

Número de Solicitud de Información  
Número de Expediente

070122724000193  
SGG/UT/196/2024

La Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas con fecha **03 de octubre del 2024** y de conformidad a lo dispuesto en los artículos 68 y 70 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, y considerando su solicitud presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se tiene a bien expedir el presente Acuerdo de Resolución:

Téngase por recibida la solicitud de información con número de folio **070122724000193** presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia el **05 de septiembre del 2024** y atendida a partir de **esa misma fecha** y mediante la cual requiere:

Solicito todos los programas de desarrollo urbano registrados ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como su publicación en el Periódico Oficial entre los años 2021-2023. **(sic)** - - - - -

I.- Con la petición en mérito, fórmese el expediente de solicitud respectivo y regístrese en el libro electrónico bajo el número que le corresponda.

II.- Este Sujeto Obligado con fundamento en los artículos 67, 70 fracciones I, IV y V, y 152, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, se tiene por atendida la presente solicitud se hace de su conocimiento que corresponden a servicios que otorga este sujeto obligado a través de los órganos administrativos facultados, haciendo las siguientes precisiones en lo relativo a la información solicitada:

**PRIMERO:**

**EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DEL PERIÓDICO OFICIAL, SIN CONSIDERAR ANTIGÜEDAD.**

Consiste en dar autenticidad mediante la certificación de los periódicos que obran en los archivos de la Unidad de Legalización y Publicaciones Oficiales.

**Homoclave:** SGG-2022-3187-113-A **Tipo:** Servicio **Tipo de servicio:** Certificación

### Requisitos

**1 Oficio de solicitud**

Original y 1 copia

**Ámbito:** Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Estatal del Periódico Oficial.

Artículo: 28

**2 Recibo oficial de pago de derechos, expedido por la Secretaría de Hacienda del Estado.**

Original y 1 copia

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Estatal del Periódico Oficial.

Artículo: 28

Fracción: IV

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos del Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: III

Inciso: a) ó b)

2

### 3 Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)

Descripción: Identificación Oficial del tramitante

Forma parte del formato: No

Naturaleza: No documental

Tiempo promedio en conseguir el requisito para su presentación: 30 días

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

### Costo

\$ 508.00 - 795.00

Monto calculado

Moneda en la que se realizó el pago: Pesos Mexicanos

Metodología utilizada para cálculo del monto: Art. 21 fracc. III Por la expedición de copias certificadas del Periódico Oficial, sin considerar antigüedad: a). De 1 a 40 hojas. \$480.00 + impuestos b). Más de 40 hojas. \$750.00 + impuestos.

### Fundamento Jurídico

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos del Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: III

Inciso: a - b

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

Interesado

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio? Para todo ciudadano que solicite un periódico certificado que obre en los archivos de la Unidad de Legalización y Publicaciones Oficiales.

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	Sí
La resolución es requisito de otro trámite	No

### Conservar Información

¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí  
Fines de Acreditación para conservar información del trámite: Auditoría  
Fines para conservar información el trámite:

### Formato requerido:

No se presenta formato

### Plazo de respuesta

**Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** 15 Días hábiles

### Metodología para llevar a cabo la resolución

Metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: El interesado deberá de cumplir con todos los requisitos solicitados para el trámite.

### Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: No aplica  
Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: No aplica

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

### Autoridades responsables

Rol del Funcionario: Contacto oficial  
Nombre:- María de los Ángeles López Ramos  
Cargo: Jefa de la Unidad de Legalización y Publicaciones Oficiales  
Correo electrónico: angelesramos@sgg.chiapas.gob.mx  
Teléfono: (961) 613-2156  
Ext:

Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite: 1a. Sur Oriente, Edificio Plaza San Marcos, 2do. Piso, Interior S/N, Exterior S/N, Tuxtla Gutiérrez Centro, Tuxtla Gutiérrez, CP 29000, Teléfono (961) 613-2156, Correo electrónico [unidad.legalizacion@gmail.com](mailto:unidad.legalizacion@gmail.com), Chiapas

## Pasos

- 1 Acuda a la oficina de la Unidad de Legalización y Publicaciones Oficiales ubicado en el edificio Plaza San Marcos 2º. Piso, con los datos exactos del Periódico Oficial requerido para su verificación.
- 2 Realice el pago de derechos en la oficina recaudadora de la Secretaría de Hacienda del Estado (Art. 21 Frac. III A) o B) LDECH)
- 3 Presentar oficio o escrito dirigido al Titular de la Unidad de Legalización y Publicaciones Oficiales.
- 4 Cumplido el término acuda a las instalaciones de la Unidad de Legalización y Publicaciones Oficiales, a recoger el documento debidamente certificado.

