



**Dirección de Regularización**

**Oficio No. 1.4 / 367 / 2024**

**Asunto: Atención al oficio U.T./52/2024**

Ciudad de México, a 02 de febrero de 2024

**Margarita Dolores Briones Velázquez**  
**Coordinadora Técnica y Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Instituto Nacional del Suelo Sustentable**

Estimada Coordinadora:

Me refiero al oficio mencionado al rubro, mediante el cual, informa que fue recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (Sisai 2.0) del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), la solicitud de información con *número de folio* 330010124000018, misma que versa en lo siguiente:

"1.- Informe cuantos procesos de regularización de bienes inmuebles fueron promovidos ante el INSUS, durante el periodo que comprende del 01 de enero de 2019 a la fecha. VERSIÓN PÚBLICA DE; 2.- Resoluciones (Firmes) recaídas en procedimientos de regularización de bienes inmuebles (Con resolución favorable) que fueron emitidas durante el periodo que comprende del 01 de enero de 2019 a la fecha. MÉTODO DE ENTREGA : CORREO ELECTRÓNICO; hnrabogados@gmail.com." (sic)

Al respecto, me permito informarle, que una vez analizada la mencionada solicitud, es menester señalar que esta Dirección **se encuentra imposibilitada material y jurídicamente** para proporcionar la información requerida, en virtud de que la misma, no recae dentro de las facultades y funciones establecidas en los artículos 26 y 27 del Estatuto Orgánico<sup>1</sup> y apartado 9, numerales 1.4, 1.4.1, 1.4.1.1, 1.4.1.2, 1.4.1.3, 1.4.2 y 1.4.2.1, del Manual General de Organización<sup>2</sup>, ambos del Instituto Nacional del Suelo Sustentable.

En este sentido y derivado del señalamiento que antecede, se precisa que se actualiza lo dispuesto por el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como lo dispuesto por los artículos 12 y 13 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; mismos que disponen:

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:**

**Artículo 129.** Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

**Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública:**

**Artículo 12.** Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de conformidad con la normatividad aplicable.

**Artículo 13.** Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorguen a los sujetos obligados".

<sup>1</sup> Publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 31 de enero de 2020.

<sup>2</sup> Publicado en el D.O.F. el 10 de febrero de 2020.

"Los servicios que se prestan en este Instituto, se realizan de acuerdo a la igualdad de género"



No obstante lo anterior, atendiendo al principio de orientación, que dispone orientar al recurrente para el caso de que la autoridad no cuente con la información o no sea de su competencia, **es decir que no sea generada, poseída o administrada por la misma**, y atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos solicitados, esta Dirección de Regularización considera que respecto a la información solicitada y marcada con el número 1: "Informe cuantos procesos de regularización de bienes inmuebles fueron promovidos ante el INSUS, durante el periodo que comprende del 01 de enero de 2019 a la fecha", la Unidad Administrativa que por cuestiones operativas y necesidades del servicio podría atender la petición del solicitante, sin prejuzgar la existencia de los documentos solicitados, es la Coordinación Operativa de Representaciones Regionales y/o las propias Representaciones Regionales de este Instituto, lo anterior de acuerdo a las facultades y funciones establecidas en el artículo 18 fracción VIII y 31 fracción XV del mencionado Estatuto Orgánico y que señalan lo siguiente:

**Artículo 18.- Además, la Dirección General contará con una Coordinación Operativa de Representaciones Regionales, la cual tendrá las siguientes atribuciones:**

**VIII. Recopilar la información relativa a la operación de las Representaciones en su Región y elaborar el reporte correspondiente;**

**Artículo 31.- Lo Representantes Regionales, tendrán, en la circunscripción territorial a su cargo, además de las facultades y obligaciones que se establezcan en el Manual General de Organización, las siguientes:**

**XV. Suscribir los instrumentos jurídicos necesarios con los colonos o avecindados los predios a regularizar o a enajenar;**

Asimismo, por lo que hace a: "VERSIÓN PÚBLICA DE; 2.- Resoluciones (Firmes) recaídas en procedimientos de regularización de bienes inmuebles (Con resolución favorable) que fueron emitidas durante el periodo que comprende del 01 de enero de 2019 a la fecha".

