

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Expediente: COTAIP/0216/2024
Folio PNT: 271473800021624

Acuerdo COTAIP/0263-271473800021624

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, siendo las 11:08 horas del día veintinueve de agosto de dos mil veinticuatro, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **271473800021624**, al cual se le asignó el número de control interno **COTAIP/0216/2024**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo.
-----Conste.

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A CINCO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Vistos: la cuenta que antecede se acuerda: -----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

"1. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún ente, formalmente establecido, de coordinación con sociedad civil, orientado a temas de combate a la corrupción, rendición de cuentas y/o transparencia? Si, No,

a. ¿Cómo se denomina?

b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al mismo (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)

c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y actuación?

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho ente y qué partidas comprende?

i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.

e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados a dicho ente?

i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

2. ¿Cuenta el ayuntamiento con algún programa, proyecto o acciones orientadas al combate a la corrupción? Sí, No

a. ¿Cómo se denomina(n)?

b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al(los) mismo(s) (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)

c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y materialización?

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho(s) programa(s), proyecto(s) o acciones y qué partidas comprende y a qué unidades administrativas las ejercen?

i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.

e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados, y de qué áreas, a dichas acciones, proyectos o programa?

i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

3. ¿El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas? Si, no

a. Cuántos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente.

b. Los ponentes o expositores de estos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?

Medio de notificación Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT." ...(Sic.). -----

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. - - - - -

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III, 136 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información presentada vía electrónica, se turnó a las siguientes Dependencias:

Contraloría Municipal, quien mediante oficio **CM/SEIF1478/2024**, informó:

"En atención al oficio **COTAIP/0787/2024** recibido el 29 de agosto de 2024, derivado del expediente No. **COTAIP/0216/2024** con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **2714738000021624**. Al respecto de lo solicitado y en cumplimiento a lo señalado en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco por este conducto comunico a Usted, que de acuerdo con lo rendido por la Unidad de Investigación y Responsabilidad Administrativas y la Subdirección de Normatividad, Substanciación y Procesos Institucionales, mediante los memorándums **SNSYPI/048/2024** y **CM/UIRA/093/2024** ambos de fecha 02 de septiembre de 2024, se informa lo siguiente:

"1. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún ente, formalmente establecido, de coordinación con sociedad civil, orientado en temas de combate a la corrupción, rendición de cuenta y/o transparencia? Si, No,

R: No, esta Contraloría Municipal no cuenta con esta información por no ser generada en esta área, por lo que tampoco se cuenta con información al respecto de los incisos del a. al e.

- a) ¿Cómo se denomina?
- b) ¿Dónde se puede consultar información relativa al mismo (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)
- c) ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y actuación?
 - i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.
- ¿Qué presupuesto está asignado asignados a dicho ente y que partidas comprende?
 - i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a donde se pueda consultar.
- ¿Cuántos servidores públicos están asignados a dicho ente?
 - i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

2. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún programa, proyecto o acciones orientadas al combate a la corrupción? Sí, No

R: Si.

a) **¿Cómo se denomina(n)?** *R: Comité de Ética e Integridad del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco y Sistema Electrónico "Declara - Centro".*

b) **¿Dónde se puede consultar información relativa al(los) mismo(s) (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)** *R:*
https://www.villahermosa.gob.mx/gobierno/normatividad/instrumentosNormativosMunicipales/LGPISPIAPFCE.pdf? gl=1*1c8wd7i* ga*MTI0NTY4NDI0My4xNjY0MzkzMzU4* ga_P9FBN46LXM*MTcyNTQ2NTU5MS43ODluMS4xNzI1NDY2MjkyLjAuMC4w
https://www.villahermosa.gob.mx/gobierno/normatividad/instrumentosNormativosMunicipales/RIAPMC.pdf? gl=1*12b5bbo* ga*MTI0NTY4NDI0My4xNjY0MzkzMzU4* ga_P9FBN46LXM*MTcyNTQ2NTU5MS43ODluMS4xNzI1NDY3MTIxLjAuMC4w
<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>

c) **¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y materialización?** *R:*

- Reglas de Integridad para Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.
- Lineamientos Generales para Propiciar la Integridad de los Servidores Públicos y para Implementar Acciones Permanentes que Favorezcan su comportamiento Ético.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco.
- Código de conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