## Vigencia de la resolución

**Vigencia:** no aplica

## Fundamento Jurídico

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Estatal del Periódico Oficial.

Artículo: 3

Fracción: I

Otro: Art. 10 Frac. XIII, Art. 27, 28 y 29.

Fundamento del monto o derechos

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos del Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: III

Inciso: a - b

Fundamento del requerimiento de conservar información

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Artículo: 7

Fracción: 12

Fundamento del canal de atención

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Estatal del Periódico Oficial.

Artículo: 28

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno.

Artículo: 41

Fracción: XIV

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

Artículo: 29

Fracción: XLI

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos para el Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: III

Inciso: a) y b)

5

#### Información adicional

#### Información que sea útil para que el interesado realice el trámite

• ADICIONAL AL MONTO DE DERECHOS DEL SERVICIO: 6% Adicional de Derechos Estatales para el Desarrollo Económico y Social en la Entidad fundamentado en el Artículo 265 del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas. • Los tiempos de respuesta podrán variar sin previo aviso, por causas o motivos ajenos al sujeto obligado.

#### BÚSQUEDA DE PUBLICACIONES QUE OBRAN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO.

Consiste en realizar la búsqueda de publicación, de edictos, anuncios de terrenos, remates, cédulas hipotecarias, discernimientos de tutela, avisos y demás asuntos de interés particular, así como las publicaciones de Instituciones Federales, Estatales y Municipales que obren en los archivos de la Unidad.

#### Requisitos

1 Oficio de solicitud

Original y 1 copia

2 Recibo oficial de pago de derecho, expedido por la Secretaría de Hacienda del Estado.

Original y 1 copia

**Fundamento Jurídico**

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos para el Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: IX

**Costo**

\$ 233.20

Monto Fijo

Moneda en la que se realizó el pago: Pesos Mexicanos

Metodología utilizada para cálculo del monto: ADICIONAL AL MONTO DE DERECHOS DEL SERVICIO: 6% Adicional de Derechos Estatales para el Desarrollo Económico y Social en la Entidad fundamentado en el Artículo 265 del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas.

6

**Fundamento Jurídico:**

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos del Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: IX

¿En dónde puedo realizar el pago? Módulos Recaudatorios de la Secretaría de Hacienda del Estado.

Etapas del trámite o servicio en que se realiza o se puede realizar el pago: Previo al inicio del trámite

**Conservar Información**

¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí

Descripción: Auditoría

**Formato requerido:**

No se presenta formato

**Plazo de respuesta**

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 15 Días hábiles

Metodología para llevar a cabo la resolución

Metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: El interesado deberá de cumplir con todos los requisitos solicitados para el trámite.

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: 1 Días hábiles

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: 5 Días hábiles

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

### **Autoridades responsables**

Rol del Funcionario: Contacto oficial

Nombre:- María de los Ángeles López Ramos

Cargo: Jefa de la Unidad de Legalización y Publicaciones Oficiales

Correo electrónico: angelesramos@sgg.chiapas.gob.mx

Teléfono: (961) 613-2156

Ext:

Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite: 1a. Sur Oriente, Edificio Plaza San Marcos, 2do. Piso, Interior S/N, Exterior S/N, Tuxtla Gutiérrez Centro, Tuxtla Gutiérrez, CP 29000, Teléfono (961) 613-2156, Correo electrónico unidad.legalizacion@gmail.com, Chiapas

7

### **Pasos**

- 1 Realice el pago de Derechos en la oficina recaudadora de la Secretaría de Hacienda. (Art. 21 Frac. IX LDECH)
- 2 Presente oficio o escrito dirigido al Titular de la Unidad de Legalización y Publicaciones Oficiales.
- 3 Cumplido el término acude a las instalaciones de la Unidad de Legalización y Publicaciones Oficiales, a recoger la respuesta de su solicitud.

### **Vigencia de la resolución**

**Vigencia:** no aplica

### **Fundamento Jurídico**

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Estatal del Periódico Oficial.

