



CT/01082/2024

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO CON MOTIVO DE LA CLASIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD REALIZADA POR EL ÁREA CON RELACIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 330017124003886.

Antecedentes

- I. Con fecha 02 de mayo de 2024, fue presentada una solicitud de información pública, mediante el sistema electrónico denominado Plataforma Nacional de Transparencia a la cual le fue asignado el número de folio al rubro citado, misma que se describe a continuación:

Descripción clara de la solicitud de información.

“ ...

Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante; (opcional). KARINA Domicilio o medio para recibir notificaciones: CORREO ELECTRONICO [...]La descripción de la información solicitada;

SOLICITO LA INSTRUCCION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DOCENTE DE TODOS LOS TRABAJADORES DEL CENDI ISSSTE E.B.D.I. NO. 95 INCLUYENDO LA DIRECTORA ACTUAL, TANTO PERSONAL PERMANENTE Y/O TEMPORAL

La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

MEDIANTE CORREO ELECTRONICO [...]. EN ESPECIAL DE LAS SIGUIENTES PERSONAS: OLIVIA RAMIREZ ROJAS MONICA MORENO TENORIO SOBERANES GINERA LIDIA ENCARNACION PAOLA GARRIDO VAZQUEZ TAMBIEN QUE SE ESPECIFIQUE LA FORMA DE CONTRATAR AL PERSONAL DEL CENDI 95 DEL ISSSTE Y QUE SE INDIQUE CUAL FUE EL CRITERIO POR EL CUAL ASIGNARON A LA SEÑORA MONICA MORENO TREJO COMO DIRECTORA Y EL MOTIVO POR EL CUAL ESTAN CAMBIANDO CONSTANTEMENTE A LAS DIRECTORAS DE ESE CENDI YA QUE NO DURAN MAS DE 2 AÑOS.

...” (sic)

- II. La Unidad de Transparencia, de conformidad con el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), turnó la solicitud de información pública a la **Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales** (en lo sucesivo **DPESC**), así como la **Dirección de Administración y Finanzas** (en lo sucesivo **DAF**), para que, en el ámbito de sus respectivas competencias, atendieran la misma.
- III. Con fecha 30 de mayo de 2024, la **DAF**, solicitó la ampliación del plazo de respuesta a la solicitud de información pública.
- IV. En la misma fecha de 30 de mayo de 2024, el Comité de Transparencia, de conformidad con el artículo 135 de la LFTAIP, así como del Numeral Vigésimo Octavo de los Lineamientos que establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública, confirmó la solicitud de ampliación del plazo de respuesta requerido por el área responsable.

CT/01082/2024

- V. Con fecha 13 de junio de 2024, la **DPESC**, a través del **Departamento Técnico Normativo**, adscrito a la **Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos**, otorgó respuesta a la solicitud de información pública, misma que en su parte sustantiva refiere lo siguiente:

“...

Al respecto, se informa que la Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos, de conformidad con lo señalado en los artículos 6º, apartado A, fracciones I, III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), 3º de la Ley Federal de Transparencia, Acceso a la Información Pública (LFTAIP) y Artículo 4º de la Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública (LGTAIP), en los que se establece que cualquier persona puede requerir acceso a la información que conste en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan o se encuentre en su posesión.

Para tales efectos, en el párrafo cuarto del artículo 130 de la LFTAIP y artículo 129 de la LGTAIP, se dispone que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste de los existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Al respecto, resulta conveniente citar el criterio 16/17 del Pleno del INAI, en el que se señala "Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental."

De conformidad con el numeral 3.4 del Manual Organización General, la Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos cuenta con la función de "Regular... servicios educativos y de atención para el bienestar y desarrollo infantil...",

En este sentido, si bien esta Subdirección regula el servicio; el Reglamento Orgánico de las Delegaciones Estatales y Regionales, refiere en el artículo II, que una de las funciones de las Delegaciones es supervisar la operación y desempeño de sus áreas administrativas y Centros de Trabajo Delegacionales (fracción II), así como, planear, programar, organizar, administrar y supervisar los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a la normatividad aplicable, a las disposiciones de control interno y a las partidas asignadas en el presupuesto anual (fracción XXVIII).

Ahora bien, la relación laboral que pudiera imperar entre la Representación y el personal es única y exclusiva entre ambas, puesto que dentro de las atribuciones de los Subdelegados está el organizar, administrar y supervisar los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a la normatividad aplicable, a las disposiciones de control interno y a las partidas asignadas en el presupuesto (fracc. III, art.19 del Reglamento).

La ley previamente citada, establece en su fracción IV del artículo 4 que se entiende como Centros de Trabajos, entre otros, a las "...Estancias de Bienestar y Desarrollo Infantil...". (Delegaciones ahora Oficinas de Representación Estatal o Regional).

