



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON EL FOLIO: 042770400000224

Esta Unidad de Transparencia del Instituto de Pesca y Acuicultura del Estado de Campeche, procede a emitir resolución administrativa derivada de la solicitud de información recepcionada con fecha **9 de Febrero de 2024**, quedando registrada con el folio **042770400000224**.

RESULTANDOS:

1.- Con fecha 9 de Febrero de 2024, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información a la que recayó el folio número **042770400000224**, mediante el cual requirió lo siguiente:

"Información vigente. Solicito la siguiente información Recursos Humanos: ¿Cuántos empleados tienen actualmente y cuál es su distribución (requiero que se adjunte listado en Excel con columna de nombre, cargo, departamento laboral y remuneración bruta y neta)? ¿Cuál es el presupuesto destinado a salarios y prestaciones de los empleados de la entidad o dependencia? ¿Cuál es el proceso de selección y contratación de personal en la entidad o dependencia? ¿Existen contratos con empresas que proporcionen servicios de recursos humanos? ¿Cuántas plazas vacantes hay en la entidad o dependencia? ¿Cuál es la política de capacitación y desarrollo profesional para los empleados de la entidad o dependencia? ¿Cuál es la política de licencias y permisos para los empleados de la entidad o dependencia? ¿Se publica de manera regular la lista de sueldos y salarios de los funcionarios públicos de la entidad o dependencia? ¿En su entidad o dependencia se aplican evaluaciones de competencia a sus trabajadores? ¿Cuántas personas de su entidad o dependencia son mayores de 60 años? ¿En sus registros de personal cuentan con personas con discapacidad? ¿En sus registros de personal, cuentan con personas LGBT? Planeación y Programación: ¿Cuáles son los objetivos estratégicos y metas de la entidad o dependencia para el próximo año? ¿Qué programas y proyectos tiene la entidad o dependencia planificados para el próximo ejercicio fiscal? ¿Cuál es el presupuesto asignado a cada uno de los programas de la entidad o dependencia? ¿Cómo se lleva a cabo el proceso de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la entidad o dependencia? ¿Qué indicadores se utilizan para medir el desempeño y los resultados de la entidad o dependencia? ¿Cuál es el proceso de participación ciudadana en la elaboración del plan estratégico de la entidad o dependencia? ¿Cuál es el proceso de adquisición de bienes y servicios para la ejecución de proyectos? ¿Cuál es el plazo estimado para la implementación de los proyectos actuales? ¿Se publican informes periódicos sobre el avance y los resultados de los proyectos de la entidad o dependencia? Bienes Muebles e Inmuebles: ¿Cuántos bienes muebles posee la entidad o dependencia, y cuál es su valor total (solicito listado en excel)? ¿Cuál es el inventario de bienes inmuebles propiedad de la entidad o dependencia (solicito listado en excel)? ¿Cuántos inmuebles de la entidad o dependencia se encuentran en uso y cuántos están desocupados (solicito listado en excel)? ¿Se han realizado evaluaciones de la infraestructura de los inmuebles de la entidad o dependencia? ¿Existen planes de mantenimiento y conservación para los bienes muebles e inmuebles? ¿Se han enajenado bienes muebles o inmuebles en los últimos años? ¿Cuál es el procedimiento para adquirir nuevos bienes muebles e inmuebles? ¿Se han recibido donaciones de bienes a favor de la entidad o dependencia? ¿Cuál es el estado de conservación de los bienes muebles e inmuebles (solicito listado)? ¿Se han realizado inversiones recientes en la mejora de la infraestructura de la entidad o dependencia? ¿Se publica un registro de bienes inmuebles en línea? ¿Cuántos vehículos tiene la entidad/dependencia y cuál es su estado de mantenimiento? ¿Se publica un registro de vehículos en línea? ¿Cuál es la política de adquisición y mantenimiento de vehículos oficiales? ¿Qué medidas se toman para prevenir el uso indebido de bienes inmuebles, muebles y vehículos? Transparencia: ¿Cuál es la estructura organizativa de la Unidad de Transparencia y quiénes la conforman? ¿Cuál es el procedimiento para presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia? ¿Cuáles son los plazos establecidos para responder a las solicitudes de acceso a la información? ¿Se lleva un registro público de las solicitudes de acceso a la información recibidas y sus respectivas respuestas? ¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada? ¿Cuál".