Artículo: 10

Fracción: XIV

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos del Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: IX

Fundamento del requerimiento de conservar información

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Artículo: 7

Otro: Art. 12 Frac. I

Fundamento que da origen al trámite o servicio



Ámbito: Estatal  
Tipo: Reglamento  
Nombre: Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno.  
Artículo: 41  
Fracción: XIV  
Fundamento del monto o derechos  
Ámbito: Estatal  
Tipo: Ley  
Nombre: Ley de Derechos del Estado de Chiapas  
Artículo: 21  
Fracción: IX

8

### Información adicional

### Información que sea útil para que el interesado realice el trámite

• ADICIONAL AL MONTO DE DERECHOS DEL SERVICIO: 6% Adicional de Derechos Estatales para el Desarrollo Económico y Social en la Entidad fundamentado en el Artículo 265 del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas. • Los tiempos de respuesta podrán variar sin previo aviso, por causas o motivos ajenos al sujeto obligado.

### Constancia de Datos Registrales (Búsqueda).

Es el acto por el cual la institución realiza búsquedas de bienes inmuebles a favor de una persona física o moral.

### Requisitos

1 constancia de datos registrales

Original

Descripción: Llenar una solicitud de constancia de datos registrales

Forma parte del formato: Si

Naturaleza: Documento para entrega al Sujeto Obligado

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

2 Boleta de Pago de derechos

Original

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio para el Estado de Chiapas



Artículo: 4

**Costo**

\$ 795.00

Monto Fijo

Moneda en la que se realizó el pago: Pesos Mexicanos

**Fundamento Jurídico**

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos del Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: VIII

Letra: Quater

9

**¿Quién puede solicitarlo?**

Lo puede solicitar:

Interesado

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio? Cuando el usuario, desea saber si determinada persona cuenta con bienes inmuebles inscritos a su favor.

El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No

**Conservar Información**

¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí

Fines para conservar información el trámite: Para fines de Archivo.

**Formato requerido:**

BÚSQUEDA DE DATOS REGISTRALES

**Plazo de respuesta**

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 25 Días hábiles

Metodología para llevar acabo la resolución

Metodología para llevar acabo la resolución del trámite o servicio: 1. Presenta el usuario en el área de ventanillas, de cualquier delegación del RPPyC, la documentación a inscribir, con los requisitos establecidos en el rubro de reglas, del presente manual. 2. Ingresa el trámite por el área de ventanillas, proporcionándole al usuario, su comprobante correspondiente (volante de ingreso), informando al usuario el tiempo en el que puede presentarse para la entrega del mismo. El tiempo

de entrega del trámite, puede ser entre 25 o 45 días hábiles. 3. Cotejada la información, procede a la inscripción del trámite en el sistema denominado "Sistema Integral registral del Estado de Chiapas". 4. Turna la documentación al delegado, para la última revisión. 5. Realiza la verificación del documento calificado, procede a la firma del mismo, tanto en el sistema denominado "Sistema Integral Registral del Estado de Chiapas" (SIREC), así como físicamente en los reportes impresos de dicha inscripción. 6. Firma la documentación, se procede a remitir a área de ventanillas, la documentación que se entregara al usuario, solicitándole el volante de ingreso que se le proporcione y copia de su credencial de elector. 7. Archiva documentación generada.

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: No aplica

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: No aplica

10

Además de cumplir con todos los requisitos, que otras condiciones o consideraciones son necesarias: Que contenga la información correcta, para realizar dicha búsqueda y así poder estar en condiciones de brindar el servicio.

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

### **Autoridades responsables**

Rol del Funcionario: Contacto oficial

Nombre:- María de Lourdes Morales Urbina

Cargo: Directora

Correo electrónico: direccion@registropublico.chiapas.gob.mx

Teléfono: (961) 613-3020

Ext:

Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite: 5ta. Norte Poniente, Interior S/N, Exterior 1320, Tuxtla Gutiérrez Centro, Tuxtla Gutiérrez, CP 29000, Teléfono (961) 613-3020, Correo electrónico direccion@registropublico.chiapas.gob.mx, Chiapas

### **Información adicional**

Información que sea útil para que el interesado realice el trámite

El usuario puede recoger su trámite en un plazo de veinticinco a treinta días hábiles, mismo que podrá pasar al área de ventanillas, con el acuse de recibo (volante), debidamente inscrito; así mismo, el plazo de entrega dependerá de las circunstancias supervinientes, como pueden ser, rezago de trabajo y/o suspensión de labores o cualquier otra causa ajena a la Institución. No se cuenta con ese indicador. Además del Requisito establecido, deberá de anexar al presente, copia de la credencial de elector de la persona que ingrese el trámite. Conforme al Oficio No. SH/SUBI/DI/1120/2024, de fecha 12 de febrero de 2024, suscrito por el Director de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Estado, en el que indica que los pagos se puede realizar de la siguiente manera: Presencial: Se cuenta con 180 áreas de recaudación (Delegaciones, CRL's, Módulos, Kioskos), establecidas en los

