁNCER**

### **OBJETIVO**

Informar a la población sobre el cáncer repartiendo trípticos

### **METAS**

- 1 jornada de difusión e información sobre cáncer
- Reparto de 300 trípticos y folletos informativos
- Elaboración de un marco para fotografías

### **ESTRATEGIAS**

- Esta campaña se realizará en el mes de septiembre 2023 y febrero 2024 que son las fechas oficiales del día mundial de la prevención del cáncer
- Repartir folletos en las comunidades del municipio
- En la tercera semana de octubre se realizarán varios eventos previos al día internacional de prevención del cáncer de mama
- Esta campaña informativa se realizará en las escuelas del municipio, donde se darán orientaciones individuales y se repartirán trípticos informativos a la población.



- Material; hojas blancas, papel para rota folio, papel de diferentes tipos y colores, hojas de fomi, plumas, lápices, borradores y tinta tóner.

## **5.- DÍA NACIONAL DE LA DONACIÓN DE ÓRGANOS Y TEJIDOS**

### **OBJETIVO**

Informar y concientizar a la población sobre la importancia que tiene la donación de órganos y tejidos para salvar vidas.

### **METAS**

- 1 jornada de difusión e información sobre cáncer
- Reparto de 300 trípticos y folletos informativos

### **ESTRATEGIAS**

- Repartición de folletos el día 30 de mayo de 2024 en la plaza principal del municipio
- Esta campaña informativa se realizará en las escuelas del municipio, donde se darán orientaciones individuales y se repartirán trípticos informativos a la población.
- Material; hojas blancas, papel para rota folio, papel de diferentes tipos y colores, hojas de fomi, plumas, lápices, borradores y tinta tóner.

## **6.- DÍA INTERNACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO**

### **OBJETIVO**

Informar y concientizar a la población en general y muy en especial a los jóvenes sobre el suicidio





## **METAS**

- 1 jornada de difusión e información sobre cáncer
- Reparto de 300 trípticos y folletos informativos
- Platicas informativas en las escuelas secundarias del municipio

## **ESTRATEGIAS**

- Repartición de folletos el día 10 de septiembre de 2023 en la plaza principal del municipio
- Esta campaña informativa se realizará en las escuelas del municipio, donde se darán orientaciones individuales y se repartirán trípticos informativos a la población.
- Material; hojas blancas, papel para rota folio, papel de diferentes tipos y colores, hojas de fomi, plumas, lápices, borradores y tinta tóner.

## **VISITAS PARA HACER GESTIONES**



## RECURSOS ECONÓMICOS

Actividad	Recursos	Presupuesto
Campaña 1: enfermedades diarreicas	300 folletos informativos	<b>\$300</b>
Campaña 2: enfermedades respiratorias	300 folletos informativos	<b>\$300</b>
Campaña 3: prevención del sida	300 folletos informativos	<b>\$300</b>
	300 preservativos	
	Transporte	
Campaña 4: cáncer	300 folletos informativos	<b>\$300</b>
	Hojas de maquina	<b>\$150</b>
	Hojas de rota folió	<b>\$150</b>
	Plumones	<b>\$80</b>
	Cuadro de nieve seca	<b>\$100</b>
	Fomi diamantado rosa	<b>\$500</b>
	Silicón	<b>\$50</b>
	Transporte en los meses de septiembre, febrero y octubre	
Campaña 5: donación de órganos	300 folletos informativos	<b>\$300</b>
Campaña 6: prevención del suicidio	300 folletos informativos	<b>\$300</b>
Programa 1: salud bucal	2,567 cepillos dentales	
	Transporte o gasolina	
Programa 2: prevención de obesidad	300 folletos informativos	<b>\$300</b>
Programa 3: jornada de vacunación	Transporte en los meses de febrero, junio y octubre	
Total aproximado		



