



UJED

Universidad Juárez
del Estado de Durango

OF. CG/10.5.H/8847/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud
de Información.

**C. MANUEL CASTILLO REYNA
PRESENTE. -**

En atención a su solicitud de información recibida con fecha 02 de agosto de 2024, folio: 100184700016024, que a la letra dice:

“SOLICITO LAS ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCION DE LA DIRECCION DEL CCH QUE SE DIO EN EL 2023, CON TODOS SUS DEPARTAMENTOS Y TODOS SUS ANEXOS” (Sic)

Sobre el particular, se adjunta la respuesta contenida en el oficio OF.CG/10.3.B/8830/2024, de fecha 14 de agosto de 2024, emitido por la M.A. Edla Elena Wallander García, Contralora General de la UJED.

Le comunico lo anterior, con fundamento en los Artículos 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 125, 127, 128, 129 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

A T E N T A M E N T E

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Victoria de Durango, Dgo., a 20 de agosto de 2024

COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS

L.A. OSCAR GERARDO MARTÍNEZ GUERRERO



c.c.p. Archivo

OGMG/gecs



UJED

Universidad Juárez
del Estado de Durango

Contraloría General

Manbel

Universidad Juárez del Estado de Durango

S/A C/A M/E

19 AGO 2024 UJED

CONTRALORÍA GENERAL

HORA: *9:00* FIC: **005555**

OF.CG/10.3.B/8830/2024

Asunto: Respuesta de información

L.A. OSCAR GERARDO MARTÍNEZ GUERRERO
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, me permito enviarle un cordial saludo, así mismo y en respuesta al oficio número OF.CG/10.5.H/8744/2024 donde se requiere información pública recibida con fecha 03 de agosto de 2024, de folio No. 100184700016024, que a la letra dice:

"Solicito las actas de entrega y recepción de la Dirección del CCH que se dio el 2023, con todos sus departamentos y todos sus anexos" (sic)

Se informa lo siguiente:

A la fecha de recibida la solicitud y de entregar la respuesta, se encuentran cerradas las entregas recepción de la Dirección del Colegio de Ciencias y Humanidades, Coordinación de Servicio Social del Colegio de Ciencias y Humanidades, Unidad Deportiva del Colegio de Ciencias y Humanidades, Departamento Jurídico del Colegio de Ciencias y Humanidades, Secretaría Administrativa del Colegio de Ciencias y Humanidades, Secretaria Académica del Colegio de Ciencias y Humanidades, Coordinación de TIC'S del Colegio de Ciencias y Humanidades, Centro de atención a la Comunidad del Colegio de Ciencias y Humanidades, Coordinación de becas del Colegio de Ciencias y Humanidades, Centro de Información del Colegio de Ciencias y Humanidades, Oficialía Mayor del Colegio de Ciencias y Humanidades, Coordinación de Bachillerato Abierto y Semiescolarizado del Colegio de Ciencias y Humanidades, Coordinación de Orientación Educativa del Colegio de Ciencias y Humanidades, Coordinación de Tutorías del Colegio de Ciencias y Humanidades, Coordinación Deportiva del Colegio de Ciencias y Humanidades, Jefatura de Área en Contraloría y Contabilidad Interna del Colegio de Ciencias y Humanidades, Coordinación de Servicios Escolares del Colegio de Ciencias y Humanidades y Coordinación de Servicios Escolares del Colegio de Ciencias y Humanidades, dentro de los plazos establecidos y con fundamento en el artículo 14 del Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Por tal motivo, se le informa que se entrega en copia simple y por medio electrónico al correo transparencia@ujed.mx las actas de entrega recepción de la Dirección del CCH que se dio el 2023, con todos sus departamentos y se informa que se llevó a cabo el protocolo de la firma de actas de entregas recepción en las fechas siguientes:

1. Dirección del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 24 de agosto de 2023.
2. Coordinación de Servicio Social del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 05 de octubre de 2023.
3. Unidad Deportiva del Colegio de Ciencias y Humanidades, Departamento Jurídico del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 17 de octubre de 2023.
4. Departamento Jurídico del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 17 de octubre de 2023.
5. Secretaría Administrativa del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 17 de octubre de 2023.
6. Secretaria Académica del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 18 de octubre de 2023.
7. Coordinación de TIC'S del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 20 de octubre de 2023.

