



SOLICITUD: PAI/013.000013.24

AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES, A **DIECIOCHO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**. VISTA LA SOLICITUD **010052924000015**, REGISTRADA POR MEDIO DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA PRESENTADA A LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AGUASCALIENTES, CON FECHA DE ASIGNACIÓN EL DÍA **TRES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, POR EL SOLICITANTE **ERNESTO CANTO GONZALEZ** EN LA QUE REQUIERE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN Y QUE TEXTUALMENTE DICE:" -----

----- "POR ESTE MEDIO, LES SOLICITO, RESPETUOSAMENTE, INFORMACIÓN SOBRE LAS POLÍTICAS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL (RECLUTAMIENTO ,SELECCIÓN DE PERSONAL, RESCISIÓN: DE PROFESORES, ADMINISTRATIVOS, ETC.) , DE SU UNIVERSIDAD, EN RELACIÓN A LA VIOLENCIA DE GÉNERO EJERCIDA EN CONTRA DE LAS MUJERES. EN PARTICULAR SOLICITO INFORMACIÓN SOBRE SI SU INSTITUCIÓN CONTRATA A PERSONAS QUE HAYAN VIOLENTADO A UNA MUJER FÍSICA O PSICOLÓGICAMENTE. ¿O BIEN EXISTE, DENTRO DE SUS POLÍTICAS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ALGUNA QUE PONDERE LA NO CONTRATACIÓN DE PERSONAS QUE HAYAN VIOLENTADO A ALGUNA MUJER VÍCTIMA DE VIOLENCIA FÍSICA O PSICOLÓGICA?."-----

----- ÁBRASE EXPEDIENTE Y REGÍSTRESE EN EL LIBRO DE GOBIERNO CON EL NÚMERO QUE LE CORRESPONDA, SIENDO EL NUMERO DE EXPEDIENTE INTERNO **PAI/013.000013.24** DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AGUASCALIENTES, Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 122, 123, 125 Y 132 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y 71 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS, TÉNGASE POR RECIBIDA LA SOLICITUD DE REFERENCIA, Y DESIGNANDO COMO MEDIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, SE RESUELVE Y NOTIFICA AL SOLICITANTE LO SIGUIENTE: -----

----- RESPUESTA: "SE HACE SABER AL SOLICITANTE QUE EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS MANIFIESTA LO SIGUIENTE:



449 442 1400



www.upa.edu.mx

Página 1 de 2



Calle Paseo San Gerardo
No. 207, Fracc. San Gerardo,
C.P. 20342. Aguascalientes,
Ags., México.



SOLICITUD: PAI/013.000013.24

DE ACUERDO A LO SOLICITADO, ANEXAMOS EL FORMATO DE RELACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA CONTRATACIÓN **F-621-E-REVG** QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE NUESTRO SISTEMA DE CALIDAD, DONDE ESPECIFICAMOS QUE NO DISCRIMINAMOS POR NINGÚN MOTIVO, SIN EMBARGO, CONTAMOS CON UNA POLÍTICA DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN DONDE QUEDA ESTABLECIDO EN SU APARTADO:

D) FOMENTAMOS UN AMBIENTE LABORAL DE RESPETO E IGUALDAD, UNA ATMÓSFERA HUMANITARIA DE COMUNICACIÓN ABIERTA Y UN LUGAR DE TRABAJO LIBRE DE DISCRIMINACIÓN, DE ACOSO SEXUAL Y DE OTRAS FORMAS DE INTOLERANCIA Y VIOLENCIA.

ESTO NOS LO EXIGE LA NORMA MEXICANA **NMX-R-025-SCFI-2015** EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN QUE ES UN MECANISMO DE ADOPCIÓN VOLUNTARIA PARA RECONOCER A LOS CENTROS DE TRABAJO QUE CUENTAN CON PRÁCTICAS EN MATERIA DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN, PARA FAVORECER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS Y LOS TRABAJADORES Y DONDE NUESTRA INSTITUCIÓN ESTÁ CERTIFICADA. SE ANEXA DOCUMENTACIÓN" -----

----- DÍGASE AL SOLICITANTE QUE EN CONTRA DEL PRESENTE ACUERDO PROCEDE DE MANERA OPCIONAL EL RECURSO DE REVISIÓN ANTE EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES DENTRO DEL PLAZO DE QUINCE DÍAS SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO. ASÍ LO PROVEYÓ Y FIRMA EL SUSCRITO:

LIC. JUAN ALBERTO PÉREZ DE LOERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AGUASCALIENTES.





Recursos Humanos

Relación de Documentos Solicitados para Contratación

F-621/E Rev. G

No. De control: _____

No. SIIUPA: _____

Fecha de ingreso: _____

Recibimos de: _____
los siguientes documentos:

- ☐ Curriculum Vitae.
- ☐ Copia de acta de nacimiento.
- ☐ Copia de la Constancia de Situación Fiscal.
- ☐ Copia del CURP.
- ☐ Copia de comprobante afiliación al IMSS.
- ☐ Copia de comprobante de domicilio.
- ☐ Copia de identificación con fotografía.
- ☐ 1 Fotografías tamaño infantil.
- ☐ Copia de comprobantes que avalen su experiencia docente y/o profesional.
- ☐ Copia de título (s) profesional (es) obtenido (s), (para profesores de idiomas es válido el COTE o Teacher's Course).
- ☐ Copia de cédula (s) profesional (es), en caso de estar en trámite es válida únicamente la carta de grado.
- ☐ Dos cartas de recomendación (no familiares directos).