<https://www.villahermosa.gob.mx/marco-legal/>
<https://www.villahermosa.gob.mx/gobierno/normatividad/leyesCodigosYReglamentosFederales/LGRA.pdf>

d) **¿Qué presupuesto está asignado a dicho(s) programa(s), proyecto(s) o acciones y qué partidas comprende y a qué unidades administrativas las ejercen?** *R: Sin presupuesto, ya que son parte de las funciones de los servidores públicos.*

i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a donde se puede consultar. *R: No aplica.*

e) **¿Cuántos servidores públicos están asignados, y de que áreas, a dichas acciones, proyectos o programa?** *R: El Comité de Ética e Integridad se conforma por 6 servidores públicos, de las siguientes direcciones:*

- Dirección de Administración (Presidente).
- Dirección de Programación (Secretario Ejecutivo).
- Dirección de Asuntos Jurídicos (Vocal).
- Dirección de Finanzas (Vocal).
- Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Vocal).

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Contraloría Municipal (Asesora).

Con respecto al Sistema Electrónico "Declara - Centro" están asignados 2 servidores públicos adscritos a la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas de la Contraloría Municipal.

i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

R: M.A. Gustavo Arellano Lastra

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/010_SEMBLANZAS_CURRICULARES_DA/01_GUSTAVO_ARELLANO_LASTRA.pdf

Ing. Carlos Fernando Juárez Torres

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/programacion/3/semblanzas/CARLOS_FERNANDO_JUAREZ_TORRES.pdf

Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/SEMBLANZAS_UAJ/GONZALO_HERNAN_BALLINAS_CELORIO.pdf

Mtro. Fernando Calzada Falcón

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/finanzas/3/semblanza/1_FERNANDO_CALZADA_FALCON.pdf

Lic. Beatriz Adriana Rojas Ysquierdo

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/020_SEMBLANZAS_COTAIP/01_BEATRIZ_ADRIANA_ROJA_YSQUIERDO.pdf

M. en Aud. Elia Mgdalena de la Cruz León

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/005_SEMBLANZAS_CM/01_ELIA_MAGDALENA_DE_LA_CRUZ_LEON.pdf

Lic. Juan Carlos Ramon Sanchez (Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas de la Contraloría Municipal).

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/005_SEMBLANZAS_CM/JUAN_CARLOS_RAMON_SANCHEZ.pdf

Lic. Enrique Christopher Huerta Lwanga

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/005_SEMBLANZAS_CM/ENRIQUE_CHRISTOPHER_HUERTA_LWANGA.pdf

3. ¿El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas? Si, no

R: Si

a. Cuantos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente.

R: - Capacitación "Ética y Buen Gobierno"

Platica Informativa sobre Operatividad del Sistema Estatal Anticorrupción.

Diplomado en Ética y Buen Gobierno.

La Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas ha impartido 9 capacitaciones con el título "Capacitación a Enlaces de las Unidades Administrativas del

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

*H. Ayuntamiento de Centro para la Declaración Patrimonial en su modalidad de
"Modificación" en las cuales el Lic. Juan Carlos Ramon Sánchez ha sido el ponente.*

b. Los ponentes o expositores de estos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?"

R: Esta Contraloría Municipal no cuenta con esta información por no ser generada en esta área." ...(Sic). - - - - -

Coordinación de Modernización e Innovación, quien mediante oficio **CMI/520/2024**, manifestó:
"En atención al oficio **COTAIP/0788/2024**, derivado del expediente **Nº COTAIP/0216/2024**, de fecha 30 de agosto del presente, donde se hace de conocimiento lo relativo a la información solicitada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o INFORMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia folio **PNT: 27147380002121624** en la que solicitan lo siguiente:

"1. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún ente, formalmente establecido, de coordinación con sociedad civil, orientado a temas de combate a la corrupción, rendición de cuentas y/o transparencia? Si, No

a) ¿Cómo se denomina?

b). ¿Dónde se puede consultar información relativa al mismo (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)

c). ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y actuación?

1. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

d). ¿Qué presupuesto está asignado a dicho ente y qué partidas comprende?

Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.

e) ¿Cuántos servidores públicos están asignados a dicho ente?

1. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

2. ¿Cuenta el ayuntamiento con algún programa, proyecto o acciones orientadas al combate a la corrupción? Sí, No

a) ¿Cómo se denomina(n)?

b) ¿Dónde se puede consultar información relativa al(los) mismo(s) (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)

c) ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y materialización?

1. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

d) ¿Qué presupuesto está asignado a dicho(s) programa(s), proyecto(s) o acciones y qué partidas comprende y a qué unidades administrativas las ejercen?

