

2024



F-2198

Acapulco, Gro., a 14 de octubre de 2024.

Núm. Oficio: SG/SSGAPSR/110/2024.

Asunto: El que se indica.

**C. Perla Aline Anzo Gómez**

Directora de Políticas Públicas y Transparencia

Presente

Por medio de la presente y en atención su oficio número **DPPYT/2367/2024**, recibido por esta Subsecretaría General de Asuntos Políticos, Sociales y Religiosos, el día 10 de octubre del año en curso, por medio del cual, requiere se dé información a la solicitud de información con número de folio: **120208724000195**, que a continuación transcribo:

- 1.- “Requiero saber que área de ese H. Ayuntamiento es competente para que intervenga sobre los excesos que existen por parte de la administración de la Unidad Habitacional Tulipanes, el cual se encuentra ubicado en el poblado de Cayacos”.
- 2.- “Requiero saber los motivos por el cual no se cuenta con los servicios de limpia, poda de árboles y agua potable, de la Unidad Habitacional Tulipanes, el cual se encuentra ubicado en el poblado de Cayacos.”
- 3.- “Requiero saber que tramite debo realizar para que sea asignado el servicio de seguridad, esto asignación directa para que policías puedan realizar rondines?” (Sic).

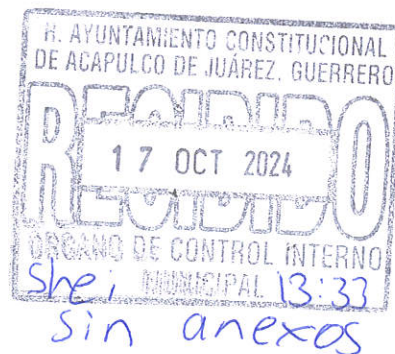
Al respecto, me permito informarle que es la **LEY DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO PARA EL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 557**, la que tiene competencia de regular la constitución, modificación, organización, funcionamiento, administración y extinción del Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de Guerrero; así como las disposiciones que regirán los derechos y obligaciones de los condóminos.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

Atentamente



**Lic. Javier Octavio León Rubio**  
Subsecretaría General de Asuntos Políticos,  
Sociales y Religiosos



C.c.p. Archivo.  
JOLR/gv

Subsecretaría General de Asuntos Políticos, Sociales y Religiosos  
Av. Cuauhtémoc s/n Interior Parque Papagayo, Fracc. Hornos Insurgentes, C.P. 39350, Acapulco, Guerrero.  
Tel. 4407019, 4407000 ext. 5572

DPT

F-2235



Dependencia: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA.  
Área : Departamento de Gestión de la Calidad  
Oficio número: SSP/0662/2024.  
Asunto : Respuesta al Of. DPPyT/2368/2024

Acapulco, Gro. 17 de Octubre del 2024.

**C. PERLA ALINE ANZO GOMEZ**  
**DIRECTORA DE POLITICAS PÚBLICA Y TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E.**

En relación a el oficio número DPPYT/2368/2024, de fecha 09 de octubre de 2024, en la cual describe que por medio de la Plataforma Nacional que administra la Dirección de Políticas Pública y Transparencia, quien se identifica como "anónimo" presento una solicitud de información con número de folio 12020872000195. En cual requiere:

*"¿Requiero saber que tramite debo realizar para que sea asignado el servicio de seguridad, esta asignación directa para que policías puedan realizar rondines, en la Unidad Habitacional Tulipanes el cual se encuentra ubicada en el poblado de Cayacos?" (Sic).*

En relación a lo antes requerido, tengo a bien mencionar que esta Secretaría de Seguridad Pública, en coordinación de la Dirección de la Policía Municipal Preventiva y a través del proceso **"VIGILANCIA POLICIAL URBANA"** en el cual se establece los procedimientos y requisitos para proporcionar recorridos de vigilancia. Me permito facilitar los **"Requisitos de la organización para proporcionar el cumplimiento a las solicitudes por escrito (Ciudadanía, Dependencias y Organizaciones)"**.

