



UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
INSTRUCTIVO DE NOTIFICACIÓN  
12 de Noviembre 2024

**C. PETICIONARIO**  
**PRESENTE. –**

Atentos a la solicitud de acceso a información pública, interpuesta en la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA registrada con el número de folio **240470824000146**, misma que quedó inscrita bajo el número de registro **SIP-0269/2024** de esta Unidad de Transparencia del de su consecutivo interno, se dicta el presente Acuerdo Administrativo:

Téngase por recibidos los oficios **DSA/RH/07328/2024**, signado por la **TS. Olivia Mercedes Castro Martínez, jefa del Departamento de Recursos Humanos y oficio 238/2024**, signado por la **Educ. María Eugenia Mendoza Quintanilla, Directora del CEDIE 4 "Profra. Esther Méndez López, documentales** mediante las cuales se brinda respuesta a la solicitud, en lo que única y exclusivamente corresponde a esta Unidad Administrativa, es que se ordena correr traslado vía plataforma para efectos de notificación tal y como los señala el peticionario en su solicitud de información pública presentada en la en la Unidad de Transparencia para tal efecto.

De igual manera, hágasele saber a la **C. Peticionario**, que en el último párrafo del artículo 154 de la Ley de la materia establece que, en caso de inconformarse con la respuesta otorgada, el medio de defensa que le asiste es el recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, ubicada en Avenida Real de Lomas, 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª sección de esta Ciudad Capital, contando con un plazo de 15 días hábiles para interponerlo, de conformidad con lo establecido en la Ley de Merito.

CÚMPLASE-----

Así lo proveyó y firmó el Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular.  
Lo anterior de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, NOTIFIQUESE-----

Lo que hago de su conocimiento por medio del presente **INSTRUCTIVO** que, en vía de notificación por estrados a la **C. Peticionario**, para tal efecto, siendo las 13:00 horas del día 12 de noviembre del 2024. DOY FE.-----

  
JULIO ERNESTO ALEJO LOPEZ

INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR,  
EN FUNCIONES DE NOTIFICADOR.

L'LHDLc/jeal

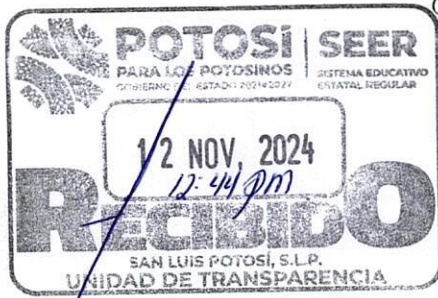




**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**Centro de Desarrollo Infantil Estatal No. 4**  
**"Profa. Esther Méndez López"**  
Prolongación Moctezuma No. 1305  
Colonia Potosí Rioverde C.P. 78030  
CCT: 24EDI0010Z, 24EJN0382M  
Teléfono: (444 479 15 40)



**ASUNTO:** RESPUESTA SOLICITUD 269/2024

**N° DE OFICIO:** 238/2024

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., 11 DE NOVIEMBRE DE 2024

### **C. PADRES DE FAMILIA ATENTOS VIGILANTES**

#### **P R E S E N T E.**

En cumplimiento a los artículos 3°, fracción XXXVI, 53 y 54, fracciones II, IV, V, 59, 143, 154 Y 155 en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, me permito dar respuesta a su solicitud de información que formuló en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de Folio 240470824000146 misma que se gestionó, radicó y registró bajo el número de SIP-269/2024, permitiéndome responder su solicitud única y exclusivamente en lo que corresponde a la competencia de la Dirección a mi cargo, respecto de:

**17. Actividades para la recaudación de fondos y cuáles serán sus usos u objetivos de los ciclos escolares 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 y 2024-2025.**

No hay.

**18. Canales oficiales de comunicación con la comunidad educativa, directivos, docentes, padres de familia, y alumnos. (correo electrónico, redes sociales, boletines, etc.).**

Grupos de WhatsApp, avisos, etcétera dependiendo del caso a realizar.

**19. Proceso de admisión detallado de los ciclos escolares 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 y 2024-2025.**

El trámite es realizado directamente en la Jefatura de Educación Inicial.

**20. Políticas de transparencia y rendición de cuentas en la asociación de padres de familia.**

Reunión con padres de familia a inicio de ciclo escolar y las demás que sean necesarias.

**21. Proyectos realizados o por realizarse en conjuntos entre la asociación de padres de familia y la escuela de los ciclos escolares 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 y 2024-2025.**





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**Centro de Desarrollo Infantil Estatal No. 4**  
**"Profa. Esther Méndez López"**  
Prolongación Moctezuma No. 1305  
Colonia Potosí Rioverde C.P. 78030  
CCT: 24EDI0010Z, 24EJN0382M  
Teléfono: (444 479 15 40)



Cada ciclo escolar se determinan las necesidades que tiene la institución.