1 Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.

e) ¿Cuántos servidores públicos están asignados, y de qué áreas, a dichas acciones, proyectos o programa?

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

1. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

3. ¿El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas?

R: Si

- a) Cuántos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente.
- b) Los ponentes o expositores de estos cursos, ¿capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?

Con respecto al punto 3 incisos a y b, donde se solicita información relacionada con las capacitaciones, se hace una tabla donde se puede encontrar la información solicitada.

En base a lo anterior, me permito hacer de su conocimiento que la coordinación a mi cargo en los puntos 1 y 2, **no genera ni procesa la información solicitada.** ... (Sic). -----

Dependencias que de conformidad con sus atribuciones señaladas en los artículos 134 y 48, respectivamente, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, les corresponde pronunciarse respecto del presente pedimento informativo; por lo tanto, se hace entrega al petionario de los oficios **CM/SEIF1478/2024 y CMI/520/2024 y anexo constante de dos (02) fojas**, los cuales quedan a su disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Cabe señalar que el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, señala:

"Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud." y *"La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."*

Sirve de apoyo el siguiente **Criterio 03/17: Segunda Época No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. **Resoluciones: RRA 1630/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas. **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Ponente. Areli Cano Guadiana. **RRA 1889/16**. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora. - - -

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. - - - - -

QUINTO. Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en caso de no estar conforme con este acuerdo, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. - - - - -

SEXTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, insertando íntegramente el presente proveído. - - - - -

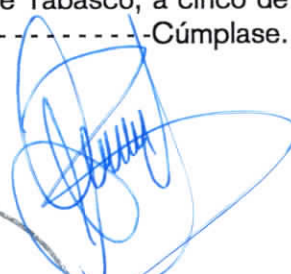
SÉPTIMO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. - - - - -

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el M.D. Moisés Acosta García, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a cinco de septiembre de dos mil veinticuatro. - - - - -Cúmplase.



Expediente: COTAIP/0216/2024 Folio PNT: 271473800021624
Acuerdo COTAIP/0263-271473800021624







Villahermosa, Tabasco a 04 de septiembre de 2024

Contraloría Municipal

No. oficio: CM/SEIF/1478/2024

Asunto: Respuesta de Solicitud de Información

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo

Coordinadora de Transparencia y

Acceso a la Información Pública

Presente

En atención al oficio COTAIP/0787/2024 recibido el 29 de agosto de 2024, derivado del expediente No. COTAIP/0216/2024 con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio 271473800021624. Al respecto de lo solicitado y en cumplimiento a lo señalado en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco por este conducto comunico a Usted, que de acuerdo con lo rendido por la Unidad de Investigación y Responsabilidad Administrativas y la Subdirección de Normatividad, Substanciación y Procesos Institucionales, mediante los memorándums SNSYPI/048/2024 y CM/UIRA/093/2024 ambos de fecha 02 de septiembre de 2024, se informa lo siguiente:

"1. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún ente, formalmente establecido, de coordinación con sociedad civil, orientado en temas de combate a la corrupción, rendición de cuenta y/o transparencia? Si, No,

R: No, esta Contraloría Municipal no cuenta con esta información por no ser generada en esta área, por lo que tampoco se cuenta con información al respecto de los incisos del a. al e.

a. ¿Cómo se denomina?

b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al mismo (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)

c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y actuación?

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

d. ¿Qué presupuesto está asignado asignados a dicho ente y qué partidas comprende?

i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a donde se pueda consultar.

e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados a dicho ente?

i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

2. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún programa, proyecto o acciones orientadas al combate a la corrupción? Sí, No

R: Si.

a. ¿Cómo se denomina(n)? *R: Comité de Ética e Integridad del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco y Sistema Electrónico "Declara - Centro".*

b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al(los) mismo(s) (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso) *R:*

*https://www.villahermosa.gob.mx/gobierno/normatividad/instrumentosNormativosMunicipales/LG_PISPIAPFCE.pdf?gl=1*1c8wd7i*ga*MTI0NTY4NDIOMy4xNjYOMzkzMzU4*ga_P9FBN46LXM*MTcyNTQ2NTU5MS43ODluMS4xNzI1NDY2MjkyLjAuMC4w*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"

https://www.villahermosa.gob.mx/gobierno/normatividad/instrumentosNormativosMunicipales/RIA_PMC.pdf?_gl=1*12b5bbo*_ga*MTIONTY4NDIOMy4xNjYOMzkzMzU4*_ga_P9FBN46LXM*MTcyNTQ2NTU5MS43ODIuMS4xNzI1NDY3MTIxLjAuMC4w