No omito mencionar que, a través de la Dirección de la Policía Auxiliar Preventiva, se ofrece la contratación del Servicio de **"Vigilancia a Particulares"** con previo pago, los requisitos se pueden consultar en la página oficial del H. Ayuntamiento de Acapulco. <https://acapulco.gob.mx/transparencia/cumplimiento-de-la-ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/xx/>.


Sin más por el momento, quedo de Usted.

**Atentamente**  
**Secretario de Seguridad Pública**  
  
**Lic. Eduardo Arturo Bailleres Mendoza**  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
ACAPULCO, GRO

C.c.p. Archivo  
MHS/mghe









	<b>Código:</b> DPPD-03	<b>DIRECCION DE LA POLICIA PREVENTIVA URBANA</b>	<b>Emisión:</b> 11-12-23
	<b>REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA PROPORCIONAR EL CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES POR ESCRITO (CIUDADANÍA, DEPENDENCIAS Y ORGANIZACIONES).</b>		<b>Revisión: 04</b>

TIPO DE SERVICIO	DIRIGIDO A
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguridad.</li> <li>2. Resguardo Policiaco.</li> <li>3. Recorridos de Vigilancia.</li> <li>4. Banda de Guerra y Escolta.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ciudadanía en General.</li> <li>➤ Servidores Públicos</li> <li>➤ Dependencias de Gobierno Municipal, Estatal y Federal.</li> <li>➤ Escuelas Públicas y Privadas.</li> <li>➤ Organizaciones Civiles.</li> </ul>

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO QUE PROPORCIONA LA POLICÍA PREVENTIVA URBANA
Brindar la seguridad pública solicitada, preservando el orden y la paz protegiendo la integridad física de las personas y respetando los derechos humanos. Así como contribuir y fortalecer el patriotismo y respeto al lábaro patrio, a través de su Banda de Guerra y Escolta de la Policía Municipal Preventiva.

REQUISITOS (de la Organización)
<p>A. Dirigir la solicitud al Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y/o director de la Policía Municipal Preventiva, con un mínimo de <b>72 horas antes del evento</b>, mismo que deberá contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipo de servicio</li> <li>2. Fecha</li> <li>3. Hora</li> <li>4. Lugar o Croquis del evento</li> <li>5. Nombre, firma y teléfono de responsable</li> </ol> <p>B. Se analizará y proporcionará el servicio, de acuerdo a la factibilidad de la organización (recurso humano y material).</p> <p>C. El servicio queda sujeto a cambios, por el tipo de operatividad que tiene la Policía Municipal Preventiva.</p>

REQUISITOS (del Cliente)	REQUISITOS (Legales)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual atención a la solicitud.</li> <li>• Llevar a cabo los resguardos policiacos, para salvaguardar la paz y orden.</li> <li>• Recorridos de vigilancia en calles y colonias de manera constantes.</li> <li>• Respeto y legalidad de los derechos humanos de los ciudadanos, por parte de la Policía Municipal Preventiva.</li> <li>• Responsabilidad y honestidad de los elementos policiacos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>• Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</li> <li>• Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.</li> <li>• Ley Número 777 de Seguridad Pública del Estado de Guerrero.</li> <li>• Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal.</li> <li>• Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Acapulco de Juárez.</li> <li>• Reglamento de Seguridad Pública del Municipio de Acapulco de Juárez.</li> <li>• Manual Interno de la Secretaría de Seguridad Pública de Acapulco de Juárez.</li> <li>• Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</li> </ul>

CONTACTO			
	<b><u>Ubicación:</u></b> Cerrada de Caminos y Sonora S/N Col. Progreso, C.P. 39350 Acapulco, Gro.		<b><u>Teléfono:</u></b> <div></div>
	<b><u>Correo electrónico:</u></b> generalurbanadireccion@gmail.com		<b><u>Horario de Atención:</u></b> <div>*Lunes a Viernes: 07:00 a 21:00 hrs. *Sabados, Domingos y Días Festivos: 08:00 a 20:00 hrs.</div>