Página 1 de 2

Contraloría General

8. Centro de atención a la Comunidad del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 20 de octubre de 2023.
9. Coordinación de Becas del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 25 de octubre de 2023.
10. Centro de Información del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 26 de octubre de 2023.
11. Oficialía Mayor del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 25 de octubre de 2023.
12. Coordinación de Bachillerato Abierto y Semiescolarizado del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 25 de octubre de 2023.
13. Coordinación de Orientación Educativa del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 25 de octubre de 2023.
14. Coordinación de Tutorías del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 25 de octubre de 2023.
15. Coordinación Deportiva del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 26 de octubre de 2023.
16. Jefatura de Área en Contraloría y Contabilidad Interna del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 27 de octubre de 2023.
17. Coordinación de Servicios Escolares del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 11 de diciembre de 2023.
18. Coordinación de Servicios Escolares del Colegio de Ciencias y Humanidades el día 11 de septiembre de 2023.

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Victoria de Durango, Dgo., a 14 de agosto de 2024

CONTRALORA GENERAL DE LA UJED


M.A. EDLA ELENA WALLANDER GARCÍA



c.c.p.-expediente
EEWG/FMV/sgch/mjmp

Entrega –Recepción: Dirección del Colegio de Ciencias y Humanidades.

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 09:00 hrs., del día 24 de agosto de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Dirección del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en la Ciudad de Durango, Dgo. Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

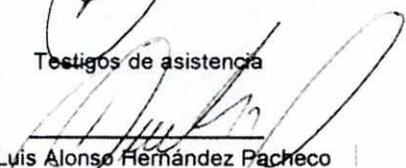
UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA DIRECCIÓN DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO INTEGRADA POR 422 FOJAS Y 240 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 422.

La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para de la **Dirección del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

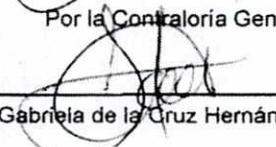
ENTREGA:


C. Humberto Castro Montenegro
Titular saliente

Testigos de asistencia


C. Luis Alonso Fernández Pacheco

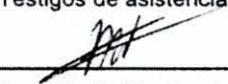
Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.

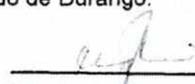

C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

RECIBE:


C Sara Beatriz Gamero López
Titular entrante

Testigos de asistencia


C. Héctor Raúl Morales Corral


C. Claudia Quiñonez Rodríguez

Entrega –Recepción Coordinación de Servicio Social del Colegio de Ciencias y Humanidades

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 09:00 hrs., del día 05 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Coordinación de Servicio Social del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en Durango, Dgo., Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** INTEGRADA POR 42 FOJAS Y 14 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 42.

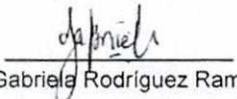
La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para la **Coordinación de Servicio Social del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

ENTREGA:



C. Gabriela Elizabeth Hinojosa Espinoza
Titular saliente

Testigos de asistencia



C. Gabriela Rodríguez Ramírez

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



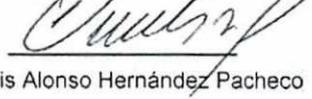
C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

RECIBE:



C. Karen Ivón Martínez Vázquez
Titular entrante

Testigos de asistencia



C. Luis Alonso Hernández Pacheco



C. Silvia Inés Melchor

Entrega –Recepción Unidad Deportiva del Colegio de Ciencias y Humanidades

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 10:30 hrs., del día 17 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Unidad Deportiva del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en Durango, Dgo., Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **UNIDAD DEPORTIVA DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** INTEGRADA POR 61 FOJAS Y 20 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 61.

