

**OFICIO: R.R 07/2022**  
**EXPEDIENTES: RR 2143/2022**  
**ASUNTO: RESOLUCIÓN Y ENTREGA**

**C. SOLICITANTE**  
**PRESENTE:**

Quien suscribe, **LIC. DANIEL HERNÁNDEZ CARO**, en mi carácter de **TITULAR** de la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** del H. Ayuntamiento de San Marcos, Jalisco, periodo 2021-2024, le

### **NOTIFICO**

Que la solicitud de información recibida vía **FOLIO PNT 140288222000069**, recibida **VÍA PNT**, misma que **NO SE TRANSCRIBE**, atendiendo lo siguiente:

*La solicitud de información versa sobre lo siguiente: “Su municipio cuenta con la normatividad necesaria para el cumplimiento de LEY ESTATAL PARA PROMOVER LA IGUALDAD, PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN EN EL ESTADO DE JALISCO, como el artículo 5 dispone? y si la respuesta es si, cómo funciona y para tal reglamento? Además quién y dónde reciben as quejas y da seguimiento a las 5 mismas? Cuál es el número de quejas que se han recibido desde 2015 a la fecha? y de que han sido en específico cada queja? qué han resuelto según cada queja?*

Por el presente se ejercen **ACTOS POSITIVOS**, en términos del **ARTICULO 99.1 FRACCIÓN IV LTAIPEJM**, lo cual **DEJA SIN MATERIA DE LITIS LA PRESENTE CONTROVERSIA**.

Al respecto, **ES AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de existencia **DE DOCUMENTOS AFINES EN LOS CUALES PUEDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada, por lo cual se le:

### **INFORMA:**

Que el Municipio de San Marcos, Jalisco **SI CUENTA** con **DOCUEMNTOS AFINES EN LOS CUALES PUEDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada; al respecto, el **C. TERESA ILLÁN ILLÁN, ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE IGUALDAD SUSTANTIVA MUNICIPAL**, dio oportuna respuesta mediante **OFICIO S/N**, en el mes de Mayo de 2022, **donde informa, literal:**

#### **“C. SOLICITANTE REQUIERE: “**

*La solicitud de información versa sobre lo siguiente: “Su municipio cuenta con la normatividad necesaria para el cumplimiento de LEY ESTATAL PARA PROMOVER LA IGUALDAD, PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN EN EL ESTADO DE JALISCO, como el artículo 5 dispone? y si la respuesta es si, cómo funciona y para tal reglamento? Además quién y dónde reciben as quejas y da seguimiento a las 5 mismas? Cuál es el número de quejas que se han recibido desde 2015 a la fecha? y de que han sido en específico cada queja? qué han resuelto según cada queja?*

Para la presente solicitud, se aplica la **SUPLENCIA DE LA QUEJA** en favor del **C. SOLICITANTE**, a través del **CRITERIO 16-17 INAI: Expresión documental. “Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en**

algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental” (SIC).

LA SOLICITUD ES UNA CONSULTA, POR LO QUE SE BUSCA EXPRESIÓN DOCUMENTAL QUE CONTENGA LO REQUERIDO, EN SUPLENCIA DE LA QUEJA: DOCUMENTOS RELATIVOS A “

*“LEY ESTATAL PARA PROMOVER LA IGUALDAD, PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN EN EL ESTADO DE JALISCO.*

*como el artículo 5 dispone?*

***El Municipio de San Marcos, Jalisco cuenta con el Reglamento REGLAMENTO DE ACCESO A LAS MUJERES a una vida libre de violencia\_APROBADO\_31\_01\_2020\_ACTA\_ORD\_24***

*y si la respuesta es sí,*

*¿cómo funciona y para tal reglamento?*

***El Municipio de San Marcos Opera el Procedimiento según lo determina el reglamento Municipal***

*además, ¿quién y dónde reciben las quejas y da seguimiento a las mismas?*

***La dirección para recibir las quejas y dar atención a las mujeres que así lo necesiten es Andador Marco Antonio Paredes local número 1, mismas quejas que serán atendidas por la directora Encargada del Departamento de Igualdad Sustantiva del Municipio***

*cuál es el número de quejas que se han recibido?*

***Hasta la fecha de la presente respuesta no se han recibido ningún tipo quejas en el Departamento de Igualdad Sustantiva***

*y de que han sido en específico cada queja?*

***No se tiene información***

*qué han resuelto según cada queja? “(Sic)”.*

***No se tiene información***

**- EXISTENCIA DE DOCUMENTOS: NINGUNO, Pues NO EXISTE DOCUMENTO que verse sobre “LA INSTAURACIÓN DE PROCESO O QUEJA POR LA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA O DISCRIMINACIÓN”.**

Atendiendo LOS PRINCIPIOS PRO PERSONA Y DE MÁXIMA PUBLICIDAD, esta UTI, se abocó a ejercitar la SUPLENCIA DE LA DEFICIENCIA DE LA QUEJA en favor del C. SOLICITANTE (MEDIANTE CRITERIO INAI 16/17), y REALIZÓ UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA en sus expedientes FÍSICOS Y DIGITALES, a fin de encontrar algún documento (entendiendo por DOCUMENTOS, la definición del ARTICULO 3.1 LTAIPEJM) QUE CONTENGAN LITERALMENTE LO REQUERIDO EN EL DOCUMENTO REMITIDO. ARTICULO 3.1 LTAIPEJM: “Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones,

soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad” (SIC).