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

# PLAN DE TRABAJO

MARLEN BOTELLO QUIÑONEZ, PSICÓLOGA



## Índice

INTRODUCCIÓN .....	98
1. ANTECEDENTES .....	98
2. JUSTIFICACIÓN.....	99
3.1 POBLACIÓN OBJETIVO.....	99
4. OBJETIVOS .....	100
4.1. OBJETIVO GENERAL.....	100
5. PROTOCOLO DE ATENCIÓN A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA.....	100
5.5 RUTAS DE TRABAJO Y CALENDARIZACIÓN .....	102
5.1 RUTAS DE TRABAJO .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	102
7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. ....	104



## INTRODUCCIÓN

La violencia contra las mujeres es un importante tema de salud y derechos humanos, tomando como referente la población femenina mundial, por lo menos una de cada cinco mujeres ha sido maltratada física o sexualmente por un hombre o varias personas en algún momento de su vida.

La violencia es vista como parte de las normas de interacción social de las personas normalizando y apropiándose de patrones de conducta heredados de generación tras generación, las violencias que mas se registran en el municipio son, violencia física, psicológica, sexual y económica en la modalidad de familiar y algunos casos en violencia psicológica y económica en modo comunitario.

En el municipio encontramos una población de 12,894 habitantes ellos 6,369 son mujeres y 6,525 hombres. (datos no actualizados por sars-cov2) Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020

Lamentablemente a pesar de los programas estatales, federales y nacionales de nuestro país en lugares tan apartados no llegan de manera gratuita y podemos ver necesidades básicas como el agua, drenaje fallas en el servicio de luz y alimentación entre otros.

La ciudadanía de esta localidad se encuentra desinformada de sus derechos humanos y carecen de confianza a las instituciones públicas que están para servirlos.

Una de las consecuencias que ha tenido la pobreza, la desinformación y las necesidades en los hogares es la migración de los hombres a Estados Unidos Americanos para lograr un mejor futuro para sus hijos lo cual ha ido en incremento en estos últimos meses.

## 1. ANTECEDENTES

El municipio de Nazas se localiza al noroeste del estado de Durango en las coordenadas 25°13'34'' de latitud norte y 104°06'39'' longitud oeste; a una altura de 1,250 metros sobre el nivel del mar. Limita al norte con los municipios de San Luis del Cordero, Mapimí y San Pedro del Gallo; al oriente con el de Lerdo; al sur con los de Cuencamé, San Juan del Río y Peñón Blanco; y al poniente con el de Rodeo. Se divide en 42 localidades.



La cabecera del municipio, lleva el mismo nombre de Nazas y se encuentra ubicada en la margen derecha del río Nazas, a 1,273 metros de altura sobre el nivel del mar, en un paraje cubierto de frondosos árboles de nogal y álamo.

La situación de violencia y desigualdad en el municipio de Nazas; la desigualdad de oportunidades para las mujeres se representa desde el ámbito laboral, ya que al espacio público son en mayoría los hombres quienes salen a buscar el recurso económico para solventar los gastos de vivienda, y quienes más ocupan puestos políticos, dejando a las mujeres a despeñar cargos de limpieza, venta de comida y cuidados de personas adultas y menores de edad, así como del trabajo no remunerado en tareas del hogar.

La violencia que más se ve reflejada en el municipio es en el ámbito familiar de tipo física, psicológica, económica y sexual afectando a mujeres desde la edad de 9 años a los 89 años aproximadamente. El municipio se ha visto afectado por una célula de crimen organizado que ha tomado el municipio como zona de trabajo tomando el control de las principales autoridades del municipio impactando en la economía, salud y la tranquilidad de la ciudadanía.