## **22. Iniciativas para promover el bienestar emocional y social de los estudiantes.**

Todos los días se trabaja en el bienestar emocional con el libro de convivencia escolar que se puede consultar en el siguiente link: [PREESCOLAR Cuaderno PNCE 2019.indd](#) y ficheros, si hay alguna situación particular se envían al área correspondiente ya sea psicología, trabajo social y área técnica.

## **23. Documento y evidencia sobre las actividades para mejorar la convivencia escolar y prevenir el acoso escolar de los ciclos escolares 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 y 2024-2025.**

Todos los días se trabaja en la convivencia escolar desde la llegada del alumno al saludar en la entrada de la institución y del salón, así como reglas en el comedor, salón, recreo y demás que sea necesario, sirve de apoyo el libro de convivencia escolar que se puede consultar en el siguiente link: [PREESCOLAR Cuaderno PNCE 2019.indd](#) , si hay alguna situación particular se envían al área correspondiente ya sea psicología, trabajo social y área técnica.

Por último, no omito mencionarle que en el caso de inconformarse con la respuesta aquí brindada, le asiste el derecho de interponer el recurso de revisión dentro del término de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, Ubicada en Avenida Real de Lomas 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4° Sección, código postal 78216, esto conforme al último párrafo del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

**A T E N T A M E N T E.**



**EDUC. MARÍA EUGENIA MENDOZA QUINTANILLA**  
Directora  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SAN LUIS POTOSÍ  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL No. 4  
PROFA. ESTHER MÉNDEZ LOPEZ  
CLAVE 24EDI0010Z



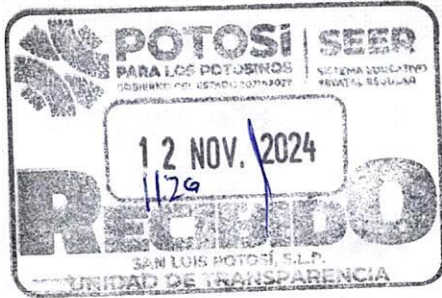


PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO: DSA/RH/07328/2024

ASUNTO: RESPUESTA

FOLIO PNT: 240470824000146

SOLICITUD: SIP-0269/2024

12 de noviembre, año 2024

## Padres de Familia Vigilantes

PRESENTE.-

En atención a su solicitud de información presentada el día 28 veintiocho de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro, con número de folio 240470824000146, ante la Plataforma Nacional de Transparencia, me permito hacer conocimiento que estando en tiempo y forma, se emite la siguiente respuesta solicitud en lo que corresponde a la competencia de la Dirección General de este Sistema Educativo, a través de la Dirección de Servicios Administrativos, por conducto del Departamento de Recursos Humanos, por lo que una vez efectuada una búsqueda exhaustiva de la información solicitada se informa lo siguiente:

Con relación a la “ **24. Ordenes de servicio, comisiones, tarjetas de presentación, etc., para la plantilla de personal de planta y/o jornada completa ...**” (SIC), se hace de su conocimiento que toda vez que no señalo un periodo para respecto del cual requiere la información, resultó aplicable el criterio SO/003/2019 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales el cual señala que, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud:

*“Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.”*

Dicho lo anterior y conforme a lo que este departamento registra en sus archivos, tales como “Plantilla de personal” “Expedientes Únicos de Personal” “Obligaciones de Transparencia para su Difusión”, es así que, en el periodo comprendido de 28 de octubre de 2023 al 28 de octubre de 2024.

De la normativa, se desprende que los sujetos obligados deben proporcionar la información solicitada en la modalidad en que se encuentre, por lo cual, en aquellos casos en que la información solicitada se encuentre en 2 o más formatos, el solicitante podrá elegir cualquiera de ellos para acceder a la información, siempre privilegiando el principio de máxima publicidad, con el objeto de facilitar el acceso de cualquier persona a su conocimiento, sin que con lo anterior se esté obligado al procesamiento o la adecuación de la información salvo para la elaboración de versiones públicas.

Así mismo; el ordenamiento legal dispone lo siguiente:

**ARTÍCULO 149.** De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

**ARTÍCULO 151.** Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

**ARTÍCULO 155.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.





**En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.**

“De manera **excepcional**, cuando, de forma fundada y motivada, (...), en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción **sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado** (...)”.

Cabe mencionar lo que se tiene por “**incapacidad**”, que de manera general puede ser interpretado como la circunstancia o conjunto de condiciones que impiden el desarrollo o cumplimiento de una función o desempeño.