La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para la **Unidad Deportiva del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

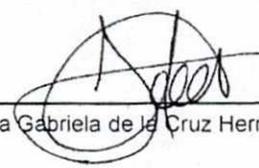
ENTREGA:


C. Bernardo Reyes Calderón
Titular saliente

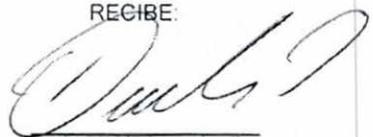
Testigos de asistencia


C. Jesús Francisco Tinoco Arreola

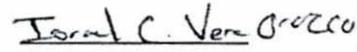
Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.


C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

RECIBE:


C. Luis Alonso Hernández Pacheco
Titular entrante

Testigos de asistencia


C. Israel Cuahtémoc Vera Orozco


C. Silvia Inés Merchor

Entrega –Recepción: Departamento Jurídico del Colegio de Ciencias y Humanidades

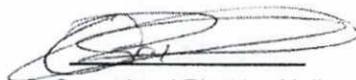
La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 09:00 hrs., del día 17 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Departamento Jurídico**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en la Ciudad de Durango, Dgo., Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO** INTEGRADA POR 19 FOJAS Y 6 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL19.

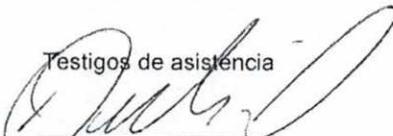
La presente acta de entrega – recepción se elabora en cuatro tantos originales, uno bajo la custodia del titular saliente, otro para el titular entrante, otro para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango y una copia más se integrara a los archivos del **Departamento Jurídico del Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Juárez del Estado de Durango**.

ENTREGA:



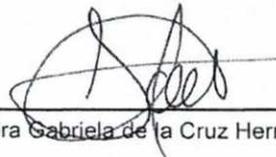
C. Oscar Argel Ricalday Mojica
Titular saliente

Testigos de asistencia



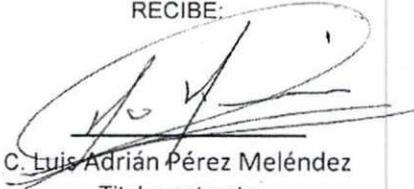
C. Luis Alonso Hernández Pacheco

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



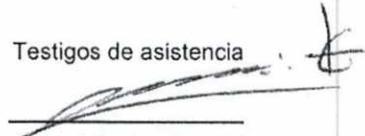
C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

RECIBE:

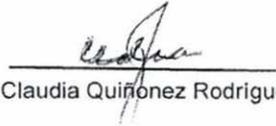


C. Luis Adrián Pérez Meléndez
Titular entrante

Testigos de asistencia



C. Gerardo Salvador Corral Acosta



C. Claudia Quiñonez Rodríguez



Entrega –Recepción: Secretaría Administrativa del Colegio de Ciencias y Humanidades.

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 12:00 hrs., del día 17 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Secretaría Administrativa del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en C. Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna, sin número, Col. Hipódromo, código postal 34270, en Durango, Dgo., Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** INTEGRADA POR 63 FOJAS Y 21 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 63.

La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para la **Secretaría Administrativa del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

ENTREGA:

C. Luis Alonso Hernández Pacheco
Titular saliente

RECIBE:

C. Oscar Argel Ricalday Mojica
Titular entrante

Testigos de asistencia

C. Israel Cuauhtémoc Vera Orozco

Testigos de asistencia

C. Jessica Vanesa Solís Gómez

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.

C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

C. Claudia Quiñonez Rodríguez

Entrega –Recepción: Secretaría Académica del Colegio de Ciencias y Humanidades

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 12:00 hrs., del día 18 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Secretaría Académica** del **Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna, sin número, Col. Hipódromo, código postal 34270, en Durango, Dgo., Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **SECRETARÍA ACADEMICA DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** INTEGRADA POR 61 FOJAS Y 16 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 61.

