



Coordinación General de Asuntos Jurídicos  
Dirección de Gestión, Análisis e Información Institucional

Oficio No. CFCRL/CGAJ-83/0659/2024

Asunto: Solicitud de Información Pública  
332589724000616

Ciudad de México, a 12 de noviembre de 2024.

#### APRECIABLE SOLICITANTE

En atención a su solicitud de acceso a la información que fue recibida mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información con fecha 12 de noviembre de 2024 y registrada con el folio 332589724000616, cuyo contenido es del tenor siguiente:

*"SOLICITO CONOCER LA FECHA EN LA QUE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL REALIZARÁ LOS DEPÓSITOS CORRESPONDIENTES DE LAS CUOTAS SINDICALES DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL AGREMIADOS AL SINDICATO DEMOCRÁTICO Y AUTÉNTICO DE TRABAJADORES DEL SEGURO SOCIAL A LA CUENTA DE BANCO ASIGNADA PARA ELLO, DEL COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL DEL SINDICATO ARRIBA MENCIONADO. DERIVADO QUE YA LLEVA UN ACUMULADO DE CINCO AÑOS SIN QUE EL IMSS ENTREGUE DICHO RECURSO AL SINDICATO DEMOCRÁTICO Y AUTÉNTICO DE TRABAJADORES DEL SEGURO SOCIAL VIOLENTADO LA LIBRE SINDICACIÓN." (sic)*

Con fundamento en los artículos 19, último párrafo y 28, fracciones XVI y XVII del Estatuto Orgánico del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral; así como PRIMERO y SEXTO del Acuerdo por el que se delegan en las y los servidores públicos adscritos a las Coordinaciones Generales del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, las facultades que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 25 de noviembre de 2020 y el Acuerdo que lo modifica y adiciona publicado en el D.O.F. 02 de junio de 2021; se informa lo siguiente:

El Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía técnica, operativa, presupuestaria, de decisión y de gestión, el cual tiene por objeto sustanciar el procedimiento de conciliación que deberán agotar los trabajadores y patrones en asuntos individuales y colectivos del orden federal, conforme a lo establecido en los párrafos segundo y tercero de la fracción XX del artículo 123, Apartado A, de la Constitución y artículos 684-A a 684-E de la Ley Federal del Trabajo, así como registrar, a nivel nacional, todos los contratos colectivos de trabajo, contratos-ley, reglamentos interiores de trabajo, y las organizaciones sindicales, así como todos los procesos administrativos relacionados.

En este sentido, el artículo 9º de la Ley Orgánica del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral establece lo siguiente:

**Artículo 9.** *Corresponden al Centro las siguientes atribuciones:*

- I. Realizar en el ámbito federal la función conciliatoria individual prevista en el párrafo cuarto de la fracción XX del Apartado A del artículo 123 Constitucional;*
- II. Realizar en el ámbito federal la función conciliatoria colectiva, misma que se brindará a petición de las partes o de la autoridad judicial;*



- III. Llevar el registro de todos los contratos colectivos de trabajo, contratos-ley, reglamentos interiores de trabajo y de las organizaciones sindicales, así como todos los actos y procedimientos a que se refiere el párrafo cuarto de la fracción XX del Apartado A del artículo 123 Constitucional;
- IV. Establecer el servicio profesional de conformidad con los parámetros estipulados en la Ley Federal del Trabajo y esta Ley;
- V. Establecer planes de capacitación de conformidad con lo previsto en la Ley Federal del Trabajo y esta Ley;
- VI. Auxiliar a los sindicatos o trabajadores en los procedimientos de elección de sus directivas sindicales, así como verificar el cumplimiento de los principios democráticos y los requisitos legales aplicables;
- VII. Convocar y organizar los recuentos para consultas a solicitud fundada de los trabajadores, o en caso de duda razonable sobre la veracidad de la documentación presentada en la verificación de la elección de directivas sindicales conforme al artículo 371 Bis de la Ley Federal del Trabajo;
- VIII. Expedir las constancias de no conciliación;
- IX. Expedir las constancias de representatividad;
- X. Verificar el apoyo mayoritario de los trabajadores en los contratos colectivos de trabajo que los rigen y sus convenios de revisión, vigilando el ejercicio del voto personal, libre, directo y secreto;
- XI. Tomar en consideración las propuestas y opiniones del Comité Nacional de Concertación y Productividad referidas en el artículo 153-K, fracciones XII, XIII y XIV, de la Ley Federal del Trabajo;
- XII. Verificar que el contenido de los contratos colectivos de trabajo se haya hecho del conocimiento de los trabajadores, conforme a lo dispuesto por el artículo 400 Bis de la Ley Federal del Trabajo;
- XIII. Proporcionar la documentación e información relativa al registro del contrato colectivo o de la administración del contrato-ley, tabuladores, padrones de trabajadores afiliados a los sindicatos contendientes y toda aquella información que posea a los tribunales que así lo requieran;
- XIV. Hacer pública conforme al artículo 365 Bis de la Ley Federal del Trabajo, la información de los sindicatos, y brindar a las personas que lo soliciten copia de los documentos que obren en los expedientes registrados, previo pago de los derechos correspondientes, en términos del artículo 8o. de la Constitución y de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, priorizando la utilización de medios tecnológicos;
- XV. Establecer un modelo de gestión conciliatoria y administrativa para su adecuado funcionamiento;
- XVI. Establecer el Código de Conducta para las personas servidoras públicas al Centro;
- XVII. Implementar medidas que garanticen un ambiente laboral libre de todo tipo de discriminación, violencia y acoso, así como la sustentabilidad ambiental del propio órgano;
- XVIII. Imponer las multas que correspondan por el incumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley Federal del Trabajo, conforme a la normatividad aplicable, y
- XIX. Las demás que establezcan la Ley Federal del Trabajo, la presente Ley y la normatividad aplicable.

