



Oficio número: MTT/PYE/UDT/0057/2024  
Asunto: Entrega de información

Tetla de la Solidaridad, Tlaxcala; a treinta de septiembre de dos mil veinticuatro.

**TRANSPARENCIA CIUDADANA 2024  
P R E S E N T E**

Reciba un cordial saludo, por medio del presente y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1°, 6° y 113° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, se realiza contestación de Solicitud de Información con número de folio **290537324000075**, misma que fue solicitada por Usted, vía electrónica a través del Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia, de fecha **05/09/2024 a las 20:59 horas**.

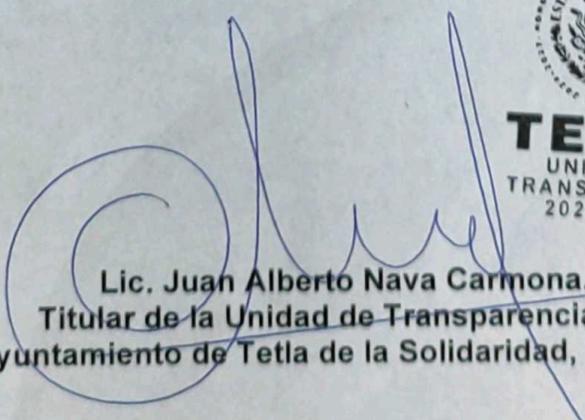
Se anexa respuesta a su solicitud de información con el oficio número **MTT/SA/173/2024** emitido por el Lic. Miguel Ángel Hernández García, Secretario del Ayuntamiento de Tetla de la Solidaridad, Tlaxcala, documento digital que se agrega a la presente, consistente en cuarenta y seis fojas útiles tamaño carta escrita por el anverso, recibido en esta Unidad de Transparencia el treinta de septiembre del año en curso.

Por lo anterior se da cumplimiento a su solicitud formulada, sin otro particular quedo a la orden.

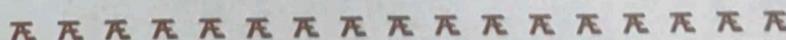
**A T E N T A M E N T E**



**TETLA**  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA  
2024 - 2027

  
**Lic. Juan Alberto Nava Carmona.**  
Titular de la Unidad de Transparencia del  
Ayuntamiento de Tetla de la Solidaridad, Tlaxcala.

C.c.p. Archivo.







preferentemente contar con Título Profesional legalmente expedido en materias afines." se hace mención que el secretario de ayuntamiento es el C. Miguel Angel Hernández García, Licenciado en ciencias políticas y administración pública, es Titulado y con cedula profesional, de tal manera que cumple con los requisitos que la normativa establece.

2. CURRICULUM VITAE DEL SECRETARIO TECNICO DE AYUNTAMIENTO.

Se remite a Usted en copia simple constante de una foja tamaño carta escrita únicamente por su lado anverso, de **CURRICULUM VITAE DEL SECRETARIO TECNICO DE AYUNTAMIENTO.**

3. CURRICULUM VITAE DE LOS INTEGRANTES DEL CABILDO (PRESIDENTE MUNICIPAL, SINDICO, REGIDORES Y PRESIDENTES DE COMUNIDAD).

Se remite a Usted en copias simples constante de 34 fojas tamaño carta escritas únicamente por su lado anverso, **CURRICULUM VITAE DE LOS INTEGRANTES DE CABILDO, CURRICULUM VITAE PRESIDENTE MUNICIPAL, CURRICULUM VITAE SINDICO, CURRICULUM VITAE REGIDORES Y CURRICULUM VITAE PRESIDENTES DE COMUNIDAD.**



4. ASI MISMO LA TERNA PRESENTADA PARA LA ELECCION DE JUEZ MUNICIPAL.

Se remite a Usted en copias simples constante de 3 fojas tamaño carta escritas únicamente por su lado anverso, **CURRICULUM VITAE DE LA TERNA PRESENTADA PASA LA ELECCION DE JUEZ MUNICIPAL.**

Esperando contar con su colaboración para otorgar la información y dar contestación de manera oportuna, sin otro particular, quedo de usted para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**  
TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA; A 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO  
2024



**LIC. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ GARCÍA**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE  
TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA.



**NOMBRE:**

MIGUEL ÁNGEL HERNANDEZ GARCÍA

**PERFIL ACADÉMICO:**

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y  
CIENCIA POLÍTICA  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA  
2010 - 2014

**EXPERIENCIA LABORAL**

- PRESIDENTE DE COMUNIDAD  
SAN BARTOLOMÉ MATLALOHCAN 2021 –  
2024.
- DIRECTOR DE INGRESOS MUNICIPIO DE  
TETLA 2019-2020.
- COORDINADOR DE CATASTRO MUNICIPIO DE  
TETLA 2017-2019.
- TESORERO DE LA EMPRESA DE  
AUTOTRANSPORTE VIAXA GRAN TURISMO  
2015– 2017.
- RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y  
PARQUE VEHICULAR DE AUTOTRANSPORTE  
VIAXA GRAN TURISMO 2008– 2015

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO  
2024 - 2027



**TETLA**

QUIEN SUSCRIBE Y AL CALCE FIRMA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 72 FRACCIÓN VI y XI DE LA LEY MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE TLAXCALA POR MEDIO DE LA PRESENTE: -----  
-----

-----**CERTIFICO**-----

QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA CONSISTENTE EN UNA FOJA ÚTIL, TAMAÑO CARTA ESCRITA ÚNICAMENTE POR SU LADO ANVERSO, CONCUERDA FIEL Y LEGALMENTE CON SU ORIGINAL MISMA QUE TENGO A LA VISTA Y OBRA EN ARCHIVO.

**ATENTAMENTE**

**TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA; A VEINTISIETE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS**

SECRETARÍA DEL  
**MIL VIENTICUATRO**  
2024 - 2027



**TETLA**  
**LIC. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ GARCÍA.**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE**  
**TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA.**

# **CURRICULUM VITAE DE SECRETARIO TECNICO DE AYUNTAMIENTO**

## **NOMBRE:**

**JOSE VALENTE HERNANDEZ MEJIA**

## **PERFIL ACADÉMICO:**

**LICENCIATURA EN INGENIERIA EN PROCESOS Y  
OPERACIONES INDUSTRIALES  
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TLAXCALA**

SECRETARIA DEL  
AYUNTAMIENTO  
2024 - 2027



## **EXPERIENCIA LABORAL**

- **ACCESOR DE PRESIDENTE DE COMUNIDAD  
SAN LUIS APIZAQUITO 201 - 2024**
- **PRESIDENTE DE COMUNIDAD CUARTA  
SECCION CHIAUTZINGO 2017 - 2021.**

QUIEN SUSCRIBE Y AL CALCE FIRMA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 72 FRACCIÓN VI y XI DE LA LEY MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE TLAXCALA POR MEDIO DE LA PRESENTE: -----

-----**CERTIFICO**-----

QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA CONSISTENTE EN UNA FOJA ÚTIL, TAMAÑO CARTA ESCRITA ÚNICAMENTE POR SU LADO ANVERSO, CONCUERDA FIEL Y LEGALMENTE CON SU ORIGINAL MISMA QUE TENGO A LA VISTA Y OBRA EN ARCHIVO.

