



**EXP.-UPGM/REC/UAI/ACD-035/2024**

**No. Folio: 270508800003524**

**Acuerdo de Respuesta de Información**

**CUENTA:** Con el memorándum UPGM/SAD/DRH/219/2024 suscrito por la Directora de Recursos Humanos de fecha 08 de octubre de 2024; mediante el cual da respuesta a la solicitud con el número de folio citado al rubro superior por ser el área responsable de la información.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. - PARAÍSO, TABASCO, A 15 DE OCTUBRE DE 2024. - - - - -

**PRIMERO:** Que con fecha **23 DE SEPTIEMBRE DE 2024**, se presentó solicitud de información en los términos dispuestos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia correspondiéndole el folio **270508800003524**, solicitando lo siguiente: - - - - -

Copia en versión electrónica de la Estructura orgánica, del todo personal que se encuentre laborando el día de hoy.

Datos complementarios: Que se encuentre actualizada y que cada área se encuentre con el nombre correspondiente de su personal (Sic). --

**SEGUNDO:** Esta Unidad de Acceso a la Información turno la solicitud de información por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia al usuario de la Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo a la normatividad de esta Universidad, por ser el área y responsable de la información de la cual es solicitada el día de hoy. - - - - -

**TERCERO:** Por recibido mediante Plataforma Nacional de Transparencia, el memorándum UPGM/SAD/DRH/219/2024 suscrito por la Directora de Recursos Humanos de fecha 08 de octubre de 2024, el cual, en el uso de sus atribuciones, da respuesta a la solicitud de información con folio **270508800003524**. - - - - -

Por lo que se ordenan agregar a los autos, el memorándum mencionado para que surta efecto legal correspondiente. - - - - -

**Vista** la cuenta que antecede, **se acuerda:** - - - - -

**PRIMERO:** Con fundamento en los artículos 4, 6, 49, 50 fracciones II y III y el 138 en relación con el 133, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de



**EXP.-UPGM/REC/UAI/ACD-035/2024**

**No. Folio: 270508800003524**

**Acuerdo de Respuesta de Información**

Tabasco, se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia es pública. -----

Con la presente determinación, se satisface el derecho de acceso a la información del solicitante, pues este Sujeto Obligado atendió su solicitud en los términos de la información requerida. -----

**SEGUNDO:** Es importante precisar que el Derecho de Acceso a la Información, es la prerrogativa que toda persona tiene para acceder a la información generada, obtenida, adquirida, transformada, creada, administrada o en poder los Sujetos Obligados o de interés público, en los términos de la presente Ley, misma que se puede encontrar en expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencia o la actividad de los Sujetos Obligados, y sus Servidores Públicos e integrantes, tal como lo señala el artículo 3 fracción VIII de la Ley en la materia; es decir, la información que se proporcione se entregará en el estado en que se encuentre, ya que no se tiene imperativo legal alguno de procesarla conforme el interés del solicitante, en el entendido de que el acceso a la información no comprende el procesamiento de la misma, ni el de presentarla conforme al interés del solicitante, sino toda aquella información que se sustente en un documento, por lo que no existe obligación legal alguna del Sujeto Obligado de realizar resúmenes, cálculos, búsqueda de determinados criterios, análisis, etc., acorde a lo dispuesto en el artículo 6 párrafo séptimo de la Ley de la materia. -----

**NOTIFÍQUESE** Electrónicamente a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, medio solicitado por el interesado; y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----Cúmplase -----

Así lo acuerda, manda y firma, el Licenciado Rutilo Peralta Hernández, Jefe de la Unidad de Acceso a la Información de la Universidad Politécnica del Golfo de México, quien legalmente actúa y da fe -----

Publicado en la lista de acuerdo de su fecha----- Conste --



# Universidad Politécnica del Golfo de México

*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*



**EXP.-UPGM/REC/UAI/ACD-035/2024**

**No. Folio: 270508800003524**

**Acuerdo de Respuesta de Información**

Esta hoja de firmas corresponde al Acuerdo de Respuesta de Información de fecha 15 de octubre de 2024, dictado en el expediente relativo a la solicitud de la información identificada con el número de folio al rubro superior.- -----



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



*¡Ciencia y Tecnología que Transforman!*

"Año 2024 de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab."