El departamento manipula 6850 seis mil ochocientos cincuenta “Expedientes Únicos de Personal, desde una perspectiva institucional, este ente obligado cuenta con las habilidades técnico- burocráticas, recursos materiales y humanos requeridas para alcanzar sus objetivos. Sin embargo, **el procesamiento** de dicha información implica destinar un número significativo de días, horas al personal exclusivo (1 una persona) para atender dichos requerimientos, lo que impediría la realización de más actividades o atribuciones a su cargo, dañando notoriamente el cumplimiento de sus atribuciones, perjudicando además la **capacidad administrativa y humana**, para un gobierno eficaz, eficiente y sostenible, el cual engloba previsión, organización, coordinación y control en actos y esfuerzos con la finalidad de cumplir con sus responsabilidades, **cuya entrega o reproducción sobrepasa las capacidades para cumplir con la solicitud**, en los plazos establecidos.

Respecto a las **imposibilidades técnicas**, el Sistema de Acceso a la Información (SISAI), es el medio electrónico mediante el cual presentó su solicitud de información pública. De esta manera, tras registrar su cuenta en el sistema electrónico y realizar una solicitud de información, es posible darle seguimiento, respuesta, e inconformidad de la misma. Ahora bien, el peso máximo de los de los archivos que soporta el sistema para adjuntar como respuesta a las solicitudes de información, el citado sistema, tiene el soporte tecnológico para que se puedan adjuntar archivos con un peso aproximado de hasta 20 Mb garantizado para que usted no tenga problemas en la descarga de la información.

**Del análisis y procesamiento de la información**, los documentos requeridos, ahora deben remitirse a usted vía correo electrónico personal y los mismos sobrepasan la capacidad en razón a este Sistema Educativo, ya que se cuenta con el soporte tecnológico para que se puedan adjuntar archivos con un peso aproximado de hasta 10 Mb garantizado para que usted no tenga problemas en la descarga de la información y en ese sentido los documentos rebasan la capacidad aludida. De tal forma que, es procedente poner a disposición en consulta directa la información solicitada, pues la ley lo establece y al encontrarnos frente a un déficit técnico, material, humano y administrativo, resulta imposible cumplir la entrega de la información bajo la modalidad solicitada, por lo que de manera excepcional se puede poner a disposición la información en consulta directa, circunstancia que en el caso concreto;

De tal forma, es procedente poner a su disposición en Consulta Directa la información solicitada, pues la ley lo establece y al encontrarnos frente a un déficit técnico, material, humano y administrativo, resulta imposible cumplir la entrega de la información bajo la modalidad solicitada, por lo que de manera excepcional se puede poner a disposición la información en consulta directa, circunstancia que en el caso concreto;

Se brinda acceso a la información en la modalidad de **CONSULTA DIRECTA** de 57 “expediente únicos de personal” Específicamente del Centro infantil Estatal CEDIE No. 4: **LUGAR DE CONSULTA:** calle Coronel Romero No. 660, Colonia Jardines del Estadio, código postal 78280, en San Luis Potosí S.L.P, cuyo número telefónico es (444)137-24-00, extensión 1119; **PERSONA (S) QUE PERMITIRÁ EL ACCESO:** Edgar Uriel Molina Rodríguez y/o Yahayra Alheli Hernández Ibáñez y/o Julio Ernesto Alejo López y/o Nancira Marilú Barrera Barrera y/o José Octavio Tobías García y/o Francisco José Gerardo Pinilla Llaca, personal de la Unidad de Transparencia del S.E.E.R, así como el Lic. Luis Heladio de León Cisneros, Titular De La Unidad de Transparencia del S.E.E.R; en razón al volumen y las particularidades de la información a consultar, No se requiere mayor tiempo a un día para su revisión; en razón a la modalidad de la información mismo se adoptaran las medidas necesarias sanitarias, **técnicas, físicas**, administrativas y demás que resulten para garantizar su acceso y consulta integridad así como la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas de los documentos solicitados, una vez que acceda a la documentación, si desea la reproducción de las





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**

SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

documentales puesta a disposición, bajo el principio de MÁXIMA GRATUIDAD, se le entregaran las primeras 20 copias de su elección (en la modalidad de su requerimiento COPIA SIMPLE O CERTIFICADA) y del resto, es necesario que cubra los costos correspondientes a \$1.93 (un peso 93/100 m/n) por cada reproducción que solicite de cada una de las fojas en copia simple y; \$ 105.80 (ciento cinco pesos 80/100 M.N.) por cada reproducción (copia certificada) que solicite de cada una de las fojas, esto, cualquier sucursal del Grupo Financiero Banorte con el número de cuenta 1166459457 y CLABE interbancaria 072700011664594570. Lo anterior con fundamento en los numerales 165 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, así como el artículo 92 fracción IV de la Ley de Hacienda del Estado de San Luis Potosí.

Por último, en caso de inconformarse con la respuesta aquí brindada, en términos del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, le asiste el derecho de interponer el recurso de revisión dentro del término de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, ubicada en Avenida Real de Lomas 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª Sección, código postal 78216, San Luis Potosí S.L.P.

**ATENTAMENTE**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**TS. OLIVIA MERCEDES CASTRO MARTÍNEZ**

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

RECURSOS HUMANOS  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".