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>

- c. **¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y materialización?** R:
- Reglas de Integridad para Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.
 - Lineamientos Generales para Propiciar la Integridad de los Servidores Públicos y para Implementar Acciones Permanentes que Favorezcan su comportamiento Ético.
 - Código de Ética de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco.
 - Código de conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.
 - Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- i. **Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.**
- <https://www.villahermosa.gob.mx/marco-legal/>
<https://www.villahermosa.gob.mx/gobierno/normatividad/leyesCodigosYReglamentosFederales/LGRA.pdf>
- d. **¿Qué presupuesto está asignado a dicho(s) programa(s), proyecto(s) o acciones y qué partidas comprende y a qué unidades administrativas las ejercen?** R: Sin presupuesto, ya que son parte de las funciones de los servidores públicos.
- i. **Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a donde se puede consultar.** R: No aplica.
- e. **¿Cuántos servidores públicos están asignados, y de que áreas, a dichas acciones, proyectos o programa?** R: El Comité de Ética e Integridad se conforma por 6 servidores públicos, de las siguientes direcciones:
- Dirección de Administración (Presidente).
 - Dirección de Programación (Secretario Ejecutivo).
 - Dirección de Asuntos Jurídicos (Vocal).
 - Dirección de Finanzas (Vocal).
 - Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Vocal).
 - Contraloría Municipal (Asesora).
- Con respecto al Sistema Electrónico "Declara - Centro" están asignados 2 servidores públicos adscritos a la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas de esta Contraloría Municipal.
- i. **Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.**
- R: M.A. Gustavo Arellano Lastra
https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/010_SEMBLANZAS_CURRICULARES_DA/01_GUSTAVO_ARELLANO_LAstra.pdf
- Ing. Carlos Fernando Juárez Torres
https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/programacion/3/semblanzas/CARLOS_FERNANDO_JUARez_TORRES.pdf
- Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio
https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/SEMBLANZAS_UAJ/GONZALO_HERNAN_BALLINAS_CELORIO.pdf



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"

Mtro. Fernando Calzada Falcón

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/finanzas/3/semblanza/1.FERNANDO_CALZADA_FALCON.pdf

Lic. Beatriz Adriana Rojas Ysquierdo

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/020_SEMBLANZAS_COT_AIP/01_BEATRIZ_ADRIANA_ROJA_YSQUIERDO.pdf

M. en Aud. Elia Mgdalena de la Cruz León

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/005_SEMBLANZAS_CM/01_ELIA_MAGDALENA_DE_LA_CRUZ_LEON.pdf

Lic. Juan Carlos Ramon Sanchez (Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas de la Contraloría Municipal.

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/005_SEMBLANZAS_CM/JUAN_CARLOS_RAMON_SANCHEZ.pdf

Lic. Enrique Christopher Huerta Lwanga

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2022/semblanzas/005_SEMBLANZAS_CM/ENRIQUE_CHRISTOPHER_HUERTA_LWANGA.pdf

3. ¿El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas? Si, no

R: Si

a. ¿Cuántos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente?

R: Esta Contraloría Municipal ha participado en 3.

- Capacitación "Ética y Buen Gobierno"
- Platica Informativa sobre Operatividad del Sistema Estatal Anticorrupción.
- Diplomado en Ética y Buen Gobierno.

La Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas de esta Contraloría Municipal ha impartido 9 capacitaciones con el título "Capacitación a Enlaces de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Centro para la Declaración Patrimonial en su modalidad de Modificación" en las cuales el Lic. Juan Carlos Ramon Sánchez ha sido el ponente.

b. Los ponentes o expositores de estos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?"

R: Esta Contraloría Municipal no cuenta con esta información por no ser generada en esta área.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

M. en Aud. Elia Magdalena de la Cruz León
Contralora Municipal



Ccp.

Mtra. Aura Medina Cano. Presidenta Municipal de Centro.- Para su superior conocimiento.
Archivo



Coordinación de Modernización e Innovación
Villahermosa, Tabasco a 05 de septiembre del 2024
No. Oficio: CMI/520/2024
Asunto: Respuesta a solicitud de información

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo
Coordinación de Transparencia y Acceso
a la Información Pública
Presente.

