

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **310586824000153**

Mérida, Yucatán, a 19 de agosto de 2024

Para resolver la solicitud marcada con el folio: **310586824000153**, que se tuvo por recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia en fecha **05 de agosto de 2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

1

### ANTECEDENTES

I. Con fecha 05 de agosto de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP), tuvo por presentada una solicitud de acceso a la información pública mediante **correo electrónico**, misma que fue registrada en el Sistema SISAI 2.0 de la PNT, asignándole el número de folio **310586824000153**.

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que la persona solicitante requirió información en los siguientes términos: ***“...vengo a promover el siguiente ESCRITO DE PETICIÓN de lo previsto en Artículos 1, 6, 7, 8, 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos fundamentado con lo dispuesto en la Ley de la materia de Transparencia en vigor, para el efecto de fundamentar la presente, basándome para tal efecto en los hechos y consideraciones legales, hago la relación al temor de las comparecencias para contar y exponer que SOLICITO la debida ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA consistente en los NUMEROS DE EXPEDIENTES de los RECURSOS DE REVISION que FUERON RESUELTOS por CADA PONENCIA de de este SUJETO OBLIGADO durante el ejercicio del años DOS MIL VEINTITRES, que debería ser señalado en la MANERA SEPRADO POR PONENCIA, así en caso concreto de no ser procurado, SOLICITO la debida DECLARACIONES DE INEXISTENCIA que debería estar en la posesión de este SUJETO OBLIGADO, el medio que señalamos para recibir y oír notificaciones es el correo electrónico con cuenta (\*\*), solicito dicha información de la información que obra materia de ser proporcionado, en modalidad en la que prefiero que nos otorgue el acceso a la información pública solicitado es por medio de documentos e información en formato de PDF...” (Sic.)***

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió a la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310586824000153**.

IV. Derivado de lo anterior, el área requerida remitió su respuesta para atender a la solicitud de información con folio **310586824000153**.



Página web:

[www.inaipyucatan.org.mx](http://www.inaipyucatan.org.mx)

Redes sociales:



InaipYucatán



Teléfono:

**999 925 86 31**

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col.  
García Ginerés. C.P. 97070. Mérida,  
Yucatán, México.

## CONSIDERANDOS

**Primero.** Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 02 de mayo de 2016 y que entró en vigor el día 03 de mayo del mismo año, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

2

**Segundo.** Que la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**Tercero.** Con motivo de las gestiones realizadas por esta Unidad de Transparencia, la **Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales**, área que resultó competente para atender la solicitud de conformidad con el Reglamento Interior y el Manual de Organización del Instituto, vigentes, señaló que se procedió a efectuar una búsqueda exhaustiva de la información en sus archivos, ante lo cual se obtuvo la siguiente respuesta:

a) Respecto a lo solicitado, la **Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales**, remitió un memorándum con la siguiente respuesta:

*“...Como primer punto, conviene señalar, que de conformidad a los artículos 56 fracción XI, y 57 fracciones I, III, y XXIII, del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, vigente, la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales de este Instituto, es competente para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la Información pública mediante los cuales se requiera información respecto los recursos de revisión que se tramitan ante el Instituto, pues entre las funciones se encuentra la de dirigir la recepción y asignación de las Ponencias, registro de los expedientes, apoyar a las ponencias para la sustanciación y resolución de los recursos de revisión, notificar y dar seguimiento al cumplimiento a las resoluciones; por lo tanto, resulta competente para dar contestación respecto la información solicitada.*

*En este sentido, se pone a disposición del particular un archivo en formato EXCEL, denominado “RR resueltos 2023”, del cual se puede advertir, el listado de los recursos de revisión que fueron resueltos en el año dos mil veintitrés y a que*



*ponencia corresponde cada uno, que se refiere a la información que es del interés de la persona que hoy realiza la solicitud que nos ocupa...”*

No pasa inadvertido que, de la respuesta del área se advierte que la información fue entregada en los formatos previamente descritos, toda vez que es la única manera con la que se cuenta, y son los registros que se llevan en la Dirección a su cargo, lo anterior con sustento en el criterio con clave de control SO/003/2017 emitido por el Pleno del INAI, que se invoca en el presente asunto como criterio orientador, que a la letra dice:

**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Hipervínculo de consulta del Criterio orientador:

[http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/INAI\\_2E\\_SO\\_003\\_2017\\_CriterioInterpretacion\\_V\\_R.docx](http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/INAI_2E_SO_003_2017_CriterioInterpretacion_V_R.docx)

Asimismo, de la lectura del memorándum de respuesta del área, se desprende que la información remitida se trata de información de carácter público que atiende a lo solicitado, por lo que es posible ponerla a disposición del solicitante de la información en versión electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales:

## RESUELVE

**Primero.** Poner a disposición de quien solicita la información a través del Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la versión digital de la respuesta proporcionada por la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, de conformidad con el Considerando Tercero de la presente resolución.

**Segundo.** Infórmese a la persona solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente, mismo que puede ser presentado a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, presionando el botón de “Queja”, o en su caso, a través del correo electrónico [recursos.revision@inaipyucatan.org.mx](mailto:recursos.revision@inaipyucatan.org.mx)

**Tercero.** Notifíquese al solicitante la presente resolución.

Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mtro. Mario Rodrigo Escalante Galaz, en la ciudad de Mérida, Yucatán, el 19 de agosto de 2024.

**ATENTAMENTE**

**(RÚBRICA)**

**MTRO. MARIO RODRIGO ESCALANTE GALAZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**MREG**

4

