

Apreciable Solicitante:

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II, V y XII, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se hace de su conocimiento la atención a su solicitud de acceso a la información y que fue registrada, mediante número de folio **330027824000209**, la cual se transcribe para pronta referencia:

“Solicito el expediente personal completo de todos los administradores, administradores titulares y Coordinadora de Administración de Personal, que integran la Coordinación de Administración de Personal (incluir personal comisionado) contratados en el periodo del 1 de noviembre de 2023 al 22 de abril de 2024 en el INDEP, solicito también los documentos que comprueben que tienen los conocimientos, profesión, historial laboral, capacidad comprobada o todo aquel documento que confirme que cumple con el perfil del puesto que ocupa. (Seleccionar, contratar, nombrar o designar a personas que no cuenten con el perfil del puesto, con los requisitos y documentos establecidos, o que no cumplan con las obligaciones que las leyes imponen a todo ciudadano resulta una vulneración a las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública).” (sic)

Para dar atención a lo solicitado, se hace de su conocimiento que después de una búsqueda en los archivos físicos y electrónicos de este Instituto, la Dirección Corporativa de Administración y Finanzas informó que la expresión documental que atiende lo solicitado obra en formato físico y consta aproximadamente de **218 fojas útiles**, mismas que pueden proporcionarse, en su versión pública, gratuitamente las primeras 20 fojas en copia simple, acorde a lo señalado en el artículo 145, segundo párrafo de la LFTAIP, el cual señala que resulta procedente la entrega de la información sin costo cuando implique la entrega de no más de veinte hojas; por tanto se pone a su disposición físicamente, toda vez que en su solicitud expresa que la modalidad de entrega preferente Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, de conformidad con los artículos 128, 130, párrafo cuarto, y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), así como con el lineamiento vigésimo noveno de los ‘Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública’, que establecen:

‘Artículo 128. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.’

‘Artículo 130. (...)’

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre

aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. (...)’

‘Artículo 136. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.’

‘Vigésimo noveno. Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegidos por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles; en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.’

Así, de conformidad con los **Criterios 03/17 y 08/17**, emitido por el Pleno del INAI, que establece:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”

‘Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.’

Por lo anterior y toda vez que la documentación señalada obra únicamente en formato físico, con fundamento en los artículos 130, último párrafo, y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), en relación con el Lineamiento Vigésimo Noveno de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, así como de conformidad con el **Criterio 08/17**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, resulta procedente modificar la

modalidad de entrega elegida en su solicitud, y en consecuencia, de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia. Por lo anterior, es procedente poner a su disposición la documentación señalada, en las siguientes modalidades que ésta lo permite:

- Copia simple: costo \$1.00 por hoja
- Copia certificada: costo \$23.22 por hoja.
- Consulta Directa, en las oficinas de la Unidad de Transparencia, ubicadas en Avenida Insurgentes Sur 2073, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.

Por lo anterior, se le solicita comunicarse con la Unidad de Transparencia de este Instituto al teléfono (55) 17191600, extensión 5033, y/o al correo electrónico transparencia@indep.gob.mx, para que indique alguna de las modalidades de reproducción antes señaladas y poder así generar el recibo de pago correspondiente en su caso o agendar una cita para la consulta directa.

Adicionalmente, en caso de elegir alguna de las modalidades de reproducción con costo, es necesario que nos informe si desea recoger dicha documentación, en las oficinas de esta Unidad de Transparencia, o si prefiere que la misma, le sea enviada por correo certificado al domicilio que usted nos indique, lo cual implica un costo extra que deberá incluirse al formato de pago mencionado.

Finalmente, en caso de no estar conforme con la atención emitida por este sujeto obligado, de conformidad con el artículo 147 de la LFTAIP usted puede ingresar un recurso de revisión en un periodo no mayor de quince días siguientes a la fecha de la notificación de esta respuesta, a través de los siguientes medios: de manera presencial mediante escrito libre en la Unidad de Transparencia ubicada en Avenida Insurgentes Sur 2073, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México; a través del correo electrónico transparencia@indep.gob.mx; o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Sin otro particular, se envía un saludo cordial.

Atentamente.

Unidad de Transparencia

Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado