

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Sistema Institucional de Archivos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
1. Cumplimiento a la normativa archivística		
Esta implementado el Sistema Institucional de Archivos (SIA) en su Congreso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Cuenta con las áreas operativas establecidas en la LGA (arts. 20 y 21)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
La figura de área coordinadora de archivo y sus áreas operativas (correspondencia, archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico) están contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento de su congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce En caso de que estén contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento señalar los artículos.	
Señalar de que área administrativa depende el área coordinadora de archivos de su congreso.	Dirección General de Administración	
El área coordinadora de archivos de su congreso tiene bajo su resguardo la biblioteca o hemeroteca.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Existen criterios para distinguir el acervo bibliográfico del documental (archivo)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
2. Grupo Interdisciplinario		
Su Congreso cuenta con Grupo Interdisciplinario.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso de instalación	
Fecha de instalación del Grupo Interdisciplinario (en caso de existir)	1 de sep 2022	
Incluir las actas del grupo interdisciplinario desde la fecha de instalación a la fecha en que se conteste esta solicitud http://intranet.congresoson.gob.mx:82/Publico/Documento/65027		
3. Instrumentos de Control y Consulta		

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Su congreso tiene Cuadro General de Clasificación Archivística	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	¿Publicado? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Señalar en vínculo donde se encuentra publicado	
El Cuadro General de Clasificación Archivística esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso		
Adjuntar el Cuadro General de Clasificación Archivística http://intranet.congresoson.gob.mx:82/Publico/Documento/47022			
Tiene Catálogo de Disposición Documental	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	¿Publicado? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
El Catálogo de Disposición Documental esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso		
Adjuntar el Catálogo de Disposición Documental http://intranet.congresoson.gob.mx:82/Publico/Documento/47024			
Realiza transferencias primarias	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Incluir los expedientes de las transferencias primarias de los últimos tres años. http://intranet.congresoson.gob.mx:82/Publico/Documento/65028			
Realiza transferencias secundarias	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
Incluir el expediente de las transferencias secundarias de los últimos tres años.			
Cuenta con Archivo de Concentración	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Cuenta con Archivo Histórico	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
4. Implementación de sistemas automatizados			
Su congreso cuenta con un sistema automatizado de gestión documental	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
El sistema automatizado de gestión documental retoma los instrumentos de control archivísticos	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
En su congreso se aplican criterios archivísticos a los documentos electrónicos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
En su congreso se utilizan correos institucionales	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Su congreso cuenta con un área de digitalización o preservación digital	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Se aplican políticas de preventivas de conservación a los documentos físicos y electrónicos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Cuenta con un área o laboratorio de restauración	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		

Volumetría documental

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo de Concentración	1995 -2022	
Señalar las series que se resguardan en el archivo de concentración y las fechas	SE ANEXA GUIA	http://intranet.congresoson.gob.mx:82/Publico/Documento/65028
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo Histórico	1799-1998	
Señalar las series que se resguardan en el archivo histórico y las fechas de los acervos	Leyes, decretos, acuerdos, actas, informes y circulares	
Volumen total del acervo en Archivo de Concentración (aproximado)	3806 expedientes	
Volumen total del acervo en Archivo Histórico (aproximado)	900 cajas	

Recursos Humanos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Existe una persona responsable del área coordinadora de archivos. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	http://intranet.congresoson.gob.mx:82/Publico/Documento/65029


Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Grado máximo de estudios de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input type="checkbox"/> Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro											
Área de conocimiento de la persona responsable del área coordinadora de archivos	Archivo/ derecho/ administración publica											
Género de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input type="checkbox"/> Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra											
Existe una persona responsable del área de correspondencia u oficialía de partes. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	http://intranet.congresoson.gob.mx:82/Publico/Documento/65030										
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro											
Área de conocimiento de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	Derecho											
Género de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra											
¿Cuántas áreas administrativas de su congreso cuentan con enlace de archivo de trámite?	27											
Señalar que áreas administrativas de su congreso tienen a sus responsables de archivo de trámite y adjuntar el nombramiento o documento que les acredite como enlaces de archivo de trámite.	<table border="1"> <tr><td>Apoyo Legislativo</td></tr> <tr><td>Departamento de atención a Comisiones</td></tr> <tr><td>Departamento de Evaluación al Desempeño</td></tr> <tr><td>Subdirección de Documentación e Información Legislativa</td></tr> <tr><td>Departamento de Oficialía de Partes</td></tr> <tr><td>Coordinación de Archivo</td></tr> <tr><td>Dirección General de Administración</td></tr> <tr><td>Subdirección de Tesorería</td></tr> <tr><td>Subdirección de Contabilidad y Control Presupuestal</td></tr> <tr><td>Subdirección de Informática</td></tr> </table>	Apoyo Legislativo	Departamento de atención a Comisiones	Departamento de Evaluación al Desempeño	Subdirección de Documentación e Información Legislativa	Departamento de Oficialía de Partes	Coordinación de Archivo	Dirección General de Administración	Subdirección de Tesorería	Subdirección de Contabilidad y Control Presupuestal	Subdirección de Informática	http://intranet.congresoson.gob.mx:82/Publico/Documento/65032
Apoyo Legislativo												
Departamento de atención a Comisiones												
Departamento de Evaluación al Desempeño												
Subdirección de Documentación e Información Legislativa												
Departamento de Oficialía de Partes												
Coordinación de Archivo												
Dirección General de Administración												
Subdirección de Tesorería												
Subdirección de Contabilidad y Control Presupuestal												
Subdirección de Informática												

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

	<div>Subdirección de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional</div> <div>Subdirección de Proveduría y Servicios Generales</div> <div>Departamento de Adquisiciones y Almacén</div> <div>Departamento de Eventos Especiales</div> <div>Departamento de Biblioteca y Archivo</div> <div>Atención Ciudadana</div> <div>Cobertura y Difusión</div> <div>Departamento de Producción</div> <div>Centro de Investigaciones Parlamentarias</div> <div>Departamento de Acceso a la Información</div> <div>Departamento de lo Contencioso</div> <div>Departamento de Culminación del Proceso Legislativo</div> <div>Órgano Interno de Control</div> <div>Dirección General de Normatividad y Procesos Administrativos</div> <div>Dirección General de Evaluación y Auditoría</div> <div>Presidencia</div>	
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Concentración?	1	
Existe una persona titular del archivo de concentración. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	http://intranet.congresoson.gob.mx:82/Publico/Documento/65028
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo de concentración	Administración pública	
Género de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Histórico?	1	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Existe una persona titular del archivo histórico. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo histórico	Administración de Empresas	
Género de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
El personal de los archivos de trámite recibe capacitación en materia de gestión documental. De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	http://intranet.congresoson.gob.mx:82/Publico/Documento/65033
El personal que integra el Archivo de Concentración recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	http://intranet.congresoson.gob.mx:82/Publico/Documento/65034
El personal que integra el Archivo Histórico recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Características del inmueble

Elemento revisado	Resultado del Diagnóstico		Consideraciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	
Fecha / año de Instalación del archivo en la ubicación actual	1 de sep 2022	2009	Sin fecha exacta
Tipo de edificio	<input checked="" type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Adaptado <input type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	<input checked="" type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Adaptado <input type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	
Dimensiones aproximadas del espacio físico del archivo (m ²)	42mts	40mts	
Tipo de estantería	<input checked="" type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	<input checked="" type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	
Agrupación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> Expedientes <input type="checkbox"/> Tomos <input checked="" type="checkbox"/> Legajos <input type="checkbox"/> Encuadernados <input type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	<input checked="" type="checkbox"/> Expedientes <input checked="" type="checkbox"/> Tomos <input checked="" type="checkbox"/> Legajos <input type="checkbox"/> Encuadernados <input type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	

Seguridad e Higiene

Elemento	Resultado				Observaciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ARCHIVO HISTÓRICO		
Uso de equipo de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input checked="" type="checkbox"/> Bata <input checked="" type="checkbox"/> Guantes <input checked="" type="checkbox"/> Mascarilla/Cubrebocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input checked="" type="checkbox"/> Bata <input checked="" type="checkbox"/> Guantes <input checked="" type="checkbox"/> Mascarilla/Cubrebocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	
Calendario de limpieza para inmueble	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro: Diario	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro: Diario	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Elemento	Resultado				Observaciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ARCHIVO HISTÓRICO		
Se cuenta con de equipo de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input checked="" type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input checked="" type="checkbox"/> Extintores	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input checked="" type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input checked="" type="checkbox"/> Extintores	
Calendario de limpieza para estantería y contenedores	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	