**ATENTAMENTE**

**TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA; A VEINTISIETE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS**

**SECRETARIA DEL  
MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD  
2024 - 2027**



**LIC. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ GARCÍA.  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE  
TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA.**

# CURRICULUM VITAE PRESIDENTE MUNICIPAL

NOMBRE: GIOVANI MONTIEL LOPEZ

- Estudió Derecho en Universidad Iberoamericana Puebla
- Estudió Maestría en Derecho Electoral en Universidad del Valle de Tlaxcala
- Estudió en Instituto Fray Pedro de Gante.
- Estudió en Escuela Secundaria Técnica No. 14 "Domingo Arenas".

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO  
2024 - 2025



**TETLA**

- Subdirector Administrativo en Cobat 01 Tlaxcala Plantel "El Sabinal"
- Gerente y Administrador en Verificentro Eco 32
- Trabajó en Delegado de la SMyT Tlaxco
- Trabajó como Presidente en Ruta de Transporte Publico Tetla Infonavit Apizaquito Apizaco
- Trabajó como Asesor en Grupo Parlamentario del PRD en Cámara de Diputados Federal

# CURRICULUM VITAE SINDICO MUNICIPAL

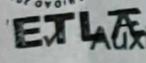
**NOMBRE: LAURA SOLEDAD DOMINGUEZ LOZADA**  
**EDAD: 36 AÑOS**  
**PROFESIÓN: ABOGADA POR LA UAT**

## DESEMPEÑO EN EL AMBITO PROFESIONAL

✓ Auxiliar Administrativo del Juzgado Segundo de lo Civil y Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc en el área de Diligenciaría a cargo del Lic. Cesar Cuapantecatli Macías. Periodo: Febrero - Noviembre 2007.



✓ Auxiliar operativo en el Juzgado Tercero de lo Penal del Distrito Judicial de Guridi y Alcocer en el área de la secretaria de Acuerdos, a cargo de la Lic. Nancy Moreno Vázquez. Periodo: febrero - agosto 2009



✓ Auxiliar en el H. Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tlaxcala en el área de oficialía de partes y mesas de tramite a cargo del Lic. José Guadalupe González Pedroza. Periodo: septiembre 2019 - septiembre 2010.

✓ Asesor jurídico de la Comisión de Puntos Constitucionales Gobernación y Justicia y Asuntos Políticos del H. Congreso del Estado de Tlaxcala, a cargo del Lic. Ramón Aguirre Vázquez. Periodo: marzo 2011- noviembre 2013.

✓ Jefa de vinculación en la Unidad de Capacitación Tetla la Solidaridad del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala.

# Diana Jhoselin Pérez Hernández

---

## Cargo a desempeñar

Primera Regidora

## Experiencia

Enero 2013- Febrero 2019

Encargada de sucursal, atención al cliente

Encargada de sucursales en Pastelería Rico

Julio 2019- Octubre 2022

Auxiliar administrativo, encargada de compras, atención al cliente,  
Pastelería Donna.mx

Febrero 2023- Julio 2024

Encarga sucursal, atención al cliente  
Pastelería Rico

Me encargue de revisión de control y calidad, atención por redes  
sociales, adquisición de mercancía.

## Educación

Telesecundaria Revolución Mexicana, San Bartolomé Matlalohcan.

SECRETARÍA DEL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE  
TETLAHUALCÁN  
2024 - 2027



TETLA

h23@gmail.co

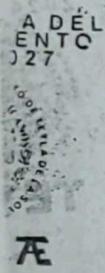
# LAURA YANIN VAZQUEZ FLORES

correo electrónico: laurayaninv@gmail.com

## OBJETIVO

2da Regidora  
Servicio a la ciudadanía

## APTITUDES Y HABILIDADES



- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo
- Iniciativa y proactividad

## EXPERIENCIA

Fechas de inicio y de fin 9 de Enero 2024- 9 de Julio 2024  
Municipio de Tetla  
Auxiliar Administrativo

## FORMACIÓN

Fechas de inicio y de fin Centro de Bachillerato tecnológico, industrial y de servicios no.  
212  
2016-2018  
En la especialidad de contabilidad

5

**TERCER REGIDOR**  
**Curriculum Vitae**  
**Rafael Ortega Martínez**

30 años

---

Ingeniero Civil

**I.OBJETIVO PROFESIONAL**

Emplear de una manera profesional, creativa, innovadora y ética los conocimientos adquiridos a lo largo de mi aprendizaje. De la misma manera el realizar un trabajo eficaz y responsable en la organización a la que pertenezco, así como el impartir conocimientos, valores y habilidades a mi equipo de trabajo para poder tener una convivencia sana y productiva.

**II. ESTUDIOS**

2010-2013

Preparatoria Tecnológico y de estudios superiores de Monterrey  
Campus Puebla  
Preparatoria Multicultural

2015-2016

Universidad Antonio de Nebrija  
Año de Intercambio en Madrid España

2013-2017

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey  
Campus Puebla  
Ingeniería Civil

**III.EXPERIENCIA LABORAL**

2015-2016

Empresa: Constructora AROS  
Puesto: Residente de Obra

Descripción de funciones: Estudio previo de obras, así como la preparación y pre calculo en obras civiles y urbanas. Trabajo de campo, técnico y de racionalización.

### V.HABILIDADES INFORMÁTICAS

Microsoft Office ( Excel, Word, Access, Power Point, Publisher)  
Flash  
Estación Topográfica  
Adobe Photoshop  
AutoCAD  
NeoData  
SAP

### VI. OTROS DATOS DE INTERÉS

IA DE LA  
027  
EST

Facilidad de trabajo en equipo  
Integra y fiel cooperación con la empresa  
Disponibilidad de medio tiempo  
Soltero  
Cuento con VISA Estadunidense y Pasaporte vigentes  
Uso de tecnología (Tabletas, laptops, etc.)

### VII.COMPETENCIAS PROFESIONALES, TÉCNICAS Y PERSONALES

- Habilidad de liderazgo, facilitación y diversificación de procesos de trabajo en equipo.
- Resolución de problemáticas impuestas en el trabajo.
- Alto compromiso con resultados garantizados .
- Actitud trabajadora, positiva y emprendedora en el trabajo.
- Investigación básica y de campo.
- Conocimientos básicos en estructuración
- Sentido ético, responsable y cooperativo
- Alto compromiso con el medio ambiente y el cuidado de zonas verdes.

2016-20

Empresa: Constructora ORM

Puesto: Residente de obras

Descripción de funciones: Evaluación y demostración ante la administración municipal que el proyecto solicitado cumple con los reglamentos y lineamientos aplicables.

Lleva de control y registro del proceso constructivo así como el supervisar el proceso y etapas de la construcción.

2020-22

Empresa: Constructora ORM

Puesto: Supervisor de Obras

Descripción de funciones: Supervisar y analizar la correcta ejecución de las obras, tomando en cuenta la calidad de los materiales empleados

y el tiempo de entrega para cumplir con todos los requisitos.