## Recursos Humanos Memorándum

**Paraíso, Tabasco a 08 de octubre de 2024**

**Núm.: UPGM/SAD/DRH/219/2024**

**Asunto: Respuesta de solicitud**

**Anexo: Estructura Orgánica**

**Lic. Rutilo Peralta Hernández**

Jefe de la Unidad de Acceso a la información  
Presente

En atención a la solicitud de información pública bajo el folio: 270508800003524, para dar cumplimiento a la normatividad aplicada, peticionando lo siguiente:

"Copia en versión electrónica de la Estructura orgánica, del todo personal que se encuentre laborando el día de hoy.

Datos complementarios: Que se encuentre actualizada y que cada área se encuentre con el nombre correspondiente de su personal"(Sic)"

Con fundamento en el Manual de Organización y Funciones en el numeral 8.1, atribución que le da a esta Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a la presente, se anexa la estructura Orgánica de la institución solicitado.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

**Atentamente**

  
**Lic. Zoila del Carmen Barabata Luna**  
Directora de Recursos Humanos



**DIRECCIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS**

C..c.p. Mtro. Francisco Javier de Jesús Mollinedo Mollinedo. Rector.  
Mtra. Beatriz Gutiérrez Vázquez. Secretaria Administrativa.  
Archivo.

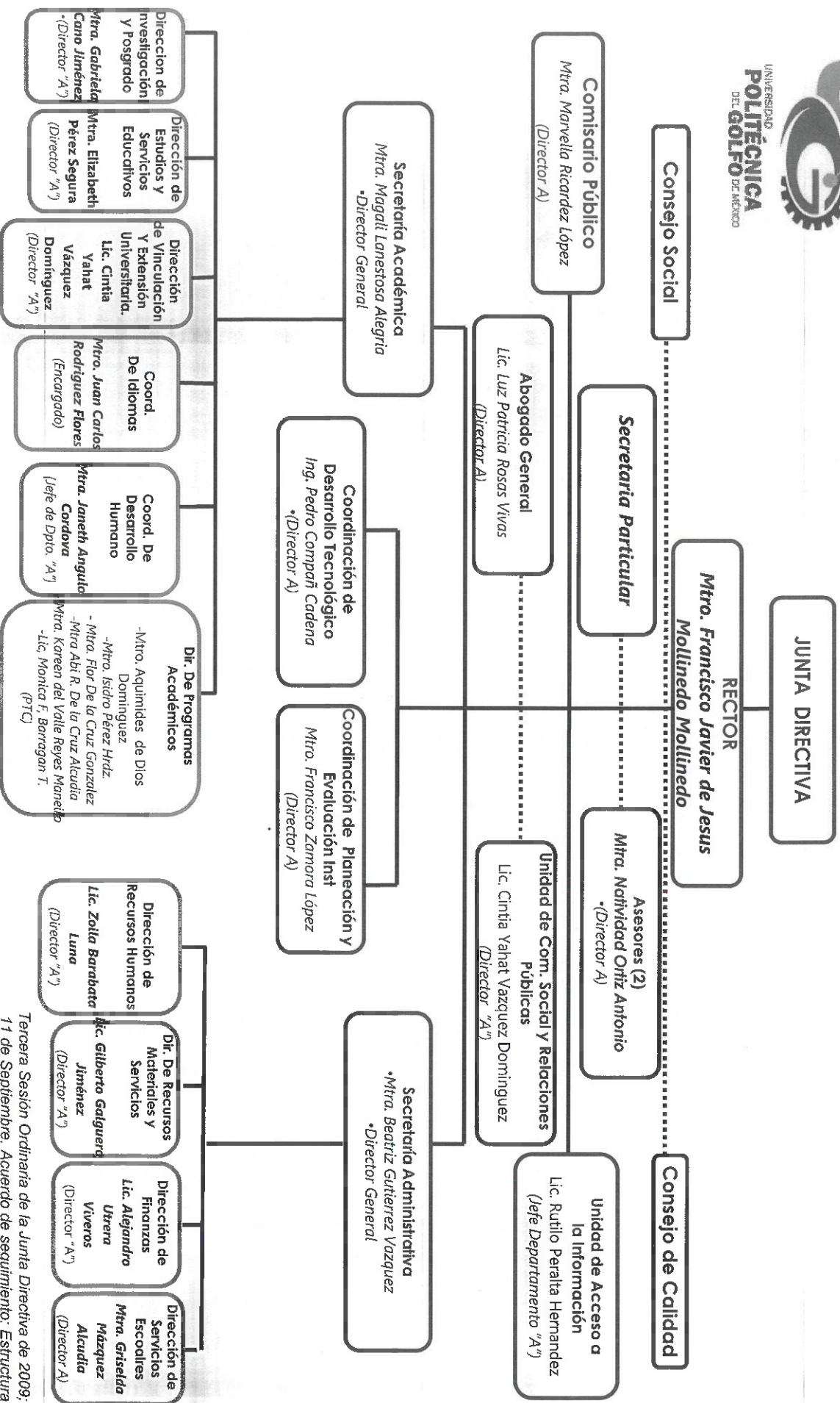
PR-STEC-01-F10/REV00



UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL GOLFO DE MÉXICO

## ESTRUCTURA ORGANICA

### UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO



Tercera Sesión Ordinaria de la Junta Directiva de 2009;  
11 de Septiembre, Acuerdo de seguimiento: Estructura  
Orgánica .



UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL  
**GOLFO** DE MÉXICO

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

## ESTRUCTURA ORGÁNICA

### RECTORÍA

#### RECTOR

*Mtro. Francisco Javier de Jesus  
Mollinedo Mollinedo*

#### Chofer

*(Chofer)  
Vacante*

#### Asistentes

*(Jefe de Area)*

#### Secretaria Particular

*(Jefe de Departamento "A")*

#### Asesores

*(2)*

*Mtra. Natividad Ortiz Antonio  
(Director "A")*



UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL GOLFO DE MÉXICO

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

## ABOGADO GENERAL

### ABOGADO

Lic. Luz Patricia Rosas Vivas  
(Director A)

### Departamento Asuntos Contenciosos

Lic. Christian Alejandro Ayala Pérez Salvatierra  
(Encargada)

### Departamento de Asuntos Jurídicos

(Jefe de Departamento "A")





UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL GOLFODE MÉXICO

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

## COMISARIA PÚBLICA

### COMISARIO

*Mtra. Marvella Ricárdez López*  
(Director A)

