

H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS

### DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSIÓN DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR".  
"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE COLONIZACIÓN DEL VALLE DE SANTO DOMINGO"  
"JUNIO, MES DEL ORGULLO LGTBTTIQ+ " EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR."JUNIO, MES DEL MEDIO AMBIENTE EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR". "JUNIO, MES DE LA PATERNIDAD EN BAJA CALIFORNIA SUR".

San José del Cabo, B. C. S. a 04 de Junio de 2024.  
Oficio Núm. CGM/DMTAIP/RS/191/2024.  
Asunto: **Respuesta a solicitud de información.**

**ESTIMADO SOLICITANTE**  
**P R E S E N T E:**

En atención y seguimiento a su solicitud de información y con fundamento en el artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California Sur, atentamente enviamos respuesta a su solicitud de información con folio **PNT 030077824000220**, la cual fue atendida por la **C. Donna Lauren Jeffries Álvarez- Directora Municipal de Turismo** del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur.

**INFORMACIÓN SOLICITADA:**

*" A la Secretaría de Planeación Urbana, Infraestructura, Movilidad, Medio Ambiente y Recursos Naturales se solicita se nos informe los ordenamientos ecológico del territorio con los que cuenten y se encuentren vigentes, así como se nos proporcione en caso de tenerlo el archivo shape o KML o KMZ de dicho ordenamiento. Asimismo se le solicita información sobre las autorizaciones en materia de impacto ambiental emitidas a particulares en el Municipio de Los Cabos del año 2015 a la fecha, principalmente para desarrollos turísticos privados y fraccionamientos y unidades habitacionales. A la Secretaría de Turismo y Economía se nos proporcione información sobre todos los ordenamientos de planeación turística sostenible que identifique y se encuentren vigentes para el Municipio de Los Cabos, así como se nos proporcione los archivos shape o Kml o KMZ en caso de contar con ellos. Finalmente se solicita información si existe un programa local de ordenamiento turístico del territorio al que refiere el artículo 9 fracción VII, de la Ley General de Turismo para el Municipio de Los Cabos. Al H. Ayuntamiento de Los Cabos se solicita información si existe un programa local de ordenamiento turístico del territorio para el Municipio de Los Cabos, en caso de existir se solicitan las documentales que soporten o sustenten un proceso participativo para su conformación." (Sic) {énfasis añadido}.*

**RESPUESTA A LA SOLICITUD:**

Se anexa respuesta a su solicitud a través de oficio anexo identificado con número:

- PM/DMT/404/2024, de la **Dirección Municipal de Turismo**, el cual consta de 01 (uno) hoja útil y anexo de 11 (once) fojas; que por economía procesal se tienen por aquí reproducidos como si a la letra se insertase, en obvio de repeticiones innecesarias.

Sin más al momento, nos reiteramos a sus enteras órdenes para seguir brindándole atención en el acceso a la información pública del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur

**ATENTAMENTE**  
**DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL  
H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS B.C.S**

*[Firma]*  
**LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO**

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
DE LOS CABOS B.C.S.



## DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TURISMO

"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACION DEL ACUERDO DE COLONIZACION DEL VALLE DE SANTO DOMINGO"  
"AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSION DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"  
"MAYO MES DE LOS TRABAJADORES DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

San José del Cabo, Municipio de Los Cabos, B.C.S. a 31 de mayo de 2024

Asunto: Respuesta Transparencia

Oficio No. PM/DMT/404/2024

**LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO**  
**DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA**  
**Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**DEL H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.**  
**P R E S E N T E.-**

H. XIV AYUNTAMIENTO  
DE LOS CABOS, B.C.S.

04 JUN 2024

RECIBIDO  
DIR. MPAL. TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La que suscribe C. Donna Lauren Jeffries Álvarez, en mi carácter de Directora Municipal de Turismo del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabo, BCS, con las facultades que me fueron conferidas mediante el nombramiento otorgado en Primera Sesión Publica Ordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento de Los Cabos, BCS correspondiente al acta número 002, mediante el acuerdo 001, celebrada el día 29 de septiembre del 2021.

Por medio del presente le envío un cordial saludo, asimismo sirva para extender a Usted la respuesta de la Dirección Municipal de Turismo del Municipio de Los Cabos anexa a este oficio, de acuerdo con la solicitud con oficio no. **CGM/DMTAIP/501/2024**, el cual refiere:

Al H. Ayuntamiento de Los Cabos se solicita información si existe un programa local de ordenamiento turístico del territorio para el municipio de Los Cabos, en caso de existir se solicita los documentales que soporten o sustenten un proceso participativo para su conformación.

En adición se presenta el Reglamento del Comité Municipal de Zonas de Prioridad Turística en el Municipio de Los Cabos, B.C.S.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para reiterarle la seguridad de mi más atenta consideración.

ATENTAMENTE

**C. DONNA LAUREN JEFFRIES ALVAREZ**  
**DIRECTORA MUNICIPAL DE TURISMO**  
**H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS B.C.S.**





## **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TURISMO**

La Dirección Municipal de Turismo del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos tiene como herramienta el programa de Comité Municipal de Zonas de Prioridad Turística el cual es un órgano colegiado de carácter consultivo, técnico y propositivo que auxilie al H. Ayuntamiento en la planeación, evaluación y modificación de todos los programas relativos a las Zonas de Prioridad Turística en los términos del artículo 20 BIS de la Ley de Turismo para el Estado de Baja California Sur, el cual estará integrado por representantes de los sectores privado, a través de sus organismos legalmente constituidos y del H. Ayuntamiento del Municipio de Los Cabos.