Por consiguiente, esta Subdirección manifiesta que la Oficina de Representación Regional Norte, otorgó respuesta en los términos siguientes:

El Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado ISSSTE, no cuenta con CENDIS, el Instituto cuenta con Estancias para el Bienestar y Desarrollo Infantil (EBDI), las cuales pone al servicio de la derechohabencia que cuenta con dicha prestación.

CT/01082/2024



En atención a la instrucción académica y experiencia docente del personal de la EBDI No.95, se anexa tabla con información del personal donde se ve reflejado el nivel académico y los años de experiencia profesional.

Referente a la forma de contratar al personal de la Estancia 95, los aspirantes que cuenten con una propuesta se inscriben en la bolsa de trabajo en el Departamento de Recursos Humanos de la Representación Regional Norte, entregando su curricula y documentación personal; resellando su inscripción cada seis meses y cuando se abre una plaza, el o los candidatos son llamados por parte del Departamento de Recursos Humanos para que presenten exámenes de conocimientos.

Para la contratación de las directoras de estancia, es el subdelegado de Prestaciones quien propone al candidato y se solicita visto bueno a la Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos, y autorización por parte de la Dirección de Prestaciones Económicas, posteriormente la documentación del candidato es enviada a la Subdelegación de Administración, misma que envían al Departamento de Recursos Humanos quienes realizan los trámites para contratación.

Al respecto, resulta conveniente establecer que privilegiando el principio de Eficacia (Obligación de los Organismos garantes para tutelar, de manera efectiva, el derecho del acceso a la información), se precisa que el nombre correcto de la titular del área de Dirección es Mónica Moreno Tenorio y no Mónica Moreno Trejo como se cita en la solicitud en comentó; se designó como Directora de la Estancia 95, por su formación académica, años de experiencia y por cubrir los requisitos para el puesto, como lo indica el profesiograma anexo.

*Finalmente, para el caso específico de la designación de Directora en la Estancia 95, esta Subdirección no emitió un Visto Bueno a la Lic. Mónica Moreno, debido a que la persona en cuestión ya contaba con dicha calidad, y por consiguiente LOS CAMBIOS QUE A QUE HACE REFERENCIA EL SOLICITANTE es de conformidad con las atribuciones con las que cuenta las Diversas Representaciones en específico en los artículo 14 fracc XIII y XIV, 19 fracc. III del Reglamento Orgánico de las Delegaciones Estatales y Regionales.
..." (sic)*

Al respecto, la **DPESC**, a través del **Departamento Técnico Normativo**, adscrito a la **Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos**, puso a disposición la siguiente información:

- Personal donde se refleja el nivel académico y años de experiencia profesional.
- Profesiograma.

VI. Con fecha 13 de junio de 2024, la **DAF**, a través de la **Jefatura de Servicios de Prestaciones**, adscrita a la **Subdirección de Personal**, así como la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Zona Norte**, otorgó respuesta a la solicitud de información pública, misma que en su parte sustantiva refiere lo siguiente:

Jefatura de Servicios de Prestaciones, adscrita a la **Subdirección de Personal**

"...

Sobre el particular, no se infiere que lo solicitado sea del ámbito de competencia de esta Jefatura de Servicios de Prestaciones, de conformidad con lo señalado en el Manual de Organización General del ISSSTE en el numeral 5.3.2., por tal motivo, se informa que de conformidad con lo señalado en el Vigésimo Séptimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitud es de acceso a la información pública, se declara la no competencia no notoria de la información requerida por el solicitante.

CT/01082/2024



Por lo anterior, se sugiere canalizar la solicitud de información a la Oficina de Representación del ISSSTE en la Zona Norte de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Delegatorio publicado en el Diario Oficial de la Federación del 22 de junio de 2012.
..." (sic)

Subdelegación de Administración, en la Representación Zona Norte.

"...

Sobre el particular, con fundamento en el artículo 6, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 130 y 133 de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) y numerales 6 y 7, fracciones I y III: del Manual Administrativo de Aplica en General en las materias de Transparencia y Archivos, se hace de su conocimiento que después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos que obran en el Departamento de Recursos Humanos dependiente de esta Subdelegación de Administración en la Oficina de Representación Zona Norte de la Ciudad de México, se cuenta con la siguiente información:

Pregunta:

"SOLICITO LA INSTRUCCIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA DOCENTE DE TODOS LOS TRABAJADORES DEL CENDI ISSSTE E.B.D.I No 95 INCLUYENDO LA DIRECTORA ACTUAL, TANTO PERSONAL PERMANENTE Y/O TEMPORAL La modalidad en que otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la producción en cualquier otro medio, incluidos electrónicos. MEDIANTE CORREO ELECTRONICO... EN ESPECIAL DE LAS SIGUIENTES PERSONAS: OLIVIA RAMIREZ ROJAS MONICA MORENO TENORIO SOBERANES GINERA LIDIA ENCARNACIÓN PAOLA GARRIDO VAZQUEZ" (SIC)

