

Mexicali, Baja California a 03 de octubre de 2024

ACUERDO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, MEDIANTE EL CUAL SE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON No. DE FOLIO 021167624000356, RECIBIDA EN FECHA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

La Unidad de Transparencia, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Apartado C del Artículo 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, así como en los artículos 55, 56 fracción II, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, de igual manera el numeral 61, fracción X del Reglamento Interno de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Baja California, emite el presente acuerdo al tenor de las siguientes:

CONSIDERACIONES

PRIMERA.- Que en apego a lo previsto en los artículos 55 y 56 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno, es el órgano dotado de autonomía operativa y de gestión, responsable de recabar y difundir las obligaciones de transparencia por parte de las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno, así como recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales.

SEGUNDA.- Que en fecha **24 de septiembre de 2024**, se presentó solicitud de información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el número de folio **021167624000356**, misma que de manera textual señala lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

“Se adjunta las preguntas”(sic)

TERCERA.- Que para efecto de dar respuesta a la solicitud de mérito se informa lo siguiente:

Se anexa al presente acuerdo el cuestionario adjunto a su solicitud con la información peticionada.

En razón de las consideraciones de hecho y de derecho antes expuestas esta Unidad de Transparencia, procede a emitir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Se da respuesta a la petición de información con No. de Folio 021167624000356, dirigida a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de General de Gobierno, el día 24 de septiembre de 2024, conforme a lo establecido en el considerando **TERCERO** del presente acuerdo.

SEGUNDO.- Infórmese del presente acuerdo al solicitante mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, le recordamos que en el Gobierno del Estado, estamos para servirle.

Cordialmente,

Unidad de Transparencia
Secretaría General de Gobierno





1. Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

R: Las políticas que se implementan son las establecidas en la la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para el Estado de Baja California.

2. Se me entregue el documento de seguridad.

R: Anexo el link de la plataforma de la Secretaria General de Gobierno donde se encuentra el documento de seguridad que se solicita:

[http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45.](http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45)

3. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

R: La información que se requiere se encuentra en el documento de seguridad de la Secretaria General de Gobierno, mismo que se encuentra en el siguiente link:

[http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45.](http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45)

4. Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

R: La información que se solicita se encuentra en el documento de seguridad de la Secretaria General de Gobierno, mismo que se encuentra en el siguiente link:

[http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45.](http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45)

5. Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

R: La información que se solicita se encuentra en los avisos de privacidad de la secretaria general de gobierno, mismos que se encuentra en el siguiente link:

[http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45.](http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45)

6. Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

R: Los mecanismos que se utilizan son los que se establecen en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para el Estado de Baja California.

7. En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?

R: No se ha desarrollado ningún mecanismo para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales.

8. Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

R: Los códigos y buenas prácticas que se utilizan se encuentran en el documento de seguridad de la Secretaria General de Gobierno, mismo que se encuentra en el siguiente link:

[http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45.](http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45)

9. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

R: Los programas y políticas que se han implementado se encuentra en el documento de seguridad de la Secretaria General de Gobierno, mismo que se encuentra en el siguiente link:

[http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45.](http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45)



10. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

R: Por medio del siguiente link, se da respuesta a su solicitud:

<http://wsxtbc.ebajacalifornia.gob.mx/CdnBc/api/Imagenes/ObtenerImagenDeSistema?sistemaSolicitante=setBC/&nombreArchivo=FuenteOrigen/45/61020240930143400.pdf&descargar=false>

11. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

R: Los programas y políticas de seguridad que se implementan se encuentran en el documento de seguridad de la Secretaría General de Gobierno, mismo que se encuentra en el siguiente link:

<http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45>.

12. Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

R: La información que se solicita se encuentra en los avisos de privacidad de la Secretaría General de Gobierno, mismos que se encuentra en el siguiente link:

<http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45>.

13. Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

R: La seguridad de los documentos electrónicos que contengan bases de datos personales será la siguiente:

- a) Acceso restringido a personas no autorizadas.
- b) Los equipos deberán estar protegidos de riesgos del ambiente externo, pérdida o daño, mediante sistema de detección de humo y detección de robo.
- c) Los equipos deberán estar protegidos mediante clave de seguridad de acceso.
- d) La infraestructura de la SGG permitirá tener los equipos a la temperatura óptima y servicios adecuados para garantizar la disponibilidad de operación de los usuarios.
- e) Respalos de la información en memoria externa o en software de almacenamiento y procesamiento externos (nube). Mismos que se encuentran en el documento de seguridad del siguiente link: <http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45>.

14. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

R: no se cuenta con ninguna, ya que no se ha presentado ninguna vulnerabilidad en los datos personales.

15. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

R: Del año 2010 a la fecha no se ha reportado ninguna vulnerabilidad en los datos personales.

16. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

R: Los mecanismos y los controles que se implementan para garantizar y guardar los datos personales se pueden encontrar en el documento de seguridad y en el aviso de privacidad integral de la secretaria general de gobierno, mismos que se encuentra en el siguiente link:

<http://www.transparenciabc.gob.mx/Areas/resultadoBusqueda/45>.



17. Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

R: El número total de personas que manejan datos personales son los siguientes:

	NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	CARGO
1	Araceli Villa Robles	Dirección de Administración	Auxiliar de recursos humanos
2	Blanca Esthela Álvarez Flores	Dirección de Administración	Auxiliar de recursos humanos
3	Amada de Jesús Estrada Rodríguez	Dirección de Administración	Auxiliar de recursos humanos
4	Martha Patricia Calderón Mendieta	Dirección de Administración	Coordinador de recursos humanos
5	Rosaura Lizbeth Ahumada Soberanez	Dirección de Administración	Coordinador de organización
6	Verónica Bernal Martínez	Dirección de Administración	Analista de organización
7	Ezequiel González Quiriarte	Dirección de Administración	Analista de organización
8	Héctor Gerardo García	Dirección de Asuntos Migratorios	Analista de Atención a Grupos Prioritarios
9	Mario Orlando Cosío Ávila	Dirección de Asuntos Migratorios	Analista de Atención a Grupos Prioritarios
10	Ma. Yrene Mendoza Quintana	Dirección de Asuntos Migratorios	Asistente Ejecutivo
11	Jorge Rivera Manzo	Dirección de Asuntos Migratorios	Director de Asuntos Migratorios
12	Héctor Fernando Pulido	Dirección de Asuntos Migratorios	Analista de Gestión de Asuntos Migratorios
13	Diego Armando Patiño Barrón	Dirección de Asuntos Migratorios	Analista de Atención a Grupos Prioritarios
14	Valeria Silva Gómez	Dirección de Asuntos Migratorios	Analista de Atención a Grupos Prioritarios
15	Carlos Lucero García	Dirección de Asuntos Migratorios	Analista de Atención a Grupos Prioritarios
16	Mario Orlando Cosío Ávila	Dirección de Asuntos Migratorios	Analista de Atención a Grupos Prioritarios
17	Priscila Gerardo Peralta	Dirección de Asuntos Jurídicos	Coordinadora de Transparencia
18	Ana Lidya Cruz Montaña	Dirección de Asuntos Jurídicos	Analista de Transparencia
19	Alejandro Cervantes Cervantes	Dirección de Asuntos Jurídicos	Analista de Transparencia
20	Jesús Alejandro Ayala Cebreros	Dirección de Asuntos Jurídicos	Analista de Transparencia

18. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

R: A través de la siguiente tabla se muestra la información solicitada misma que comprende a partir del ejercicio de 2016 debido a que a partir de ese ejercicio fuimos reconocidos como Sujetos Obligados:

AÑO	ACCESO	RECTIFICACION	CANCELACION	OPOSICION	PORTABILIDAD	HOMBRE	MUJER	INEXISTENCIA	SOLICITUDES
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	1	5	0	0	0	3	3	0	6
2023	4	3	1	0	0	6	2	0	8
2024	3	2	0	0	0	2	3	0	5
TOTAL	8	10	1	0	0	11	8	0	19

19. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

R: De conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Baja California, el nombramiento del oficial de protección de datos personales se llevó a cabo por medio de correo electrónico de la siguiente manera:

Estimado Comisionado Presidente,

Por medio del presente le envío un cordial y respetuoso saludo, así mismo, por este medio se hace de su conocimiento que ya se elaboró el llenado del **Informe anual de protección de datos personales y solicitudes ARCOP 2023 de la Secretaría General de Gobierno**, por último se informa respecto a los datos de contacto de la persona oficial de protección de datos de esta Sujeto Obligado siendo los siguientes:

1. Nombre completo de la persona oficial de protección de datos: Alejandro Cervantes Cervantes
2. Título académico: Licenciado
3. Correo electrónico institucional: acervantes@baja.gob.mx
4. Número de teléfono institucional y extensión telefónica: 6865573963 ext. 123

Sin otro particular reciba un cordial saludo,

Cordialmente,

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO



20. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

R: Por medio del siguiente link, se da respuesta a su solicitud:

<http://wsxtbc.ebajacalifornia.gob.mx/CdnBc/api/Imagenes/ObtenerImagenDeSistema?sistemaSolicitante=setBC/&nombreArchivo=FuenteOrigen/45/61020240930143400.pdf&descargar=false>

21. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

R: los procedimientos que se implementan para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP son los establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para el Estado de Baja California.

22. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

R: En el transcurso del año 2024 no se ha realizado ninguna transferencia en materia de datos personales.

23. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

R: No se cuenta con ningún programa integral de gestión de datos.

24. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

R: Los mecanismos que se han implementado son los mismos que se estipulan en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para el Estado de Baja California.

25. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

R: La unidad de Transparencia cuenta actualmente con 4 servidores públicos.

26. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

R: Desde el año que se menciona, hasta la fecha no se nos ha presentado ninguna auditoria.

27. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

R: Desde el año que se menciona, hasta la fecha no se ha remitido ningún informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y el registro de datos realizados.

28. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

R: No se cuenta con ningún informe sobre las solicitudes mencionadas.

29. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

R: Se han recibido 7 recursos de revisión en materia de datos personales.

**SGG**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

30. Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

R: Las medidas que se aplican que se encuentran incorporadas en la LGPDPPSO son los avisos de privacidad, a través de ellos se les recaba la firma a los titulares de los datos personales.

31. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

R: La Secretaría General de Gobierno no se encuentra facultada para responder al ser competencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California.

32. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

R: La Secretaría General de Gobierno no se encuentra facultada para responder al ser competencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California.

33. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

R: Se han recibido 13 denuncias en materia de obligaciones de transparencia con resolución en sentido de cumplimiento.

34. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

R: La Secretaría General de Gobierno en materia de gobierno abierto, cuenta con página web propia que contiene el portal de transparencia con la publicación de cada una de las obligaciones de transparencia que marca la ley de la materia. Así mismo, cuenta con perfiles en redes sociales como Facebook, Instagram y Youtube, donde se puede observar las actividades que se llevan a cabo y la información de relevancia.