2.- Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1, 2, 11, 14, 15, 51 fracciones II y IV, 133 y 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, la Unidad de Transparencia realizó el análisis correspondiente a lo solicitado, turnando para su atención la solicitud antes transcrita a la Dirección de Administración y de archivo del Instituto de Pesca y Acuicultura del Estado de Campeche mediante memorándum INPESCA/UT/002/2024 en consideración a la facultad conferida por el artículo 20 del Reglamento Interior del Instituto de Pesca y Acuicultura del Estado de Campeche.



4.-En virtud del requerimiento antes citado, el Titular de Dirección de Administración y de archivo del Instituto de Pesca y Acuacultura del Estado de Campeche a través del memorándum INPESCA/DAA/047/2024, en la parte conducente informó lo siguiente:

"En atención al requerimiento de información con número de folio electrónico 042770400000224, proporciona la información conducente"

5.- Una vez integrado el presente asunto, esta Unidad de Transparencia del Instituto de Pesca y Acuacultura del Estado de Campeche, procede a formular los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- COMPETENCIA.- Esta Unidad de Transparencia es competente para resolver sobre su petición, con fundamento en lo que establece los artículos 1º, 3 fracción XX, 45 fracciones II, IV y V, 121 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3 fracción XXII, 45 fracciones I y II, 51 fracciones II, IV y V, 125 y demás relativos aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche; artículos 2, 4, 5 inciso a) fracción II, y 24 del Reglamento Interior de Instituto de Pesca y Acuacultura del Estado de Campeche.

SEGUNDO.- MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA.- Que efectuado el análisis de la petición, así como la respuesta emitida por el área administrativa competente se determina para el ejercicio del derecho de acceso a la información requerida, lo dispuesto en las fracciones I, III y IV apartado A del artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la fracción XIX Bis del artículo 54 de la Constitución Política del Estado de Campeche, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 133, 135, 136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y demás disposiciones aplicables, contemplando lo advertido en el numeral dos del apartado de RESULTANDO; por lo que es procedente hacer del conocimiento al solicitante la información proporcionada conforme a su competencia por el Titular de Dirección de Administración y de Archivo a través del memorándum INPESCA/DAA/047/2024.

TERCERO.- INFORMACIÓN QUE SE PROPORCIONA.- En apego a lo expuesto en el resultado y considerando que antecede, es procedente informar al solicitante sobre lo requerido, enumerando cada uno de sus requerimientos para mayor entendimiento, proporcionando lo siguiente:

Información vigente.

- 1.-Respecto a su primera solicitud, se adjunta al presente la relación del personal al 31 de enero de 2024 en archivo electrónico Excel con el detalle solicitado, marcado como **ANEXO 1**
- 2.- Con relación a la solicitud número 2: Para el ejercicio 2024 el presupuesto de servicios personales autorizado asciende a la cantidad de \$14,794,543 (Son: catorce millones setecientos noventa y cuatro mil quinientos cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.)
- 3.- Con relación a la solicitud número 3: El proceso de reclutamiento y selección de personal se realiza a través de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAFIN) por conducto de la Dirección General de Recursos Humanos y Estructuras Ocupacionales de conformidad con lo señalado en el Manual de Normas y Procedimientos del Ejercicio del Presupuesto 2024.
- 4.- Con relación a la solicitud número 4: Se informa que este Instituto no cuenta con relación contractual con alguna empresa que proporcione servicios de recursos humanos.
- 5.- Con relación a la solicitud número 5: Se informa que no hay plazas vacantes.
- 6.- Con relación a la solicitud número 6: Por medio de la Dirección General de Recursos Humanos y Estructuras Ocupacionales de la SAFIN que opera un programa anual de capacitación el INPESCA suministra la capacitación necesaria y desarrollo profesional al personal, de conformidad con lo señalado en el Manual de Normas y Procedimientos del Ejercicio del Presupuesto 2024.
- 7.- Con relación a la solicitud número 7: Las políticas para otorgar licencias y permisos a los empleados del INPESCA se encuentra regulados por la SAFIN con base en lo señalado por la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado y el Manual de Normas y Procedimientos del Ejercicio del Presupuesto 2024.
- 8.- Con relación a la solicitud número 8: En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Campeche Artículo 74 fracción VIII, se actualiza y publica de



