

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

ACUERDO: HACN/CTAIP/2024/012  
FOLIO: 270510700012624

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NACAJUCA,  
TABASCO A CINCO DÍAS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

Que mediante solicitud hecha a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 14 de octubre de 2024, con número de folio 270510700012624, dirigido al H. Ayuntamiento de Nacajuca, Tabasco, atento a lo previsto en el artículo 4 Y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, concatenado con el artículo 36 y 37 del reglamento de la propia Ley, procedase a emitir el correspondiente acuerdo:

**ACUERDO DE DISPONIBILIDAD**

**VISTOS:** Para atender la solicitud de acceso a la información, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con fecha 14 de octubre de 2024, registrada bajo el numero de folio en el epigrafe superior derecho indicado que correspondio en razon de turno, por lo cual se emite el siguiente.

**RESULTANDO**

I.- En la solicitud con numero de folio **270510700012624**, presentada via Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). A persona anónima en su parte medular, requirio la siguiente informacion:

**"REQUIERO COPIA EN VERSIÓN ELECTRÓNICA DEL CURRICULUM VITAE DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA DE ESE AYUNTAMIENTO". (SIC).**

## COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

II.- Turnada para su atención, se giró el oficio numero **HACN/CTAIP/2024/079**, para que se pronuncie respecto a la solicitud de merito, se recibio respuesta por parte de la Direccion de Administración, mediante oficio numero **DA/062/2024** que se adjunta, en el cual manifiesta lo siguiente:

En respuesta al oficio **HACN/CTAIP/2024/079** con fecha 15 de octubre de 2024, mismo que refiere a la solicitud de información con folio: 270510700012624 y en cumplimiento al Art. 3 Fraccion VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito informar lo siguiente:

La presente solicitud, en su detalle describe proporcionar al interesado **COPIA EN VERSIÓN ELECTRÓNICA DEL CURRÍCULUM VITAE DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA DE ESE AYUNTAMIENTO**.

Por lo anterior, se turno el oficio **DA/RH/028/2024** a la jefa de Recursos Humanos, dando como respuesta de información inexistente de la versión electrónica del curriculum vitae del Director de Seguridad Pública, dado que a la fecha, no hay Director de dicha Administración, solo un encargado del despacho que lleva los asuntos correspondientes.

III.- Con el pronunciamiento otorgado por la Dirección de Administración de este sujeto obligado, se da respuesta al solicitante:

Lo anterior en estricto apego a lo establecido en el Art. 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, siendo el contenido de la disposición normativa antes mencionada el siguiente:

**Art. 3.** Toda información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados en el ámbito federal, a que se refiere a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y esta Ley, es publica, accesible a cualquier persona y solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada de forma temporal por razones de interés público y seguridad nacional o bien, como confidencial. Los particulares tendrán acceso a la misma en los términos que estas leyes señalan. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Esta Coordinación de Transparencia y Tecnologías de la Información del H. Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca, Tabasco, le informa que se ha atendido su solicitud referida, acordando la disponibilidad de la información, para la parte interesada y con fundamento en lo establecido en el artículo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**SEGUNDO:** Se le informa al **Solicitante anónimo**, en contestación a su solicitud, tal y como quedo establecido en el resultando II, con lo que se conforma la respuesta dada por la Coordinación de Transparencia y Tecnologías de la Información en el presente acuerdo.

**TERCERO:** NOTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE al solicitante que de conformidad con los artículos 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso de la Información Pública del Estado de Tabasco vigente, podrá interponer el recurso de revisión, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos ante el instituto o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado que haya conocido de la solicitud, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo.

**CUARTO:** NOTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE al solicitante dentro del plazo legal, a través del sistema de Infomex Tabasco vinculado a la Plataforma Nacional de Transparencia en términos de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

**QUINTO:** PUBLÍQUESE en el portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, la solicitud y la respuesta correspondiente, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco -----  
----- Cúmplase.





TERRITORIO • CULTURA • BIENESTAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024 - 2027



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto"

## COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Publíquese el presente acuerdo, en el portal de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca, Tabasco, como lo señala el artículo 76 fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes.

Así lo acordó y firma la Ing. Javier Sánchez de la Cruz Coordinador del departamento de Transparencia y Tecnologías de la Información. Del H. Ayuntamiento constitucional del municipio de Nacajuca, Tabasco, a cinco días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro. -----  
----- -conste.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN



H. Ayuntamiento de Nacajuca,  
Plaza Hidalgo S/N, Colonia Centro,



914 337 8354



nacajuca.gob.mx





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION**

OFICIO NO. DA/062/2024.

**ASUNTO:** Contestación de solicitud de información  
Nacajuca, Tabasco, a 21 de octubre 2024

**ING. JAVIER SANCHEZ DE LA CRUZ  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

**P R E S E N T E.**

En Contestación al **Oficio HACN/CTAIP/2024/079**, de fecha 15 de octubre 2024 y en referencia a **su solicitud electrónica**, de fecha 14 de octubre 2024 mediante el cual solicita información pública, con número de folio **270510700012624**, quien solicita lo siguiente:

**"Copia en versión electrónica del Currículum Vitae del Director de Seguridad Publica de ese Ayuntamiento." (Sic)**

En relación al oficio arriba señalado, la Dirección de Administración del Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca, Tabasco. **Se envía copia del oficio DA/RH/028/2024 de fecha 21 de octubre del presente año.** En donde la **Dra. Suleyma del Carmen Rodríguez Hernández**, Jefa del Departamentos de Recursos Humanos dependiente de esta Dirección a mi cargo, Contestación a lo solicitado.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. LUISA IRENE GUTIERREZ MOSQUEDA**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**



c.c.p. archivo.



OFICIO NÚMERO: DA/RH/028/2024

ASUNTO: El que se indica

Nacajuca, Tabasco a 21 de Octubre de 2024

**LIC. LUISA IRENE GUTIERREZ MOSQUEDA**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**  
**P R E S E N T E:**

En atención a su Oficio No. DA/037/2024 de fecha 15 de Octubre del año 2024, con número de folio: 270510700012624 en donde solicita:

**"COPIA EN VERSION ELECTRONICA DEL CURRICULUM VITAE DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA DE ESTE AYUNTAMIENTO"**

Por medio del presente y en contestación a lo anterior, la información que solicita del Curriculum Vitae del Director de Seguridad Publica a la fecha no hay Director de Seguridad Publica solo hay un Encargado del despacho de La Dirección Publica Seguridad Municipal.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

**DRA. SULEYMA DEL CARMEN RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ**  
**JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

C.C.P. ARCHIVO.

Recibido  
21-10-2024  
12:55  
marzo 01  
Dirección de  
Administración

