

UNIDAD DE TRANSPARENCIA**Número de oficio:** IDAIP/EXT/1839/24**Asunto:** Declaración de incompetencia y orientación a solicitud de información pública Durango, Dgo., a 20 de agosto de 2024**C. SOLICITANTE.
PRESENTE. -**

En atención a su solicitud de información enviada a través de la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, para su atención y respuesta a partir del día diecinueve de agosto de dos mil veinticuatro, misma a la que se le asignó el número de folio **1001845000172_24**, mediante la cual requirió de este Instituto la siguiente información pública:

Solicitamos informacion del ultimo pasaporte para Renovacion sin documento(sic)

VISTA la presente solicitud, se le informa que esta fue turnada a todas las Áreas competentes de este Instituto que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, emitiendo la siguiente respuesta misma que se reproduce en lo que interesa:

Respuesta: La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, establece lo siguiente:

ARTÍCULO 4. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, que obre en poder de los sujetos obligados.

ARTÍCULO 19. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

ARTÍCULO 20. Se presume que la información existe si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

En ese contexto se le informa que este Instituto **NO TIENE COMPETENCIA** para entregar la información requerida, esto por no estar comprendida dentro del ámbito de sus facultades, obligaciones y/o funciones. En vista del contenido de la información requerida en la presente solicitud, se le sugiere enviarla al sujeto obligado que a continuación se describe, esto en virtud de las funciones, atribuciones y competencias que tiene conferidas:

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**C. GUILLERMO MUÑOZ MORALES****TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA****A quien usted podrá localizar en:****Av. Juárez # 20 Col. Centro Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 6010****Número telefónico:** (55) 36865100 Ext. 5023 y 4892**Correo electrónico:** unidad.transparencia@sre.gob.mx**Página electrónica:** <https://www.gob.mx/sre>

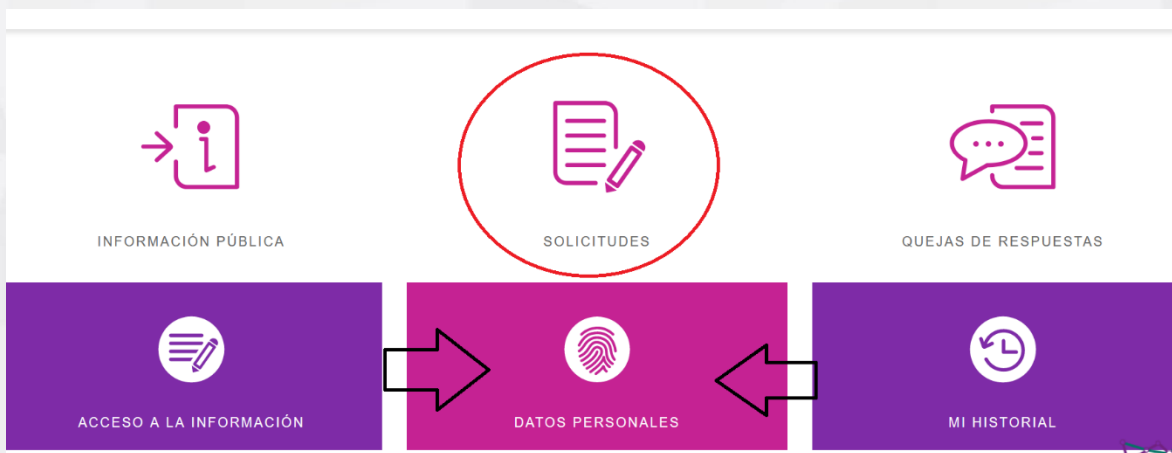
Se hace de su conocimiento que su solicitud también puede ser enviada a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**.

Se adjunta diagrama de flujo para que pueda registrar su solicitud en la herramienta tecnológica antes señalada:

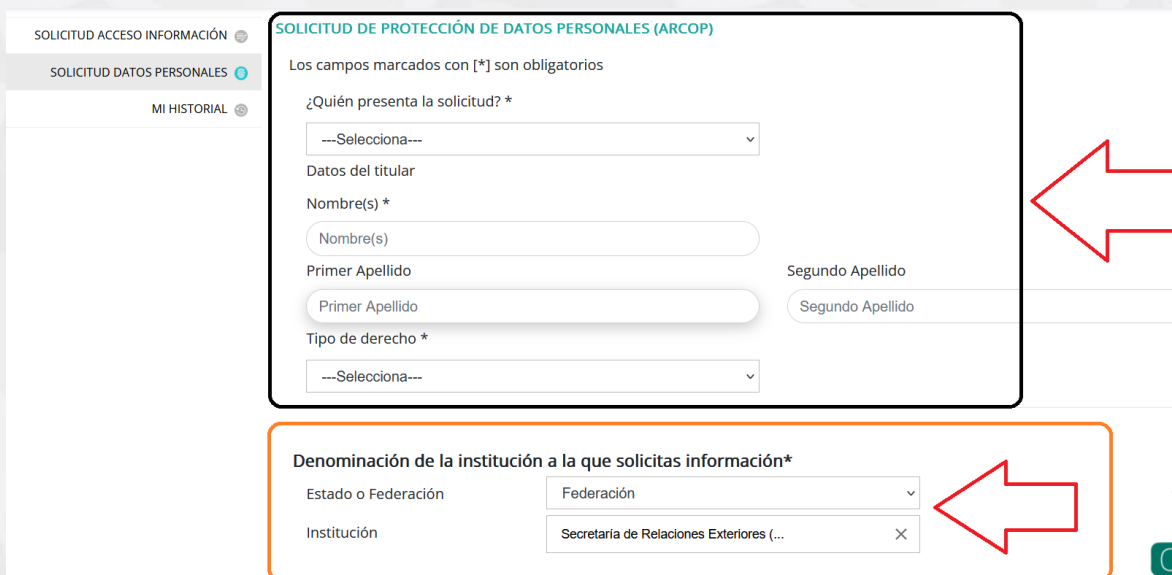
1.- En cualquier navegador de internet de su elección, favor de teclear:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

2.- Ingresar al módulo “**Solicitudes**” y dar click en el apartado **DATOS PERSONALES**



3.- Es necesario llenar completamente el formulario de la solicitud y seleccionar FEDERACIÓN y posteriormente SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES




4.- Al momento de redactar su solicitud deberá asentar en forma clara y específica la información que requiere, agregando en la medida de lo posible fechas, lugares, circunstancias, etc. De igual manera se recomienda proporcionar datos, referencias, antecedentes, etc., que coadyuven a localizar e identificar de manera más precisa y en forma oportuna la información que solicita.

Nota importante: Además de lo anterior y tratándose de solicitudes de datos personales es **requisito indispensable** adjuntar en un archivo electrónico todos aquellos documentos oficiales vigentes que acrediten la personalidad del solicitante, entre otros son: credencial para votar con fotografía, acta de nacimiento, CURP, etc., así como también aquellos documentos que tengan o puedan tener relación con la información requerida.

Solicitud de Datos Personales


Detalle de la solicitud *



(Hasta 4000 caracteres)

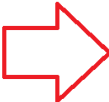
Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información

Opcional




(Hasta 4000 caracteres)

Adjuntar archivo



Seleccionar archivo

Adjuntar archivo



Formatos PDF / DOC / DOCX / XLS / XLSX / ZIP. Peso máximo 20 MB

5.- Finalmente indicar a quien corresponden los datos personales solicitados y en su caso, señalar las razones para solicitar se exente de pago, si procediera algún costo.

Indica si los datos corresponden a una persona

☐ Titular
 ☐ Menor de edad
 ☐ Persona en estado de interdicción o incapacidad
 ☐ Persona fallecida



Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y/o envío indica tus razones para que sean valoradas por la unidad de transparencia.

(Hasta 4000 caracteres)

Esperamos haber satisfecho su derecho de acceso a la información, de igual manera se le informa que en caso de no recibir respuesta o no estar conforme con la información otorgada podrá interponer **Recurso de Revisión**, dentro de los **quince días** siguientes a la fecha de la notificación o el vencimiento de esta, esto de conformidad con lo dispuesto por la normatividad de la materia, esto lo podrá realizar por sí mismo o a través de su representante legal, de manera directa, por otros medios electrónicos, ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud.

Le reiteramos que en caso de requerir orientación o asesoría en el ejercicio del derecho de acceso a la información, puede comunicarse vía telefónica al (618) 811 77 12 o al 800 581 72 92 ext. 123, o bien al correo electrónico a buzon@idaip.org.mx.

Se emite la respuesta anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 117, 118, 120, 125, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

A T E N T A M E N T E

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IDAIP