## 2. JUSTIFICACIÓN

En el hacer de generar acciones que den respuesta a las demandas sociales y la desigualdad de derechos y oportunidades que viven día con día las mujeres, debemos conocer y apoyarnos de las encuestas nacionales, investigaciones de corte social, de salud pública, entre otras, que nos brindan el panorama y proporciona datos y cifras reales actualizadas de la situación de violencia de nuestro país, estado y municipio. dando como resultado un contexto claro para generar acciones que mejoren las cifras y ofrezcan una vida digna y libre de violencia de genero a mujeres, niñas y niños. por lo cual ante la situación de desigualdad y violencia que sufren las mujeres del municipio de Nazas y en el cumplimiento del programa de fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de género 2021 siguiendo los lineamientos del manual de operación CDM y protocolo de atención a mujeres en situación de violencia se busca que en la ejecución de las metas se impacte a la población de mujeres, niñas y niños víctimas de violencia así como del funcionariado público en la sensibilización y capacitación.

### 3.1 POBLACIÓN OBJETIVO

- Prioritariamente **mujeres** que requieran acceder a bienes y servicios públicos que ofrecen las instituciones, así como a oportunidades que les permitan alcanzar su autonomía y empoderamiento en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar.



- Mujeres, jóvenes, adolescentes, niñas, niños víctimas de cualquier tipo de violencia.

#### 4. OBJETIVOS

El objetivo brindar atención inmediata con el fin de informar, capacitar, atender y contribuir en la erradicación de la violencia de genero.

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL

Promover acciones coordinadas con actores estratégicos, mediante el fortalecimiento institucional, organizacional y operativo del municipio, para fomentar el desarrollo integral de las mujeres a partir de la detección de sus intereses y necesidades e impulsar su autonomía y empoderamiento.

##### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ejecución de acciones de atención y medidas especiales de carácter temporal para disminuir las brechas de desigualdad de género.
- Apoyar la coordinación interinstitucional entre las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas, las Instancias Municipales de las Mujeres IMM y estatales, para instrumentar estrategias integrales de atención a las mujeres.
- Difundir información sobre los servicios institucionales disponibles, brindar asesoría y capacitación para fortalecer las habilidades, capacidades y conocimientos de la población beneficiaria.
- Vincular y canalizar a la población beneficiaria a otras dependencias u organizaciones en el ámbito municipal, estatal y federal.

#### 5. OPERACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA.

El municipio de Nazas cuenta con 24 localidades de las cuales no a todas se puede acceder fácilmente por su ubicación geográfica, siendo la cabecera municipal a donde se recurre principalmente a retiros económicos y compra de la despensa, por lo que es en la cabecera municipal el principal punto de reunión de esas comunidades lejanas, y donde se ah de intervenir a repartir folletería y flayers con los números de contacto y servicios que ofrece en el instituto de la mujer.

Tres días a la semana, martes, miércoles, jueves, serán trabajo de oficina en las instalaciones del instituto municipal de la mujer, para llevar a cabo atenciones de asesoría y seguimientos a pacientes en el área de psicología.



Los días lunes y viernes serán ocupados en valoraciones solicitadas por el juzgado, así como en actividades de campo donde se solicite la intervención en diferentes comunidades o planteles con material de prevención o atención a diversas causas relacionadas a la violencia de género, de la misma manera a realizar material de trabajo o revisión de pruebas.

De la misma manera se trabajara con los diferentes grupos que se están en capacitación.

Las acciones que como **psicóloga** desempeñare son las siguientes:

Implementar las actividades de formación que permitan fortalecer las habilidades, capacidades y conocimientos de la población beneficiaria de acuerdo con sus intereses y necesidades para impulsar su autonomía y empoderamiento.

- Transmitir nuevos conocimientos a las mujeres beneficiarias del instituto municipal de la mujer.
- Desarrollar nuevas habilidades y capacidades en las mujeres asociadas con su desarrollo.
- Potenciar las fortalezas de las mujeres y trabajar en sus debilidades.

#### **Funciones y responsabilidades**

- Planear e integrar grupos de capacitación.
- Planear procesos de formación para los grupos: temas, dinámicas, tiempos.
- Planear y coordinar el desarrollo de talleres: espacios, materiales, equipos.
- Asesorar a las mujeres para desarrollar su plan de vida.
- Acompañar el desarrollo de ejercicios y el esclarecimiento de dudas de las usuarias.
- Adaptar dinámicas y ejercicios al contexto del grupo y de la localidad.
- Promover, facilitar y procurar la integración y participación de las mujeres.
- Generar confianza entre las mujeres
- Detectar mujeres líderes o con potencial para formarse como líderes comunitarias.
- Documentar la asistencia, participación y observaciones respecto al desempeño grupal e individual de las capacitadas en los diversos talleres.
- Elaborar los reportes de cierre de taller.

