

**ENCARGADO DE TRANSPARENCIA.  
PRESENTE:**

La que suscribe **MARGARITA CEBALLOS AMADOR** en mi carácter de **DIRECTORA** de DIF del Ayuntamiento de San Martín de Hidalgo, periodo 2024-2027, mediante el presente doy contestación al oficio en el que solicita lo siguiente:

**“Cuál es el sistema informativo contable y presupuestal que utilizan para los registros y emisión de estados financieros para cumplir con la Ley General de Contabilidad Gubernamental?” (SIC)**

Respecto de la información que se me pide me permito emitir la siguiente  
**RESPUESTA:**

**Se lleva el sistema SOFT CONTABILIDAD V4.0 2024**

Lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.

**ATENTAMENTE**

**SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO; A 07 SIETE DE NOVIEMBRE DEL 2024**

**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"**

  
**MARGARITA CEBALLOS AMADOR**  
**DIRECTORA DE DIF SAN MARTIN HIDALGO**

**Dif**

SISTEMA DIF MUNICIPAL  
SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO  
2024-2027

A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE:

La que suscribe **MTRA. MARGARITA CEBALLOS AMADOR** en mi carácter de **DIRECTORA** de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de San Martín de Hidalgo, periodo 2021-2024, le **REQUIERO ENTREGUE LA INFORMACIÓN** que obre en sus archivos relacionado a la **SOLICITUD DE INFORMACION** recibida por esta **DIRECCION** mediante la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** con número de Folio: **140250824000031** recibida el día 28 de OCTUBRE de 2024, la cual consiste en:

**“¿Cuál es el sistema informatico contable y presupuestal que utilizan para los registros y emisión de estados financieros para cumplir con la Ley General de Contabilidad Gubernamental?” (SIC)**

Así mismo hago de su conocimiento que tiene usted **2 DOS DIAS HÁBILES** a partir del momento de la expedición del presente documento para remitir la información a esta **UTI** **bajo el folio que se cita y describe**; esto con fundamento en los **ARTÍCULOS 88 Y 91** del Reglamento la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de San Martín de Hidalgo. Sin más, me despido saludándoles con cordialidad.

**NOTA:** En caso de que el documento o información solicitada contenga **DATOS CONFIDENCIALES Y/O NO SEA DE SU COMPETENCIA**, hacerlo saber a esta **UTI** en un término de **24 HRS.** Lo anterior para estar en tiempo de cumplir con lo preceptuado en el artículo 82.2 de la **LTAIPEJM.**

ATENTAMENTE

SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO; A 06 DE NOVIEMBRE 2024

**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO,  
ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"**

  
**MTRA. MARGARITA CEBALLOS AMADOR**  
**DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL**



SISTEMA DIF MUNICIPAL  
SAN MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO  
2024-2027

**C. SOLICITANTE**

**PRESENTE:**

La que suscribe **MARGARITA CEBALLOS AMADOR**, en mi carácter de **DIRECTORA** del **DIF MUNICIPAL** periodo 2024-2027, le;

**NOTIFICO. -**

Que la **SOLICITUD DE INFORMACIÓN** recibida por este **SUJETO OBLIGADO** vía **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** con número de **Folio: 14025082400031** recibida el día 25 veinticinco de octubre de 2024 y se transcribe de manera literal:

**“Cuál es el sistema informativo contable y presupuestal que utilizan para los registros y emisión de estados financieros para cumplir con la Ley General de Contabilidad Gubernamental?” (SIC)**

Al respecto, es **AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA** de la información solicitada, por lo cual se le:

**INFORMA:**

Que el DIF MUNICIPAL **CUENTA** con la información que solicita en el folio que se cita al comienzo del ocuro; y se transcribe de manera literal:

**SOFT CONTABILIDAD V4.0 2024**

Abundando, esta **UTI** le señalo que lo solicitado reviste en el carácter de **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL DE LIBRE ACCESO**, en términos de los **ARTICULOS 3.2, FRACCION I, INCISO B)** de la **LTAIPEJM**.

Para el caso, resulta aplicable el **Criterio INAI 03/17: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información**. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Por lo expuesto por el área generadora, esta **UTI** le:

**RESUELVE:**

**I.- Es AFIRMATIVO** la entrega de información con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA** de la información solicitada.

**II.- Se anexa:**

- **Oficio** signado por la Directora del **I DIF MUNICIPAL** de fecha 07 siete de Noviembre del año 2024

III.- Se entrega **INFORMACIÓN PUBLICA DE LIBRE ACCESO** en términos del **Art. 3.2 Fracción I Inciso b)** de la **LTAIPEJM**.

IV.- Es aplicable el **CRITERIO INAI 03/17: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.**

**ASÍ LO RESOLVIÓ LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE SAN MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO. -**

**ATENTAMENTE**

**SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO; A 07 SIETE DE NOVIEMBRE DEL 2024**

**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO,  
ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"**

  
**MARGARITA CEBALLOS AMADOR**  
**DIRECTORA DE DIF MUNICIPAL**

  
**SISTEMA DIF MUNICIPAL**  
**SAN MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO**  
**2024-2027**

25/10/2024 19:52:45 PM

Jalisco

Folio	140250824000031
Nombre:	Sofia Valencia Gudiño
Usuario:	sofia.valencia.gudino@outlook.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado DIF Municipal de San Martín de Hidalgo, generándose el número de folio 140250824000031 , de fecha 25/10/2024 19:52:45 PM , la cual consiste en: ¿Cuál es el sistema informático contable y presupuestal que utilizan para los registros y emisión de estados financieros para cumplir con la Ley General de Contabilidad Gubernamental? . .

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

DIF Municipal de San Martín de Hidalgo

Fechas límite de pasos		
Canalización de la solicitud	01	29/10/2024
Respuesta a la solicitud	08	07/11/2024
Entrega de informe específico	11	12/11/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	12/11/2024

Soft Contabilidad V4.0 2024