Teniendo como parte de sus facultades y atribuciones:

- I. Proponer la delimitación de las Zonas de Prioridad Turística en el Municipio de Los Cabos, B.C.S
- II. Fungir como órgano de consulta y apoyo técnico a las autoridades de turismo municipal, estatal y federal;
- I. Elaborar y proponer el proyecto del Plan de Manejo del Comité y en su caso las modificaciones necesarias; una vez terminado el proyecto deberá entregarlo a la Comisión Edilicia para su dictaminación y que habrá de presentarlo en sesión ordinaria de Cabildo para su análisis, discusión y en su caso aprobación;
- III. Valorar los planteamientos de las autoridades municipales, estatales y federales, de los prestadores de servicios turísticos, a efecto de emitir propuestas de proyectos al H. Ayuntamiento en beneficio de las Zonas de Prioridad Turística;
- IV. Proponer a la autoridad municipal la realización de foros de consulta en materia de Zonas de Prioridad Turística;
- V. Turnar a la Comisión Edilicia los programas de las Zonas de Prioridad Turística debidamente fundamentados a efectos de que se dictaminen para su instrumentación operativa;
- VI. Elaborar un reporte semestral y anual de los avances y resultados del Comité;
- VII. Las demás que determine el H. Ayuntamiento y las disposiciones legales aplicables.



## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

## REGLAMENTO DEL COMITÉ DE LAS ZONAS DE PRIORIDAD TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S.

### CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** Las disposiciones del presente reglamento son de interés público y observancia general en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, y se expiden de conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 1, 2 Fracción II, Artículos 5 Fracción XII Bis y 20 Bis del Capítulo IV del Título Tercero de la Ley de Turismo para el Estado de Baja California Sur, 51 y 53 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, 2 y 19, del Reglamento de la Administración Pública de Los Cabos, Baja California Sur.

**Artículo 2.-** El presente reglamento tiene por objeto normar la organización, operación y funcionamiento del Comité de las Zonas de Prioridad Turística para el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur.

**Artículo 3.-** El Comité Municipal de Zonas de Prioridad Turística es un órgano colegiado de carácter consultivo, técnico y propositivo que auxilie al H. Ayuntamiento en la planeación, evaluación y modificación de todos los programas relativos a las Zonas de Prioridad Turística en los términos del artículo 20 BIS de la Ley de Turismo para el Estado de Baja California Sur, el cual estará integrado por representantes de los sectores privado, a través de sus organismos legalmente constituidos y del H. Ayuntamiento del Municipio de Los Cabos.

**Artículo 4.-** Para efectos del presente reglamento se entenderá por:

- I. **Actividad Turística:** La que realizan las personas durante sus viajes y estancias temporales en lugares distintos al de su domicilio o residencia habitual, con fines de recreación, diversión y goce del destino turístico;
- II. **Comisión Edilicia:** La Comisión Edilicia de Turismo del H. Ayuntamiento de Los Cabos;
- III. **Comisiones:** Las comisiones del Comité especializados en materias específicas para el mejor funcionamiento del Comité;
- IV. **Comité:** El Comité Municipal de Zonas de Prioridad Turística;





## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETIN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

- V. **Ayuntamiento:** El H. Ayuntamiento de Los Cabos;
- VI. **Ley :** La Ley de Turismo para el Estado de Baja California Sur;
- VII. **Municipio:** El Municipio de Los Cabos, Baja California Sur;
- VIII. **Plan de Manejo:** El plan de manejo de las Zonas de Prioridad Turística;
- IX. **Prestador de Servicios Turísticos:** La persona física o moral que proporcione, intermedie o contrate servicios con el turista;
- X. **Reglamento:** El Reglamento del Comité Municipal de Zonas de Prioridad Turística.
- XI. **Servicios turísticos:** El conjunto de bienes y servicios que se ponen a disposición de los visitantes y/o turistas para su consumo directo, por cualquier prestador de servicios de conformidad con lo señalado en la presente Ley;
- XII. **Turismo:** Las actividades que se realizan a fin de ofrecer bienes y servicios a las personas que se desplazan de su domicilio o residencia habitual, con la intención de visitar lugares que les proporcionen esparcimiento, descanso, salud, cultura, entretenimiento, diversión o recreo, generándose de estas actividades beneficios económicos y sociales que contribuyen al desarrollo del Estado;
- XIII. **Turista:** La persona nacional o extranjera, que viaja, trasladándose temporalmente fuera de su domicilio o residencia habitual, o que siendo de la localidad, contrata o utiliza cualquiera de los servicios a que se refiere esta Ley u otros ordenamientos legales aplicables;
- XIV. **Zonas de Prioridad Turística:** Aquella en la que se desarrollan las principales actividades turísticas.

