



Hermosillo, Sonora a 02 de septiembre de 2024  
Oficio TMH-DIV-685-2024

**ASUNTO: SOLICITUD DE TRANSPARENCIA 260498324000797**

**LIC. MADELEINE BONNAFOUX ALCARAZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO.**  
**PRESENTE.**

En atención a la solicitud de transparencia **260498324000797** en la cual solicitan:

**"1. Solicito los requisitos de cambio de uso de suelo (Habitacional a Comercial). 2. Solicito los requisitos para licencia de funcionamiento. 3. Solicito la licencia de uso de suelo del predio ubicado en Molino del Rey No. 150 esquina con José Obregón de la Colonia Villa Satélite en Hermosillo Sonora. 4. Solicito la licencia de funcionamiento del predio ubicado en Molino del Rey No. 150 esquina con José Obregón de la Colonia Villa Satélite en Hermosillo Sonora."**

En relación con la solicitud realizada a esta Dirección de Inspección y Vigilancia, es procedente señalar lo siguiente:

**1. Solicito los requisitos de cambio de uso de suelo (Habitacional a Comercial).**

R.- La Dirección de Inspección y Vigilancia no es la autoridad facultada legal o reglamentariamente para realizar dicho cambio, no obstante, el solicitante pudiera consultar el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y el Reglamento de Desarrollo Urbano y del Espacio Público del Municipio de Hermosillo.

**2. Solicito los requisitos para licencia de funcionamiento.**

R.- Los requisitos para la obtención de una Licencia de Funcionamiento se contienen en el artículo 13 del Reglamento para el Funcionamiento de los Establecimientos Mercantiles, Relacionados con Actividades Comerciales, Industriales o de Servicios en el municipio de Hermosillo, el cual es del tenor siguiente:

**"Artículo 13.** Las licencias de funcionamiento para establecimientos, giros o actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios serán expedidas por la Tesorería y para su obtención se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Presentar la solicitud correspondiente, cuyos formatos estarán disponibles ante la Tesorería y medios electrónicos, en el que habrá de consignarse entre otros datos, la denominación social del establecimiento mercantil, domicilio para oír y recibir notificaciones, correo electrónico para recibir notificaciones electrónicas, registro federal de contribuyentes, nacionalidad;*
- II. Presentar identificación oficial con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral o Pasaporte Mexicano emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, en ambos casos, deberán estar vigentes y, en caso de persona moral, además se deberá presentar instrumento jurídico que acredite su constitución, debidamente inscrito y el instrumento notarial mediante el cual se le otorgue poder para realizar el trámite. Tratándose de personas extranjeras, copia del documento migratorio vigente.*
- III. Plano con la localización y superficie del local, donde se indiquen las calles colindantes, descripción y distribución de la infraestructura, señalando la ubicación de los cajones de estacionamiento que corresponda a cada uso del suelo permitido, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Construcción vigente y demás disposiciones aplicables; así como el instrumento notarial que contenga la consulta vecinal en los casos establecidos en el PMDU y demás disposiciones en materia de desarrollo urbano aplicables;*
- IV. Dictamen de seguridad autorizado por la Coordinación Municipal de Protección Civil con excepción de los giros establecidos en el artículo 24 del presente Reglamento;*
- V. Presentar licencia ambiental integral, con excepción de los giros establecidos en los artículos 24 y 27 del presente Reglamento; y*
- VI. Presentar carta de no adeudo al Municipio, respecto al solicitante de ser persona física, de la empresa y del predio sobre el que se pretende ubicar el negocio.*



*Toda aquella persona física o moral que desee obtener una Licencia de Funcionamiento para la venta de agua purificada, además de cumplir con los requisitos señalados en las fracciones anteriores del presente artículo, deberá presentar el contrato de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales celebrado con el organismo operador Agua de Hermosillo."*

**3. Solicito la licencia de uso de suelo del predio ubicado en Molino del Rey No. 150 esquina con José Obregón de la Colonia Villa Satélite en Hermosillo Sonora.**

R.- La Dirección de Inspección y Vigilancia no se encuentra facultada para emitir Licencias de Uso de Suelo.

**4. Solicito la licencia de funcionamiento del predio ubicado en Molino del Rey No. 150 esquina con José Obregón de la Colonia Villa Satélite en Hermosillo Sonora.**

R.- Derivado de una búsqueda exhaustiva en el archivo de esta Dirección de Inspección y Vigilancia, no se obtuvo que dicho establecimiento tenga actualmente una Licencia de Funcionamiento para desarrollar sus actividades comerciales o de servicios.

Asimismo, con fundamento en el **Artículo 13** de Los Lineamientos Generales para el Acceso a la información Pública en el Estado de Sonora, que se transcribe para mayor proveer:

**Artículo 13.-** *Por regla general, la solicitud de información pública no trae como consecuencia generar nuevos documentos sino únicamente reproducir los ya existentes, debiendo editarse el contenido para proporcionar datos específicos que hayan sido solicitados, sin que esto signifique realizar por parte de los sujetos obligados nuevos estudios o investigaciones para generar nuevos documentos. La generación de información que sea ordenada por el Comité de Transparencia o el instituto obedece al principio de documentar las atribuciones de cada sujeto obligado. Por lo tanto, solamente se ordenará la generación de información que esté relacionada con las atribuciones o facultades de los mismos.*

Todo ello en armonía con el siguiente criterio emitido por el instituto Nacional de Acceso a la información siguiente;

**"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y 130 párrafo cuarto de la ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones, conforme las características físicas de la información o del lugar donde se encuentren. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuenten en el formato en que la misma obre en sus archivos; son necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. "

ATENTAMENTE

LIC. ALEJANDRO LOPEZ PARADA  
DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