Durante estos años tuve el trabajo de supervisar cerca de 5 obras grandes y cumplir con los requerimientos necesarios de cada una.

LA

2022-24

Empresa: Constructora ORM

Puesto: Gerente General de la Constructora

Descripción de funciones: Hacer cumplir y supervisar todas las obras realizadas por la empresa, verificando la correcta construcción pero también buscando la manera de hacer mas eficiente los procesos y entregar trabajos con calidad para el cliente.

#### IV. IDIOMAS

IDIOMA	LEIDO	HABLADO	ESCRITO
Inglés	100%	100%	100%
Alemán	50%	50%	50%

# CUARTO REGIDOR

## CURRICULUM VITAE VERSION PUBLICA

Datos Personales	
Nombre	Anael Hernández Salinas
Cargo a desempeñar	Regidora
Dirección de trabajo	Plaza de las Americas, Núm. 1 Tetla de la Solidaridad, Tlax.
Teléfono	[REDACTED]
Correo electrónico	rivalisaac@gmail.com
Nivel de estudios	Preparatoria
Afiliación partidista	PT

**Objetivo**  
 Representar en materia de salud los intereses de la población y a su vez proponer el mejoramiento de los servicios de salud del municipio.

- Habilidades**
- Compromiso
  - Amabilidad
  - Atención
  - Facilidad de trabajo bajo presión

**Experiencia**  
**Atención Ciudadana y Recepción; Administración 2021-2024.**  
 Tuve la oportunidad de tratar de cerca todas las necesidades de la ciudadanía y ayudar a quienes más lo necesitaban, en cuestiones de salud y seguridad y, que a lo largo de 3 años de la administración se trató de dar solución a las solicitudes más urgentes; desempeñar con responsabilidad y compromiso las funciones encomendadas me dio la satisfacción de hacer un buen trabajo pues el resultado de ello fue ver familias beneficiadas con los programas y apoyos que en su momento se gestionaron.



MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD 2024-2027



CURRICULUM VITAE

SEPTIEMBRE 2024

TLA

LIC. YOLANDA  
CARRILLO GARCÍA.

INFORMACIÓN PERSONAL

Lic. Yolanda Carrillo García

SECRET  
27  
DEL  
TTC  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA

FORMACIÓN ACADÉMICA.

LA

- ❖ Primaria: Escuela Primaria Miguel Hidalgo (29EPR0059Z) 1996-2002. En Casa Blanca, Tlaxco, Tlaxcala.
- ❖ Secundaria: Escuela Secundaria General Francisco Villa (29DES0027B) 2002-2005, En Tlaxco Tlaxcala.
- ❖ Preparatoria: Bachillerato 20 de Noviembre (29PBH0027D) 2006-2009, Ocotlán, Tlaxcala.
- ❖ Universidad: Universidad Autónoma de Tlaxcala (UATx) (clave) 2011-2014, La Loma Xicohténcatl. (TITULO DE **LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL**- 23 DE NOVIEMBRE DEL 2015, CON NUMERO DE REGISTRO 30767.)
- ❖ CEDULA : 10655499

DIPLOMADO

- ❖ DIPLOMADO – *“Los Rostros De La Violencia Más Allá De La Interdisciplinarietà”* – 29 de Junio del 2013.- Por la UATX, el Centro de investigación Juridico-Políticas.
- ❖ DIPLOMADO – *“Mercadotecnia Gubernamental. Una agenda Municipal de Buen Gobierno”*- DI1MG16/85-84 – Del 2 de Diciembre del 2016. – Por la UATX, Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Criminología, Asociación Tlaxcalteca de Estudios sobre Nueva Administración y Prospectiva Política (ATENAPP), .

CONGRESOS Y OTROS.

- ❖ CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL DE PSICOLOGÍA – *“Diversidad y multiculturalidad”* – 16 de Marzo del 2012. Por Facultad de Trabajo Social, Sociología y Psicología, UATX.
- ❖ LX CONGRESO NACIONAL Y II INTERNACIONAL-*“DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL TRABAJO SOCIAL, TOLUCA 2012”* – 4 de Mayo del 2012. Por la Universidad Autónoma del Estado de México a través de la facultad de Ciencias de la Conducta, la Asociación Mexicana de Instituciones Educativas de Trabajo Social, A.C y el Grupo de Colegio Mexiquense Universitario.
- ❖ LXI CONGRESO NACIONAL Y III INTERNACIONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL TRABAJO SOCIAL, MAZATLAN, SINALOA 2013 – *“Formación En Trabajo Social, Basada En Competencia Y Mercado Laboral En El Contexto De La Complejidad”* - Mayo del 2012. – Por la Universidad Autónoma de Sinaloa a través de la Facultad de Trabajo Social Mazatlán, la Asociación Mexicana de Instituciones Educativas de Trabajo Social, A.C.y el Cuerpo Académico : Política Social y Gestión Educativa
- ❖ LXII CONGRESO INTERNACIONAL DE PSICOLOGIA – *“Psicología De La Posmodernidad: Teoría Y Práctica”* – 21 de Marzo del 2013. Por la UATX, Facultad de Trabajo Social, Sociología y Psicología.
- ❖ 1er COLOQUIO EN TRABAJO SOCIAL – *“Tendencia Actuales Del Trabajo Social”* – 18 de Octubre del 2013. Por la UATX, Facultad de Trabajo Social, Sociología y Psicología.
- ❖ SIMPOSIO INTERNACIONAL Y FESTIVAL CULTURAL – *“Migración E Identidad: Presencia De Tlaxcala En América”* – 15 de Noviembre 2013.- Por la UATX, Facultad de Filosofía y Letras, la facultad de Trabajo Social, Sociología y Psicología, la facultad de Ciencias de la Educación y Facultad de Ciencias Básicas, Ingeniería y Tecnología .
- ❖ CONGRESO INTERNACIONAL – *“Análisis e Intervención En El Marco De La Globalización”* – 20 de Septiembre del 2014. - Por la UATX, Facultad de Trabajo Social, Sociología y Psicología.
- ❖ 1er COLOQUIO ESTATAL DE TLAXCALA – *“Tanatología Siglo XXI”* en el Teatro Lic. Ignacio García Téllez Del Instituto Mexicano del Seguro Social, Clínica 8 Tlaxcala. –28 y 29 de noviembre del 2014. – Por el Instituto Mexicano de Psicooncología y Centro de Tanatología y Terapia de duelo.
- ❖ CAPACITACIÓN. – *“Capacitación Regional para servidores Públicos Electos”*– del 11 al 13 de Julio del 2016. – Por Fundación Rafael Preciado Hernández, A.C, Asociación nacional de

Alcaldes, Sistema para la Profesionalización y Capacitación Municipal y capacitación Regional para Electos.

