



Unidad Básica de Presupuestación 2024
Código: SEFOTUR-13454-AI

Datos generales

Tipo:	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CONTINUO												
Nombre:	Administración de los Recursos de la Secretaría de Fomento Turístico.												
Descripción:	El proyecto coordina las actividades de administración y control del ejercicio presupuestal mediante la utilización de las medidas de evaluación y adecuación del presupuesto; la verificación del cumplimiento de las condiciones generales de trabajo, asignación y verificación de las comisiones a los choferes, suministro de materiales de oficina para las áreas administrativas y operativas y demás disposiciones de recursos humanos establecidos por la Secretaría de Administración y Finanzas; procurar la adecuada integración de expedientes y administración del archivo, realizar el seguimiento físico-financiero y la evaluación presupuestal de los programas operativos para la suficiente y oportuna asignación de recursos detectando las posibles desviaciones y aplicando las medidas correctivas establecidas.												
Síntesis:	Realizar 300 pagos a proveedores como parte de la administración y control de recursos.												
Problema específico a atender:	De acuerdo a las facultades y obligaciones del RECAPY en su Art.496, Fracciones V,VI,VII, XII y XIII, se tendrá que planear, programar, e instrumentar el sistema integral de la administración de recursos humanos de ésta Secretaría.												
Multianual:	Sí	Infraestructura:	No	Adquisición Bienes Muebles e Inmuebles:	Sí	Igualdad de Género:	No	Inversión en Infancia:	No	Infancia temprana:	No	Gasto Social:	No
ROP:	No	ROP publicada:	No	ROP Estatal:	No	Administrativo:	Sí	Municipalización:	Sí				

Objetivo

Las dependencias y entidades del sector próspero y competitivo cuentan con una administración pública y eficiente para su financiamiento mediante los sistemas de administración general de la Dependencia.

Área de enfoque

Áreas administrativas de la Secretaría de Fomento Turístico.

Cuantificación del área de enfoque

	Cantidad
Unidad Administrativa	17

Bienes, Servicios y Meta(s)

Componente	Tipo	Entregable	Cantidad	Unidad	Unidades Corresponsables
Recursos para gasto corriente del eje 2 administrados.	Bienes Intermedios	Reporte de los estados financieros elaborados	12	INFORME	13.28.1 OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Recursos para gasto corriente del eje 2 administrados.	Servicios Intermedios	Pago de nóminas realizados.	24	PAGO	13.28.1 OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Recursos para gasto corriente del eje 2 administrados.	Servicios Intermedios	Pago a Proveedores realizados.	300	PAGO	13.28.1 OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Recursos para gasto corriente del eje 2 administrados.	Servicios Intermedios	Requisiciones de material de oficina por parte de las Direcciones atendidas.	18	DOCUMENTO	13.28.1 OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Recursos para gasto corriente del eje 2 administrados.	Servicios Intermedios	Consulta de los expedientes del archivo de concentración realizadas.	4	CONSULTA	13.28.1 OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Regionalización – Municipalización

Región	Municipio	Presupuesto	Unidad de Medida	Meta	Hombres	Mujeres	Total beneficiarios
Noroeste							
	Mérida	11,388,152	PAGO	300	0	0	0
Total Región		11,388,152			0	0	0
Presupuesto total		11,388,152					



Unidad Básica de Presupuestación 2024

Código: SEFOTUR-13454-AI

Unidad Coordinadora (Centro de Costo)		Total Meta
Ramo o Secretaría	13 SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO	
Unidad Responsable	28 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
Subunidad Responsable	1 OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
		TOTAL PAGO 300

Agenda 2040	Principal
Eje	02 Yucatán Próspero y Competitivo.
Tema	02 Comercio y Servicios.
Objetivo	01 Incrementar la actividad comercial de las empresas en el estado.
Estrategia	02 Impulsar el desarrollo tecnológico de las empresas locales mediante la conformación de alianzas estratégicas.
Línea de acción	01 Apoyar estrategias de comercialización digital de productos y servicios locales.
PMP Sectorial	12 Sin PMP sectorial
Tema Estratégico	0011 Sin TE
Objetivo PMP	0924 Sin Objetivo
PMP Especial	08 Programa Especial de Gobierno Abierto, Eficiente y con Finanzas Sanas
Tema Estratégico	0009 8.6. Finanzas sanas.
Objetivo PMP	0921 8.6.3. Aumentar las mejores prácticas administrativas que mejoren la eficiencia gubernamental.
ODS	08 Objetivo 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos
Estrategia Programática	

Estructura Funcional Programática	
Finalidad	03 Desarrollo Económico
Eje	03.02 Yucatán próspero y competitivo
Función	03.02.09 Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos
Subfunción	03.02.09.03 Otros Asuntos Económicos
Programa Presupuestario	03.02.09.03.498PP Gestión Eficiente de las Instituciones del Sector Próspero y Competitivo

Clasificación Programática	
Tipo de programa:	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
Tipo de Infraestructura:	No aplica

Presupuesto		
1000	SERVICIOS PERSONALES	300,012
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,855,262
3000	SERVICIOS GENERALES	2,232,878
Total UBP		11,388,152

Estatus UBP

APLICADO ENLACE SAF

Estatus Auxiliar Presupuestal

COSTOS EN ESTADO AUTORIZADO POR LA DEPENDENCIA

Autorizado por:

VICTOR ALEJANDRO CABRERA NAHUAT

RAUL ALEJANDRO PAZ NORIEGA

ANGEL SAUL VEGA MARCIN

Responsable de la UBP

Enlace de Programación

Enlace SAF