



Gobierno
de
—
Monterrey

Oficio No. SAY-DAJ-UT/030/2022
Respuesta a la solicitud de información con folio:
191171422000019

Estimado solicitante, en relación con su solicitud, se ha dictado un **Acuerdo** que establece textualmente lo siguiente:

“En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, a 31 de enero del 2022

VISTA: La solicitud de información pública presentada el 26 de enero de 2022 a las 20:42 horas a través del **Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia**, habilitada por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado, ante el Sujeto Obligado Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey y registrada bajo el número de folio **191171422000019**;

CONSIDERANDO

PRIMERO. Acceso a información. Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo Ley de Transparencia, establece en esencia, en su artículo 4 que el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, y que toda la información en posesión de los sujetos obligados, salvo la confidencial y la clasificada temporalmente como reservada, es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en esta Ley, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y tratados internacionales; no pudiendo negarse el acceso a la información estableciendo causales distintas a las señaladas en esta Ley.

SEGUNDO. Marco de competencia del sujeto obligado: Que de conformidad con los artículos 3, fracción II, inciso g, y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de esta entidad federativa, son sujetos obligados a permitir el acceso a su información: cualquier autoridad, dependencia, unidades administrativas, entidad, órgano u organismo municipal o que forme parte de alguno de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal o municipal; en tal tenor, toda vez que el Sujeto Obligado denominado Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey, acorde a los artículos 92, fracción I, 97 y 98 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, y 17, 18, 19, transitorios primero y tercero del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey, es una dependencia de la Administración Pública Municipal de Monterrey, por consecuencia adquiere la calidad de sujeto obligado en términos de la referida Ley de Transparencia.

TERCERO. Días y horarios hábiles. Que en los artículos 3 fracción XVIII y 151 de la Ley de Transparencia, la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Servicio Civil del Estado, el Convenio Laboral, el último párrafo del Artículo Cuadragésimo Noveno de los Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como la configuración que la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información ha realizado en el Sistema de Solicitudes de la Plataforma en cita, se establecen los días y horarios hábiles.



Por tanto, la presente solicitud se tiene por recibida legalmente el día 27 de enero de 2022, esto es, generado en día hábil, en términos de los dispositivos en cita.

CUARTO. Solicitud. Que la persona solicitante en la modalidad electrónica, requiere textualmente la siguiente información:

“*Contribución para la realización del Proyecto "Memorial de la Misericordia" en cerro Loma Larga de Nuevo León

**** Inversión económica para la realización del Proyecto "Memorial de la Misericordia" en cerro Loma Larga de Nuevo León***

****Aportación de cualquier índole para la construcción del "Memorial de Misericordia" en cerro Loma Larga de Nuevo León”***

QUINTO. Análisis jurídico y requerimiento de aclaración. Que los artículos 3, fracción XXXI, 18, 19, 152, 154, 158 y 161 de la Ley de Transparencia, en síntesis, prevén que por información se entiende los datos contenidos en los Documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquélla que por disposición legal deban generar. Que por ende, los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, presumiéndose que la información existe si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados, y que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. Asimismo, que de manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada. En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante; y que el acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega, fundando y motivando; sin embargo, en caso de que la información solicitada no se refiera a alguna de las facultades, competencias o funciones el sujeto obligado deberá demostrarlo, y cuando la incompetencia sea notoria, dentro del ámbito de su aplicación, solo deberá comunicarlo a la persona solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y en caso de no poderlo determinar, indicarle el o los sujetos obligados competentes.



Gobierno
de
—
Monterrey

Oficio No. SAY-DAJ-UT/030/2022
Respuesta a la solicitud de información con folio:
191171422000019

Por lo anterior, y en relación al considerando Cuarto, se hace de su conocimiento que esta Unidad de Transparencia de la Secretaría del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, es **notoriamente incompetente** para responder a su requerimiento de información, al no contemplarse la misma dentro del marco de facultades, competencias o funciones de este sujeto obligado, citado en el Considerando SEGUNDO del Acuerdo, orientándole para que a través de la liga <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, presente su solicitud ante la Tesorería Municipal de Monterrey, en virtud de que dicho sujeto obligado es quien podría contar con la información requerida, de acuerdo a las atribuciones conferidas en los artículos 29, 30, 31, 37 fracción XI, 43 fracción X y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey.

Así mismo, si bien es cierto que, el artículo 57 fracción II de la Ley de Transparencia, establece que sólo en los casos de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia, se requiere de la confirmación del Comité de Transparencia el artículo 161 de la Ley de Transparencia, el cual textualmente señala: *“Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes. Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.”* Por tanto, tratándose en este caso de notoria incompetencia, no es necesaria la intervención del Comité de Transparencia, respecto de la información antes referida.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se emiten los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO. Resulta procedente admitir a trámite la solicitud de acceso a la información que se analiza, registrada bajo el número de folio **191171422000019** en el Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia.

SEGUNDO: Comuníquese al solicitante que la información requerida se encuentra disponible en los términos señalados en el Considerando Quinto del presente instrumento.

TERCERO. Comuníquese a la persona solicitante que de conformidad con los artículos 167 al 171 de la Ley de Transparencia, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la presente respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación, recurso de revisión ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, en sus oficinas ubicadas en Ave. Constitución número 1462-1, Edificio Maldonado, Centro, Monterrey, o bien por vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia en la liga <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en esta última sólo en caso en que se haya presentado a través de esa vía. También podrá interponerlo en las oficinas de



Gobierno
de
—
Monterrey

Oficio No. SAY-DAJ-UT/030/2022
Respuesta a la solicitud de información con folio:
191171422000019

la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, ubicadas en Palacio Municipal de Monterrey, segundo piso, Zaragoza Sur S/N. Col. Centro, CP 64000, Monterrey, Nuevo León, o bien a través del correo electrónico transparencia.sayuntamiento@monterrey.gob.mx.

CUARTO. Al quedar firme el presente Acuerdo, debe darse de baja y archivar como asunto totalmente concluido el expediente formado con motivo de la solicitud de acceso a la información pública que se responde mediante el mismo.

NOTIFÍQUESE. En el medio autorizado por el solicitante o, en su defecto, en la tabla de avisos de esta Unidad. Así, de conformidad con los artículos 3 fracción LI, 58, 146 a 165 y demás relativos de la Ley de Transparencia, así como el ACUERDO POR EL QUE SE CREA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MONTERREY de fecha 28 de diciembre de 2016, mediante el cual se constituyó la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, es por ende que lo acuerda y firma el suscrito titular responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey, Lic. José Antonio Gómez Villarreal. “(RÚBRICA)”.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

RÚBRICA

LIC. JOSÉ ANTONIO GÓMEZ VILLARREAL
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MONTERREY