- ❖ TALLER. - **“Capacitación para Síndicos”** - 2 de septiembre 2016. - Por Asociación Nacional de Alcaldes, Sistema para la profesionalización, capacitación Municipal y Coordinación Nacional de Síndicos.
- ❖ 5to CONGRESO AGUASCALIENTES 2017 - **“De la Asociación Nacional de Alcaldes”** 24 Y 25 de Agosto 2017. - Por la Asociación Nacional de Alcaldes y Gobierno de Aguascalientes.
- ❖ CURSO. - **“Atención al Usuario en el Servicio Publico”** - del 3 al 13 de Abril del 2018. - Por la Secretaria de Extensión e integración Social, Dirección de Educación Continua del Instituto Politécnico Nacional.
- ❖ CURSO - **“Clima Organizacional”** - 10 de Agosto del 2018 - Por la Secretaria de Extensión e integración Social, Dirección de Educación Continua del Instituto Politécnico Nacional.
- ❖ JORNADAS ACADEMICAS. - **“TRABAJO SOCIAL 2023”**.- 21 de Agosto 2023.- por el INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, ORGANO DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA EN TLAXCALA..
- ❖ VII CONGRESO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL, San Francisco Campeche del 14 al 17 de Noviembre 2023 - **“La importancia de la intervención del profesional de Trabajo Social en la educación para la salud”** . - Por el INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.
- ❖ CAPACITACION. - **“Notas de trabajo Social y estudio social medico”** .- 5 de Diciembre 2023.- por el INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, ORGANO DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA EN TLAXCALA.
- ❖ CERTIFICADO DE PARTICIPACION. - **“Prevención de la autolesión y el suicidio: Empoderamiento de los profesionales de la atención primaria de salud”**. - 12 de diciembre 2023.- Por la Organización panamericana de la salud, Campus virtual de la salud pública.
- ❖ CURSO - **“SALUD MENTAL PARA TODAS LAS PERSONAS”**.- 18 de Diciembre 2023.- por el INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL,.
- ❖ CURSO - **“Atención a trastornos mentales basada en la estrategia mhGAP”**.- 2 de Diciembre 2023.- por el INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL,.
- ❖ CERTIFICADO DE CURSO VIRTUAL. **“Entendiendo y actuando contra el estigma en salud mental en contextos de salud”** - 27 de JUNIO 2024.- Por la Organización panamericana de la salud, Campus virtual de la salud pública.

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA  
 2027  
 INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 ORGANISMO DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA EN TLAXCALA

NOMBRAMIENTOS

- ❖ **CO PRESIDENTA** – “De la Conferencia Nacional de Síndicos de México (CONASIME) “– El 30 de junio del 2017 – En Senado de la Republica.
- ❖ **VICECOORDINADORA** – “De la Coordinación Nacional de Síndicos (CONASIN) “- El 25 de Mayo del 2018 - En Torre Azul, CDMX.
- ❖ **COORDINADORA ESTATAL** – “De Síndicos del Partido Acción Nacional “ – 28 de Junio del 2019. - Por el Comité Directivo del Estado de Tlaxcala, Partido Acción Nacional.



EXPERIENCIA CURRICULAR

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

“Laboratorios de Análisis Clínicos y Patología Quirúrgica” Q.F.B. Francisco Javier Calvario Becerra. Tel. 241 49 60254  
2008-2009

- Recepción del paciente
- Elaboración de expediente.
- Vaciado de información
- Reporte de resultados
- Facturación
- Inventario

### RECEPCIÓN Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO

“Centro de Podología, Tlaxcala “ Pdgo. Javier cerero Zarate. Tel . 246 46 29212

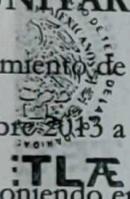
2009-2011

- Elaboración de expedientes.
- Control de citas.
- Inventario
- Administración de Recursos humanos y materiales.
- Facturación

### ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO (PRACTICAS COMUNITARIAS)

“Ayuntamiento de Tlaxco”, Administración 2011-2013, en el Área de DIF Municipal.

Diciembre 2013 a junio 2014



- poniendo en práctica dos proyectos:
  - Investigación De Violencia Hacia Las Mujeres.
  - Reinserción Social De Adultos Mayores.

### SEGUIMIENTO HOSPITALARIO (PRACTICAS INSTITUCIONALES)

21 de Agosto 2014 al 21 de junio 2015

Hospital General ISSSTE Tlaxcala, en el Departamento de Trabajo Social., bajo el programa, Seguimiento Hospitalario, cumpliendo con las siguientes actividades:

- Visita a paciente hospitalizado.
- Ficha de seguimiento.
- Estudio socioeconómico.
- Situación derechohabiencia.
- Notificación paciente en abandono.
- Encuesta de atención.
- Registro de quejas.
- Control de Servicio de ambulancia.
- Registro informes.
- Seguimiento censo.

## OPERADORA DE PROGRAMA ASOCIACIÓN DE SUPERACIÓN POR MÉXICO "ASUME". (SERVICIO SOCIAL)

IMSS Delegación Tlaxcala. En el Departamento de Prestaciones Sociales, en la Oficina de Promoción a la Salud, en el Proyecto denominado "ASUME" (*Asociación de Superación Por México*), realizando actividades de:

- Digitalización de criterios
- Generación de Macros
- Programación en Visual Basic
- Generación de formatos
- Elaboración de gráficos estadísticos
- Elaboración de reportes e investigación social del programa "PASS" (*Programa de Atención Social a la Salud*).

## SINDICO MUNICIPAL

Æ  
"Ayuntamiento de Tetla de la Solidaridad"

ENERO 2017- AGOSTO 2021

- Representar jurídica y administrativamente al Ayuntamiento
- Encargada de vigilar y defender los intereses Municipales
- Realizar la procuración y defensa de los intereses municipales
- Vigilar la recepción de ingresos y su aplicación.
- Proponer medidas reglamentarias y sistemas administrativos para la vigilancia, adquisición, conservación y control de los bienes municipales.
- Promover los programas de capacitación y mejora regulatoria para la administración municipal
- Dar vista a las autoridades sobre faltas administrativas y delitos que cometan los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

# PERSONAL POR TIEMPO DETERMINADO EN AREAS MEDICAS (PTDAM)

“Instituto Mexicano del Seguro Social OAD Tlaxcala”