Respuesta:

Al respecto, se proporciona la plantilla del personal de la Estancia para el Bienestar y Desarrollo Infantil número 95, precisando la instrucción académica con que cuenta cada una de ello, incluyendo el de la Directora, conforme a lo siguiente:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	GRADO DE ESTUDIOS
GONZALEZ	GARCIA	GUADALUPE SILVIA	ENFERMERA
LUNA	CHAVEZ	SUSANA ROCIO	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
SEGURA	MORALES	GERARDO ANTONIO	SECUNDARIA
MORALES	ZEMPOALTECALT	ADRIANA	SECUNDARIA
MARTINEZ	MALDONADO	LILIA	PRIMARIA
TINOCO	ZAMORA	MARIA TERESA	TÉCNICO PROFESIONAL EN DIETÉTICA
CRUZ	RAMIREZ	MARTINA	SECUNDARIA
SANCHEZ	ANGUIANO	MIRIAM ALEJANDRA	SECRETARIA EJECUTIVA
BANDERA	MENDOZA	FRANCISCA GUADALUPE	SECUNDARIA
ALQUICIRA	CASTAÑON	MARIA DEL ROSARIO	TÉCNICO PROFESIONAL EN PUERICULTURA
GARFIAS	TRUJILLO	LILIA	ASISTENTE TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE
GUEVARA	GONZALEZ	HORTENCIA	AUXILIAR DE EDUCADORA
MONTOYA	CAMACHO	MARIA GRACIELA	BACHILLERATO
LOPEZ	CONTRERAS	NOEMI	TÉCNICO PROFESIONAL EN PUERICULTURA
RAMIREZ	MACIAS	ANA LAURA	LICENCIADA EN PSICOLOGÍA
ROMERO	MARTINEZ	ANA MARIA	TÉCNICO EN PUERICULTURA
RODRIGUEZ	VARGAS	MARTHA ANGELICA	TÉCNICO EN PUERICULTURA
HERNANDEZ	CUESTA	YANHET	LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA
MARTINEZ	HERNANDEZ	OLGA LIDIA	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA
MEDINA	MONROY	JOSEFINA	SECUNDARIA
PERAZA	LOPEZ	KARINA DEL ROCIO	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
RAMIREZ	SERRANO	MA. EUGENIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN EL ÁREA QUÍMICO-BIOLÓGICA
GARCIA	ORTIZ	MARIA CELIA	PREPARATORIA
RAMIREZ	ROJAS	MONICA	TÉCNICO PROFESIONAL EN PUERICULTURA