**Artículo 5.-** Corresponde la aplicación del presente Reglamento:

- I. Al H. Ayuntamiento;
- II. Al Presidente Municipal;
- III. A la Comisión Edilicia de Turismo;
- IV. A la Dirección Municipal de Turismo;
- V. A los Delegados Municipales;
- VI. Al Comité Municipal de Zonas de Prioridad Turística;

**Artículo 6.-** Para el cumplimiento del objeto del presente Reglamento, el H. Ayuntamiento tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

- I. Reglamentar las disposiciones en materia de Zonas de Prioridad Turística;



## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

- II. Revisar, analizar y aprobar en su caso el Plan de Manejo de las Zonas de Prioridad Turística propuesto por el Comité, así como sus modificaciones;
- III. Establecer relaciones institucionales con dependencias de las otras órdenes de gobierno que permita fortalecer los programas de las Zonas de Prioridad Turística;
- IV. Celebrar acuerdos de cooperación que contribuyan al desarrollo y fortalecimiento de las Zonas de Prioridad Turística;
- V. Las demás que le otorguen otras disposiciones normativas en la materia.

#### **Artículo 7.-** Son facultades del Presidente Municipal:

- I. Proponer al H. Cabildo acciones tendientes a impulsar el desarrollo integral de las Zonas de Prioridad Turística propuestas por el Comité;
- II. Impulsar la participación de las dependencias municipales en los programas y proyectos que deriven del Comité;
- III. Impulsar la participación de los habitantes del Municipio de Los Cabos, B.C.S., en los programas o proyectos que deriven del Comité;
- IV. Participar en el intercambio de información, foros y acciones específicas sobre Zonas de Prioridad Turística con gobiernos municipales en el país y en el extranjero;
- V. Representar y promover al municipio ante otras ciudades, destacando sus cualidades y acciones de gobierno emprendidas para el desarrollo de las Zonas de Prioridad Turística del Municipio;
- VI. Las demás que determine el H. Ayuntamiento y las disposiciones legales aplicables.

#### **Artículo 8.-** Son facultades del Director Municipal de Turismo:

- I. Fungir como enlace con la Secretaría de Turismo del Estado en la materia de Zonas de Prioridad Turística;
- II. Fungir como enlace y coordinador con la iniciativa privada para los efectos de este reglamento;
- III. Coordinar a las dependencias, entidades y delegaciones municipales responsables en los programas de las Zonas de Prioridad Turística;
- IV. Fungir como Secretario del Comité;
- V. Las demás que le otorguen otras disposiciones normativas aplicables;

#### **Artículo 9.-** Son facultades del Comité:





## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

- I. Proponer la delimitación de las Zonas de Prioridad Turística en el Municipio de Los Cabos, B.C.S
- II. Fungir como órgano de consulta y apoyo técnico a las autoridades de turismo municipal, estatal y federal;
  - I. Elaborar y proponer el proyecto del Plan de Manejo del Comité y en su caso las modificaciones necesarias; una vez terminado el proyecto deberá entregarlo a la Comisión Edilicia para su dictaminación y que habrá de presentarlo en sesión ordinaria de Cabildo para su análisis, discusión y en su caso aprobación;
- III. Valorar los planteamientos de las autoridades municipales, estatales y federales, de los prestadores de servicios turísticos, a efecto de emitir propuestas de proyectos al H. Ayuntamiento en beneficio de las Zonas de Prioridad Turística;
- IV. Proponer a la autoridad municipal la realización de foros de consulta en materia de Zonas de Prioridad Turística;
- V. Turnar a la Comisión Edilicia los programas de las Zonas de Prioridad Turística debidamente fundamentados a efectos de que se dictaminen para su instrumentación operativa;
- VI. Elaborar un reporte semestral y anual de los avances y resultados del Comité;
- VII. Las demás que determine el H. Ayuntamiento y las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 10.-** Los delegados del Municipio de Los Cabos tendrán las siguientes facultades:

- I. Proponer al Comité la o las Zonas de Prioridad Turística de la delegación representada;
- II. Coordinar y dar seguimiento en sus respectivas delegaciones a los programas, acciones y acuerdos suscritos por el Comité;
- III. Las demás que el encomiende el Comité.

**Artículo 11.-** Las Comisiones del Comité:

- I. Dictaminarán respecto a los asuntos turnados por el Comité;
- II. Proponer al Comité modificaciones a los acuerdos suscritos por el H. Ayuntamiento;
- III. Las demás que le encomiende el Comité.

**Artículo 12.-** Cada Comisión del Comité estará formada por tres integrantes; dos integrantes que deberán provenir de las organizaciones legalmente constituidas; elegidos mediante convocatoria pública y aprobados por el H. Cabildo; un tercer integrante que será



## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

un representante de la dependencia o entidad municipal correspondiente al objeto de cada una de las comisiones mencionadas en el artículo 24 fracción VI del presente reglamento;

**Artículo 13.-** En todo asunto que conozca cada Comisión se abrirá un expediente con las constancias respectivas.

### **CAPÍTULO II DEL PLAN DE MANEJO DEL COMITÉ**

**Artículo 14.-** De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 20 BIS de la Ley de Turismo para el Estado de Baja California Sur, la instrumentación de las Zonas de Prioridad Turística se deberá regir por un plan de manejo profesional e institucional; para tales efectos se estará dispuesto al tenor de lo siguiente:

- I. El Plan de Manejo deberá ser de carácter ejecutivo y un manual de operación para cada uno de los programas y actividades que se desarrollarán; deberá contener al menos los proyectos siguientes:
  - a) Elaborar y proponer el proyecto de la delimitación de las Zonas de Prioridad Turística del Municipio y en su caso modificaciones; con el apoyo y asesoría de la Dirección Municipal de Turismo de acuerdo a un inventario y catalogo de atractivos turísticos, infraestructura turística e indicadores de afluencia turística del Municipio; con el apoyo y asesoría de la Dirección Municipal de Cultura de acuerdo a un inventario de patrimonio histórico y de monumentos del Municipio; con el apoyo y asesoría de la Dirección General de Ecología y Medio Ambiente de acuerdo a un inventario de los recursos y atractivos naturales del Municipio; con el apoyo y asesoría técnica del IMPLAN y Dirección Municipal de Imagen Urbana de acuerdo a las prioridades del PDU y los programas de gobierno; así como todas las normas y certificaciones aplicables en materia turística y medio ambiente;
  - b) Elaborar y proponer el proyecto de Plan Operativo y de Conservación de las Zonas de Prioridad Turística y en su caso modificaciones; con el apoyo y asesoría de la Dirección General de Servicios Públicos;
  - c) Elaborar y proponer un proyecto de programa permanente de capacitación para los trabajadores y prestadores de servicios turísticos tendiente a optimizar la calidad y competitividad de los servicios turísticos;





## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETIN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

- d) Elaborar y proponer un programa permanente de atención, protección y auxilio a los turistas que realizan actividades en las Zonas de Prioridad Turística;
  - e) Elaborar y proponer un programa permanente de campañas de sensibilización turística hacia la comunidad en general;
  - f) Elaborar y proponer un plan de contingencia para que brinde a las y los turistas la atención y auxilio en caso de emergencias;
  - g) Elaborar y proponer un estudio de impacto ambiental y social;
- II. En materia de turismo, se estará a lo dispuesto en el Reglamento Municipal de Turismo de Los Cabos;
- III. En materia de publicidad exterior, mobiliario urbano, elementos construidos y naturales se estará en lo dispuesto en el Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Los Cabos, Baja California Sur.
- IV. En materia de comercio, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de la Actividad de Comercio y Oficios en Vías y Áreas Públicas del Municipio de Los Cabos, Baja California Sur.
- V. En materia de seguridad pública, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Los Cabos;
- VI. En materia de tránsito, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Tránsito del Municipio de Los Cabos;
- VII. En materia de medio ambiente y ecología, se estará a lo dispuesto en el Reglamento Municipal del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Municipio de Los Cabos.
- VIII. En materia de accesibilidad para personas con discapacidad, se estará a lo dispuesto en el Reglamento para la Integración Social de las Personas con Discapacidad en el Municipio de Los Cabos.
- IX. En materia del servicio público de limpieza, se estará a lo dispuesto en el Reglamento Municipal para el Servicio Público de Limpieza, Manejo de los Residuos Sólidos no peligrosos y Sanidad del Municipio de Los Cabos;
- X. En materia de protección civil, se estará a lo dispuesto en el Reglamento Municipal de Protección Civil para el Municipio de Los Cabos.
- XI. Para la elaboración del Plan de Manejo de las Zonas de Prioridad Turística se deberá considerar al menos los capítulos siguientes:
- a) Índice;
  - b) Glosario;



## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

- c) Misión, Visión;
- d) Objetivo general;
- e) Objetivos estratégicos;
- f) Principios orientadores;
- g) Metodología;
- h) Diagnóstico técnico de las zonas;
- i) Proyectos y Programas permanentes;
- j) Planos de la delimitación de las zonas;
- k) Manuales operativos;
- l) Indicadores y Procesos de evaluación
- m) Sinergias y áreas de oportunidad;
- n) Informe semestral y anual de avances y, resultados;

**Artículo 15.-** En la elaboración del Plan de Manejo para cada proceso de investigación, análisis, planeación, implicación, operación y ejecución del mismo, estará basado en los principios orientadores siguientes:

- I. Sostenibilidad;
- II. Sustentabilidad;
- III. Cooperación;
- IV. Proactividad;
- V. Accesibilidad;
- VI. Movilidad;
- VII. Equidad;
- VIII. Rentabilidad;
- IX. Profesionalismo;
- X. Satisfacción del turista;
- XI. Bienestar de la comunidad;

**Artículo 16.-** Para el fortalecimiento del Plan de Manejo se deber elaborar un análisis semestral que permita valorar y rectificar los proyectos y programas contenidos en el mismo; y, proponer en su caso las modificaciones correspondientes;

Para efectos de este análisis deberá contener al menos los valores siguientes:





## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

- I. Alcances;
- II. Posibilidades;
- III. Debilidades;
- IV. Fortalezas;
- V. Amenazas;
- VI. Riesgos;
- VII. Sinergias;
- VIII. Oportunidades;
- IX. Indicadores;

**Artículo 17.-** El Plan de Manejo deberá considerar en la medida de las posibilidades proyectar a corto, mediano y largo plazo, las zonas de prioridad turística consideradas para cada delegación.

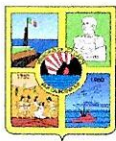
**Artículo 18.-** Una vez elaborado el Plan de Manejo, el Comité deberá remitir el proyecto a la Comisión Edilicia para su análisis y dictaminación;

**Artículo 19.-** La Comisión Edilicia en sesión ordinaria del H. Cabildo presentará el dictamen para su análisis, discusión y en caso aprobación;

**Artículo 20.-** En caso de obtener la aprobación del H. Cabildo en sentido positivo relativo al Plan de Manejo de las Zonas de Prioridad Turística del Municipio de Los Cabos, el H. Ayuntamiento emitirá la certificación correspondiente para su ejecución a las autoridades municipales competentes, así como al Comité para su conocimiento.