Enero 2023 - Agosto 2024

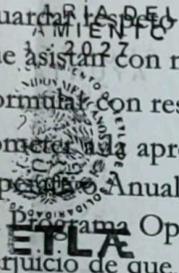
- Realiza difusión de las nueve Estrategias Educativas de Promoción de la Salud (EEPS).
- Sensibiliza a la población usuaria para su incorporación a los grupos de las EEPS y acompaña al servicio de Trabajo Social para su inscripción
- Apoya en la preparación del material educativo necesario para el desarrollo de actividades de promoción de la salud, de las sesiones de las EEPS, Encuentros Educativos de las EEPS y Campamentos Recreativos DIF-IMSS de las EEPS.
- Apoya en el desarrollo de las sesiones educativas de las Estrategias Educativas de Promoción de la Salud (ChiquitIMSS Junior, ChiquitIMSS, JuvenIMSS Junior, JuvenIMSS, Ella y Él con PrevenIMSS, Envejecimiento Activo PrevenIMSS y Pasos por la Salud), en las UMF, guarderías, escuelas, empresas y comunidad; de acuerdo a la Guía de Dinámicas de las Estrategias Educativas de Promoción de la Salud y Guía Técnica para la operación y acciones de las Estrategias Educativas de Promoción de la Salud.
- Apoya en el desarrollo de los Encuentros Educativos de las nueve Estrategias Educativas de Promoción de la Salud.
- Apoya en el desarrollo de Campamentos Recreativos DIF-IMSS de las EEPS.
- Realiza promoción de la salud con herramientas institucionales como Guías para el Cuidado de la Salud, Cartillas Nacionales de Salud, Calendario de Promoción de la Salud PrevenIMSS e infografías, entre otras, transmitiendo a la población usuaria consejos breves de temas básicos de promoción y educación para la salud de acuerdo a grupo de edad.
- Conoce los componentes de la Cartilla Nacional de Salud, así como del Chequeo PrevenIMSS.
- Verifica en la Cartilla Nacional de Salud de las y los derechohabientes que cuente con su Chequeo PrevenIMSS y en caso de requerir alguna acción derivar a los Módulos de enfermería.
- Registra diariamente las acciones de Promoción de la Salud otorgadas, así como las actividades realizadas en los formatos establecidos y/o en los sistemas de información electrónicos vigentes y entregar al Jefe o encargado de Trabajo Social
- Realiza Informe mensual de productividad y entregar al jefe o encargado de Trabajo Social

### QUINTA REGIDORA

“Ayuntamiento de Tetla de la Solidaridad”

SEPTIEMBRE 2024- SEPTIEMBRE 2027

- Asistir a las sesiones de cabildo con voz y voto;
- Representar los intereses de la población;
- Proponer al Ayuntamiento medidas para el mejoramiento de los servicios municipales;
- Vigilar y controlar los ramos de la administración que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de sus gestiones;
- Desempeñar las comisiones que el Ayuntamiento les encargue e informar de sus resultados;
- Concurrir a las ceremonias cívicas y demás actos oficiales;
- Guardar respeto en el recinto oficial durante las sesiones y en cualquier acto público al que asistan con motivo de sus funciones. Las peticiones las formularán con respeto;
- Formular con respeto y observancia a la ley sus peticiones; y
- Someter a la aprobación del Cabildo, el horario de atención al público y su Programa Operativo Anual, el cual deberá estar armonizado con el Plan Municipal de Desarrollo. El Programa Operativo Anual deberá presentarse en el mes de enero de cada año, sin perjuicio de que, en su caso, tratándose del año posterior a la renovación ordinaria de los ayuntamientos, se realicen las modificaciones pertinentes, luego de aprobarse el Plan Municipal de Desarrollo, para ajustarlo a éste.
- Entregar un informe mensual al Cabildo sobre sus actividades de gestión y el estado que guarden los asuntos de cada comisión que se le hubiese conferido;
- Proponer proyectos de reglamentos al Ayuntamiento;
- Abstenerse de realizar funciones ejecutivas en la Administración Pública Municipal;
- Visitar cuando menos una vez cada treinta días las colonias, barrios, delegaciones, fraccionamientos, ejidos y comunidades, que integran su municipio, realizando las gestiones que sean de su competencia, para conocer los problemas y procurar su solución, y
- Las demás que les otorguen las leyes.



  
**INFORMATICA**  


- Paquetería OFFICE
  - ❖ Word
  - ❖ Excel
  - ❖ Power Point
  - ❖ Publisher
- SPSS - "Statistical Product and Service Solutions" (Servicio de soluciones y Producto Estadístico).

PERFIL

De acuerdo a mi experiencia y a mi formación académica, he logrado desarrollar una personalidad fuerte y comprometida con mis objetivos, siendo firme en mis decisiones de vida y cumpliendo con mis responsabilidades personales, académicas y laborales. Forjando un carácter humanista, con un profundo sentido ético y crítico que proporciona una visión integral de la realidad y de una conciencia social, democrática, igualitaria y justa. Esto me ha llevado a través del tiempo a manejarme con dignidad y decoro, tanto en mi persona como hacia el prójimo.



Es por esto y otras más cualidades que puedo volverme un elemento importante en su equipo de trabajo. Agradezco la atención y la oportunidad.

**“Intenta no volverte un hombre de éxito, sino volverte un hombre de valor”**  
—Albert Einstein

# SEXTA REGIDORA

## Danitza María López Noya

19

MUNICIPIO DE TAMIAC  
4 - 2027



### ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mi trabajo. Busco un puesto desafiante para aportar mi experiencia, me gusta mucho la idea de trabajar con la sociedad por el bienestar de mi municipio y Mi estado.



### EDUCACIÓN

**Instituto Mexicano de Psicooncología, Plantel Tlaxcala.**

**Lic. en Psicología, 2023.  
En proceso de titulación.**

**Secundaria, Santos Galicia Xóchihua, 2015-2018.**

**Cecyte 11, Plantel Atexcatzinco, 2018-2021.**



### EXPERIENCIA LABORAL

#### Asistente de mostrador.

- Asistencia administrativa, encargada de inventarios de productos de paletas artesanales y gourmet, llevando acabo atención al cliente.



### HABILIDADES

- Pensamiento critico
- Resolución de problemas complejos
- Creatividad, originalidad e iniciativa
- Liderazgo e influencia social
- Pensamiento analítico
- Resistencia, tolerancia y flexibilidad
- Inteligencia emocional
- Comunicación acertiva y eficiente
- Aprendizaje continuo



### CUALIDADES

- Tolerancia
- Responsabilidad
- Paciencia
- Honestidad
- Empatía
- Amabilidad
- Solidaridad
- Autodiciplina
- Organizada

# CURRICULUM VITAE SEPTIMO REGIDOR

20

## RAUL MORALES LOPEZ

Correo electrónico: raul\_ml1227@hotmail.com

### OBJETIVO

REPRESENTAR EN MATERIA DE AGRICULTURA, LOS INTERESES DE LA POBLACION Y A SU VEZ PROPONER UNA MEJORIA PARA EL FOMENTO ECONOMICO

### EXPERIENCIA

He tenido la experiencia de trabajar en el ámbito agropecuario por ejemplo sembrado y cosechando algunos tipos de frutas y legumbres

Operador de maquinaria pesada para trabajos en el área campestre

TLÆ

### FORMACIÓN

FECHAS DE INICIO Y DE FIN CECYTE PLANTEL 11 ATEXCATZINCO  
2015 – 2017  
Especialidad en Mecatrónica

### HABILIDADES

Liderazgo  
Comunicación asertiva  
Resolución de problemas  
Elaboración de reportes  
Trabajo en equipo  
Iniciativa y proactividad

# CURRICULUM VITAE PRESIDENTE DE ACTIPAC

21

FERNANDO ALEJANDRO GONZÁLEZ PÉREZ

@ abogadosfer668@gmail.com

2411314546

Privada Coatepec #08 Primera Sección Actipac

## Información Personal

Fecha de nacimiento : 07/01/1980

## Habilidades

- Puntual
- Proactivo
- Compañerismo
- Capacidad de aprendizaje
- Liderazgo
- Empatía
- Trato amable

## Educación

- Primaria Xicotencatl
- SECUNDARIA TÉCNICA No.14 DOMINGO ARENAS
- CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No.212
- INSTITUTO DE EDUCACION DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA IEDEP
- LICENCIATURA EN DERECHO