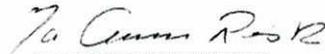
La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para la **Secretaría Académica del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

ENTREGA:

RECIBE:



C. Ma. Isabel Pulido Sánchez
Titular saliente



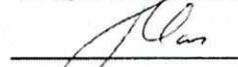
C. María Carmen Trinidad Ríos Rangel
Titular entrante

Testigos de asistencia



C. Alma Lorena Castillo Ledesma

Testigos de asistencia



C. Francisco Manuel Guzmán González

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández



C. Elizabeth Vargas López

Entrega –Recepción: Coordinación de TIC'S del Colegio de Ciencias y Humanidades.

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 11:30hrs., del día 20 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Coordinación de TIC'S del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en Durango, Dgo Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **COORDINACIÓN DE TIC'S DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO** INTEGRADA POR 26 FOJAS Y 12 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 26.

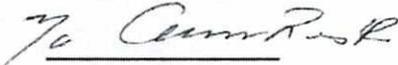
La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para la **Coordinación de TIC'S del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

ENTREGA:



C. Francisco Manuel Guzmán González
Superior /Jerárquico

Testigos de asistencia



C. María Carmen Trinidad Ríos Rangel
Secretaria Académica

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



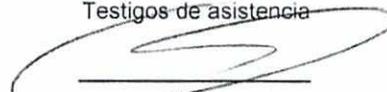
C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

RECIBE:

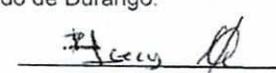


C. Héctor Eduardo Arellano Cárdenas
Titular entrante

Testigos de asistencia



C. Oscar Manuel Alcázar Barrios
Académico



C.Ma. Cecilia Díaz Nava

Entrega –Recepción: Centro de Atención a la Comunidad del Colegio de Ciencias y Humanidades.

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 13:30hrs., del día 20 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominado **Centro de Atención a la Comunidad del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en Durango, Dgo Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **CENTRO DE ATENCION A LA COMUNIDAD DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO** INTEGRADA POR 35 FOJAS Y 12 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 35.

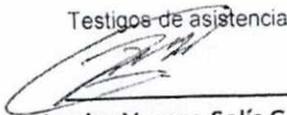
La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para el **Centro de Atención a la Comunidad del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

ENTREGA:



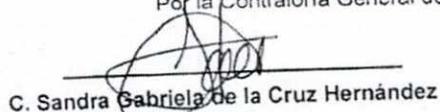
C. Oscar Argel Ricalday Mojica
Superior /Jerárquico

Testigos de asistencia



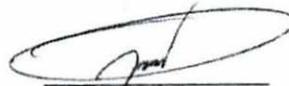
C. Jessica Vanesa Solís Gómez
Coordinadora de Recursos Humanos

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



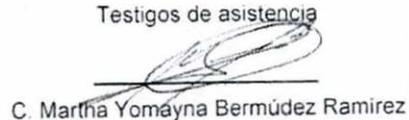
C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

RECIBE:



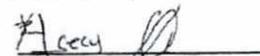
C. Pavel Francisco Bermúdez Ramírez
Titular entrante/ Ratificado

Testigos de asistencia



C. Martha Yomáyna Bermúdez Ramirez

Académica



C. Ma. Cecilia Díaz Nava

Entrega –Recepción: Coordinación de Becas del Colegio de Ciencias y Humanidades.

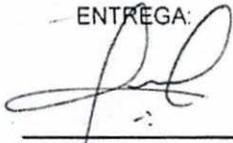
La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango Dgo., siendo las 08:00 hrs., del día 25 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Coordinación de Becas del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en Durango, Dgo. Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **COORDINACIÓN DE BECAS DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** INTEGRADA POR 26 FOJAS Y 12 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 26.

La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para la Coordinación de Becas del Colegio de Ciencias y Humanidades y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

ENTREGA:



C. Indra Carolina Rodríguez Puentes
Titular saliente

RECIBE:



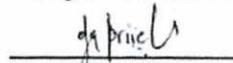
C. Gabriela Elizabeth Hinojosa Espinoza
Titular entrante

Testigos de asistencia



C. Flor de María Acosta Saláis

Testigos de asistencia

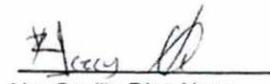


C. Gabriela Rodríguez Ramírez

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández



C. Ma. Cecilia Díaz Nava

Entrega –Recepción: Centro de Información del Colegio de Ciencias y Humanidades.