En atención al oficio COTAIP/0788/2024, derivado del expediente N° COTAIP/0216/2024, de fecha 30 de agosto del presente, donde se hace de conocimiento lo relativo a la información solicitada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o INFORMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia folio PNT: 27147380002121624 en la que solicitan lo siguiente:

"1. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún ente, formalmente establecido, de coordinación con sociedad civil, orientado a temas de combate a la corrupción, rendición de cuentas y/o transparencia? Si, No

- a) ¿Cómo se denomina?
- b) ¿Dónde se puede consultar información relativa al mismo (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)
- c) ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y actuación?
1. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.
- d) ¿Qué presupuesto está asignado a dicho ente y qué partidas comprende?
1. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.
- e) ¿Cuántos servidores públicos están asignados a dicho ente?
1. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

2. ¿Cuenta el ayuntamiento con algún programa, proyecto o acciones orientadas al combate a la corrupción? Sí, No

- a) ¿Cómo se denomina(n)?
- b) ¿Dónde se puede consultar información relativa al(los) mismo(s) (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)
- c) ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y materialización?
1. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.
- d) ¿Qué presupuesto está asignado a dicho(s) programa(s), proyecto(s) o acciones y qué partidas comprende y a qué unidades administrativas las ejercen?
1. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.
- e) ¿Cuántos servidores públicos están asignados, y de qué áreas, a dichas acciones, proyectos o programa?



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

1. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.
3. ¿El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas?

R: Si

- a) Cuántos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente.
- b) Los ponentes o expositores de estos cursos, ¿capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?

Con respecto al punto 3 incisos a y b, donde se solicita información relacionada con las capacitaciones, se hace una tabla donde se puede encontrar la información solicitada.

En base a lo anterior, me permito hacer de su conocimiento que la coordinación a mi cargo en los puntos 1 y 2, **no genera ni procesa la información solicitada.**

Sin más por el momento, aprovecho para reiterarle la seguridad de mi distinguida consideración.

Atentamente

Realizó

Emilio Alvarez Quevedo
Coordinador

Validó

Jorge Ochoa Campos
Enlace de Transparencia

Daniela Reyes Bautista
Suplente de Enlace de Transparencia

Archivo
EAQ/DRB





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

COMBATE A LA CORRUPCIÓN					
No.	Título	Fecha	Ponente	Procedencia	Costo
1	Capacitación en Ética y Buen Gobierno	27-30 mayo 2024	Mtra. Mónica Janette Brito Meneses	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$58,000.00
2	Capacitación en Ética y Buen Gobierno	05-08 agosto 2024	C.P.A. José Alfredo Castillo Bustamante	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$58,000.00
3	Diplomado en Materia de Ética, Faltas Administrativas y Combate a la Corrupción	2 de junio al 23 de noviembre 2024	Dr. Gerardo Ávalos Tenorio Dr. Ernesto Alvarado Rodríguez. Mtro. Hipólito Romero Reséndez	IAP TABASCO	\$31,000.00
RENDICIÓN DE CUENTAS					
4	Curso de alineación de conocimientos, evaluación y certificación del estándar EC0909 Facilitación de la Información en Poder del Sujeto Obligado	11 al 15 de septiembre 2023	Mtro. Gerardo Hernán Alfonso Sandoval Mtro. Oscar Hugo Núñez Pérez	IAP TABASCO	\$280,000.00
CULTURA DE LA LEGALIDAD					
6	Capacitación en Derechos Humanos	Diciembre de 2021	Amalia González Jerónimo	CENEPRED	GRATIS
7	Capacitación en Derecho Humano a un Ambiente Sano, al Agua y al Saneamiento	Marzo de 2022	Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH)	Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH)	GRATIS
8	Capacitación en Derechos Humanos	18, 19 y 20 de abril de 2023	C.P.A. José Alfredo Castillo Bustamante	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$38,000.00
9	Capacitación en Derechos Humanos a la No Discriminación por Cuestión de su Origen Natal	6 y 8 de septiembre de 2023.	Lic. Ramón Guzmán Vidal	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$75,000.00