## Experiencia Profesional

- Administración de Agua potable
- Administración durante 10 años de agua potable en la Unidad Habitacional Coatepec
- PRIMER REGIDOR**
- Realize la labor de Primer Regidor en el Municipio de Tetla de la Solidaridad
- ABOGADO LITIGANTE**
- LICENCIATURA EN DERECHO
- Actualmente me encuentro desempeñando mi labor como ABOGADO LITIGANTE

# CURRICULUM VITAE PRESIDENTA DE TEOTLALPAN

22

**KARINA  
DORANTES  
GARCÍA**

LUGAR Y FECHA DE  
NACIMIENTO

07 DE NOVIEMBRE DE  
1992

TETLA DE LA  
SOLIDARIDAD  
TLAXCALA  
EDAD: CINCUENTA  
DOS AÑOS

LA

## CURRICULUM VITAE

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

2015-2021

Residente de Obra para las diferentes obras públicas en el Estado de Tlaxcala. En el departamento de Costos y presupuestos, control de Obra, Finiquitos de Obra, así como Apoyo Técnico y Administrativo en las diferentes empresas. Realizando cuantificaciones, costeos de materiales, planeación, organización, interpretación de planos. Así mismo la elaboración de estimación, números generadores, bitácoras de obra.

"CENTRO DE JUSTICIA PENAL FEDERAL, DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, EN APIZACO, TLAXCALA" (2/a. ETAPA)

Noviembre 2015 – Enero del 2016

Apoyo administrativo, auxiliar en el área de presupuestos en la Construcción del Centro de Justicia Penal Federal. Realizando, cuantificaciones, números generadores, interpretación de planos.

GRUCONST, S.A. de C.V.

Febrero 2016 – Enero del 2017

Secretaria de Obras Publicas y Desarrollo Urbano y Vivienda del Estado de Tlaxcala (SECODUVI)

Construcción y Desarrollo del Complejo Administrativo Denominado "Ciudad Judicial" Segunda y Tercer etapa

Segunda y tercera etapa, auxiliar en el área de Estimaciones, área Administrativa, supervisión y control de obra en el área de obra civil.

CONSTRUCTORA GUVAIN

Julio 2017 – Septiembre 2017

Residente de obra en la Construcción de Pavimento hidráulico en el municipio de San Pablo del Monte, barrio de Tlaltepango, Tlaxcala.

Septiembre 2017- Octubre 2017

Residente de obra en la obra denominada Construcción de Pavimento de Adoquín en el municipio de Ayometla, Tlaxcala.

Agosto 2018- Septiembre 2018

Residente de obra en la obra denominada Construcción de Pavimento de Adoquín en el Municipio de Santa María Tocatlan, Tlaxcala.

Octubre 2019 – Diciembre 2019

Residente de Obra en la obra denominada Pavimentación de la calle Agua de piedra, en la localidad de Santa María Texcalac, municipio de Apizaco, Tlaxcala.

Diciembre 2019- Enero 2020

Residente de obra en la obra denominada Construcción de banquetas, guarniciones y pavimento asfáltico en la localidad de San Luis Apizaquito, del municipio de Apizaco.

CONSTRUCTORA VILLARREAL "INGENIERIA CIVIL Y CONSTRUCCIONES"

Septiembre 2018- Octubre 2018

Residente de obra en la obra denominada Rehabilitación de Pavimento de Adocreto, Guarniciones y banquetas. En el municipio de Mazatecochco de José María Morelos, Tlaxcala.

Noviembre 2018- Diciembre 2018

Residente de obra en la obra denominada pavimento de adoquín en la Ciudad de Tlaxcala, av. Gasoducto Ocotlán, Tlaxcala.

Residente de obra en el municipio de Ayometla, Tlaxcala en la obra Construcción de guarniciones y pavimento de Adocreto.

PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES ATELIER

Noviembre 2019- Diciembre 2019

Residente de obra en la obra denominada Construcción de banquetas de concreto, guarniciones de concreto y pavimento asfáltico en la localidad de San Luis Apizaquito, del municipio de Apizaco.

DICIEMBRE DEL 2020 – FEBRERO 2021

Residente de Obra en el municipio de Muñoz de Domingo Arenas del municipio de Muñoz, Tlaxcala, en la obra denominada Construcción de Pavimento de Adoquín, en Av., Ruiz Cortines.

GRUPO CONSTRUCTOR ZEDIVAG S.A DE C.V

JUNIO DEL 2021 – JULIO DEL 2021

Residente de obra en San Isidro Chipila del Municipio de Muñoz de Domingo Arenas, Tlaxcala, en la obra Construcción de Pavimento de Adoquín en Calle Francisco Villa.

Julio 2021- Agosto 2021

Residente de obra en el municipio de Muñoz de Domingo Arenas, Tlaxcala, en la obra Construcción de Pavimento de Adoquín En Av. Morelos Localidad de Muñoz, Municipio de Muñoz de Domingo Arenas, Tlaxcala.

Así como en la Obra denominada Ampliación de Drenaje Pluvial en Calle del Rastro en la Localidad de Muñoz, del Municipio de Muñoz de Domingo Arenas, Tlaxcala,

Año 2022-2023

Súper intendente en la obra denominada "Remodelación de cisterna de agua potable en la comunidad de Tepeyahualco, Municipio de Tlaxco, Tlaxcala."

Residente de obra en la obra denominada "Habilitado de tanques especiales para plaga" en la empresa MADEM México, residente de obra en Greenbrier Company en Ciudad Industrial Xicoténcatl I.

IA DEL  
IENTO  
027

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Æ

Residente de Obra en el municipio de Tlaxcala, en la obra denominada Mantenimiento del sistema de distribución de agua potable Tanques elevados 1 y 2 de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Tlaxcala CAPAM.

Año 2024

Residente de Obra en el Municipio de Tlaxcala, en obra denominada "Sanamiento de canal y barranca XICO" en el sistema de alcantarillado y agua potable Municipal CAPAM

MAYO DEL 2024

Residente de Obra en el Municipio de Tlaxcala, en la obra denominada "Construcción y mantenimiento de rejillas pluviales", que consiste en la construcción de rejillas y pavimento de concreto hidráulico"

LA DEL  
ENTC  
027



Æ

---

### EDUCACIÓN

---

2011- 2016

Prescolar: Niños Heroes de Chapultepec Tetla de Solidaridad.

Primaria: Escuela Primaria Justo Sierra, Tetla de la Solidaridad.

Secundaria: Escuela Secundaria Tecnica N° 14 Domingo Arenas, Tetla de la Solidaridad.

Esc. Media Superior: Centro de Bachillerato Tecnológico e Industrial CBTIS 212, Tetla de la Solidaridad.

Licenciatura en Ingeniería Civil por el Instituto Tecnológico de Apizaco

# CURRICULUM VITAE PRESIDENTE DE OCOTITLA

25

JOSE TRINIDAD HERNANDEZ DURAN

Edad: 40 años

## PERFIL:

Ciudadano interesado por los procesos políticos-sociales, amante del servicio al desarrollo de la comunidad y sus habitantes, con liderazgo acompañado de credibilidad, la coherencia y la empatía.