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 09:00 hrs., del día 26 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominado **Centro de Información del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en Durango, Dgo. Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

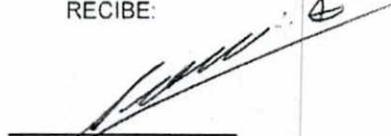
UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADO **CENTRO DE INFORMACION DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** INTEGRADA POR 43 FOJAS Y 14 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 43.

La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para **Centro de Información del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

ENTREGA:

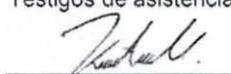
RECIBE:


C. Flor de María Acosta Saláis
Titular saliente


C. Gerardo Salvador Corral Acosta
Titular entrante

Testigos de asistencia

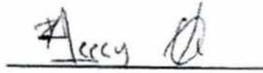
Testigos de asistencia


C. Karen Ivon Martínez Vázquez


C. Rocío Judith Ortiz Navar

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.


C. Sandra Gabriela De la Cruz Hernández


C. Ma. Cecilia Díaz Nava

Entrega –Recepción Oficialía Mayor del Colegio de Ciencias y Humanidades

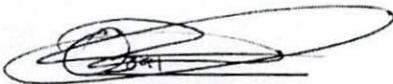
La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 12:30 hrs., del día 25 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Oficialía Mayor del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en Durango, Dgo.. Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **OFICIALÍA MAYOR DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** INTEGRADA POR 17 FOJAS Y 4 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 17.

La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para la **Oficialía Mayor del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

ENTREGA:



C. Oscar Argel Ricalday Mojica
Titular saliente

Testigos de asistencia



C. Jessica Vanesa Solís Gómez

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



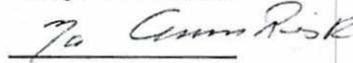
C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

RECIBE:



C. Francisco Manuel Guzmán González
Titular entrante

Testigos de asistencia



C. María Carmen Trinidad Ríos Rangel



C. Silvia Inés Melchor

Entrega –Recepción: Coordinación de Bachillerato Abierto y Semiescolarizado del Colegio de Ciencias y Humanidades

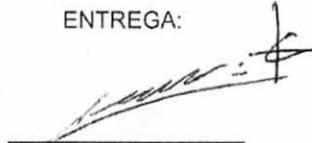
La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 09:00 hrs., del día 25 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Coordinación de Bachillerato Abierto y Semiescolarizado**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en la Ciudad de Durango, Dgo., Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **COORDINACIÓN DE BACHILLERATO ABIERTO Y SEMIESCOLARIZADO DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO** INTEGRADA POR 30 FOJAS Y 14 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL30.

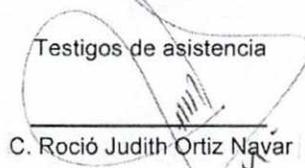
La presente acta de entrega – recepción se elabora en cuatro tantos originales, uno bajo la custodia del titular saliente, otro para el titular entrante, otro para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango y una copia más se integrara a los archivos de la **Coordinación de Bachillerato Abierto y Semiescolarizado de la Universidad Juárez del Estado de Durango**.

ENTREGA:



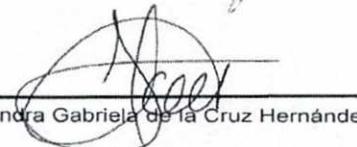
C. Gerardo Salvador Corral Acosta
Titular saliente

Testigos de asistencia



C. Rocío Judith Ortiz Navar

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



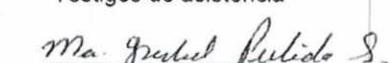
C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

RECIBE:

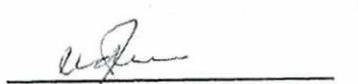


C. Claudia Judith Galván Higuera
Titular entrante

Testigos de asistencia



C. Ma. Isabel Pulido Sánchez



C. Claudia Quiñonez Rodríguez

Entrega –Recepción: Coordinación de Orientación Educativa del Colegio de Ciencias y Humanidades

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 10:00 hrs., del día 25 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Coordinación de Orientación Educativa**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en la Ciudad de Durango, Dgo., Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **COORDINACIÓN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO** INTEGRADA POR 44 FOJAS Y 16 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL44.