De lo anterior se advierte que, dentro de las facultades y atribuciones del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, no se encuentra la de conocer sobre lo requerido en su solicitud de información, por lo que esta autoridad se encuentra jurídica y materialmente imposibilitada para proporcionar la información requerida en la solicitud de mérito; toda vez que de conformidad con el artículo 130, cuarto párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) "...Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita."

En razón de lo anterior, se hace de su conocimiento que el Sujeto Obligado competente para dar respuesta a su solicitud es el Instituto Mexicano del Seguro Social, al ser la autoridad competente para garantizar el derecho a la



salud, la asistencia médica, la protección de los medios de subsistencia, con fundamento los artículos 1º, 5, 251, fracciones IV, VII, VIII de la Ley del Seguro Social; 1º, 69 fracciones XI inciso f) y g) del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, mismos que se transcriben para pronta referencia:

### **LEY DEL SEGURO SOCIAL**

**Artículo 1.** *La presente Ley es de observancia general en toda la República, en la forma y términos que la misma establece, sus disposiciones son de orden público y de interés social.*

**Artículo 5.** *La organización y administración del Seguro Social, en los términos consignados en esta Ley, están a cargo del organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, de integración operativa tripartita, en razón de que a la misma concurren los sectores público, social y privado, denominado Instituto Mexicano del Seguro Social, el cual tiene también el carácter de organismo fiscal autónomo.*

**Artículo 251.** *El Instituto Mexicano del Seguro Social tiene las facultades y atribuciones siguientes:*

(...)

*IV. En general, realizar toda clase de actos jurídicos necesarios para cumplir con sus fines, así como aquéllos que fueren necesarios para la administración de las finanzas institucionales;*

*VII. Organizar sus unidades administrativas, conforme a la estructura orgánica autorizada;*

*VIII. Expedir lineamientos de observancia general para la aplicación para efectos administrativos de esta Ley;*

(...)

### **REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**Artículo 1.** *El Instituto Mexicano del Seguro Social, en los términos consagrados en Ley del Seguro Social, tiene por objeto organizar y administrar el Seguro Social, que es el instrumento básico de la seguridad social, establecido como un servicio público de carácter nacional, para garantizar el derecho a la salud, la asistencia médica, la protección de los medios de subsistencia y los servicios sociales necesarios para el bienestar individual y colectivo, así como el otorgamiento de una pensión que, en su caso y previo cumplimiento de los requisitos legales, será garantizada por el Estado.*

(...)

**Artículo 69.** *La Dirección de Administración y Evaluación de Delegaciones tendrá las facultades siguientes:*

(...)

*XI. Planear, programar, normar, controlar y, en su caso, analizar el cumplimiento de la normatividad relativa a:*

(...)



Coordinación General de Asuntos Jurídicos  
Dirección de Gestión, Análisis e Información Institucional

f) Las atribuciones de los representantes institucionales en las instancias mixtas pactadas con el Sindicato Nacional de Trabajadores del Seguro Social, y

g) Los sueldos, prestaciones, estímulos, compensaciones y demás beneficios, tanto económicos como en especie, que se otorgan al personal, así como la de viáticos y pasajes.

Énfasis añadido

En consecuencia, con fundamento en los artículos 136, primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 131, primer párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le orienta para que dirija sus planteamientos ante dicha autoridad, misma que cuenta con su propia Unidad de Transparencia, cuyos datos pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: <https://tinyurl.com/2xrh7qn6>

No omito informar que, de conformidad con los artículos 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 147 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), podrá interponer dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de esta respuesta, por sí mismo o a través de su representante, un recurso de revisión ante el INAI en los supuestos establecidos en los artículos 143 de la LGTAIP y 148 de la LFTAIP. Este recurso podrá interponerlo vía Plataforma Nacional de Transparencia en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada "Sistema de Gestión de Medios de Impugnación", o podrá encontrar el formato en la siguiente dirección electrónica: <http://inicio.inai.org.mx/Formatos/recrev.pdf>.

ATENTAMENTE

LIC. JESSY BELTRÁN FLORES  
DIRECTORA DE GESTIÓN, ANÁLISIS E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

OKLO/PJE