CT/01082/2024



FLORES	VILLAMIL	GERARDO	LICENCIADO EN EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA DE TRASTORNOS NEUROMOTORES
CERRILLOS	MEZA	MIRIAM	ASISTENTE EDUCATIVO
HEREDIA	SOLIS	EUGENIA BEATRIZ	ASISTENTE EDUCATIVO
DELGADO	FLORES	TERESA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA Y ESPECIALIDAD EN ASISTENTE EDUCATIVO
SIERRA	ROSAS	HERIBERTO MARGARITO	CIRUJANO DENTISTA
MARIN	PINEDA	CRISTINA	LICENCIADA EN PSICOLOGÍA
ORDÓÑEZ	CRUZ	ADILIA	BACHILLERATO CON ESPECIALIDAD DE HUMANIDADES
CASTRO	CRUZ	MARIA MARTA	SECUNDARIA
PINEDA	ESCUDERO	JUSTINA	SECUNDARIA
REYES	HERNANDEZ	SARA	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA
ORTEGA	SANCHEZ	MARIA GUADALUPE	ASISTENTE EDUCATIVO
JIMENEZ	SALINAS	ADRIANA	ASISTENTE EDUCATIVO
CARRILLO	VAZQUEZ	LAOLA	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
ALCIBAR	BARRADAS	HAYDEE	ASISTENTE EDUCATIVO
VARGAS	VIXTA	VERONICA	AUXILIAR EDUCADORA-PUERICULTURA BILINGÜE
MORA	MOYA	MARIA DEL CARMEN	ASISTENTE EDUCATIVO
ESTRADA	MERCADO	EMMA	ASISTENTE EDUCATIVO BILINGÜE
CASTRO	JIMENEZ	VANESSA BEATRIZ	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
MORENO	GARCIA	KARINA	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
HERNANDEZ	RODRIGUEZ	INGRID MINERVA	BACHILLERATO EN CIENCIAS SOCIALES
VARGAS	SAYAGO	ERICA	LICENCIADA EN DERECHO
MENDOZA		MARICRUZ	SECUNDARIA
VELAZQUEZ	BRISEÑO	NANCY	LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA
POLO	ESPINOSA	THAIBELYN CESIA	LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA EDUCATIVA
LOPEZ	TORRES	DIANA	ASISTENTE EDUCATIVO
MENDOZA	SANCHEZ	TANIA	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA
CORTES	CARMONA	ERICKA	LICENCIATURA EN DERECHO BUROCRÁTICO
ALVAREZ	ROA	REYNA LUISA	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
NAVARRETE	RAMOS	MARIA VIRGINIA	PROFESIONAL TÉCNICO EN NUTRICIÓN
SERRANO	TOVAR	MARIA ISABEL	TÉCNICO EN PUERICULTURA
JIMENEZ	ELECHIGUERRA	ABIGAIL DELFINA	BACHILLERATO
CASTILLOS	CABRERA	GIOVANNA	LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA
XINETL	BARRERA	SILVIA EUGENIA	LICENCIATURA EN ODONTOLOGÍA
ESPINOSA	CASTRO	CECILIA	TÉCNICO EN CONTADURÍA
AGUILAR	TELLEZ	MARGARITA ABIGAIL	TÉCNICO EN ENFERMERÍA GENERAL
GALAN	PINEDA	MICHELLE BEATRIZ	MÉDICO CIRUJANO
HERNANDEZ	SILVA	MARIA LUISA	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
NARANJO	VARGAS	MIGUEL ANGEL	BACHILLERATO, ESPECIALIDAD EN REPOSTERÍA Y CERTIFICACIÓN CHEF MASTER PLUS
MOJENO	JENDITO	MUNICA	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
MEDINA	MACEDA	NAYELI	ASISTENTE EDUCATIVO
BALTAZAR	CAMACHO	DENISSE MONSERRAT	LICENCIADA EN PSICOLOGÍA
SALAS	TORRES	DIANA	ASISTENTE EDUCATIVO
OLIVARES	PLATON	ROSA MARCELA	GASTRONOMÍA
RIVERA	SANTAELLA	SANDRA	SECUNDARIA Y CURSO DE CUIDADO DE NIÑOS LACTANTES EN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL
ALONSO	PIMENTEL	JOSE SANTIAGO	LICENCIADO EN GASTRONOMÍA
JIMENEZ	RAMIREZ	FIDEL ENRIQUE	MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA
SERRANO	GINERA	LIDIA ENCARNACION	ASISTENTE EDUCATIVO EN PSICOLOGÍA EDUCATIVA
ARIAS	GONZALEZ	JEANNY	ASISTENTE EDUCATIVO
TORRES	RIVERA	EDITH	LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA
ESPAÑA	HERNANDEZ	MIREYA ANDREA	LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA
OLIVO	RAMIREZ	LIZETH	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
REYNOSO	CHAVEZ	MARIA DE LOURDES NAYELI	BACHILLERATO
MARIN	BALDERAS	LILIANA	LICENCIADA EN ENFERMERÍA
GARCIA	MARTINEZ	KEVIN RODERICO	MANEJO HIGIÉNICO DE LOS ALIMENTOS
PEREZ	ROMERO	CESAR LEONARDO	SECUNDARIA
GOMEZ	ROSAS	MARIA DE LOURDES	BACHILLERATO
GALVAN	ORTIZ	TONANTZIN ITAHI DULCINEA	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA
QUIRVAN	MAZATLE	NAOMI VIANEY	LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA

CT/01082/2024



En la parte en la que solicita; "EXPERIENCIA DOCENTE DE TODOS LOS TRABAJADORES DEL CENDI ISSSTE EBDI. NO 95 INCLUYENDO LA DIRECTORA ACTUAL, TANTO PERSONAL PERMANENTE Y/O TEMPORAL" ('Sic): al respecto, para constatar la experiencia del personal docente de la Estancia para el Bienestar" y Desarrollo infantil número 95, adjunto a: presente remito a usted en formato PDF un total de 203 (doscientas tres) fojas, conforme a lo siguiente:

- a) 44 (cuarenta y cuatro) fojas, correspondientes a Constancias de Nombramiento y/o Movimiento de Personal FM1), respecto de los trabajadores docentes de la Estancia para el Bienestar y Desarrollo Infantil número 95, de los cuales: se testan los datos personales relativos al Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, Nacionalidad, Número de Seguridad Social número de hijos, sexo, domicilio, huellas dactilares, edad y estado civil, en términos de lo establecido en los artículos 113, fracción I y 118 de la Ley federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.,
- b) 24 [veinticuatro] fojas, correspondientes a Cédulas Profesionales, de las cuales se testan los datos relativos a la firma y la clave Única de Registro de Población; en términos de lo establecido en los artículos 113, fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- c) 65 (sesenta y cinco) fojas correspondientes, 3 Currículums Vitae, de los cuales Se testan los datos relativos al Domicilio y teléfonos particulares, correo electrónico personal, estado civil, nacionalidad, edad, lugar de nacimiento, Registro Federal de Contribuyentes, firma, fotografía, objetivo, aptitudes, áreas de interés, años en que cursó educación básica (primaria, secundaria y preparatoria), nombres de jefes inmediatos que no son o fueron servidores públicos y la Clave Única de Registro de Población, en términos de lo establecido en los artículos 113, fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- d) 19 (diecinueve) fojas correspondientes a Certificados de estudios de los cuales 10 (diez) fojas se testan los datos relativos a la Clave Única de Registro de Población, calificaciones, total de créditos, si acreditó o no acreditó, calificación final, periodo en que cursa, fotografías, promedio, fecha de expedición del certificado, matrícula, fecha de acreditación de la última asignatura y firma, en términos de lo establecido en los artículos 113, fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- e) 9 (nueve) fojas correspondientes a Constancias de Estudios; 9 (nueve) fojas correspondientes a Constancias y/o Cartas de Pasante; 5 (cinco) fojas correspondientes a Diplomas y 3 (tres) fojas correspondientes a Historiales Académicos, de los cuales se testan fotografías, ciclo o periodo, fecha de expedición, promedio y calificación obtenida, en términos de lo establecido en los artículos 113, fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- f) 25 (veinticinco) fojas correspondientes a Títulos Profesionales; mismos que se remiten fiel y exactas a las que obran en los expedientes laborales de las/los trabajadores, dado que no contienen información de carácter confidencial.

Pregunta:

"TAMBIEN QUE SE ESPECIFIQUE LA FORMA DE CONTRATAR AL PERSONAL DE CENDI No 95 DEL ISSSTE" (sic)

Respuesta:

Al respecto, le informo que, para la contratación del personal en la Estancia para el Bienestar y Desarrollo Infantil número 95, de acuerdo con el catálogo de puesto, y el profesiograma respectivo, debe de acreditar los requisitos al puesto a ocupar que a continuación se en lista:

•EDUCADORA TITULADA

CT/01082/2024



Requisitos:

Título profesional registrado de la profesión a que se refiere el puesto
Comprobante de experiencia en las actividades del puesto
Aprobar examen teórico, sobre conocimientos a que se refiere el puesto
Aprobar examen psicométrico
Aprobar examen práctico sobre las actividades a que se refiere el puesto
Currículum Vitae
Presentación de la Documentación oficial que requiere el Instituto

•AUXILIAR EDUCADORA

Requisitos:

Certificado de educación secundaria, prevocacional o comercio completo
Comprobante de especialidad ala que refiere el puesto.
Aprobar examen teórico, sobre conocimientos a que se refiere el puesto.
Aprobar examen psicométrico
Aprobar examen práctico sobre las actividades a que se refiere el puesto
Presentación de la documentación oficial que requiere el Instituto

• EDUCADORA (PUERICULTOR)

Requisitos:

Título Profesional registrado de la profesión a que se refiere el puesto
Comprobante de experiencia en las actividades del puesto
Aprobar examen teórico, sobre conocimientos a que se refiere el puesto
Aprobar examen psicométrico
Aprobar examen práctico sobre las actividades a que se refiere el puesto
Currículum Vitae
Presentación de la documentación oficial que requiere el Instituto

•EDUCADORA ESPECIALIZADA

Requisitos:

Título de escuela normal superior
Comprobante de experiencia en las actividades del puesto
Aprobar examen teórico, sobre conocimientos a que se refiere el puesto
Aprobar examen práctico sobre las actividades a que se refiere el puesto
Currículum vitae
Presentación de la documentación oficial que requiere el instituto

•DIETISTA

Requisitos:

Educación Media Superior, más Carrera Técnica en Dietética con reconocimiento de validez oficial de estudios o bachillerato tecnológico en dietética.
Manejo de técnicas y regímenes dietéticos, así como relaciones humanas
Sin experiencia
Discreción en el manejo de información
Horario de conformidad con las necesidades del servicio y que establezca

•ENFERMERA ESPECIALISTA "A"

Requisitos:

CT/01082/2024



Título de Enfermería a nivel técnico de educación media superior o licenciatura en enfermería ambas con reconocimiento de validez oficial de estudios y cédula profesional; más curso postécnico afín al servicio avalado por institución oficial.

Manejo Biomédico e Instrumental

Tres años desempeñando funciones

Discreción en el Manejo de información confidencial

•CIRUJANO DENTISTA

Requisitos:

Escolaridad, Título de Cirujano Dentista

Destreza y Habilidad, Inherentes a la Profesión y en Relaciones Humanas

Sin experiencia

Discrecionalidad en el Manejo de Información

Horario, de Conformidad con las necesidades del servicio y que establecerá su Nombramiento.

MEDICO ESPECIALISTA

Requisitos

Nivel de Escolaridad, Médico Cirujano con la especialidad correspondiente al servicio del puesto requerido, y en su caso documento que acredite la Subespecialidad.