Abundando, luego de una **BÚSQUEDA EXHAUSTIVA** en nuestros expedientes físicos y digitales, la respuesta es igual a **“0” CERO DOCUMENTOS QUE, SI LA RESPUESTA ES SI, CÓMO FUNCIONA Y PERA TAL REGLAMENTO? ADEMÁS QUIÉN Y DÓNDE RECIBEN AS QUEJAS Y DA SEGUIMIENTO A LAS 5 MISMAS? CUÁL ES EL NÚMERO DE QUEJAS QUE SE HAN RECIBIDO DESDE 2015 A LA FECHA? Y DE QUE HAN SIDO EN ESPECÍFICO CADA QUEJA? QUÉ HAN RESUELTO SEGÚN CADA QUEJA?”**, por razón de **EXISTIR EN NUESTROS REGISTROS, “0” CERO EVIDENCIA DE: “SI LA RESPUESTA ES SI, CÓMO FUNCIONA Y PERA TAL REGLAMENTO? ADEMÁS QUIÉN Y DÓNDE RECIBEN AS QUEJAS Y DA SEGUIMIENTO A LAS 5 MISMAS? CUÁL ES EL NÚMERO DE QUEJAS QUE SE HAN RECIBIDO DESDE 2015 A LA FECHA? Y DE QUE HAN SIDO EN ESPECÍFICO CADA QUEJA? QUÉ HAN RESUELTO SEGÚN CADA QUEJA?”**, por lo que es aplicable el **CRITERIO 18-13 INAI: Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia.** “En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo” (SIC).

Para este caso particular, se informa **MEDIANTE INFORME ESPECÍFICO (ARTICULO 90.1 FRACC. VII LTAIPEJM)** lo siguiente: **LUEGO DE UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA EN EXPEDIENTES FÍSICOS Y DIGITALES, NO SE HAN ENCONTRADO DOCUMENTOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN SOBRE “LA INSTAURACIÓN DE PROCESOS O QUEJAS POR MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA”**, por parte del Departamento de Igualdad Sustantiva del Ayuntamiento de San Marcos, Jalisco.

Entonces, a la falta obligación del Ayuntamiento de tener documentos que versen sobre el tema requerido por razón de que **NO EXISTEN DOCUMENTOS, POR NO EXISTIR EL SUPUESTO REQUERIDO** (la falta de existencia de documentos que contengan específicamente lo solicitado), aunado a la **falta de obligación de que deban existir**, pues **EL INSTAURAR PROCEDIMIENTOS Y NO UNA OBLIGACIÓN DE HACER, POR LO QUE NO HA OCURRIDO EL SUPUESTO**; se aplica el **CRITERIO 07-17 INAI: Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** “La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información” (SIC).

**DOCUMENTOS AFINES: PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD: DOCUMENTO QUE CONTIENE INFORMACIÓN AFÍN A LO REQUERIDO, EN SUPLENCIA DE LA QUEJA: LEGISLACIÓN APLICABLE.**

**- EXISTENCIA DE DOCUMENTOS: INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL, ARTICULO 8, FRACCIÓN II, INCISO C) “LEYES FEDERALES”.**

Se otorga acceso a **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL**, en términos del ARTICULO 8, FRACCIÓN II, INCISO C) “LEYES FEDERALES”, en específico, “LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, ARTÍCULOS 9 FRACCIÓN II Y 10”, donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR LA BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS Y PROCESAR LA MISMA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente **LINK DE ACCESO: <https://sanmarcos.sapumu.com/municipio/informacion-focalizada-y-proactiva/reglamentos>**

Allí, podrá descargar documentos y podrá realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS**, en específico, **SU MUNICIPIO CUENTA CON LA NORMATIVIDAD NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LEY ESTATAL PARA PROMOVER LA IGUALDAD, PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN EN EL ESTADO DE JALISCO, COMO EL ARTÍCULO 5 DISPONE**, debiendo procesar **EL DOCUMENTO** a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B O EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

La información se entrega en términos del **ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM**, “**Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente**”. “**La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre**” (SIC).

Resulta aplicable el **CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información**. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información**” (SIC).

\_\_\_\_ Por el pronunciamiento categórico de señalado por el área generadora, esta Unidad de Transparencia le

#### **RESUELVE:**

**I.- ES AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por

razón de la **VALOR CERO “0” Y DE DOCUMENTOS AFINES EN LOS CUALES PUEDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada.

II.- Lo solicitado es **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL**, la cual se entrega en términos de los **ARTÍCULOS 87.2 Y 87.3, TODOS LTAIPEJM, CRITERIOS INAI 18/13, 03/17, 07/17 y 16/17.**

**SAN MARCOS, JALISCO; A 06 DE JUNIO DE 2022**  
**“2022, AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CÁNCER EN JALISCO”**



**C. LIC. DANIEL HERNANDEZ CARO**  
**TITULAR UNIDAD DE TRANSPARENCIA**