**Auxiliar**  
(JEFE DE AREA)

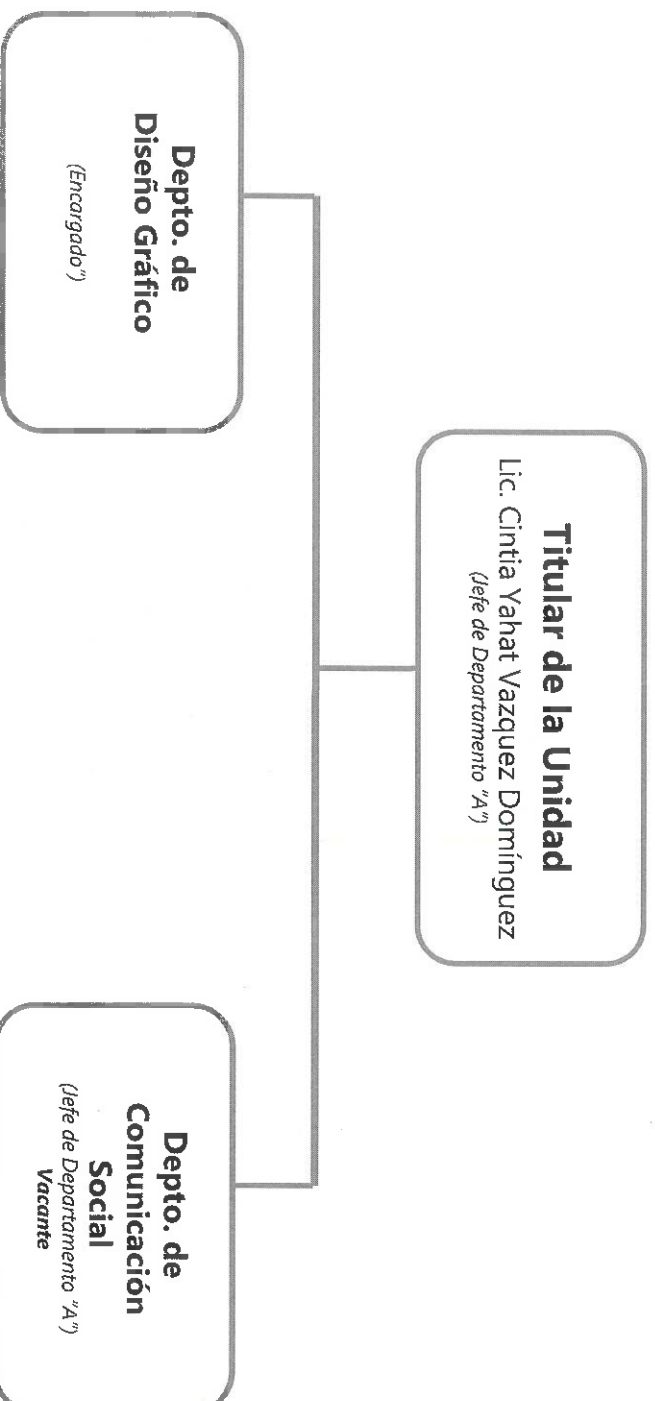




UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL GOLFO DE MÉXICO

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

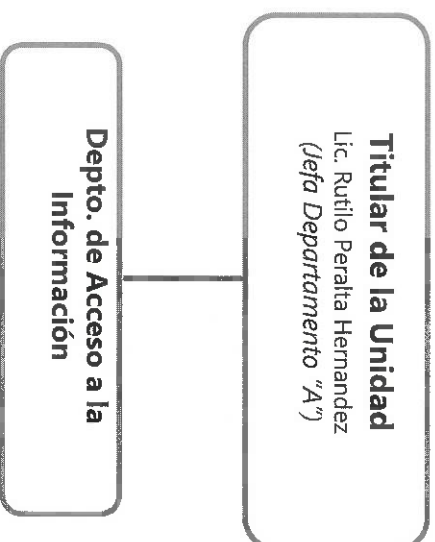




UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL GOLFO DE MÉXICO

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

## Unidad de Acceso a la Información

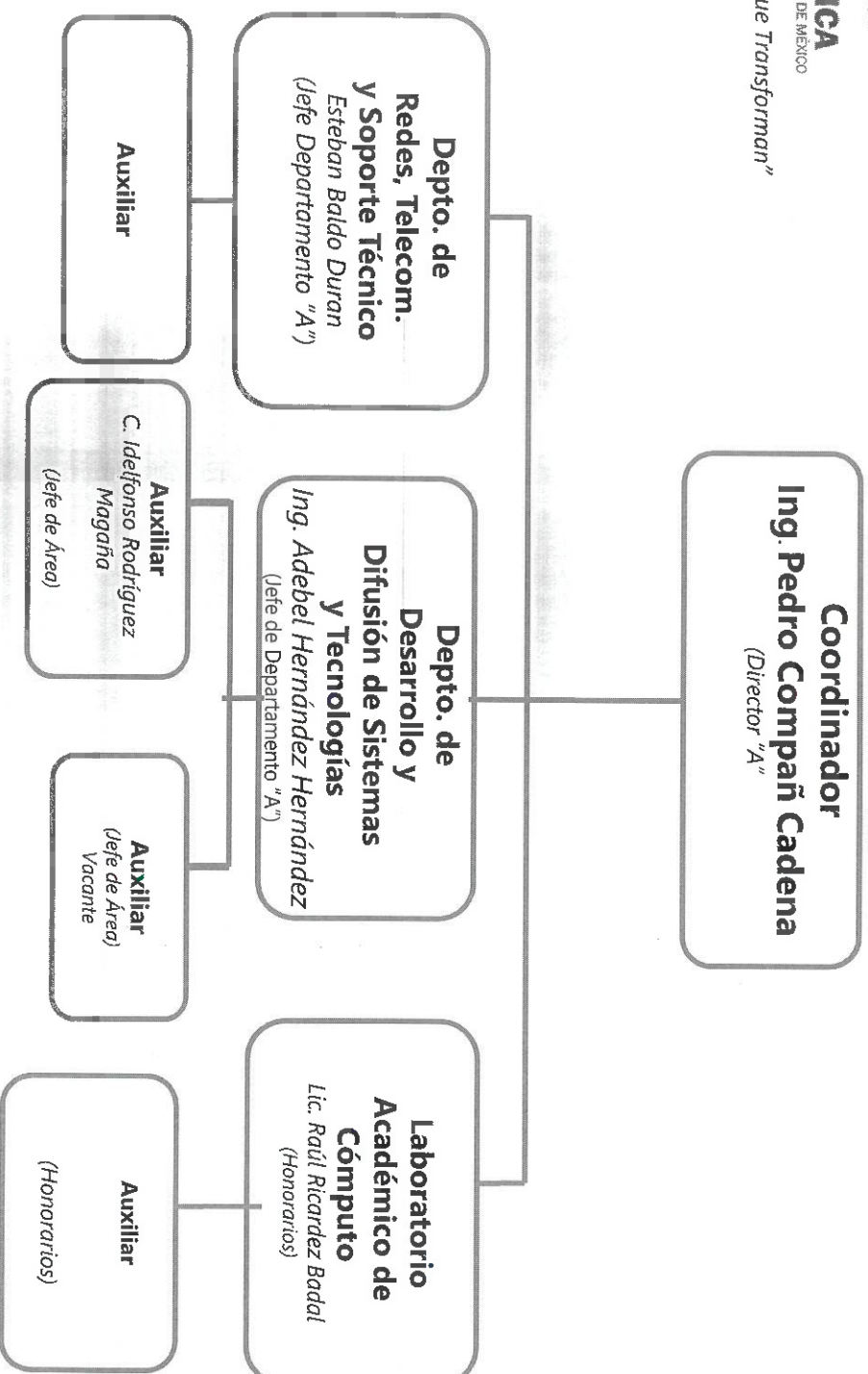




UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL GOLFO DE MÉXICO

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

## COORDINACION DE DESARROLLO TECNOLÓGICO





UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL GOLFO DE MÉXICO

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

## COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

**Coordinador**  
Mtro. Francisco Zamora López  
(Director A)

**Asistente**  
(Secretaría)  
Vacante

**Depto. de Planeación y  
Programación**

Ing. Osías Aguilar Rodríguez

**Auxiliar**  
(Jefe de Área)  
Vacante

**Depto. de Información y  
Estadística**

Ing. Milly del Rocío Jiménez  
Alejandro  
(Encargada)  
Honorarios

**Auxiliar**  
(Jefe de Área)  
Vacante

**Depto. de Evaluación  
Institucional**

(Jefe de Departamento "A")  
VACANTE

**Auxiliar**  
(Jefe de Área)  
Vacante

**Depto. de Calidad  
Institucional**

Lic. Norma Alicia López Javier  
(Jefe de Departamento "A")