Municipios del Estado de Chiapas, en donde pueden efectuar el pago en efectivo, cheque certificado, tarjeta de crédito y débito, se emite recibo oficial LB en el mismo día) En línea, A través de la página de Hacienda: <http://www.haciendachiapas.gob.mx/>, contando con las formas de pago siguientes: ¿ ¿En ventanilla bancaria, en efectivo ? ¿Tarjeta de Crédito y Débito ? ¿Cheque electrónico ? SPEI ? CoDI y pago de servicios (Banca electrónica del contribuyente) ? A través de TELECOMM, OXXO y Chedraui El recibo oficial (FO) se emite dentro de las 48 horas posteriores al pago.

### Pasos

- 1 Presenta el usuario en el área de ventanillas, de cualquier delegación del RPPyC, en el Estado de Chiapas, la documentación a inscribir, con los requisitos establecidos.
- 2 El usuario ingresa el trámite por el área de ventanillas, proporcionándole al mismo, su comprobante correspondiente (volante de ingreso).
- 3 Se le informa al usuario el tiempo en el que puede presentarse para la entrega del mismo. El tiempo de entrega del trámite, puede ser entre 25 o 40 días hábiles.

11

### Vigencia de la resolución

**Vigencia:** no aplica

### Fundamento Jurídico

Fundamento del requerimiento de conservar información

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio para el Estado de Chiapas

Artículo: 11

Fracción: XVI

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Código

Nombre: Código Civil para el Estado de Chiapas

Artículo: 2974

Fundamento del monto o derechos

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos del Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: VIII

Letra: Quater

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio para el Estado de Chiapas

Artículo: 108

Fundamento del requerimiento de conservar información

Ámbito: Estatal

Tipo: Código

Nombre: Código Civil para el Estado de Chiapas

Artículo: 2973

Fundamento del canal de atención

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio para el Estado de Chiapas

Artículo: 29

12

#### FUENTES DE INFORMACIÓN:

<https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=SGG-2022-3187-142-A>

<https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=SGG-2022-3187-113-A>

<https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=SGG-2022-3187-188-A>

(sic) - - - - -

III.- Se hace del conocimiento del solicitante que los pagos deberán ser por cada municipio para el otorgamiento de cada uno de los servicios que se han detallado en los párrafos que anteceden.

IV.- Se da a conocer que este sujeto obligado ha realizado la búsqueda exhaustiva, minuciosa y razonable de la información solicitada en términos de ley.

V.- Se hace del conocimiento del solicitante, que de conformidad a lo dispuesto en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, de no estar conforme con la presente resolución, cuenta con quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación para interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión de primera instancia ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas o la Unidad de Transparencia que conoció esta solicitud.

VI.- La Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno con domicilio en Palacio de Gobierno 2º Piso, Col. Centro, C.P. 29000 en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas; es el órgano encargado de proteger los datos personales que por cualquier medio físico y/o electrónico recabe, siendo la responsable del uso, tratamiento y protección de aquellos datos personales requeridos para el cumplimiento de sus funciones o cualquier otra, dentro del ejercicio del derecho de acceso a la información, obligaciones de transparencia, y derechos ARCO, y demás normatividad que resulte aplicable.

Por lo que en este acto se hace de su conocimiento, si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, este sujeto obligado lo pone a su disposición en la página oficial de este organismo público: [https://](https://www.sgg.chiapas.gob.mx/transparencia/aviso) o bien en nuestro portal de transparencia: <https://www.sgg.chiapas.gob.mx/transparencia/aviso>

**VII.-** La presente resolución se emite en términos de los artículos 152 y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas. -----

Por lo anteriormente expuesto, se tiene como cumplimentada y contestada la presente solicitud de acceso a la información pública, a través del presente acuerdo de resolución.

Notifíquese al interesado el contenido del presente acuerdo, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en virtud de que el solicitante no especifica correo electrónico y/o domicilio cierto para recibir notificaciones. -----

En su oportunidad, archívese el presente asunto como total y definitivamente concluido. --

Proveído y firmado por la Licenciada Virginia Aguiar Gámez, responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. -----

