



Oficio No: AGEO/DG/DJ/60/09/2024

Asunto: Se da respuesta a solicitud con
número de folio **203073024000047**.

Santa Lucía del Camino, Oax., 03 de septiembre de 2024.

**C. E J C D.
PRESENTE.**

En atención a la solicitud de acceso a la información, recepcionada oficialmente el 26 de septiembre de 2024, en la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada con el folio **203073024000047**, en la cual requiere lo siguiente:

"PASOS PARA LA CREACIÓN DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN UN SUJETO OBLIGADO MATERIAL CAPACITACIONES GRATUITAS VIRTUALES, PASO A PASO PARA LA INTEGRACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL QUE REQUISITOS NECESITA EL SUJETO OBLIGADO PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL LEGISLACIÓN APLICABLE QUE ÁREAS LO INTEGRAN (CUANTAS PERSONAS Y SUS FUNCIONES) METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL EN UN SUJETO OBLIGADO CUANTAN CON ALGUNA CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA LA INICIACIÓN DEL ARCHIVO CUALES SON LOS RUBROS NECESARIOS PARA INCLUIR EN EL PRESUPUESTO PARA LA INICIACION DEL ARCHIVO CUANTO TIEMPO SE ESTIMA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO TODA LA DOCUMENTACIÓN RELAVANTE PARA LA CREACIÓN E INICIACION DEL ARCHIVO DOCUMENTAL (sic)"

Le informo que, de conformidad con las atribuciones de este Archivo General del Estado de Oaxaca, esta Unidad de Transparencia es competente para conocer de su solicitud, en términos de los artículos 6 apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, párrafo sexto, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 27 fracción XII; 4, 19, 45 fracciones II, IV y V; 125 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2, 7 fracción I, y 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca vigente; así como, del Decreto 1451, aprobado por la LXV Legislatura del Estado de Oaxaca el 12 de Julio de 2023 y publicado en el Periódico Oficial número 30, Octava Sección de fecha 29 de julio del 2023.

Por lo anterior, esta Unidad a fin de dar atención a su solicitud, solicitó la información correspondiente mediante memorándum, No. AGEO/DG/DJ/M/106/09/2024 de fecha 30 de septiembre del año en curso, a la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal de este Archivo General del Estado de Oaxaca, quien de conformidad con las atribuciones establecidas en el



Decreto 1451, aprobado por la LXV Legislatura del Estado de Oaxaca, el 12 de Julio de 2023 y publicado en el Periódico Oficial número 30 Octava Sección de fecha 29 de julio del 2023, es el área competente de la información requerida.

En ese contexto, el Licenciado Julio León Zarate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, por memorándum no. AGEO/DG/DDAE/M/140/10/2024, de fecha 03 de octubre del presente año, informó lo siguiente:

- **PASOS PARA LA CREACIÓN DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN UN SUJETO OBLIGADO:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.
Sin embargo, el concepto o término de archivo documental no está contemplado en la Ley General de Archivos (LGA), ni en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca (LAEO).
- **MATERIAL CAPACITACIONES GRATUITAS VIRTUALES:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.
Sin embargo, se le informa que el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) no imparte capacitaciones virtuales por lo tanto no existe material para dicho propósito. Únicamente se llevan a cabo capacitaciones presenciales con sus respectivos materiales.
- **PASO A PASO PARA LA INTEGRACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.
Sin embargo, se le informa que en la Ley General de Archivos (LGA), ni en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca (LAEO), se hace mención a la integración de un archivo documental, no obstante, dentro de las obligaciones del Sujeto obligado la principal es organizar y conservar sus archivos de conformidad con el artículo 10 de la LGA y artículo 10 de la LAEO. Por lo tanto, no hay una integración de archivo sino una organización de los archivos del Sujeto obligado.
- **REQUISITOS NECESITA EL SUJETO OBLIGADO PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua, por favor aclarar.
Sin embargo, se le informa que este sujeto obligado no crea archivos, los organiza, conforme a lo estipulado por la Ley General de Archivos (LGA), y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca (LAEO).
- **LEGISLACIÓN APLICABLE:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.
Sin embargo, si se refiere a archivos, aplica la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Archivos (LGA) y la ley para cada Estado, en nuestro caso la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca (LAEO). Finalmente, la legislación aplicable a cada sujeto obligado.
- **QUÉ ÁREAS LO INTEGRAN (CUANTAS PERSONAS Y SUS FUNCIONES):** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.