## EDUCACIÓN

Egresado de la Escuela Primaria Justo Sierra de Tetla de la Solidaridad, en el año 1996.

Egresado de la Escuela Secundaria Técnica #14 Domingo Arenas, en el año 1999.

Egresado de Centro de Bachillerato Técnico Industrial y de Servicio 212, en el año 2002.

## PREPARACIÓN Y EXPERIENCIA LABORAL

2003-2012| Encargado Principal de grupo de empleados de la Empresa BCLS Landscape Services, en Virginia, Estados Unidos.

2015| Integrante Rural de 4/a Infantería Militar Nacional.

2016| Participante del taller de capacitación para el buen gobierno de Políticas Publicas de Izquierda.

2020| Participante del Diplomado Liderazgo y Empoderamiento Político por el INAP

2013-2024 Pecuero y Agricultor independiente

# VÍCTOR MORALES DEGANTE

LIC. EN DERECHO



## EXPERIENCIA LABORAL

### Director de Protección Civil

Ayuntamiento de Tetla de la Solidaridad 2017-2021

• Identificación y elaboración de estudios de prevención de desastres provocados por fenómenos naturales.

Elaborar y dirigir programas en materia de protección civil nivel municipal.

Elaboración, actualización e implementación del Atlas de Riesgo.

Campañas en materia de protección civil a los diferentes grupos de la sociedad.

Ejecutar y vigilar el cumplimiento de los acuerdos dictados por el Consejo Municipal de Protección Civil.

Ordenar y verificar la inspección a establecimientos en territorio municipal.

Integración y seguimiento de brigadas municipales.

Diseño de Planes Municipales de Contingencia

### GrammerAutomotive de México

Operador de línea

Ensamblaje de cabecera para automóvil

## HABILIDADES

Trabajo en equipo

Liderazgo

Adaptación y Creatividad

Organización

Capacidad de Análisis

Toma de Decisiones

Ética laboral

Lealtad

Aprendizaje continuo

## EDUCACIÓN

Centro de Estudios Superiores de  
Tlaxcala

Lic. en Derecho, 2021

Pasante

General Avante

Preparatoria

# CURRICULUM VITAE PRESIDENTE DE AGRICOLA DE DOLORES

27

HÉCTOR HERNÁNDEZ  
ENCINAS

---

*Soy una persona proactiva y responsable, con la mejor disposición de realizar tareas que ayuden a los demás, me gusta trabajar en equipo y busco seguir aprendiendo.*

## EXPERIENCIA LABORAL

### GRAMMER AUTOMOTIVE PUEBLA

Líder de producción

• De 2006 a 2021

### EMPRENDEDOR

COMERCIANTE

• De 2021 a 2024

### PRESIDENTE DE COMUNIDAD ELECTO

Presidente de Comunidad electo de Agrícola de Dolores, perteneciente al municipio de Tetla de la Solidaridad

• De 2024 a 2027

## CURSOS

Primeros Auxilios

2010

CIUDADEL  
MIENTO  
2027



LA



## EDUCACIÓN

Colegio de Bachilleres del  
Estado de Tlaxcala Plantel 10  
APIZACO  
PREPARATORIA

# MIGUEL LÓPEZ QUIROZ

PRESIDENTE AUXILIAR DE COMUNIDAD  
SAN FRANCISCO ATEXCATZINCO

**PERFIL  
PROFESIONAL**

Director general de Quiroz Construcciones S. DE R.L. DE C.V., contratista de obra civil u obra pesada con experiencia en sector público y privado a partir de 1990 a 2024.

**EXPERIENCIA  
LABORAL**

**Director general**

Quiroz Construcciones S. DE R.L. DE C.V. 1990-2024

- Cartera de clientes
- Captación de nuevos inmuebles
- Realización de presupuestos

**Construcción obra civil**

- Pavimentos
- Drenajes, canales
- Agua potable
- Cimentaciones
- Estructuras de concreto
- Estructura metálica
- Navas industriales
- Urbanización
- Mantenimiento industrial

**Edificación**

- Plazas comerciales
- Escuelas
- Vivienda vertical
- Construcción residencial
- Construcción de interés social
- Remodelaciones

**Proyecto**

- Diseño y proyecto arquitectónico, habitacional y comercial
- Análisis y diseño estructural: habitacional, comercial e industrial
- Análisis y diseño de cimentaciones especiales
- Proyecto de redes de alcantarillado y agua potable
- Proyecto geométrico de carreteras
- Topografía: deslindes, cálculo de superficies, lotificaciones, curvas de nivel, replanteo de parcelas del RAN, secciones transversales, líneas de control ligadas a la RGNA, control topográfico para terracerías, brigadas para control de obra.
- Estudios hidrológicos e hidráulicos para dependencias (CONAGUA, SCT)
- Gestoría y trámites para permisos de ocupación y construcción de zonas federales CONAGUA.
- Trámite y proyecto para cruzamientos de drenaje, agua potable, etc., en carreteras SCT.





# CURRICULUM VITAE PRESIDENTE DE SAN BARTOLOME MATLALOHCAN

30

## ISIDRO GARCIA GONZALEZ

### **SOBRE MÍ**

Soy una persona responsable, con muchas ganas de trabajar, en mis tiempos libres me gusta convivir con mi familia, me sirvió con capacidad de liderazgo y con trabajo en equipo..

FLA

Edad : 53 años

### **CONTACTO**



7971108407



Isidrogarciaabril04@gmail.com



10 de mayo, san bartolome matlalahcan, tetla de la solidaridad, tlaxcala 90430

### **ESTUDIOS**

SECUNDARIA CONCLUIDA

PREPARATORIA CONCLUIDA

### **IDIOMA**

ESPAÑOL NAVITO

### **EXPERIENCIA LABORAL**

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EN RECTIFICACIONES DE MOTORES.

### **ABILIDADES**

- ° PRO ACTIVO
- ° TRABAJO EN EQUIPO.
- ° CAPACIDAD DE TRABAJO

PRESIDENTE DE PLAN DE AYALA  
**DOMINGO MUNGUÍA  
 MORENO**

 **PERFIL PERSONAL**

Soy una persona seria, responsable y con muchas ganas de trabajar y de aprender. Me considero con capacidad de liderazgo, de organización y dispuesto a trabajar en equipo, con el interés de la resolución de problemas y mejora continua

 **FORMACIÓN ACADÉMICA**
**SECUNDARIA**

Telesecundaria "Motenehuatzin", Jose María Morelos y Pavón, Tetla, Tlaxcala

 **EXPERIENCIA LABORAL**
**CONSTRUCCIÓN****AYUDANTE GENERAL**

En la rama de construcción, albañilería, empresa contratista.

**OBRAS PÚBLICAS (2017-2021)****AYUDANTE GENERAL**

Desarrollo urbano y coordinación de maquinaria, así como control en zona de Panteón municipal.