**Artículo 21.-** En casos de modificación al Plan de Manejo y nuevas propuestas que deban conocerse y valorarse, el Comité deberá enviar el proyecto debidamente soportado a la Comisión Edilicia para su análisis y dictaminación; posteriormente la Comisión Edilicia en sesión ordinaria del H. Cabildo presentara el dictamen correspondiente en para su análisis, discusión y en su caso aprobación.

### **CAPÍTULO III DE LA ORGANIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE ZONAS DE PRIORIDAD TURÍSTICA**



## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

**Artículo 22.-** El Comité Municipal de Zonas de Prioridad estará integrado de forma permanente por representantes del sector privado, a través de sus organismos legalmente constituidos, así como de autoridades de la administración pública municipal.

**Artículo 23.-** El Comité se integrará al inicio de cada Ayuntamiento y durará en funciones hasta la finalización de la administración.

**Artículo 24.-** El Comité se integrará de la siguiente manera:

- I. Un Presidente del Comité, quién será el Presidente Municipal;
- II. Un Secretario del Comité, quién será el Director Municipal de Turismo;
- III. Un Coordinador General de las Comisiones, quién será el Coordinador de Atención Turística de la Dirección Municipal de Turismo;
- IV. *Los cuatro delegados municipales del Municipio de Los Cabos;*
- V. El Director del IMPLAN;
- VI. Seis vocales que deberán ser ciudadanos representantes de la organizaciones legalmente constituidas; que serán analizados, discutidos y aprobados por H. Cabildo para integrarse al Comité; los seis vocales se integrarán a las comisiones siguientes que serán por lo menos:
  - a) Comisión de Seguridad y Vialidad a través de la Dir. Gral. de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito;
  - b) Comisión de Imagen y Limpieza a través de la Dir. Gral. de Servicios Públicos;
  - c) Comisión de Atención y Auxilio al Turista a través de la Coord. De Atención al Turista adscrita a la Dirección Municipal de Turismo;
  - d) Comisión de Capacitación Turística a través de la Coord. de Promoción Turística adscrita a la Dirección Municipal de Turismo;
  - e) Comisión de Contingencias y Riesgos a través de la Dir. Municipal de Protección Civil;
  - f) Comisión de Medio Ambiente y Conservación Natural a través de la Dir. Gral. de Ecología y Medio Ambiente;
  - g) Comisión de Eventos, Foros y Festivales a través de la Dir. Municipal de Relaciones Públicas;
  - h) Comisión de Cultura y Bienestar Social a través de la Dir. Gral. de Desarrollo Social;
  - i) Comisión de Accesibilidad y Movilidad a través de la Dir. Gral. del Sistema DIF;





## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETIN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

- j) Comisión de Estadísticas y Mercadotecnia a través de la Coord. de Vinculación Empresarial adscrita a la Dirección Municipal de Turismo;
- k) Comisión de Comercio y Servicios Turísticos a través de la Dir. Gral. de Fomento Económico y Turismo;
- l) Comisión de Información y Difusión; a través de la Dir. de Comunicación Social;
- m) Comisión de Diagnóstico Técnico y Mapeo, se deberá asignar al IMPLAN;

VII. Cada Vocal deberá asumir como titular al menos dos comisiones a su cargo, de las previstas en la fracción anterior;

VIII. Los Vocales serán representantes ciudadanos que deberán provenir de organizaciones legalmente constituidas cuyo objeto este vinculado a alguna o varias de las áreas de las comisiones que integran el comité; y no podrán ser funcionarios públicos.

IX. Un representante de la dependencia o entidad municipal correspondiente al objeto de cada una de las comisiones mencionadas en la fracción VI del presente artículo; mismo que tendrá derecho a nombrar un suplente. Entendiéndose que no todos los representantes municipales integrarán de forma automática o permanente las comisiones y por ende el Comité; si no única y exclusivamente los relacionados a las comisiones a las que fueron turnadas los acuerdos o convenios correspondientes.

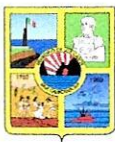
X. El Regidor Presidente de la Comisión Edilicia de Turismo como integrante del Comité; suplido por el Secretario de la Comisión Edilicia.

**Artículo 25.-** En las Asambleas del Comité todos sus integrantes tendrán derecho a voz y voto, en los casos de empate el Presidente del Comité tendrá voto de calidad.

Los integrantes del Comité podrán nombrar un suplente;

Tratándose de la ausencia de los representantes de la entidad municipal, su suplente participará en las asambleas del Comité con todas las facultades;

La asistencia de los suplentes a las asambleas es voluntaria cuando asista el titular y no podrá tener ni voz ni voto.



## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

**Artículo. 26.-** Los seis vocales quienes son representantes de las organizaciones que integrarán el comité, mencionadas en el artículo 24 fracción VI, provendrán de la convocatoria pública formulada a organizaciones legalmente constituidas, cuyo objeto corresponda a una o varias de las áreas de las comisiones que integran el comité;

Una vez registradas las organizaciones interesadas en la convocatoria emitida, la Comisión Edilicia presentará mediante punto de acuerdo en sesión ordinaria del H. Cabildo, los perfiles de las organizaciones que se hayan presentado a la convocatoria para su análisis, discusión y en su caso aprobación; las organizaciones que hayan resultado elegidas serán nombradas por el Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Los Cabos, B.C.S y notificadas para su integración al Comité.