En la Universidad Politécnica de Aguascalientes actuamos bajo el principio de Igualdad de oportunidades. Por ello no discriminamos por origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo. *Por lo anterior en nuestra institución se prohíbe solicitar la carta de constancia de no embarazo y la carta constancia de no ser portador del Virus de Inmunodeficiencia Humana como documentos de contratación.*

Enterado y entregué la documentación requerida por Recursos Humanos para la integración de mi expediente

Nombre, firma y fecha

POLÍTICA DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN

La Universidad Politécnica de Aguascalientes es una Institución de Educación Superior que promueve en lo general el respeto a la dignidad de las personas a través del respeto irrestricto de los derechos humanos, partiendo de la igualdad de derechos entre hombres y mujeres, rechazando y combatiendo la discriminación en cualquiera de sus manifestaciones.

1. Principios Generales.

Los avances en la igualdad laboral y no discriminación son incorporados activamente por esta institución pública con iniciativas que fortalecen la relación entre el personal que labora en ella para generar un ambiente propicio a la igualdad en el trabajo; las políticas orientadas a la igualdad, están firmemente ancladas en la estructura institucional, sus presupuestos y equipos de trabajo que permitan su desarrollo y continuidad. Para ello:

- a. Respetamos las diferencias individuales de género, cultura, religión, clase social, raza y origen étnico.
- b. Promovemos la igualdad de oportunidades y el desarrollo para todo el personal; es decir, las mismas oportunidades de empleo, con los mismos criterios de selección.
- c. En los procesos de contratación, buscamos otorgar las mismas oportunidades de empleo a las Personas candidatas, sin importar: raza, color, religión, edad, género, orientación sexual, estado civil o conyugal, nacionalidad, discapacidad, o cualquier otra situación protegida por las leyes federales, estatales o locales.
- d. Fomentamos un ambiente laboral de respeto e igualdad, una atmósfera humanitaria de comunicación abierta y un lugar de trabajo libre de discriminación, de acoso sexual y de otras formas de intolerancia y violencia.
- e. Respetamos el derecho al aprendizaje, formación profesional y capacitación periódica.
- f. Estamos comprometidos en la atracción, retención y motivación de nuestro personal, por lo que el sistema de compensaciones y beneficios de nuestro centro de trabajo no hace diferencia alguna entre empleados o empleadas que desempeñen funciones de responsabilidad similar, es decir, igual remuneración, inclusive prestaciones, e igualdad de trato con respecto a un trabajo de igual valor, así como igualdad de trato con respecto a la evaluación de la calidad de trabajo.
- g. Respetamos y promovemos el derecho de las personas para alcanzar un equilibrio en sus vidas; impulsando la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal de nuestras colaboradoras y colaboradores.
- h. Otorgamos licencia de maternidad con sueldo pagado o con prestaciones sociales comparables sin pérdida del empleo previo, la antigüedad o beneficios sociales.

Apoyamos medidas especiales para la protección de la maternidad y se aboga por “una comprensión adecuada de la maternidad como función social”, lo que requiere que ambos sexos compartan plenamente la crianza y el apoyo a los servicios destinados al cuidado de los/las niñas (os).

2. Alcance

La presente Política es aplicable a todo el personal que labora en este centro de trabajo sin importar su tipo de contrato, su implementación, vigilancia, operación y evaluación, estará a cargo del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación, bajo la responsabilidad y supervisión de su Secretaria (o) Técnica (o). Su observancia se aplica en todas las áreas funcionales de la Institución.

3. Contexto de prohibición.

Queda estrictamente prohibida cualquier forma de maltrato, violencia y segregación de las autoridades de la Institución hacia el personal y entre el personal en materia de:

- Apariencia física.
- Cultura.
- Discapacidad
- Sexo.
- Género.
- Edad.
- Condición social, económica, de salud o jurídica.
- Embarazo.
- Estado civil o conyugal.
- Religión.
- Opiniones.
- Origen étnico o nacionalidad.
- Preferencias sexuales.
- Situación migratoria

Es por eso que la Universidad Politécnica de Aguascalientes, suma esfuerzos y compromisos dirigidos a la equidad laboral y elabora esta Política de Igualdad Laboral y No Discriminación, basada en la norma NMX-R- 025:2015.

Nombre y firma

Tengo conocimiento de que existe una Política de Igualdad Laboral de No Discriminación en la Institución, que cuenta con un comité que me asesorará en caso de así necesitarlo.

mayra.avila@upa.edu.mx
paola.desantos@upa.edu.mx
jorge.maldonado@upa.edu.mx
Javier.maldonado@upa.edu.mx

blanca.frias@upa.edu.mx
abraham.gomez@upa.edu.mx
elizabeth.gloria@upa.edu.mx
andhy.quezada@upa.edu.mx