



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Expediente: NCI/82/2024

Folio PNT: 27051100008224

Acuerdo de Disponibilidad Cero NCI/082/2024-27051100008224

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, el **ocho de enero de dos mil veinticuatro**, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **27051100008224**, al cual se le asignó el número de control interno **NCI/082/2024**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. -----**Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTIUNO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.

Vistos: la cuenta que antecede **se acuerda:** -----

PRIMERO. - Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

“Deseo me proporcione copia en version electronica de los recibos de pagos por medio del cual el presidente municipal recibe su pago de sueldo base, compensación, bonos ordinarios y extraordinarios, gratificaciones, liquidación, gratificacion por terminación de administración y demas recursos públicos como parte de sus prestaciones laborales durante el año 2024” ... (Sic).-----

SEGUNDO.- El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho



deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primordial de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

TERCERO.- Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó a las siguiente área:

Dirección de Administración, quien mediante oficio **DAM/040.10/2024**, manifestó:

Dirección de Administración:

“...Al respecto informo a usted, que se procedió a solicitar dicha documentación a la Coordinación de Recursos Humanos de la Dirección de Administración con fundamento en el artículo 86 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y Tabulador de dietas, sueldos y remuneraciones ordinarias y extraordinarias mensuales neta de los servidores público del H. ayuntamiento Constitucional de Teapa, Tabasco del Ejercicio Fiscal 2024, con el que se rigen esta Dirección de Administración, en la cual no se localizó recibo por los conceptos solicitados (sueldo base, compensación, bonos ordinarios y extraordinarios, gratificaciones, liquidación, gratificaciones por terminación de administración), motivo por el cual quedo imposibilitado para dar la información requerida.”...(sic). -----

Unidad administrativa que, de conformidad con sus atribuciones señaladas en el artículo **86** de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, les corresponde pronunciarse respecto del presente pedimento informativo.

CUARTO. – En ese orden, para conocer e informar sobre **recibos de pagos por medio del cual el presidente municipal recibe su pago de sueldo base, compensación, bonos ordinarios y extraordinarios, gratificaciones, liquidación, gratificaciones por terminación de administración y demás recursos públicos como parte de sus prestaciones laborales durante el año 2024**, la competencia se surte a favor de esta, por ser facultades y obligaciones de esta:

- **Coordinar, dirigir y controlar todos los asuntos que atañen al buen funcionamiento administrativo del Presidencia Municipal.**
- **Organizar y atender todo asunto correspondiente a la prestación de servicios médicos, asistenciales, deportivos, culturales, socioeconómicos, vacacionales y educativos, al personal de las dependencias y entes del Municipio.**
- **Proponer, en coordinación con los directores de finanzas y de programación al presidente municipal, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que percibirán los miembros del Ayuntamiento y demás servidores públicos, que deberán incluirse en el presupuesto de egresos municipal.**
- **Las demás que le atribuyan expresamente las leyes, reglamentos, y las que le encomiende directamente el Ayuntamiento o el presidente municipal.**

En virtud de lo anterior, esta Unidad recibió en tiempo y forma el oficio descrito en la cuenta señalada al rubro superior de este acuerdo. el área se pronunció de manera clara, concisa y definitiva respecto de cada extremo contenido en la solicitud de mérito como en la respuesta referida, es decir, **al no haberse generado información por no haberse dado la situación planteada por la persona solicitante,** al no haber ejercido la atribución contemplada en su normatividad de función y actuación, por lo que, para ello, resulta procedente la disponibilidad igual a Cero. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6, 12, 19, 20, 50 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

En ese sentido, resulta aplicables los Criterios **18/13** y **07/17**, emitido por el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, ahora INAI, en el que se manifiesta lo siguiente:

“Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia.

En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.”

Lo anterior genera certeza jurídica de las razones por las cuales no se cuenta con la información solicitada, sobre todo, porque la LTAIPET en su artículo 3 fracción VII, determina que el derecho de acceso a la Información pública es la prerrogativa que tiene toda persona para **acceder a la información que “previamente” a la presentación de un requerimiento informativo, haya sido “generada”, “obtenida”, “adquirida”, “transformada”, “creada”, “ad ministrada” o “en poder” de los Sujetos Obligados,** lo que no ocurre en el caso que nos ocupa.

