



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL DEL ABASTO

Ciudad de México, a 31 de octubre 2024

Oficio No. **UAF-CPCA-281-2024.**

Asunto: Respuesta a solicitud de Transparencia No. 333021324001853

LIC. SANDRA ISABEL MORALES ESPINOSA
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
Y ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E

Me refiero a la solicitud de información número **333021324001853**, recibida en esta Coordinación de Planeación y Control del Abasto, a través del Sistema de Gestión Documental de Solicitudes (DGSOL), en la que se refiere lo que se transcribe a continuación:

Descripción de la Solicitud de Información:

"Buen día Solicito de la manera más atenta en archivo (s) electrónico (s) de Excel o en el que se tenga disponible el detalle completo de todas las ENTRADAS, COMPRAS o ADQUISICIONES realizadas por el (IMSS-Bienestar) Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar de todos los PRODUCTOS AUXILIARES PARA LA SALUD (PAPS) los cuales están conformados dentro del Compendio Nacional de Insumos para la Salud (CNIS) por: -MATERIAL DE CURACIÓN -AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO -INSTRUMENTAL Y EQUIPO MÉDICO -OSTEOSÍNTESIS, ENDOPRÓTESIS Y AYUDAS FUNCIONALES -INSUMOS PARA LA SALUD -MATERIAL RADIOLÓGICO -MATERIAL DE LABORATORIO De TODO el periodo 2024 de ENERO a AGOSTO. Con el siguiente detalle de información: -Clave completa del cuadro básico del producto -Mes de compra -Tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3) -Número del tipo de evento -Número de factura o contrato -Proveedor que entregó -Descripción completa y clara del producto -Marca o fabricante -Número de piezas Adquiridas -Precio Unitario e importe total por cada registro adquirido -Especificar el registro en que hospital se entrega Favor de no omitir información Con base en los Artículos 4, 7, 9, 13, 17,18, 19, 40, 43 y 63 (inciso VI) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y considerando que, en los términos del Capítulo III de la misma la presente solicitud no está abarcando ninguna información confidencial. Favor de no omitir información Gracias por su amable atención." (Sic)



Sobre el particular, de conformidad a lo establecido en los artículos 6º, apartado A, fracciones I, III y IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 4, 7 y 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley General), así como 1, 3, 5, 6 y 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley Federal); 40 del Estatuto Orgánico de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del

Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR), se da respuesta a la solicitud de mérito conforme a lo siguiente:

Se informa que derivado de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos que obran en la **Coordinación de Planeación y Control del Abasto**, a través de la **División de Logística** se remite el documento en formato Excel con la información que la que se cuenta en dicha área.

Cabe hacer mención que el resto de la información no corresponde a las atribuciones conferidas a esta Coordinación conforme al Estatuto Orgánico de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.A.F. ERIKA DANIEL HERRERA
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS INHERENTES A LA
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL DEL ABASTO

Elaboró: Lic. Jose Arturo Melendez Castro