manera trimestral el Formato F8a denominado "Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos" en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en la página oficial del INPESCA.

9.- Con relación a la solicitud número 9: A la presente fecha no se tiene aplicado evaluaciones de competencia a los trabajadores.

10.- Con relación a la solicitud número 10: en el INPESCA laboran cinco personas mayores de 60 años.

11.- Con relación a la solicitud número 11: actualmente no contamos con personal con discapacidad

12.- Con relación a la solicitud número 12: actualmente en el Instituto se encuentra laborando una persona homosexual.

Planeación y Programación

13.- Con relación a la solicitud número 13: Aun no se han iniciado los trabajos para la elaboración de metas y objetivos estratégicos para el ejercicio 2025.

14.- Con relación a la solicitud número 14: Se adjunta como **ANEXO 2** el Catálogo de programa, proyecto y actividad correspondiente al Ejercicio fiscal 2024 con el detalle de las actividades a desarrollar en el presente ejercicio, sin embargo, para el próximo ejercicio fiscal 2025 aún no tenemos programas y proyectos planificados.

15.- Con relación a la solicitud número 15: Se adjunta como **ANEXO 3**, el desglose de presupuesto autorizado por actividad del programa para el ejercicio fiscal 2024 de este Instituto de Pesca y Acuacultura del Estado de Campeche.

16.- Con relación a la solicitud número 16: El Programa Anual de Evaluación (PAE) es el instrumento que tiene como finalidad, establecer los tipos de evaluación a los que serán sujetos los programas presupuestarios, para ello, el Instituto de Pesca y Acuacultura ha realizado una evaluación de diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) con el objetivo de analizar si efectivamente se está vinculando de manera adecuada el problema público con los programas públicos. El Instituto deberá dar seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora (ASM) derivados de las recomendaciones de la evaluación realizada. Estos resultados se encuentran de manera pública en el portal de internet del Instituto de Pesca y Acuacultura y/o Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche.

17.- Con relación a la solicitud número 17: El Instituto de Pesca y Acuacultura estructuró su Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) con indicadores estratégicos (Fin, Propósito) e indicadores de gestión (Componentes, Actividades), esto derivado de la metodología para la valoración y selección de indicadores del sistema de evaluación del desempeño.

18.- Con relación a la solicitud número 18: Para la integración del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, el Instituto de Pesca y Acuacultura estableció asambleas y/o comités en las localidades pesqueras y acuícolas con la finalidad de entablar comunicación con la población del sector a fin de atender las demandas, solicitudes e inquietudes y así determinar mediante un diagnóstico situacional los problemas públicos que aquejan a la actividad económica del sector. Todo esto dio como resultado el establecimiento de líneas acción para la estructuración de los programas públicos que actualmente se encuentran en el Programa Operativo Anual de la Institución.

19.- Con relación a la solicitud número 19: El proceso de adquisición de bienes y servicios es la señalada por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche de conformidad con lo señalado en el anexo 7 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal vigente.

20.- Con relación a la solicitud número 20: El plazo estimado para implementar los proyectos se encuentra en el Programa Operativo Anual del ejercicio fiscal vigente.

