



MEMORÁNDUM: UTAIP/005/2024
IZUCAR DE MATAMOROS, PUEBLA A 04 DE NOVIEMBRE DE 2024

DE: LIZET CALDERON CUENCA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
DEL H. AYUNTAMIENTO DE IZÚCAR DE MATAMOROS, PUEBLA.

PARA: NAYLA JUDITH GUTIÉRREZ GALICIA
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE IZÚCAR DE MATAMOROS, PUEBLA.

Reciba un cordial saludo de quien suscribe Lizet Calderon Cuenca, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del H. Ayuntamiento de Izúcar de Matamoros, Puebla, así mismo en atención a la solicitud de información enviada por Fulanito Perez Perez al H. Ayuntamiento de Izúcar de Matamoros, Puebla. Recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia del nuevo sistema SISAI 2.0, con número de folio 210434124000073 en la que se solicita lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

Solicito me proporcione el nombre y el curriculum vitae de su secretario de Seguridad para la administración 2024-2027.

Atento a lo anterior anexo a este comunicado la solicitud de acceso a la información con folio: 210434124000073 para que sea atendida por la Unidad Administrativa a su cargo.

Nota: en caso de considerar que la solicitud no corresponda a su área o sea incompetente para dar respuesta, se solicita de la manera más atenta lo indique a la Unidad de Transparencia vía oficio en un término de 24 horas, a partir de la fecha de recibido, con fundamento en el artículo 22 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (LTAIPEP).

Por otra parte, si la solicitud no es precisa, el sujeto obligado dentro de los dos días hábiles siguientes, requerirá al solicitante para que precise o la aclare su solicitud, con fundamento en el artículo 149 de la LTAIPEP, por lo que, presentado el caso, le pido informe a esta Unidad de Transparencia de forma inmediata a fin de realizar el trámite correspondiente.

Recibi original
04/11/2024 10:02am



IZÚCAR
DE MATAMOROS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Con fundamento en los artículos 17 y 19 de la LTAIPEP, la unidad de transparencia garantizara que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información, así mismo si alguna área se negara a colaborar con esta unidad de transparencia, se dará aviso a su superior jerárquico para que ordene realizar las acciones correspondientes o en su caso el procedimiento de responsabilidad respectivo.

No omito mencionar que, cuando se haya comprobado que la información solicitada se encuentre dentro de sus facultades, competencias o funciones, y que su área es la responsable de generar, poseer o administrar la información es necesario haga llegar la respuesta mediante oficio dirigido al solicitante: contestando las preguntas que sean de su competencia, con fecha límite de entrega el **lunes 11 de noviembre del 2024** a las 12:00 horas, para que se continúe con el trámite correspondiente.

ATENTAMENTE

C. LIZET CALDERON CUENCA
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
DEL H. AYUNTAMIENTO DE IZÚCAR DE MATAMOROS, PUEBLA



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO
IZÚCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027

C.C.P.A

ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD

Datos de la solicitud

Folio: 210434124000073
Fecha y hora de la solicitud: 02/11/2024 22:01:35 PM
Nombre o razón social: Fulanito Perez Perez
Correo electrónico: elinformanteperez78@gmail.com
Sujeto Obligado: H. Ayuntamiento de Izúcar de Matamoros
Tipo de solicitud: Información pública

Entidad Federativa: Puebla

Descripción de la solicitud

Información solicitada: Solicito me proporcione el nombre y el curriculum vitae de su secretario de Seguridad para la administración 2024-2027.
Archivo adjunto:
Medidas de accesibilidad:
Modalidad de entrega: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Información adicional:
Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas:

Domicilio o medio para recibir notificaciones

Medio para recibir notificaciones: Correo electrónico
Domicilio:
Correo electrónico: elinformanteperez78@gmail.com
Teléfono (en su caso):

Información estadística

Ámbito Educativo:
Ámbito Gubernamental:
Medios de Comunicación:
Organismo de Sociedad Civil:
Nacionalidad:

Plazos para recibir notificaciones

| | | |
|----------------|----------------|------------|
| Incompetencia: | 3 días hábiles | 07/11/2024 |
| Prevención: | 5 días hábiles | 11/11/2024 |

ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD

| | | |
|---|-----------------|------------|
| Respuesta a la solicitud de información: | 20 días hábiles | 03/12/2024 |
| Respuesta a la solicitud de información con ampliación: | 30 días hábiles | 17/12/2024 |

En caso de que se le requiera complementar o aclarar su solicitud (Prevención), el plazo de la respuesta de la solicitud de acceso a la información comenzará a computarse nuevamente al día hábil siguiente del desahogo por parte del particular.