**Auxiliar**  
(Jefe de Área)  
Vacante

Mtro. Francisco Javier Mollinedo  
Mollinedo.  
Rector

Mtra. Beatriz Gutiérrez Vázquez  
Secretaría Administrativa

Lic. Zoila del Carmen Barabata Luna.  
Directora de Recursos Humanos





UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL GOLFO DE MÉXICO

## SECRETARÍA ACADÉMICA

**Secretaria**

**Mtra. Magali Lanestosa Alegria**

*Director General*

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

**Chofer**

**Asistente**

**C. Hermelinda Jiménez Márquez**  
(Jefe de Area)

**Directores de**

**Programas Académicos**

**Director de Investigación  
y Posgrado**

Mtra. Gabriela Cano Jiménez  
(Director "A")

**Director de Estudios  
y Servicios Educ.**

Mtra. Elizabeth Pérez Segura  
(Director "A")

**Director de Vinculación  
y Ext. Universitaria**

Lic. Cintia Yahat Vázquez D  
(Director A)

Mtra. Flor De la Cruz González, FIN.  
Mtra. Abri Roxana De la Cruz Alcudia, LCA  
Mtra. Isidro Pérez Hernández  
IAORO.  
Mtro. Arquímides de Dios Domínguez  
García, IACI.  
Ing. Karen del Valle Reyes, Maneiro.  
Mtra. Monica Ferrnada  
Barragán, Iognoio.

**Coordinador de  
Idiomas**

Mtro. Juan Carlos Rodríguez  
Flores  
(Encargado)

**Coordinador de  
Desarrollo  
Humano**

Mtra. Janeth Angulo Córdoba  
(Jefe de Dpto.)

**Depto. de Investigación  
y Posgrado**

Lic. Irene Marquenza  
Gallegos Perez  
(Jefe Depto A)

**Depto. de Planes  
y Programas**

Lic. Roy Jhovani Almeida Ruiz  
(Jefe Depto "A")

**Depto. de Actividades  
Culturales y Deportivas**

Lic. Ruben E. Perez Magaña  
(Honorarios)

**Asistente / Enlace  
Administrativo**

Ing. Roy Jovani Almeida Ruiz  
Lic. Jessica Jiménez Alejandro

**Auxiliar**

**Auxiliar**

**Depto. Educación  
Continua**

Mtra. Issela Yazmín  
Naranjo Diaz  
(Jefe de Depto. "A")

**Depto. de Academias,  
Diseño Curricular y  
Competencia Laboral**

Jefe Depto "A"

**Depto. de Servicio Social  
y Prácticas Profesionales**

Lic. Adriana G. Javier Arias  
(Jefe Depto A)

**Depto. de Ingenierías**

(Jefe Depto A)

**Auxiliar**

**Auxiliar**

**Auxiliar**

(Jefe Area)

**Depto. De  
Docencia y Tutoría**

Lic. Alpha Yitina De la Cruz Jiménez  
Turno matutino  
Lic. Maria Fernanda Castillo Hernandez  
Turno Vespertino  
(Jefe Depto A)

**Depto. De Vinculación  
Institucional**

(Jefe de Depto A)

**Depto. de Administración**

(Jefe Depto A)

**Auxiliar**

**Auxiliar**

**Depto. de Biblio.**

Lic. Joel Pérez  
(Jefe de Dpto.)