Esta Dirección considera que la información solicitada recae en las facultades de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de las Representaciones Regionales, situación que se desprende de los siguientes numerales, tanto de los mencionados Estatuto Orgánico y Manual General de Organización, ambos de este Instituto.

**Artículo 22, fracciones III, V y VI del Estatuto Orgánico de este Instituto, se transcriben a continuación:**

**Artículo 22.- Le corresponde a la Dirección de Asuntos Jurídicos el ejercicio de las siguientes atribuciones:**

**III. Representar legalmente al Instituto, ante las autoridades de los tres órdenes de gobierno;**

**V. Coordinar y apoyar a las Representaciones Regionales en la representación legal del Instituto;**

**VI. Solicitar que las Representaciones Regionales reporten mensualmente el control de los juicios que se ventilan dentro de la circunscripción territorial a su cargo.**

**De las Representaciones Regionales, Artículo 31, Fracción I, XIX y XXIV, del Estatuto Orgánico de este Instituto.**

**Artículo 31.- Los Representantes Regionales, tendrán, en la circunscripción territorial a su cargo, además de las facultades y obligaciones que se establezcan en el Manual General de Organización, las siguientes:**

**I. Representar al Instituto ante autoridades, dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno, y los sectores social y privado;**

**XIX.- Representar legalmente al Instituto en su demarcación territorial, en los asuntos contenciosos en los que sea parte, en los juicios laborales que se tramiten ante los tribunales competentes, en los juicios de amparo interpuestos en contra de las autoridades de la Representación Regional y, en general, intervenir en las reclamaciones que puedan afectar su interés jurídico, así como formular ante el Ministerio Público querrelas y denuncias, vigilando la salvaguarda del patrimonio e intereses del Instituto;**

**XXIV Resguardar los registros documentales de los actos que realicen en cumplimiento de sus funciones.**

"Los servicios que se prestan en este Instituto, se realizan de acuerdo a la igualdad de género"







Del Manual General de Organización, se transcribe lo siguiente:  
De la Dirección de Asuntos Jurídicos:

Apartado 9, numeral 1.2, funciones 1, 5 y 9, del Manual General de Organización del INSUS, que señalan lo siguiente:

## "1.2 Dirección de Asuntos Jurídicos.

### Objetivo:

Representar legalmente al Instituto en los distintos procedimientos legales en los que éste sea parte; así como encabezar, coordinar, dirigir, apoyar y asesorar a las diferentes áreas del Instituto en todos los asuntos de orden jurídico, así como formular e instrumentar una política de certeza jurídica del Instituto.

### Función

1. Autorizar, Dirigir y evaluar las políticas del INSUS en materia jurídica;
5. Emitir a petición de autoridad competente o persona física o moral que acredite su interés jurídico, copias certificadas de los documentos que obren en los archivos de la unidad administrativa a su cargo;
9. Instruir para que periódicamente las Representaciones Regionales reporten mensualmente el control y seguimiento de los Juicios tramitados dentro de la circunscripción territorial a su cargo;

Lo anterior, además de las disposiciones normativas señaladas, es en apego a lo establecido en los artículos 130y133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública<sup>3</sup>; artículos 18 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública<sup>4</sup>, siendo pertinente precisar que lo anterior no implica la declaración de inexistencia de la información ante el Comité de Transparencia, como así lo establece el criterio 07/17<sup>5</sup>, emitido por el pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra señala: *No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativo aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.*" (sic).

Atentamente

**Víctor Rubén Guzmán Dagnino**  
Director de Regularización

Revisó	Elaboró	Folio
ACC / BMR	RHS/FPL / dbz*	0311

<sup>3</sup> Última reforma publicada en el D.O.F. el 20 de mayo de 2021;

<sup>4</sup> Última reforma publicada en el D.O.F. el 20 de mayo de 2021;

<sup>5</sup> Criterio 07/17. Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.  
"Los servicios que se prestan en este Instituto, se realizan de acuerdo a la igualdad de género"