- **METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL EN UN SUJETO OBLIGADO:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.
- **CUANTAN CON ALGUNA CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA LA INICIACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL EN UN SUJETO OBLIGADO (sic):** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.
Sin embargo, si se refiere a la circular de capacitaciones se encuentra en la página del AGEO en la siguiente liga:
<https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-desarrollo-archivistico>
en la pestaña de capacitaciones.
- **CUALES SON LOS RUBROS NECESARIOS PARA INCLUIR EN EL PRESUPUESTO PARA LA INICIACIÓN DEL ARCHIVO:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.
Si embargo, si se refiere a los contemplados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) son: Recursos Humanos, Recursos Materiales y Recursos Financieros. Ellos dependen de la naturaleza de cada Sujeto obligado debido a que su presupuesto varía.
- **CUANTO TIEMPO SE ESTIMA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.
- **TODA LA DOCUMENTACIÓN RELAVANTE PARA LA CREACIÓN DE INICIACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL (sic):** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.

Por lo antes expuesto y a fin de garantizar el derecho humano a la información que le asiste; así como, en el marco del principio de máxima publicidad, respetuosamente se le **REQUIERE**, para que dentro del término de **CINCO DIAS** contados a partir del día hábil siguiente a la legal notificación del presente, **aclare, precise o complemente su solicitud de acceso a la información**, en caso de así considerarlo.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 1 y 6 apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, párrafo sexto, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 4, 19, 45 fracciones II, IV y V; 125 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2, 3, 7 fracción I, 122, 124 y 128 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, vigente.

Asimismo, se hace de su conocimiento que en caso de considerarlo, contra la presente respuesta, podrá interponer por *sí o a* través de su representante legal, el recurso de revisión previsto en los artículos 142, 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 137, 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; mismo que, podrá presentar a través del Sistema de Medios de Impugnación de Información y Datos Personales de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la siguiente referencia digital:

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx> o ante el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, ubicado en Calle Almendros 122, Colonia Reforma, C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca; o bien, ante la Unidad de Transparencia de este Archivo, ubicado en Calle Los Pinos, esquina Avenida Canteras, S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228, con correo electrónico transparencia.ageo@oaxaca.com.mx.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



DIRECCIÓN JURÍDICA

MTRA. NANCY GABRIELA MORÁN
DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.

C. c. p.- **Lic. Jacobo Babines López.** - Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca. - Para su superior conocimiento. - Edificio.
Lic. Julio León Zárate - Director de Desarrollo Archivístico Estatal y Presidente del Comité de Transparencia del Archivo General del Estado de Oaxaca. - Mismo fin.- Edificio.

Expediente:
NGMM/eftr

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

- **QUÉ ÁREAS LO INTEGRAN (CUANTAS PERSONAS Y SUS FUNCIONES):** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.
- **METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL EN UN SUJETO OBLIGADO:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.
- **CUANTAN CON ALGUNA CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA LA INICIACIÓN DEL ARCHIVO:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar. Si embargo, si se refiere a la circular de capacitaciones se encuentra en la página del AGEO en la siguiente liga: <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-desarrollo-archivistico> en la pestaña de capacitaciones.
- **CUALES SON LOS RUBROS NECESARIOS PARA INCLUIR EN EL PRESUPUESTO PARA LA INICIACIÓN DEL ARCHIVO.** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar. Si embargo, si se refiere a los contemplados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) son: Recursos Humanos, Recursos Materiales y Recursos Financieros. Ellos dependen de la naturaleza de cada Sujeto obligado debido a que su presupuesto varía.
- **CUANTO TIEMPO SE ESTIMA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO.** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.
- **TODA LA DOCUMENTACIÓN RELAVANTE PARA LA CREACIÓN DE INICIACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar.

