



Hermosillo, Sonora a 15 de Agosto del 2024

Oficio TMH -189/ VIII /2024

Asunto: Respuesta a Solicitud de acceso a la información:

260498324000766

LIC. MADELAINE BONNAFOUX ALCARAZ

Directora General de Comunicación y Transparencia
del H. Ayuntamiento de Hermosillo.

Presente. -

Por medio de la presente y en atención a la solicitud de acceso a la información con numero:
260498324000766 que señala:

COPIA DE LOS CONTRATOS, PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION, MONTO DEL CONTRATO, OBJETO DEL CONTRATO Y TIPO DE ENTREGABLES QUE HAYAN SIDO CONTRATADOS A NOMBRE DE RICARDO GARCIA SANCHEZ Y/O AUDITORIA Y CONSULTORIA NAPI S. DE R.L. Y/O LABAN EMPRESARIAL S.A. DE C.V. DE LOS AÑOS 2022,2023 Y 2024.

Corresponde a esta Dirección contestar de manera parcial, únicamente sobre los contratos del C. Ricardo García Sánchez:

AÑO	NOMBRE DE PRESTADOR	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION	OBJETO	TIPO DE ENTREGABLES	MONTO DEL CONTRATO
2023	RICARDO GARCIA SANCHEZ	ADJUDICACION DIRECTA	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA, ADMINISTRATIVA, EN TODA CLASE JUICIOS AUDITORIAS Y PROCEDIMIENTOS, ADMINISTRATIVOS, CAPACITACION A FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO, EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ELABORACION DE INFORMES MENSUALES	\$1'113,600.00 I.V.A. INCLUIDO (MONTO TOTAL)
2024	RICARDO GARCIA SANCHEZ	ADJUDICACION DIRECTA	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA, ADMINISTRATIVA, EN TODA CLASE JUICIOS AUDITORIAS Y PROCEDIMIENTOS, ADMINISTRATIVOS, CAPACITACION A FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO, EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ELABORACION DE INFORMES MENSUALES	\$742,400.00 I.V.A. INCLUIDO (MONTO TOTAL)

*Se adjuntan copia digital de los contratos celebrados.

Lo anterior con fundamento en el **Artículo 13** de Los Lineamientos Generales para el Acceso a la información Pública en el Estado de Sonora, que se transcribe para mayor proveer:

Artículo 13.- *Por regla general, la solicitud de información pública no trae como consecuencia generar nuevos documentos sino únicamente reproducir los ya existentes, debiendo editarse el contenido para proporcionar datos específicos que hayan sido solicitados, sin que esto signifique realizar por parte de los sujetos obligados nuevos estudios o investigaciones para generar nuevos documentos. La generación de información que sea ordenada por el Comité de Transparencia o el instituto obedece al principio de documentar las atribuciones de cada sujeto obligado. Por lo tanto, solamente se ordenará la generación de información que esté relacionada con las atribuciones o facultades de los mismos.*

Todo ello en armonía con el siguiente criterio emitido por el instituto Nacional de Acceso a la información siguiente;

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y 130 párrafo cuarto de la ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones, conforme las características físicas de la información o del lugar donde se encuentren. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuenten en el formato en que la misma obre en sus archivos; son necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. "

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para atender cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE


LIC. GUADALUPE GARCÍA GARZÓN
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO
TESORERÍA MUNICIPAL