Congruente a ello, en reiteradas resoluciones el Pleno del Órgano Garante ha sostenido que, **para los casos en que no se cuente con información por no haberse generado**, no será necesario que el Comité de Transparencia agote al interior de toda su estructura organizacional, el procedimiento de

búsqueda exhaustiva de la documentación pedida en la forma que marca el numeral 144 de la Ley aplicable en la materia, en relación con el similar 145 del mismo cuerpo normativo.

Ante tal circunstancia, en el presente asunto, **la respuesta es 0**, en virtud y toda vez que, **de acuerdo con lo expresado por las responsables, refiere que no se encontró recibo por los conceptos solicitados correspondientes al año 2024**, Por lo que el resultado de la búsqueda de la información requerida es igual a cero, al constituir una respuesta válida para la atención de la solicitud, **no es necesario declarar legalmente la inexistencia de la información aludida**; por lo tanto, se hace entrega al petionario del oficio **DAM/040.10/2024**; así como de las demás documentales que sirvieron para darle trámite a su solicitud de información los cual quedan a su disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

QUINTO.- Además de lo referido, es importante destacar que la actuación de este sujeto obligado se desarrolló con apego al **principio de buena fe**, entendido este como un principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico, y esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumple un deber y por ello este Sujeto Obligado en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información.

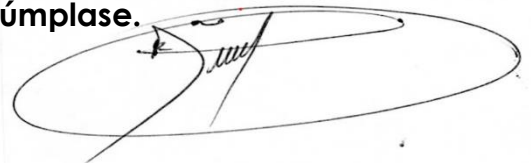
SEXTO. – Hágasele saber a la persona solicitante, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Plaza Independencia, S/N, Col. Centro, C.P. 86800, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

SÉPTIMO. – Se hace de conocimiento a la persona interesada, que conforme a lo dispuesto por los artículos 142,143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en caso de no estar conforme con este acuerdo, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

OCTAVO. – En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138, 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, insertando íntegramente el presente proveído. -----

NOVENO. - Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, Daniel Rosales Ramírez, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Teapa, en la Ciudad de Teapa, Capital del Municipio de Teapa, Tabasco; a los veintiun días del mes de octubre de dos mil veinticuatro, en la Ciudad de Teapa, Tabasco.-----Cúmplase.

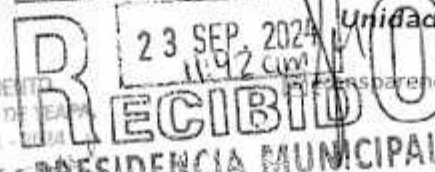
A handwritten signature in black ink, enclosed within a large, hand-drawn oval. The signature appears to be 'Daniel Rosales Ramírez'.



TABASCO

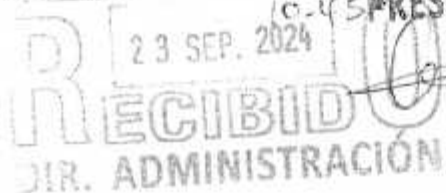


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024



Unidad de Transparencia

transparenciateapa@hotmail.com



NO. DE OFICIO:	PM/UT/103/2024
ASUNTO:	El que se indica
Teapa, Tabasco a 23 de septiembre de 2024	

LIC. JOSÉ INÉS JAUREGÜI BELTRÁN
DIRECTOR DE ADMINISTRACION
PRESENTE

Con fecha **23 de septiembre del 2024** hago de su conocimiento que esta Unidad de Transparencia a mi cargo recibió por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, un requerimiento informativo con folio electrónico **27051100008224** radicado en el expediente interno número **NCI/82/2024** en la cual se petitiona lo siguiente:

“Deseo me proporcionen copia en versión electrónica de los recibos de pagos por medio del cual el presidente municipal recibe su pago de sueldo base, compensación, bonos ordinarios y extraordinarios, gratificaciones, liquidación, gratificación por terminación de administración y demás recursos públicos como parte de sus prestaciones laborales durante el año 2024 (SIC) —————

Por lo tanto, Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 86 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; remita la información petitionada en versión electrónica, impresa o en el estado en que se encuentre a la fecha de recepción del presente oficio.