Las organizaciones aspirantes deberán acreditar trabajo del último año en el objeto para el que fueron constituidas, mediante un reporte ejecutivo que contenga, evidencia documental, fotográfica, prensa, entre otros.

En caso de que se presenten dos o más organizaciones aspirantes interesadas en una misma comisión a la convocatoria emitida, el H. Ayuntamiento asignará por orden numérico y de forma descendiente el lugar que éstas podrán ser convocadas cuando la organización primera sea dada de baja por motivos de inasistencia conforme al artículo 30 del presente reglamento, incumplimiento de sus funciones y obligaciones y/o la organización decida renunciar a su lugar en el comité.

**Artículo 27.-** En caso de una opinión técnica, el Comité podrá convocar a representantes institución relativa al tema; siempre y cuando dentro de los integrantes del Comité, no se encuentre un experto en la materia;

**Artículo 28.-** El cargo que ocupen los integrantes del Comité será honorífico, y por tanto, sus integrantes no recibirán remuneraciones, emolumentos, compensación o retribución alguna por su cargo.

**Artículo 29.-** Si por causa de fuerza mayor el vocal titular y/o suplente de alguna de las comisiones no pudiese asistir a alguna sesión deberá de justificar y fundamentar por escrito el impedimento que le asiste para ausentarse ante el Comité.





## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

En los casos en que alguno de los integrantes decida ya no formar parte de las mesas de trabajo deberá notificarlo por escrito para los efectos correspondientes.

**Artículo 30.-** Los representantes designados por las organizaciones para fungir como vocal dentro del Comité deberán contar con al menos 3 (tres) asistencias obligatorias a las asambleas ordinarias por año para mantener vigente su participación en el Comité; en caso contrario será motivo de baja, previo acuerdo del Comité debidamente notificada a la organización afectada, y entrará en funciones como titular la organización que ocupa el segundo lugar asignada en la convocatoria.

**Artículo 31.-** La Asamblea en Pleno podrá integrar otras comisiones que considere conveniente, para realizar análisis y emitir opiniones, las cuales no tendrán el carácter de definitivo hasta una vez votadas por la Asamblea en Pleno.

### SECCIÓN ÚNICA DE LA CONVOCATORIA PARA SU INTEGRACIÓN

**Artículo 32.-** La Convocatoria para la integración del Comité estará a cargo del Presidente Municipal, la cual será publicada en el diario de mayor circulación en el Municipio, dentro de los primeros 60 (sesenta) días hábiles de cada Administración Municipal.

**Artículo 33.-** La Convocatoria deberá contener al menos los siguientes lineamientos:

- I. Lugar, fecha y hora en que tendrá efecto la convocatoria;
- II. Requisitos;
- III. Nombre, puesto y firma de quien convoca;
- IV. Las demás que el Presidente Municipal disponga para tales efectos;

### CAPÍTULO IV DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ZONAS DE PRIORIDAD TURISTICA

### SECCIÓN PRIMERA, DE LA ASAMBLEA UNA VEZ INTEGRADO EL COMITÉ



## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

**Artículo 34.-** El Comité deberá reunirse por lo menos cada tres meses, al año en reunión ordinaria y las veces que sea necesario en reunión extraordinaria.

**Artículo 35.-** La Convocatoria a todas las asambleas del Comité una vez integrada estará a cargo del Secretario, y deberán realizarse por escrito con al menos diez días naturales de anticipación tratándose de las asambleas ordinarias y por cuanto hace a las asambleas extraordinarias deberá realizarse por lo menos con cinco días naturales de anticipación.

**Artículo 36.-** Para llevar a cabo la asamblea, se considera quórum legal la mitad más uno de los miembros del Comité y por lo tanto podrá sesionar y serán validos los acuerdos, tomados por la mayoría de los presentes con derecho a voto.

En caso de que el quórum legal no se cubra en la hora citada en la convocatoria, el Secretario informará y dará vista al Presidente con las constancias de los citatorios, otorgando un plazo de treinta minutos adicionales para la integración del mismo; una vez finalizado el tiempo diferido, pasado ese tiempo sin integrarse el quórum el Presidente declarará el inicio la asamblea con los miembros presentes.

Los titulares de las comisiones podrán solicitar al Secretario convocar a una asamblea, cuando a juicio de al menos treinta por ciento de sus miembros sea necesaria, para lo cual deberán solicitarlo por escrito al Secretario del Comité y éste a su vez, tendrá la obligación de convocar a asamblea dentro de los cinco días naturales que sigan a la solicitud presentada.

En el supuesto de que el Secretario se niegue o este imposibilitado para hacerlo, será la mitad más uno de los miembros quienes podrán convocar a asamblea.

**Artículo 37.-** Previa solicitud y aprobación del Comité podrá darse intervención dentro de alguna asamblea a otros sectores social y privado, con el objeto de exponer argumentos relativos a proyectos y programas contemplados en la orden del día, con voz pero sin voto.

Una vez concluida la participación, el Comité analizará los asuntos en forma privada.

**Artículo 38.-** La solicitud de audiencia la deberá de hacer el interesado por escrito directamente al Secretario del Comité, quien en los términos del artículo precedente la incluirá dentro de la orden del día de la asamblea correspondiente.





## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETIN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

### SECCIÓN SEGUNDA, DE LAS ASAMBLEAS

**Artículo 39.-** Las asambleas del Comité serán privadas por regla general y pública cuando así lo disponga la misma, atendiendo a la naturaleza del asunto a tratar.

Las asambleas se celebrarán dentro del Municipio de Los Cabos; se deberá poner a consideración del Presidente el lugar que para tal efecto no genere costo al H. Ayuntamiento;

**Artículo 40.-** Habrá una orden del día para cada asamblea que será elaborada por el Secretario del Comité para atender los asuntos que tengan relación con el objeto del mismo que le sean turnados por el H. Ayuntamiento y/o a solicitud de los integrantes del comité. Dentro de la asamblea no será tratado ningún asunto que no se haya incluido dentro de la orden del día.

Previa a la convocatoria que señala el artículo 35 , el Secretario deberá solicitar de manera oficial a los integrantes del comité en un término no menor de 3 (tres) días hábiles anteriores a la emisión de la convocatoria, los asuntos a tratar en su caso, a fin de que el Secretario pueda programar en tiempo y forma la orden del día de la asamblea futura inmediata, y se haga del conocimiento directo de los integrantes, los cuales deberán enviar la información con anticipación no menor de 24 horas a la fecha probable de la emisión de la Convocatoria respectiva, enunciada en el oficio de la solicitud.

**Artículo 41.-** La orden del día deberá hacerse del conocimiento de los integrantes del comité dentro de la convocatoria a la asamblea, por conducto del Secretario del mismo.

**Artículo 42.-** En las asambleas se tratarán los asuntos conforme a la siguiente estructura de la orden del día:

- I. Lista de asistencia y establecimiento del quórum legal;
- II. Consideración y aprobación de la orden del día;
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la asamblea anterior;
- IV. Seguimiento de acuerdos de los asuntos pendientes;



## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO: CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015      ACTA N° 78 FECHA: 29 JULIO 2015		PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S. BOLETÍN N° 47      FECHA: 20 AGOSTO 2015	
---	--	---	--

- V. Presentación, análisis, discusión y en su caso aprobación de los asuntos que formen parte de la orden del día; y
- VI. Clausura de la asamblea.

**Artículo 43.-** En todo asunto que conozca el Comité y las Comisiones, se abrirá y deberá llevar un expediente con las constancias respectivas que podrán ser al menos una minuta, lista de asistencia u otras.

### SECCIÓN TERCERA DE LAS DISCUSIONES Y VOTACIONES

**Artículo 44.-** En la presentación del asunto, proposición, dictamen, proyecto o innovaciones, quien realice la presentación no está sujeto a un tiempo determinado para la misma, sin embargo, las participaciones de los miembros del Comité en la discusión, no podrán exceder de tres intervenciones respecto del mismo asunto y de tres minutos para cada intervención, a menos que el Pleno decida otorgar más tiempo.

Una vez discutido el asunto se procederá a la votación, que podrá realizarse de forma económica. (Levantando la mano derecha)

**Artículo 45.-** Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los miembros asistentes, en los términos descritos en el presente Reglamento.

**Artículo 46.-** Se computará un voto por cada uno de los integrantes del Comité de la Asamblea en Pleno, con derecho a voto.

**Artículo 47.-** Los acuerdos tomados como Comité serán enviados a la Comisión Edilicia en un término no mayor de 5 (cinco) días hábiles, y en todos los casos se señalará el resultado de la votación, a fin de que el H. Ayuntamiento, al conocerlo, pueda valorar el sentido de la misma.

### CAPÍTULO V DE LAS OBLIGACIONES DEL COMITÉ DE ZONAS DE PRIORIDAD TURÍSTICA





## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

#### **Artículo 48.-** Son obligaciones de los integrantes del Comité:

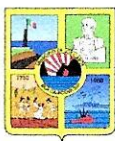
- I. Cumplir las comisiones que se les encomiende;
- II. Asistir a las asambleas que celebre el Comité; y de las comisiones, en su caso;
- III. Procurar la realización de los fines establecidos en este reglamento;
- IV. Documentarse y discutir con la mayor objetividad posible antes de emitir sus opiniones en los asuntos que se discutan en el seno del Comité y sus comisiones;
- V. Dar seguimiento a los objetivos, metas y avances de los acuerdos de colaboración que hayan sido formalmente suscritos por el H. Ayuntamiento, de conformidad con la legislación aplicable;
- VI. Analizar el desarrollo de proyectos de la o las Zonas de Prioridad Turística del Municipio de Los Cabos en relación a otras ciudades que desarrollen trabajos similares; y,
- VII. Las demás que se le asignen.

**Artículo 49.-** Administrar, manifestar y conducir todo proyecto o acción del Comité con características de gestión eficiente, información confiable, adaptación y manejo de enfoque, accesibilidad y manejo de la información, fomento a la participación, intercambio de información y experiencias y, buenas estrategias de comunicación.