La presente acta de entrega – recepción se elabora en cuatro tantos originales, uno bajo la custodia del titular saliente, otro para el titular entrante, otro para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango y una copia más se integrara a los archivos de la **Coordinación de Orientación Educativa del Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Juárez del Estado de Durango**.

ENTREGA:



C. Rosario Alejandra Hinojosa Espinosa
Titular saliente

C. Rosario Alejandra Hinojosa Espinosa
Titular saliente

Testigos de asistencia



C. Oscar Argel Ricalday Mojica

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

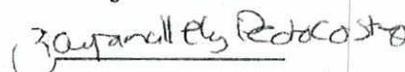
RECIBE:



C. Emma Paola Ramos Pulido
Titular entrante

C. Emma Paola Ramos Pulido
Titular entrante

Testigos de asistencia



C. Zayra Nallely Pedro Castro



C. Claudia Quiñonez Rodríguez

Entrega –Recepción: Coordinación de Tutorías del Colegio de Ciencias y Humanidades

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 11:30 hrs., del día 25 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Coordinación de Tutorías**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en la Ciudad de Durango, Dgo., Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **COORDINACIÓN DE TUTORÍAS DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO** INTEGRADA POR 37 FOJAS Y 12 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL37.

La presente acta de entrega – recepción se elabora en cuatro tantos originales, uno bajo la custodia del titular saliente, otro para el titular entrante, otro para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango y una copia más se integrara a los archivos de la **Coordinación de Tutorías del Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Juárez del Estado de Durango.**

ENTREGA:



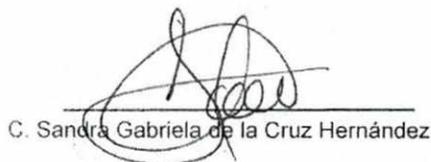
C. Rocío Judith Ortiz Navar
Titular saliente

Testigos de asistencia



C. Jessica Vanesa Solís Gómez

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



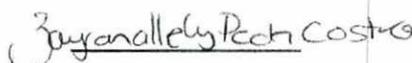
C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

RECIBE:



C. Ana Cecilia Calderón Victorio
Titular entrante

Testigos de asistencia



C. Zayra Nallely Pedro Castro



C. Claudia Quiñonez Rodríguez

Entrega –Recepción: Coordinación Deportiva del Colegio de Ciencias y Humanidades.

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 10:30hrs., del día 26 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Coordinación Deportiva del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en Durango, Dgo Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **COORDINACIÓN DEPORTIVA DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO** INTEGRADA POR 22 FOJAS Y 5 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 22.

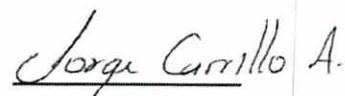
La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para la **Coordinación Deportiva del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

ENTREGA:

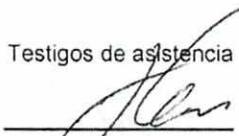
RECIBE:



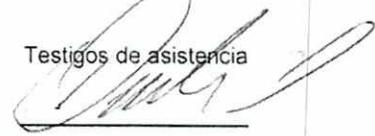
C. María Carmen Trinidad Ríos Rangel
Superior /Jerárquico



C. Jorge Carrillo Aragón
Titular entrante

Testigos de asistencia


C. Francisco Manuel Guzmán González

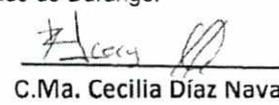
Testigos de asistencia


C. Luis Alonso Hernández Pacheco

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández



C.Ma. Cecilia Díaz Nava

Entrega –Recepción Jefatura de área en Contraloría y Contabilidad Interna del Colegio de Ciencias y Humanidades

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

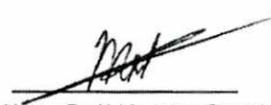
Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 13:00 hrs., del día 27 de octubre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Jefatura de área en Contraloría y Contabilidad Interna del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en Durango, Dgo., Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **JEFATURA DE ÁREA EN CONTRALORÍA Y CONTABILIDAD INTERNA DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** INTEGRADA POR 62 FOJAS Y 28 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 62.