21.- Con relación a la solicitud número 21: En la página oficial del INPESCA, con dirección electrónica <https://inpesca.campeche.gob.mx/> se publican para consulta del público en general los informes de manera trimestral respecto a los avances y resultados de las actividades que lleva a cabo el INPESCA. Bienes muebles e inmuebles:

22.- Con relación a la solicitud número 22: Se proporciona en archivo Excel, el listado de bienes muebles con los que cuenta este organismo público en su inventario. **ANEXO 4**

23.- Con relación a la solicitud señaladas con los numerales 23, 24, 25 y 26: se comunica que el Instituto de Pesca y Acuacultura no cuenta con bienes inmuebles.

24.- Con relación a la solicitud número 26: no se han enajenado bienes muebles.

25.- Con relación a la solicitud número 28: El proceso de adquisición de bienes es la señalada por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche de conformidad con lo señalado en el anexo 7 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal vigente.



- 26.- Con relación a la solicitud número 29: No se han recibido donaciones de bienes a favor del INPESCA.
- 27.- Con relación a la solicitud número 30: en el ANEXO 4, se informa el estado de los bienes muebles.
- 28.- Con relación a la solicitud número 31: si se han hecho mejoras en la infraestructura de las oficinas.
- 29.- Con relación a la solicitud número 32: El INPESCA no cuenta con bienes inmuebles.
- 30.- Con relación a la solicitud número 33: en el ANEXO 4, se informa el número de vehículos y su estado.
- 31.- Con relación a la solicitud número 34: En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Campeche Artículo 74 fracción XXXIV, se actualiza y publica de manera semestral el Formato F34 denominado "Inventario de bienes muebles en posesión y propiedad" en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en la página oficial del INPESCA.
- 32.- Con relación a la solicitud número 35: El proceso de adquisición de bienes es la señalada por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche de conformidad con lo señalado en el anexo 7 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal vigente. Y de mantenimiento la que señale la bitácora del área de servicios generales.
- 33.- Con relación a la solicitud número 36: Las instruidas por Órgano Interno de Control y acordadas a través del Comité de Control y Desempeño Institucional.
- Transparencia:
- 34.- Con relación a la solicitud número 37: la unidad de transparencia se conforma por un titular responsable.
- 35.- Con relación a la solicitud número 38: Cualquier persona, por sí misma o a través de su representante, podrá presentar una solicitud de información pública de manera presencial, ante la Unidad de Transparencia del INPESCA, en Línea en la Plataforma nacional de transparencia, correo electrónico, o de Forma verbal vía telefónica.
- 36.- Con relación a la solicitud número 39: son 20 días hábiles, con opción de una prórroga de hasta diez días hábiles.
- 37.- Con relación a la solicitud número 40: si se tiene un registro.
- 38.- Con relación a los numerales 41 y 42: se garantiza la confidencialidad a través de la capacitación del personal sobre el tratamiento, uso y manejo de datos personales.

En consecuencia, por lo antes expuesto y fundado, se:

RESUELVE:

PRIMERO.- Se PROPORCIONA LA INFORMACION relativa a la solicitud con número de folio 042770400000224., en términos del considerando TERCERO de la presente resolución administrativa.

SEGUNDO: Queda enterado que de acuerdo con lo que establecen los artículos 147, 148, 149, 150 y 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche en caso de inconformidad con la presente resolución, podrá interponer recurso de revisión dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta ante la Plataforma Nacional de Transparencia en la dirección de internet <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> o acudir directamente a esta "UNIDAD DE TRANSPARENCIA" del Instituto de Pesca y Acuicultura del Estado de Campeche.

Para cualquier aclaración o duda respecto de la presente resolución, se ponen a su disposición el teléfono 981 1320020 y el correo electrónico udtinpesca@gmail.com o acudir directamente a esta "UNIDAD DE TRANSPARENCIA" ubicada en calle 10 No. 338 Barrio de San Román C.P. 24040, San Francisco de Campeche, Campeche.

ASÍ LO RESOLVIÓ Y FIRMA LA LIC. MARIBEL CALIZ LOPEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE PESCA Y ACUACULTURA DEL ESTADO DE CAMPECHE, EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, DEL MUNICIPIO Y ESTADO DE CAMPECHE, SIENDO EL DÍA 12 DE MARZO DE 2024.