Destreza y habilidad en el manejo de instrumental y equipo médico quirúrgico conforme a su especialidad, y en relaciones humanas.

Experiencia, tres años desempeñando funciones afines

Confidencialidad, Discreción en el manejo de información.

Horario, de conformidad con las necesidades del servicio y que establezca su nombramiento

•COCINERO EN CENTRO HOSPITALARIO

Requisitos:

Nivel de Escolaridad, Secundaria y Curso de Preparación de Alimentos

Destreza y Habilidad, en el manejo de cocina, preparación de alimentos y trabajo de equipo.

Experiencia de 1 año

Confidencialidad, discreción en el manejo de información

Horario, de conformidad con las necesidades del servicio y que establecerá su nombramiento.

•ENFERMERA GENERAL TITULADA "B"

Requisitos:

Nivel de Escolaridad mínimo, Título de enfermería a nivel técnico de educación media superior o Licenciatura en Enfermería ambas con reconocimiento de validez oficial; de estudios y cédula profesional.

Destreza habilidad en el manejo de instrumental médico

Experiencia mínima, tres años desempeñando funciones a fines a las referidas.

•AUXILIAR DE ENFERMERIA. "B"

Requisitos:

Escolaridad, Secundaria más el curso de auxiliar de enfermería con reconocimiento, de validez oficial de estudios: o cuatro semestres ya sea de la carrera profesional técnica enfermero de la licenciatura en enfermería.

Destreza habilidad en el manejo de equipo y medición

Experiencia mínima, un año desempeñando funciones afines a las referidas Confidencialidad, discreción en el manejo de información

Horario, de conformidad con las necesidades del servicio y que establezca su nombramiento.

CT/01082/2024



·MÉDICO ODONTÓLOGO "B"

Requisitos:

Nivel de Escolaridad mínimo, cirujano dentista

Destreza y habilidad inherentes a la profesión y en relaciones humanas Experiencia mínima.

Tres años desempeñando las funciones descritas Confidencialidad discreción en el manejo de información

Horario de conformidad con las necesidades del servicio y que establecerá su nombramiento.

Ahora bien, en cuanto al proceso de contratación, consiste en que los interesados en laborar en alguno de los puestos que se señalan en cualquiera de las Estancias para el Bienestar y Desarrollo Infantil adscritas a esta Oficina de Representación Zona Norte en la Ciudad de México, deberán acudir al Departamento de Recursos Humanos para presentar las documentales que a continuación se enuncian: Credencial de Elector vigente, la Clave Única de Registro de Población, Constancia de Situación Fiscal, Registro Federal de Contribuyentes, Acta de Nacimiento, Comprobante de último grado de estudios, Dos Cartas de Recomendación y Comprobante de Domicilio.

Una vez entregada y verificada la información anterior por dicho Departamento, se remite la información de los interesados a la Subdelegación de Prestaciones con el objeto de que ésta, realice un examen de conocimientos (teórico-práctico) toda vez que las Estancias para el Bienestar y Desarrollo Infantil sus centros de trabajo dependientes de la mencionada Subdelegación.

Posteriormente, se informa al Departamento de Recursos Humanos los resultados con calificación aprobatoria, y ésta a su vez, en el ámbito de sus atribuciones en materia de recursos humanos, procede a realizar examen un psicométrico y de conocimientos generales, los cuales, en caso de resultar aprobados, se procede a realizar el registro del interesado a la Bolsa de Trabajo, para que posteriormente, la Subdelegación de Prestaciones en calidad de autoridad competente, determine la contratación del profesional respectivo, siempre que exista la vacante laboral.

Pregunta:

"QUE SE INDIQUE CUAL FUE EL CRITERIO POR EL CUAL ASIGNARON A LA SEÑORA MONICA MORENO TREJO COMO DIRECTORA" (Sic)

Respuesta:

Después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos que obran en el Departamento de Recursos Humanos, no se localizó información coincidente con la C. Mónica Moreno Trejo, derivado de que no es trabajadora adscrita a esta Oficina de Representación Zona Norte en la Ciudad de México, cabe mencionar que, el cargo de Directora de Estancia para el Bienestar y Desarrollo Infantil número 95 lo ostenta la C. Mónica Moreno Tenorio.

Por otra parte, se precisa que, en el ámbito de atribuciones que se le confieren al Departamento de Recursos Humanos en el artículo 35, fracción I del Reglamento Orgánico de las Delegaciones Estatales y Regionales del ISSSTE, el "criterio" que se evaluó respecto de la C. Mónica Moreno Tenorio, es conforme a los requisitos que deben cubrir todo candidato para el puesto de Director/a de Estancia para el Bienestar y Desarrollo Infantil, mismos que se señalan en el Profesiograma, el cual se encuentra disponible para su consulta en el siguiente enlace electrónico:

http://www.issste.gob.mx/transparencia/profesiogramas/mando/79_DIRECTORA_DE_ESTANCIA_INFANTIL_B.pdf

CT/01082/2024

Aunado a lo anterior, el Departamento de Recursos Humanos le compete le corresponde aplicar los exámenes psicométricos y de conocimientos generales a los postulantes; los cuales, conforme a los archivos que obran en ese departamento, fueron aprobados satisfactoriamente por la C. Mónica Moreno Tenorio, asimismo, cabe señalar que la misma cubrió los requisitos de experiencia profesional y estudios académicos establecidos en el citado Profesiograma.