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

10	Capacitación en Derechos Humanos	22 y 25 marzo 2024	C.P.A. José Alfredo Castillo Bustamante	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$51,271.61
11	Curso en Derechos Humanos: Derecho Humano al Trabajo con Condiciones Justas, Equitativas y Satisfactorias Derecho Humano de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia	28 junio y 01 de julio 2024	Mtro. Carlos Campos Chávez	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$51,271.61
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS					
12	Capacitación en Calidad en el servicio	Septiembre de 2022	C.P.A. José Alfredo Castillo Bustamante	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$58,000.00
13	Capacitación en El cambio como factor de crecimiento	Septiembre de 2022	Mtra. María del Rosario Aguilar Chan	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$58,000.00
14	Capacitación en Inteligencia emocional	Septiembre de 2022	Mtra. María del Rosario Aguilar Chan	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$58,000.00
15	Calidad en el servicio: enfoque a usuarios	15 al 19 y del 22 al 26 de mayo 2023	C.P.A. José Alfredo Castillo Bustamante	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$58,000.00
16	Capacitación en Inteligencia colectiva para la mejora regulatoria	25 de mayo, 01, 08, 15, 22 y 28 de junio 2023	Dr. Eduardo Sojo Garza-Aldape Dr. Alain de Remes la Brely. Mtra. Cristina Galíndez Hernández	Cívicos, Consultores en Gestión Pública y Social, S.C	\$230,000.00
17	Calidad en el servicio, enfoque a usuarios: "Una introspección del servidor público"	11-14 marzo 2024	C.P.A. José Alfredo Castillo Bustamante	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$69,999.99
18	Curso de Comunicación Asertiva y Manejo de Conflictos	17-20 junio 2024	Mtra. María del Rosario Aguilar Chan	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$69,999.99



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".*

19	Calidad en el servicio, enfoque a clientes y satisfacción laboral: una introspección del servidor público	12-15 agosto 2024	C.P.A. José Alfredo Castillo Bustamante	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$58,000.00
20	Erradicación de la Violencia de Género en el Servicio Público	27-30 agosto 2024	Mtra. Mónica Janette Brito Meneses	Estrategia en Calidad y Desarrollo Humano	\$58,000.00

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 30 de agosto de 2024

Oficio No. COTAIP/0788/2024

Folio PNT: 271473800021624

Expediente No.: COTAIP/0216/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.



MTRO. EMILIO ÁLVAREZ QUEVEDO
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN
PRESENTE

Con fecha veintinueve de agosto de dos mil veinticuatro, a las 11:08 horas, se recibió petición a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800021624, en los términos siguientes:

"1. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún ente, formalmente establecido, de coordinación con sociedad civil, orientado a temas de combate a la corrupción, rendición de cuentas y/o transparencia? Si, No,

a. ¿Cómo se denomina?

b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al mismo (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)

c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y actuación?

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho ente y qué partidas comprende?

i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.

e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados a dicho ente?

i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

2. ¿Cuenta el ayuntamiento con algún programa, proyecto o acciones orientadas al combate a la corrupción? Sí, No

a. ¿Cómo se denomina(n)?

b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al(los) mismo(s) (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)

c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y materialización?

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho(s) programa(s), proyecto(s) o acciones y qué partidas comprende y a qué unidades administrativas las ejercen?

i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.

e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados, y de qué áreas, a dichas acciones, proyectos o programa?

i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

3. ¿El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas? Si, no

a. Cuántos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente.

b. Los ponentes o expositores de estos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?

Medio de notificación Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT."...(Sic).

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 48 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link), deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia**, **clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prórroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme**, **modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las 13:00 horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)
Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/Mag.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 29 de agosto de 2024

Oficio No. COTAIP/0787/2024

Folio PNT: 271473800021624

Expediente No.: COTAIP/0216/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

M. AUD. ELIA MAGDALENA DE LA CRUZ LEÓN
CONTRALORA MUNICIPAL
PRESENTE

Con fecha veintinueve de agosto de dos mil veinticuatro, a las 11:08 horas, se recibió petición a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800021624, en los términos siguientes:

"1. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún ente, formalmente establecido, de coordinación con sociedad civil, orientado a temas de combate a la corrupción, rendición de cuentas y/o transparencia? Si, No,

a. ¿Cómo se denomina?

b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al mismo (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)

c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y actuación?

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho ente y qué partidas comprende?

i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.

e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados a dicho ente?

i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

2. ¿Cuenta el ayuntamiento con algún programa, proyecto o acciones orientadas al combate a la corrupción? Sí, No

a. ¿Cómo se denomina(n)?

b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al(los) mismo(s) (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)

c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y materialización?

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho(s) programa(s), proyecto(s) o acciones y qué partidas comprende y a qué unidades administrativas las ejercen?

i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.

e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados, y de qué áreas, a dichas acciones, proyectos o programa?

i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.

3. ¿El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas? Si, no

a. Cuántos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente.

b. Los ponentes o expositores de estos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?

Medio de notificación Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT."...(Sic).

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 134 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link), deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia**, **clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prórroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme**, **modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las 13:00 horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)
Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/Mag.