### **CAPÍTULO VI DE LAS FACULTADES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ZONAS DE PRIORIDAD TURÍSTICA**

**Artículo 50.-** El Presidente del Comité Municipal de Zonas de Prioridad Turística, tiene las facultades siguientes:

- I. Presidir y representar al Comité;
- II. Emitir voto; en caso de empate emitir voto de calidad;
- III. Presidir las asambleas ordinarias y extraordinarias;
- IV. Proponer los asuntos que deba conocer el Comité;
- V. Instruir al Secretario para que convoque a las asambleas;
- VI. Hacer llegar a las autoridades correspondientes los dictámenes y/o opiniones emitidas por el comité para lo conducente;



## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETÍN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

#### **Artículo 51.-** Son facultades del Secretario:

- I. Convocar a las asambleas ordinarias y extraordinarias;
- II. Actuar como moderador en las asambleas ordinarias y extraordinarias;
- III. Preparar con la debida anticipación la agenda de los asuntos que deban tratarse en las asambleas y acordar con el Coordinador General de Comisiones, asuntos para ser incluidos en la agenda y que puedan ser sometidos a la consideración del Presidente Honorario para la integración del orden del día;
- IV. Formular conjuntamente con el Presidente Honorario, el orden del día;
- V. Elaborar y emitir, previa solicitud y autorización del Presidente Honorario, la convocatoria para cada asamblea del Comité;
- VI. Redactar las circulares, dictámenes, proporciones y cualquier acuerdo que emanen del Comité;
- VII. Levantar las actas de las asambleas que celebre el Comité, recabando para ello las firmas de los integrantes que estén presentes y que correspondan al listado de asistencia levantado al inicio de las sesiones;
- VIII. Velar por el cumplimiento de los fines encomendados al Comité;
- IX. Dar cuenta oportuna a todos los integrantes del comité de toda la correspondencia;
- X. Proponer los asuntos que deba conocer el comité;
- XI. Informar a los integrantes del Comité sobre los compromisos de colaboración suscritos por H. Ayuntamiento;
- XII. Informar al Presidente y a los integrantes del Comité los casos de inasistencia injustificada en tres ocasiones consecutivas de alguno de los integrantes ciudadanos para que proceda a lo conducente; y,
- XIII. Las demás que determine el H. Ayuntamiento y las disposiciones legales aplicables.

#### **Artículo 52.-** Son facultades del Coordinador General de Comisiones:

- I. Organizar a los integrantes del Comité en grupos de trabajo, los cuales se denominarán comisiones y se clasifican o distinguen por temas;
- II. Coordinar los proyectos y actividades de las Comisiones, para el cumplimiento de los objetivos de los Programas;
- III. Coordinar y dar seguimiento a las actividades que se les encomienda a las Comisiones;





## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO:  
CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015 ACTA N° 78  
FECHA: 29 JULIO 2015

PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S.  
BOLETIN N° 47 FECHA: 20 AGOSTO 2015

- IV. Informar al Secretario sobre el avance de los proyectos encomendados a las Comisiones;
- V. Exponer y presentar los requerimientos necesarios para el desarrollo de las actividades que habrá de llevar a cabo el Comité, a fin de plantear estrategias que faciliten el cumplimiento de los objetivos de cada proyecto; y,
- VI. Las demás que encomiende el Comité.

**Artículo 53.-** Son facultades de los integrantes del Comité:

- I. Participar en las reuniones de trabajo;
- II. Votar en las asambleas;
- III. Emitir propuestas de actividades, que permitan el diseño en los proyectos que el Municipio pueda desarrollar en materia de Zonas de Prioridad Turística;
- IV. Colaborar ampliamente en las actividades que se definan en los programas;
- V. Valorar los proyectos de cooperación e intercambio de información en materia de Zonas de Prioridad Turística con otras ciudades del país y del mundo, que sean presentados por con la finalidad de integrarlos a los Programas;
- VI. Proponer al Coordinador de Comisiones, los asuntos que ameriten ser incluidos en el orden del día de las asambleas; y
- VII. Las demás atribuciones aplicables de este reglamento.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor una vez publicada en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur y por única ocasión a partir del día primero de octubre del año dos mil quince.

**SEGUNDO.-** Se deberá instalar el Comité, en un plazo que no exceda los veinte días hábiles al inicio de cada administración.

**TERCERO.-** En un plazo que no exceda los treinta días hábiles siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento, se expedirá la convocatoria para la elección de los integrantes ciudadanos del Comité.

**CUARTO.-** En un plazo que no exceda los 10 (diez) días hábiles siguientes a la elección de los ciudadanos integrantes del Comité, éste deberá instalarse y tomar protesta ante el pleno del Ayuntamiento.



## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

### SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

APROBADO EN EL PLENO DE CABILDO: CERTIF. N° 617-LXXVIII-2015      ACTA N° 78 FECHA: 29 JULIO 2015		PUBLICADA EN BOLETÍN OFICIAL DEL GOB. DEL EDO DE B.C.S. BOLETÍN N° 47      FECHA: 20 AGOSTO 2015	
---	--	---	--

**QUINTO.-** A partir de la entrada en vigor del presente reglamento, el Comité, coadyuvará en el seguimiento de los programas y acuerdos que a la fecha existan iniciados por las autoridades municipales, estatales y federales en materia de Zonas de Prioridad Turística.

**SEXTO.-** La autoridad municipal, por conducto de la Secretaría General del H. Ayuntamiento, deberá en un término no mayor de cinco días hábiles a partir de instalado el Comité proporcionar una copia del expediente de cada una de los proyectos o acuerdos que existan en materia de Zonas de Prioridad Turística con el Municipio de Los Cabos, B.C.S., para lo conducente.