**CEDE**

Jefe del CEDE

**CISIP**

Jefe del CISIP

**Auxiliar**

**Auxiliar**



UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL GOLFO DE MÉXICO

"Ciencia y Tecnología para el Transformación"

## SECRETARIA ADMINISTRATIVA

**SECRETARÍA**

**Mtra. Beatriz Gutierrez Vazquez**  
Secretaria Administrativa

Lic. Guadalupe Ricardez Sánchez  
(Honorarios)

Chofer

**Directora de Recursos Humanos**  
Lic. Zoila del Carmen Barabata Luna  
(Director "A")

**Dirección de Recursos Materiales y Serv. Grales.**  
Lic. Gilberto Galguera Jiménez  
(Director "A")

**Director de Finanzas**  
L.C.P. Alejandro Utrera Viveros  
(Director "A")

**Director de Servicios Escolares**  
Mtra. Griselda Márquez Alcudia  
(Director A)

Auxiliar

**Depto. De Registro y Control de RH**  
Lic. Iliana Lorena Palma Rodríguez  
(Encargada)

**Depto. de Nómina Administrativa y Docente**  
Ing. María Jesús Álvarez Arias  
(Jefe Depto "A")

**Informática de Recursos Humanos**  
(Jefe de Depto "A")  
Vacante

**Depto. Recursos Materiales**  
Lic. José del Carmen Camacho Castillo  
(Jefe de Dpto. "A")

**Almacén**  
Lic. Estela Alberto Fuentes  
Honorarios

**Depto. De Compras**  
Lic. Berenice Gómez Alejandro  
(Jefe de Depto "A")

**Adquisiciones**

**Suministro**

**Depto. de Serv. Generales**  
Lic. José del Carmen Camacho Castillo  
(Jefe Depto "A")

**Mantenimiento**  
C. Josue Ignacio Escobar Marquez

Intendentes (6)  
Veladores (6)  
Chefes (2)

Auxiliar  
Lic. Sandy Guadalupe Domínguez Uscaña  
(Honorarios)

M. de Trámite

**Depto. de Contabilidad**  
Lic German Geronimo De la Cruz  
(Jefe Depto "A")

**Auxiliar (2)**  
Lic. Alexander Gómez Santos  
(Secretaría)

**Depto. De Ingresos**  
Lic. Alejandro Zamudio Calderon  
(Jefe Depto "A")

**Depto. de Seguimiento Presupuestal**  
Tec. Cont. Sergio Márquez Wilson  
(Jefe Depto "A")

**Auxiliar**  
Ing. Liliانا Escalante Jiménez

**Caja General (2)**  
Lic. Sofía Guadalupe Alejandro Díaz  
(Encargada)

**Auxiliar**  
(Jefe de Area)

**Depto. de Admisión**  
Lic. Consuelo Ricardez Torres  
Comisionada a Recursos Humanos  
(Jefe Depto "A")

Auxiliar

**Depto. de Registro y Control Escolar**  
Lic. Isabel Cristina Alvarado Carrillo  
(Jefe Depto "A")

Auxiliar

**Depto. de Certificación y Titulación, Becas**  
Mtra. Isesela Yazmin Naranjo Díaz  
(Jefe Depto "A")

Auxiliar  
Lic. Maria del Socorro Angula Costallanos



UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL GOLFO DE MÉXICO

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

## CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

**Coordinador del Centro de  
Desarrollo Empresarial**

Fuente: Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta  
Directiva de 2011; 14 de Diciembre de 2011,  
Acuerdo No. 01.E30.14.12.11

**Jefe del Área Técnico-  
Operativo**

Ing. Emilio Arturo Alvarez  
Puente  
(Encargado)

**Jefe del Área  
Administrativa**

(Jefe Depto "A")

Consultores

Elaboración de Plan de  
Negocios

Propiedad Intelectual

Administración

Diseño Industrial

Mercadotecnia

Ingeniería y Procesos  
Productivos

Jurídico y Legal

Comité Interno de  
Asesores de proyecto