Para los efectos anteriores, se restablecen los siguientes plazos, contando a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información a más tardar las 12:00 horas, según los supuestos siguientes:

- **Disponibilidad: 5 días.** – Cuando la información sea notoriamente pública, la Unidad Administrativa de acuerdo con sus facultades y atribuciones deberá dar atención. (Artículo 136 de la LTAIPET).
- **Incompetencia: 1 día.** – Determinada la incompetencia por el área administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar la Intervención del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, la Confirmación de dicha determinación. (Artículo 48 fracción II, y 142 de la LTAIPET).

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

- **Prevención: 3 días.** – Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131 cuarto párrafo de la LTAIPET).
- **Respuesta por medios impresos o liga electrónica: 3 días.** – Cuando la información se encuentre publicada en medios impresos o electrónicos, como páginas de Internet. (Artículo 136 de la LTAIPET).
- **Inexistencia: 5 días.** – Cuando el área competente de manera fundada y motivada deberá acredite que no cuenta con la información solicitada. (Artículo 48, fracción II de la LTAIPET).
- **Reserva o Confidencialidad: 5 días.** - Cuando la Unidad administrativa determine que la información en su poder actualiza alguna de las causales de reserva o confidencialidad. (Artículos 48 fracción II, 108, 121, 124 y 143 y demás relativos aplicables al caso de la LTAIPET).
- **Ampliación de plazo: 5 días.** - La ampliación de plazo para dar respuesta a una solicitud, deberá solicitarse mediante oficio al Comité de Transparencia, **solo cuando se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera mayor tiempo para procesarla.** (Artículo 48 fracción II y 138 de la LTAIPET).

Dicho plazo contará a partir de la recepción de este documento y en días hábiles, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en Internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Unidad a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal,** de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET. Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.



TABASCO

Unidad de Transparencia

transparenciateapa@hotmail.com



No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la ley en la materia es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

No omito manifestarle que el no atender o entregar la información pública en la forma y términos establecidos por la Ley de mérito, es causa de responsabilidad administrativa o en su caso penal, acorde a lo previsto en el Título Noveno del ordenamiento en cita, como en las disposiciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE


ERICK LEOPOLDO DE LA CRUZ AGUILAR
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.C.P., M.A., P.P., ALMA ROSA ESPADAS HERNÁNDEZ, -PRESIDENTA CONSTITUCIONAL-, PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO;
C.C.P. ARCHIVO;
ELCA/FACP



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N. Col. Centro C.P. 86800



Teapa

H. Ayuntamiento Constitucional 2024-2027

Dependencia:	Administración
No. De Oficio:	DAM/040.10/2024
Asunto:	Respuesta de solicitud

Teapa, Tabasco; a 18 de Octubre del 2024

Lic. Daniel Rosales Ramírez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco.
Presente

En respuesta a su oficio número PM/UT/103/2023 de fecha 23 de Septiembre de 2024, a través del cual hace referencia a un requerimiento informativo con folio electrónico 270511000008224 radicado en el expediente interno número NCI/82/2024 en la cual se peticiona lo siguiente:

"deseo me proporcione copia en versión electrónica de los recibos de pagos por medio del cual el presidente municipal recibe su pago de sueldo base, compensación, bonos ordinarios y extraordinarios, gratificaciones, liquidación, gratificaciones por terminación de administración y demás recursos públicos como parte de sus prestaciones laborales durante el año 2024."

Al respecto informo a usted, que se procedió a solicitar dicha documentación a la Coordinación de Recursos Humanos de la Dirección de Administración con fundamento en el artículo 86 la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y Tabulador de dietas, sueldos y remuneraciones ordinarias y extraordinarias mensuales netas de los servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Teapa, Tabasco del Ejercicio Fiscal 2024, con el que se rigen esta Dirección de Administración, en la cual no se localizó recibo por los conceptos solicitados (**sueldo base, compensación, bonos ordinarios y extraordinarios, gratificaciones, liquidación, gratificaciones por terminación de administración**), motivo por el cual quedo imposibilitado para dar la información requerida.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



Atentamente,

Lic. Cinthia Guadalupe Rodríguez Hernández
Enlace de Transparencia



C.c.p. Lic. Alma Rosa Espadas Hernández, - Presidenta municipal, - Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo.