#### **Desempeño enfocado a**

- Cumplimiento de metas y objetivos.
- Relacionamiento con las colaboradoras.
- enseñanza.
- Calidad de los talleres (espacio, materiales, dinámicas).





- Cumplimiento de alcances y objetivos de los talleres.
- Evaluación individual de las mujeres y los grupos.
- Sensibilidad para detectar necesidades de acompañamiento y desarrollo en las mujeres.

### 5.5 RUTAS DE TRABAJO

El instituto municipal de la mujer brindará servicios de atención especializada y prevención, acompañamiento a menores en audiencias y denuncias, valoraciones a familias a petición del juzgado, pláticas y talleres de capacitación y empoderamiento de las mujeres, La unidad tendrá un horario de atención de 9:00 horas a 15:00 horas.

Las instalaciones del edificio son de fácil acceso para todas las personas usuarias.

## 6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Taller de globos, continuación, (cubrir el instructor)

Taller de mecánica básica para mujeres (cubrir instructor)

Tres talleres más enfocados en capacitar o desarrollar habilidad que contribuyan en lograr el empoderamiento económico. (cubrir al instructor)

### **19 de octubre 2023, Día internacional de la lucha contra el cáncer de mama.**

- Semana o jornada de la salud, enfocada a la prevención, en factores de riesgo, hábitos de salud, alimentación, ejercicio, herencia familiar, (actividad que se realizara en caravana para llevar la información a todas las comunidades)

- conferencia de tanatología (por confirmar) viáticos, 6000

- conferencia para prevención del cáncer de mama, viáticos. 6000

- Obrad e teatro 10 000 pesos

-Iluminación del edificio en rosa

-Formar el lazo con personal de presidencia

### **Evento en coordinación con salud municipal**

**25 de noviembre 2023, día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres.**



- iluminación del edificio en naranja

- Video de mujeres con mensajes de empoderamiento o con mensajes en contra de la violencia de género, edición del video.

Proyección de película....

- Pinta de muros con frases y mariposas naranjas, se requeriría de cal para encalar algunos muros, brochas y una lata de pintura naranja de 4 litros, **gasto aproximado 1000, Pesos.**

Involucrar a niñas de diferentes planteles en la pinta de muros con mariposas naranjas. (usando sus manos)

- Representación teatral de la Universidad Juárez del Estado de Durango, con un gasto aproximado **de 10 mil pesos**, para el equipo teatral, renta de sillas, y sonido, el evento se realizaría en la pista municipal, con diferentes planteles del municipio.

## **08 de marzo 2024, día internacional de la mujer,**

- Evento conmemorativo para las mujeres del municipio, cena, comida, desayuno.

Mobiliario

- Platica, monologo o conferencia. viáticos

- Evento con participaciones culturales. Viatico.

- Iluminación del edificio en violeta, morado.

- lazo

Colocación de cruces rosas con nombres de mujeres asesinadas o desaparecidas. 500 pesos, brochas y pintura.

## **7. MATERIALES/INSUMOS**

Cuatro mesas plegables

20 sillas plegables 8 mil pesos

Pantalla de proyección, 2 500 pesos



Impermeabilización del edificio, presupuesto ya entregado.

Pintura interior de oficinas 2 mil pesos

Rotulación de oficinas y logos del instituto, 3 mil pesos

1 sillón o sillas de recepción, 4000 pesos

Pintura interior para el taller de costura 1500 pesos

## 8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Modelo de atención a mujeres en situación de violencia, sus hijas e hijos.

<http://cedoc.inmujeres.gob.mx/lgamv/v/24.pdf>