Esperando que la información sea de utilidad, reciba un cordial saludo.


ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


Lic. Julio León Zárate
Director de Desarrollo Archivístico
Archivo General del Estado de Oaxaca



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO

FECHA	03/10/2024	HORA	2:23
Recibe:			

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López- Encargado de despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

JLZ/LSCQ/PMB

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 518 65 98 www.oaxaca.gob.mx/ageo



Santa Lucía del Camino, Oax., 03 de octubre de 2024

MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES

Directora Jurídica y Secretaria Ejecutiva del Comité de Transparencia
Archivo General del Estado de Oaxaca

P R E S E N T E

En atención al MEMORÁNDUM No. AGEO/DG/DJ/M/106/09/2024 de fecha 30 de septiembre del presente año, referente a la solicitud de "e j c d" con número de folio: 203073024000047, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, de fecha 26 de septiembre del año en curso, remito a continuación contestación de lo requerido:

- **PASOS PARA LA CREACIÓN DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN UN SUJETO OBLIGADO:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar. Sin embargo, el concepto o término de **archivo documental** no está contemplado en la Ley General de Archivos (LGA) ni en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca (LAEO).
- **MATERIAL CAPACITACIÓN ES GRATUITAS VIRTUALES:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar. Sin embargo, se le informa que el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) no imparte capacitaciones virtuales por lo tanto no existe material para dicho propósito. Únicamente se llevan a cabo capacitaciones presenciales con sus respectivos materiales.
- **PASO A PASO PARA LA INTEGRACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar. Sin embargo, se le informa que en la Ley General de Archivos (LGA) ni en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca (LAEO) se hace mención a la integración de un archivo documental, no obstante, dentro de las obligaciones del Sujeto obligado la principal es organizar y conservar sus archivos. Art. 10 de la LGA y Art.10 de la LAEO. Por lo tanto, no hay una integración de archivo sino una organización de los archivos del Sujeto obligado.
- **REQUISITOS NECESITA EL SUJETO OBLIGADO PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar. Sin embargo, se le informa que el sujeto obligado no crea archivos, los organiza conforme a lo estipulado por la LGA y la LAEO.
- **LEGISLACIÓN APLICABLE:** Este enunciado no es una pregunta y su interpretación es ambigua. Por favor aclarar. Sin embargo, si se refiere a archivos, aplica la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Archivos (LGA) y la ley para cada estado, en nuestro caso la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca (LAEO). Finalmente, la legislación aplicable a cada sujeto obligado.



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

MEMORÁNDUM No. AGEO /DG/DJ/M/106/09/2024

ASUNTO: Información sobre creación de archivo

Santa Lucía del Camino, Oax., a 30 de septiembre de 2024

LIC. JULIO LEÓN ZARATE.

**DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
P R E S E N T E.**

En atención a la solicitud de información pública, ante la Plataforma Nacional de Transparencia, presentada el día veintiséis de septiembre del presente año, con número de folio **203073024000047**, realizada por "ej c d", (sic) en el que solicita,

PASOS PARA LA CREACIÓN DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN UN SUJETO OBLIGADO
MATERIAL CAPACITACIONES GRATUITAS VIRTUALES, PASO A PASO PARA LA INTEGRACIÓN
DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
QUE REQUISITOS NECESITA EL SUJETO OBLIGADO PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO
DOCUMENTAL
LEGISLACIÓN APLICABLE
QUE ÁREAS LO INTEGRAN (CUANTAS PERSONAS Y SUS FUNCIONES)
METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL EN UN
SUJETO OBLIGADO
CUANTAN CON ALGUNA CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA LA INICIACIÓN DEL ARCHIVO
CUALES SON LOS RUBROS NECESARIOS PARA INCLUIR EN EL PRESUPUESTO PARA LA
INICIACIÓN DEL ARCHIVO
CUANTO TIEMPO SE ESTIMA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO
TODA LA DOCUMENTACIÓN RELAVANTE PARA LA CREACIÓN E INICIACION DEL ARCHIVO
DOCUMENTAL
(-)