Las solicitudes de acceso a la información que ingresen en un día inhábil o una vez concluido el horario laboral de Sujeto Obligado en un día hábil, se tendrán por recibidas al día hábil siguiente.

Costos de reproducción:

El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada.

Art. 162 LTAIPE

Cadena de verificación: 67d35ec439a0c7a87230351f7db43c1



IZÚCAR
DE MATAMOROS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

MEMORANDUM CRH/010/2024


C. FULANITO PEREZ PEREZ
SOLICITANTE INTERESADO
PRESENTE:

CON AT'N A: C. LIZET CALDERON CUENCA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL H.
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IZUCAR
DE MATAMOROS PUEBLA.


La que suscribe CP Nayla Judith Gutiérrez Galicia, Coordinadora de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento de Izucar de Matamoros, Puebla por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo en contestación al memorándum UTAIP/005/2024 emitido por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del H. Ayuntamiento de Matamoros Pue., referente a la solicitud recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia el día 02 de noviembre del mismo año con número de folio **210434124000073**, al efecto, después de una búsqueda exhaustiva, adjunto en formato PDF el Currículo Vitae en versión pública del C. Alexis Iván Ladrón de Guevara Rivera Secretario de Seguridad Pública del H. Ayuntamiento de Izucar de Matamoros, Puebla,

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes, saludos cordiales.

ATENTAMENTE
IZUCAR DE MATAMOROS PUEBLA A 11 DE NOVIEMBRE DE 2024



CP NAYLA JUDITH GUTIERREZ GALICIA
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
IZUCAR DE MATAMOROS PUEBLA

Recibi original
12/11/24
02:33pm


CURRÍCULUM

VERSIÓN PÚBLICA

| | | | |
|---|--------------------|--------------------------|---------------|
| Nombre del servidor(a) público(a): | ALEXIS IVAN | LADRON DE GUEVARA | RIVERA |
|---|--------------------|--------------------------|---------------|

Nombre/s Primer apellido Segundo apellido

Escolaridad: Ingeniería

| | |
|----------------------------------|-------------|
| Grado máximo de estudios: | INGENIERIA |
| Carrera genérica: | HIDROGRAFIA |

Experiencia Laboral: (tres últimos empleos)

| Denominación de la Institución / Empresa | Fecha de Inicio | | Fecha de Conclusión | | Cargo o puesto desempeñado | Campo de experiencia |
|---|-----------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | Mes (letra) | Año (4 dígitos) | Mes (letra) | Año (4 dígitos) | | |
| DERIVADO DE LA NORMATIVA APLICABLE A FUERZAS ARMADAS Y MARINA, NO SE PUEDE REVELAR LA INFORMACIÓN DE LOS CARGOS Y FUNCIONES QUE HA MANTENIDO EL CIUDADANO ALEXIS IVAN LADRON DE GUEVARA RIVERA. | | | | | | |

Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo público. (Asistencia a diplomados, seminarios, cursos de capacitación, talleres, etc.).

Ingeniería en Hidrografía Héroe Escuela Naval Militar, perteneciente a la Secretaría de Marina Armada de México.

Aptitudes

- Responsabilidad
- Liderazgo
- Organización
- Solución de problemas
- Trabajo en equipo

Fecha de ingreso a las Fuerzas Armadas
2013.

CURRÍCULUM

VERSIÓN PÚBLICA

Nota: Conforme a lo señalado en el artículo 5 fracciones VIII y IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, **No** incluya datos personales.

(Marcar con una x la opción que corresponda)

Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:

SI

☐

NO

☒ X

LO ANTERIOR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Rúbrica del Servidor (a) Público (a)