 55 años  
 Nacionalidad Mexicana  
 04 de Agosto de 1969

**CONTACTO**

 241 135 2103

 **HABILIDADES**

- Pro activo
- Capacidad de trabajo en equipo
- Mente abierta
- Resolución de problemas
- Capacidad de adaptación

**OBJETIVO** | Ciudadano con experiencia en diversos sectores, incluyendo manufactura, dirección de talleres, transporte y agricultura. Busco contribuir con mis habilidades y conocimientos a una organización dinámica donde pueda aplicar mi experiencia en gestión, liderazgo y trabajo en equipo para lograr objetivos comunes.

**APTITUDES Y HABILIDADES**

- Gestión y supervisión
- Liderazgo y comunicación
- Transporte y Logística
- Agricultura
- Trabajo en producción y mantenimiento

**EXPERIENCIA** | **Director de Taller Mecánico**  
*Famton Internacional*  
(5 años)

- Supervisión y coordinación de las actividades del taller mecánico.
- Gestión de personal y recursos para asegurar el cumplimiento de objetivos de producción.
- Implementación de mejoras en procesos y procedimientos mecánicos.

**Obrero General**  
*Sorplastic de México S.A. de C.V.*  
(7 años)

- Participación en el proceso productivo y manejo de maquinaria.
- Mantenimiento y reparación de equipos industriales.
- Aseguramiento de la calidad y eficiencia en la producción.

**Chofer de Transporte Privado**

- Transporte seguro y eficiente de clientes y carga.
- Mantenimiento básico del vehículo y gestión de rutas.

**Agricultor**

- Cultivo y manejo de productos agrícolas.
- Supervisión de tareas agrícolas y control de calidad de los productos.

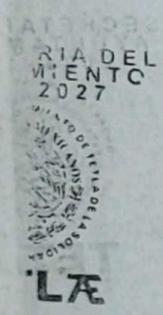
**Presidente de Comunidad**  
*José María Morelos y Pavón*  
2008 – 2011

- Gestión y coordinación de actividades comunitarias.
- Representación de la comunidad ante autoridades y otras entidades.
- Implementación de proyectos de desarrollo local.

**EDUCACIÓN** | **Telesecundaria Motenehuatzin**  
*Secundaria*

**Escuela Benito Juárez**  
*Primaria*

**Kinder Manuel García Méndez**  
*Kinder*



**CURRICULUM VITAE**

**CRISTINA RIVERA VÁZQUEZ**

**ESTUDIOS DE SECUNDARIA TERMINADOS**

**PROFESIÓN: AMA DE CADA**

**CARGO: PRESIDENTA DE COMUNIDAD DE SANTA FE LA TROJE**

CURRICULUM VITAE  
PRESIDENTE DE SAN ISIDRO PIEDRAS NEGRAS

NOMBRE: JOSE FLORES ROMANO

- GERENTE DE MANTENIMIENTO DE EMPRESA ZENTRIX 2000 – 2018
- DUEÑO DE EMPRESA SOTEX SAM 2018- 2021
- PLATAFORMA PRONTO Y UBER 2021 - 2024



LIC. MIGUEL ANGEL HERRANDEZ GARCIA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE  
SAN ISIDRO PIEDRAS NEGRAS, TLAXCALA.

QUIEN SUSCRIBE Y AL CALCE FIRMA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 72 FRACCIÓN VI y XI DE LA LEY MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE TLAXCALA POR MEDIO DE LA PRESENTE: -----

-----**CERTIFICO**-----

QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS CONSISTENTES EN TREINTA Y CUATRO FOJAS ÚTILES TAMAÑO CARTA ESCRITAS ÚNICAMENTE POR SU LADO ANVERSO CONCUERDAN FIEL Y LEGALMENTE CON SUS ORIGINALES MISMAS QUE TENGO A LA VISTA Y OBRAN EN ARCHIVO.

**ATENTAMENTE**

**TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA; A VEINTISIETE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**



**TETLA**  
**LIC. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ GARCÍA.**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE**  
**TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA.**

# CURRICULUM VITAE DE TERNA PARA LA ELECCION DE JUEZ MUNICIPAL

LIC. EN DERECHO  
FERNANDO GARCÍA RAMÍREZ

## EXPERIENCIA:

- DESPACHO JURIDICO ZAMORA, ENERO 2014-  
AGOSTO 2018.
- AUXILIAR JURIDICO GESTOR ANTE  
DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- ORIENTADOR JURIDICO.
- GESTOR DE ESCRITURAS PUBLICAS,  
ASISTENCIA A EMPLAZAMIENTOS,  
LANZAMIENTOS Y CONSULTA DE ASUNTOS  
EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.
- CORPORATIVO DE ABOGADOS TLAXCALA,  
ABOGADO LITIGANTE ENERO 2019 MARZO  
2024.

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO  
2024 - 2027



**TETLA**

# CURRICULUM VITAE DE TERNA PARA LA ELECCION DE JUEZ MUNICIPAL

LIC. EN DERECHO  
JULIO HERNÁNDEZ BONILLA

Experiencia:

SECRETARÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAHUACALCATEPEC  
2024 - 2027



**TETLA.**

- DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2013 TRABAJE EN EL INSTITUTO ELECTORAL DE TLAXCALA (IET), COMO AUXILIAR ELECTORAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL MISMO.
- DEL 2017 AL 2021 ESTUVE COLABORANDO EN UN DESPACHO JURÍDICO "DESPACHO JURIDICO MONTIEL & ASOCIADOS" A CARGO DEL LIC. ARTURO MONTIEL MARQUEZ.
- DEL 2022 AL 2024 SOY SOCIO EN UN DESPACHO JURÍDICO "DESPACHO JURIDICO HJS" DEL MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA.

## CURRICULUM VITAE DE TERNA PARA LA ELECCION DE JUEZ MUNICIPAL

LIC. EN DERECHO  
PAOLA PERIAÑEZ RODRIGUEZ  
JUEZ MUNICIPAL

Experiencia: DESPACHO JURIDICO, ENCARGADA  
DE LLEVAR A CABO SEGUIMIENTO DE TRAMITES  
PROCESALES JURIDICOS EN MATERIA CIVIL  
2020-2024.

- Auxiliar en la Dirección de asuntos jurídicos del ITE 2019-2020. Auxiliar Jurídico del TET 2020.
- Docente de clases de Derecho 2024.
- Titular y Encargada de llevar a cabo seguimiento a trámites procesales jurídicos en materia civil, penal, familiar y agrario en Despacho Juridico 2020-2024.

RIA DEL  
MIENTO  
2027



LA

QUIEN SUSCRIBE Y AL CALCE FIRMA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 72 FRACCIÓN VI y XI DE LA LEY MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE TLAXCALA POR MEDIO DE LA PRESENTE: -----

-----**CERTIFICO**-----

QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS CONSISTENTES EN TRES FOJAS ÚTILES TAMAÑO CARTA ESCRITAS ÚNICAMENTE POR SU LADO ANVERSO CONCUERDAN FIEL Y LEGALMENTE CON SUS ORIGINALES MISMAS QUE TENGO A LA VISTA Y OBRAN EN ARCHIVO.

**ATENTAMENTE**

**TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA, A VEINTISIETE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**



**TETLA**  
**LIC. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ GARCÍA.**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE**  
**TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA.**