AGEO ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
RECIBIDO	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL	
FECHA 30/sep/24	HORA 3:08
Recibido por: <i>Veronica Santos U. Jazuel</i>	

Por tratarse la solicitud de un tema de su competencia y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 45 fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, en relación con el 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, le remito la solicitud en relación, **a fin de que informe a esta Dirección lo correspondiente.**

Por tanto, con el objeto de dar contestación en tiempo y forma a la solicitud en comento; solicito de su colaboración a efecto de que, dentro de los dos días hábiles siguientes a la recepción del presente, remita dicha información.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MOFALES.
DIRECTORA JURÍDICA Y SECRETARIA EJECUTIVA
DEL COMTE DE TRANSPARENCIA
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.



DIRECCIÓN JURÍDICA
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López.- Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca.- Para su superior conocimiento.
Expediente.
NGMM/eftr.

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo

Handwritten text in a cursive script, possibly a signature or a list of names, located in the upper left quadrant of the page.



Handwritten text or a small signature located directly below the circular stamp in the lower left quadrant.



26/09/2024 16:36:56 PM

Solicitud de información pública

Acuse

Folio 203073024000047
Fecha de presentación 26/09/2024
Solicitante ej c d
Representante legal (en su caso)
Correo estefi_jcd@hotmail.com

Información solicitada

PASOS PARA LA CREACIÓN DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN UN SUJETO OBLIGADO
MATERIAL CAPACITACIONES GRATUITAS VIRTUALES, PASO A PASO PARA LA INTEGRACIÓN
DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
QUE REQUISITOS NECESITA EL SUJETO OBLIGADO PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO
DOCUMENTAL
LEGISLACIÓN APLICABLE
QUE ÁREAS LO INTEGRAN (CUANTAS PERSONAS Y SUS FUNCIONES)
METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL EN UN
SUJETO OBLIGADO
CUANTAN CON ALGUNA CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA LA INICIACIÓN DEL ARCHIVO
CUALES SON LOS RUBROS NECESARIOS PARA INCLUIR EN EL PRESUPUESTO PARA LA
INICIACION DEL ARCHIVO
CUANTO TIEMPO SE ESTIMA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO
TODA LA DOCUMENTACIÓN RELAVANTE PARA LA CREACIÓN E INICIACION DEL ARCHIVO
DOCUMENTAL

Descripción clara de la solicitud de información

Otros datos para su localización

Documentación anexa

Dependencia, entidad o municipio ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

Modalidad de entrega Copia Simple

Lengua o localidad indígena

Formato de acceso

Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno de Oaxaca, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 26/09/2024, y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de DIEZ días, contados a partir del día siguiente a la presentación.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por CINCO días más cuando existan razones que lo motiven. La solicitud recibida después de las 17:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

Plazos de respuesta y notificaciones

Respuesta de la solicitud	10 días hábiles	11/10/2024
Notificación en caso de que la información solicitada no sea competencia de la dependencia o entidad	3 días hábiles	02/10/2024
Requerimiento para proporcionar elementos adicionales para localizar o corregir información	5 días hábiles	04/10/2024
Notificación en caso de ampliación de plazo para dar atención a la solicitud	2 días hábiles	30/09/2024

26/09/2024 16:36:56 PM

Solicitud de información pública

Respuesta a la solicitud, cuando haya recibido notificación de ampliación de plazo

15 días hábiles

18/10/2024

Notificación en caso de la existencia de un trámite

10 días hábiles

10 días hábiles