Pregunta:

"ELMOTIVO POR EL CUAL ESTAN CAMBIANDO CONSTANTEMENTE A LAS DIRECTORAS DE ESE CENDI YA QUE NO DURAN MAS DE 2 AÑOS" (Sic)

Respuesta:

Después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos que obran en el Departamento de Recursos Humanos, en el ámbito de las facultades, competencias y funciones que le confiere el artículo 35, del Reglamento Orgánico de las Delegaciones Estatales y Regionales del ISSSTE y en concordancia a lo establecido en el párrafo cuarto, artículo 130, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, no se localizó documental coincidente en el que obre el motivo por el cual, "ESTAN CAMBIANDO CONSTANTEMENTE A LAS DIRECTORAS DE ESE CENDI".
..." (sic)

Al respecto, la **DAF**, a través de la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Zona Norte**, puso a disposición la siguiente información:

- **Versión pública** de Constancias de Nombramiento y/o Movimiento de Personal (FM1).
- **Versión pública** de cédulas profesionales.
- **Versión pública** de diversos currículum vitae.
- **Versión pública** de certificados de estudios.
- **Versión pública** de constancia de estudios.
- Títulos Profesionales.

C o n s i d e r a n d o s

1.- El Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado es competente para confirmar la clasificación de confidencialidad de la información realizada por la **DAF**, a través de la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Zona Norte**, de conformidad con los artículos 64, 65, fracción II, 113, primer párrafo, fracción I y 118 de la LFTAIP.

2.- En relación con la clasificación de confidencialidad de la información formulada por la **DAF**, a través de la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Zona Norte**, el artículo 97 de la LFTAIP, dispone lo que a continuación se transcribe:

***"Artículo 97.** La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.*
(...)

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y la presente Ley."

CT/01082/2024



3.- La DAF, a través de la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Zona Norte**, puso a disposición la siguiente información:

- **Versión pública** de Constancias de Nombramiento y/o Movimiento de Personal (FM1).
- **Versión pública** de cédulas profesionales.
- **Versión pública** de diversos currículum vitae.
- **Versión pública** de certificados de estudios.
- **Versión pública** de constancia de estudios.
- Títulos Profesionales.

4.- Los datos confidenciales omitidos en la **versión pública** puesta a disposición fueron los consistentes en: **RFC, CURP, nacionalidad, número de seguridad social, número de hijos, sexo, domicilio, huellas dactilares, edad, estado civil, firma, correo electrónico personal, edad, lugar de nacimiento, fotografía, objetivo, aptitudes, áreas de interés, años en que cursó educación básica (primaria, secundaria y preparatoria), total de créditos, si acreditó o no acreditó, calificación final, periodo en que cursa, promedio, fecha de expedición del certificado, matrícula, fecha de acreditación de la última asignatura, firma.**

Toda vez que, contienen información exclusiva de sus titulares, la cual no puede ser publicada sin su consentimiento previo, pues en caso contrario se vulnerarían datos personales y esfera jurídica de las personas relacionadas con la entrega de la información.

Lo anterior guarda sustento en el Criterio de Interpretación para Sujetos Regulados, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con clave de control PP/001/2023, el cual define la protección de datos personales como un medio para garantizar la privacidad y la autodeterminación informativa, en los términos siguientes:

***"Protección de datos personales.** Es un derecho humano que tiene estrecha relación con la vida privada. Si bien la protección de datos personales ha sido reconocida en México como un derecho fundamental independiente de la protección a la vida privada y el honor, siguiendo el ejemplo de otros planos regionales y nacionales en la protección de los derechos humanos, no puede interpretarse de manera radicalmente aislada a la protección de la vida privada, sino que se encuentran en estrecha relación, lo que implica la protección de datos personales como un medio para garantizar la privacidad y la autodeterminación informativa."*

Bajo esa misma premisa, sirve traer a colación la tesis 1a. VII/2012 (10a.), sustentada por la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con el rubro *"Información Confidencial. Límite Al Derecho De Acceso A La Información (Ley Federal De Transparencia Y Acceso a La Información Pública Gubernamental)"*, la cual en la parte medular dispone que en el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se establece el derecho de acceso a la información, el cual puede limitarse en virtud del interés público y de la vida privada y los datos personales.