La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para la **Jefatura de Área en Contraloría y Contabilidad Interna del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

ENTREGA:

C. Jesús Francisco Tinoco Arreola
Titular saliente

RECIBE:

C. Héctor Raúl Morales Corral
Titular entrante

Testigos de asistencia

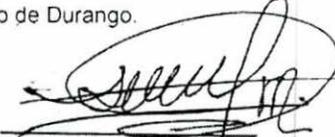
C. Bernardo Reyes Calderón

Testigos de asistencia

C. Betsie Rocio Pulido Diaz

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.


C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández


C. Silvia Inés Melchor

Entrega –Recepción Coordinación de Servicios Escolares del Colegio de Ciencias y Humanidades

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 12:00 hrs., del día 11 de diciembre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Coordinación de Servicios Escolares del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en Durango, Dgo., Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** INTEGRADA POR 32 FOJAS Y 15 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 32.

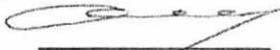
La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para la **Coordinación de Servicios Escolares del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

ENTREGA:



C. Javier Martín Miranda Rodríguez
Titular saliente

Testigos de asistencia



C. Selene Guadalupe Orozco Rodarte

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.



C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández

RECIBE:



C. Rolando Antonio Treviño de la Cruz
Titular entrante

Testigos de asistencia



C. Jorge Meza Aguilar



C. Claudia Quiñonez Rodríguez

Entrega –Recepción Coordinación de Servicios Escolares del Colegio de Ciencias y Humanidades

La presente acta de Entrega – Recepción hace constar los asuntos y recursos de los titulares de Rectoría, las dependencias de la Administración Central y Unidades Académicas, en cumplimiento al acuerdo emitido por la H. Junta Directiva el 07 de julio de 2022, en el que se establece y aprueba el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Se levanta la presente acta en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo las 10:00 hrs., del día 11 de diciembre de 2023, se reúnen en la oficina que ocupa la unidad de trabajo denominada **Coordinación de Servicios Escolares del Colegio de Ciencias y Humanidades**, ubicada en Blvd. Coronel Enrique Carrola Antuna sin número, Colonia Hipódromo, Código Postal 34270 en Durango, Dgo., Se encuentran presentes en este acto los representantes de la Contraloría General, conforme a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Entrega Recepción de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Acreditadas las personalidades que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, así como, estructura orgánica, manuales administrativos, recursos humanos, materiales, financieros, obras ejecutadas y asuntos diversos asignados para el ejercicio de sus atribuciones, legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

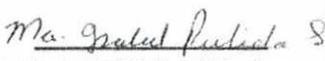
UNA CARPETA DE ENTREGA – RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** INTEGRADA POR 37 FOJAS Y 16 FORMATOS FOLIADOS DEL 01 AL 37.

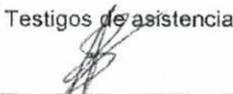
La presente acta de entrega – recepción se elabora por cuadruplicado quedándose un tanto original bajo custodia del servidor público que recibe, un tanto original bajo custodia del servidor público que entrega, un tanto original bajo custodia para la **Coordinación de Servicios Escolares del Colegio de Ciencias y Humanidades** y otro original para la Contraloría General de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

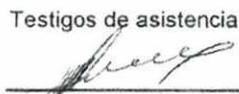
ENTREGA:

RECIBE:


C. Rolando Antonio Treviño de la Cruz
Titular saliente


C. Ma. Isabel Pulido Sánchez
Titular entrante

Testigos de asistencia

C. Jorge Meza Aguilar

Testigos de asistencia

C. Alma Lorena Castillo Ledesma

Por la Contraloría General de Universidad Juárez del Estado de Durango.


C. Sandra Gabriela de la Cruz Hernández


C. Claudia Quiñonez Rodríguez