En dicho precepto constitucional sólo enuncian los fines constitucionalmente válidos o legítimos para establecer limitaciones al citado derecho, sin embargo, remite a la legislación secundaria para el desarrollo de los supuestos específicos en que procedan las excepciones que busquen proteger los bienes constitucionales enunciados como límites al derecho de acceso a la información. De tal suerte que, en cumplimiento al mandato constitucional, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece dos criterios bajo los cuales la información podrá clasificarse y, con ello, limitar el acceso de los particulares a la misma: el de información confidencial y el de información reservada.

CT/01082/2024

En lo que respecta al límite previsto en la Constitución, referente a la vida privada y los datos personales, se estableció como criterio de clasificación el de información confidencial, el cual restringe el acceso a la información que contenga datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización. Lo anterior también tiene un sustento constitucional en lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 16 constitucional, el cual reconoce que el derecho a la protección de datos personales -así como al acceso, rectificación y cancelación de los mismos- debe ser tutelado por regla general.

Por todo lo expuesto hasta aquí, la clasificación de confidencialidad de la información eliminada tiene fundamento en los artículos 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (en lo sucesivo LGPDPPSO); 108, 113, primer párrafo, fracción I, así como el 118 de la LFTAIP, los cuales se transcriben para mayor referencia:

LGPDPPO.

“Artículo 3. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:
(...)

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.
...”

LFTAIP.

“Artículo 108. Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”

“Artículo 113. Se considera información confidencial:

I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;
(...)

“Artículo 118. Cuando un documento o expediente contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados a través de sus áreas, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación, en términos de lo que determine el Sistema Nacional.”

También resultan aplicables los numerales Segundo, fracción XVIII, Trigésimo Octavo, fracción I, y Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información (en lo sucesivo Lineamientos).

“Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:
(...)

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

CT/01082/2024

"Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;
..."

"Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia."

En atención a lo establecido en los preceptos transcritos, la información concerniente a una persona física, que pueda vulnerar o evidenciar su intimidad y patrimonio constituyen datos que están clasificados como confidenciales.

Por lo anterior, considerando un documento con partes o secciones confidenciales, este Instituto, como sujeto obligado, a través de sus Unidades Administrativas, deberá elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Para ello, se entenderá como versión pública al documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

Bajo esa premisa, el Comité de Transparencia deberá confirmar la confidencialidad de los datos contenidos en la documentación puesta a disposición por el área responsable y aprobar las versiones públicas y, en consecuencia, este Órgano Colegiado considera que fue agotado el procedimiento establecido en el artículo 140 de la LFTAIP, mismo que es citado para mayor precisión:

"Artículo 140. En caso de que los sujetos obligados consideren que los Documentos o la información requerida deban ser clasificados, deberá seguirse el procedimiento previsto en el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley General, atendiendo además a las siguientes disposiciones:

El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:

- I.** Confirmar la clasificación;
- II.** Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información, y
- III.** Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.

El Comité de Transparencia podrá tener acceso a la información que esté en poder del Área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación.

La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece el artículo 135 de la presente Ley."

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción I y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 5 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, 67, primer párrafo, 68 y 69 del Estatuto Orgánico del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de enero de 2023; así como los artículos 3, fracción IX de la LGPDPPSO; 64, 65, fracción II, 97, 108, 113, primer párrafo, fracción I, 118, 133 y 140 de la LFTAIP y los numerales Segundo, fracción XVIII, Trigésimo Octavo, fracción I, y Quincuagésimo Sexto

CT/01082/2024



de los Lineamientos, este Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, emite la siguiente:

Resolución

PRIMERO. - Se confirma la clasificación de confidencialidad de la información y se aprueba la **versión pública** realizada por la **DAF**, a través de la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Zona Norte**, en términos del considerando 4 de la presente resolución.

SEGUNDO. - Póngase a disposición de la persona solicitante la información remitida por las áreas responsables.

TERCERO. - Se hace del conocimiento de la persona solicitante que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 146, 147 y 148 de la LFTAIP, podrá interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión en contra de la presente resolución ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o la Unidad de Transparencia del ISSSTE, dentro de los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación respectiva.

CUARTO. - Publíquese la presente resolución en el sitio de Internet de esta Entidad.

QUINTO. - NOTIFÍQUESE a la persona solicitante mediante la vía elegida por ésta al presentar la solicitud de información pública anexando copia de la presente resolución.

Así lo resolvieron, por unanimidad, los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, la **Mtra. Laura Luisa Dorantes Sánchez** Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia, el **Lic. Edgar Darío Ordoñez Hernández**, Firma en suplencia del Titular del Órgano Interno de Control Específico en el ISSSTE, designado mediante acuerdo del Comité de Transparencia ACT/06/2022 de fecha 31 de mayo de 2022 y el **Lic. Carlos Alberto Islas González** Coordinador de Archivos, el 13 de junio de 2024.

JGR/LECP.

CT/01082/2024